
1 NEI CONTRATTI PUBBLICI, FATTE SALVE SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA REMUNERAZIONE DI SERVIZI SPECIFICI, LA MIGLIORE OFFERTA È SELEZIONATA (ART. 81 D.LGS N. 163/06):

- 1) Sempre con il criterio del prezzo più basso
 - 2) Sempre con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
 - * 3) Con il criterio più adeguato in relazione all'oggetto del contratto, scelto tra quello del prezzo più basso o quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa indicazione nel bando di quello che sarà applicato
-

2 NEI CONTRATTI MISTI, L'OGGETTO PRINCIPALE DEL CONTRATTO È COSTITUITO DAI LAVORI (ART. 14 D.LGS 163/06):

- * 1) Se l'importo dei lavori assume rilievo superiore al cinquanta per cento, salvo che, secondo le caratteristiche specifiche dell'appalto, i lavori abbiano carattere meramente accessorio rispetto ai servizi o alle forniture, che costituiscano l'oggetto principale del contratto
 - 2) Se l'importo dei lavori assume rilievo superiore al quaranta per cento, salvo che, secondo le caratteristiche specifiche dell'appalto, i lavori abbiano carattere meramente accessorio rispetto ai servizi o alle forniture, anche se l'importo di questi ultimi, considerati singolarmente, sia inferiore al quaranta per cento
 - 3) Sempre, se l'importo dei lavori assume rilievo superiore al cinquanta per cento
-

3 IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

- 1) incide sulla costituzione dei fondi contrattuali previsti dalla contrattazione integrativa per la retribuzione di risultato
 - 2) prescinde dall'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa
 - * 3) costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa
-

4 A QUALE TRATTAMENTO ECONOMICO HA DIRITTO IL DIPENDENTE UTILIZZATO IN MANSIONI SUPERIORI PER VACANZA DI POSTI DI ORGANICO?

- * 1) A quello dell'attività svolta per il periodo di espletamento delle mansioni superiori
 - 2) Allo stesso trattamento economico del posto di appartenenza
 - 3) In via permanente e definitiva a quello delle mansioni superiori
-

5 NELL'AMBITO DI UN PROCEDIMENTO DISCIPLINARE, IN CASO DI TRASFERIMENTO DEL DIPENDENTE, A QUALUNQUE TITOLO, IN UN'ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, LA SANZIONE:

- * 1) e' applicata presso quest'ultima
 - 2) non si può più applicare
 - 3) è trasformata in una ammenda
-

6 AI SENSI DEL D. LGS. 196 DEL 2003 L'INTERESSATO PUÒ ESERCITARE I PROPRI DIRITTI INDICATI ALL'ART. 7 :

- * 1) Con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato, alla quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo
 - 2) Esclusivamente direttamente, attraverso apposita procedura indicata dal garante e solo per raccomandata
 - 3) Esclusivamente rivolgendosi al Garante
-

7 IL GIUDIZIO DI OTTEMPERANZA CONSENTE AL GIUDICE AMMINISTRATIVO DI:

- 1) Sostituirsi direttamente all'autorità amministrativa
 - * 2) Nominare un commissario "ad acta"
 - 3) Imporre sanzioni pecuniarie nei confronti della P. A.
-

8 IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA È DISCIPLINATO SPECIFICAMENTE:

- 1) Esclusivamente dalla giurisprudenza
 - 2) Dalla Costituzione
 - * 3) Dalla legge ordinaria
-

9 IL CONTENZIOSO CONTABILE RIENTRA NELLE ATTRIBUZIONI:

- 1) Di controllo della Corte dei Conti
 - 2) Consultive della Corte dei Conti
 - * 3) Giurisdizionali della Corte dei Conti
-

10 L'ELIMINAZIONE DI UN ATTO AMMINISTRATIVO ILLEGITTIMO DA PARTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON EFFETTO EX TUNC È DEFINITO:

- 1) Revoca
- * 2) Annullamento
- 3) Abrogazione

11 SONO PREVISTI RIMEDI CONTRO LE SENTENZE D'APPELLO DEL CONSIGLIO DI STATO?

- * 1) Sì, sono ammessi il ricorso per revocazione, il ricorso per Cassazione e l'opposizione di terzo
- 2) Sì, è ammesso il solo ricorso per revocazione
- 3) Sì, è ammesso il ricorso al T.A.R. competente

12 PER QUALI DI QUESTI ATTI ABLATIVI NON È PREVISTO IL DIRITTO DI INDENNIZZO?

- 1) Per la requisizione in uso
- 2) Per la requisizione in proprietà
- * 3) Per la confisca, in quanto generalmente adottata a seguito di attività illecite

13 QUALE TRA LE SEGUENTI NON È UNA REGOLA GENERALE SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI?

- 1) Celerità di svolgimento
- * 2) Assenza di vincoli temporali
- 3) Obbligo di motivazione del provvedimento

14 NELL'AMBITO DEL DIRITTO CIVILE, COME PUÒ DEFINIRSI IL DIRITTO PUBBLICO?

- 1) Complesso di norme che regolano rapporti fra enti pubblici e privati cittadini considerati sullo stesso piano
- * 2) Complesso di norme che regolano i rapporti fra due soggetti: la P.A. da una parte, titolare di potere di supremazia ed i cittadini dall'altra, che a tale supremazia devono soggiacere
- 3) Complesso di norme che regolano rapporti fra enti pubblici

15 SECONDO IL DIRITTO CIVILE, QUALE FRA LE SEGUENTI È UNA DEFINIZIONE CORRETTA DI "APPALTO"?

- 1) È il contratto con il quale una parte (appaltatore) assume l'obbligo di compiere un'opera o di gestire un servizio verso un corrispettivo in denaro da pagarsi dall'altra parte (committente) ed il rischio fa capo al committente
- 2) È il contratto con il quale una parte (appaltatore) si obbliga a compiere uno o più atti giuridici per conto dell'altra parte (committente) ed il rischio fa capo al committente
- * 3) È il contratto con il quale una parte (appaltatore) assume l'obbligo di compiere un'opera o di gestire un servizio verso un corrispettivo in denaro da pagarsi dall'altra parte (committente) ed il rischio fa capo all'appaltatore

16 L'AVALLO:

- 1) Comporta l'assunzione di una garanzia reale
- * 2) Obbliga l'avallante nello stesso modo di colui per il quale è stato dato
- 3) Dà sempre, a chi lo fornisce, la posizione di obbligato principale

17 QUALE TRA I SEGUENTI NON È ELEMENTO ESSENZIALE DELL'OGGETTO DEL CONTRATTO?

- * 1) L'esigibilità
- 2) La liceità
- 3) La possibilità

18 LE ISTANZE E LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ DA PRODURRE AGLI ESERCENTI DI PUBBLICI SERVIZI SONO SOTTOSCRITTE DALL'INTERESSATO E:

- * 1) Presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- 2) Presentate unitamente ad una attestazione notarile sulla identità del sottoscrittore
- 3) Presentate unitamente a copia fotostatica autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

19 IL DPR 445/2000 STABILISCE CHE LA SOTTOSCRIZIONE DI ISTANZA DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA P.A.:

- 1) Non è soggetta ad autenticazione se la domanda è in bollo
- * 2) Non è soggetta ad autenticazione, se resa in presenza del dipendente addetto
- 3) Non è soggetta ad autenticazione, in nessun caso

20 LA RICHIESTA DI RINVIO A GIUDIZIO PUÒ ESSERE PRESENTATA:

- * 1) Dal Pubblico Ministero
- 2) Dal Giudice facente parte del Collegio giudicante
- 3) Dall'avvocato di parte civile

21 NEL DIRITTO PROCESSUALE PENALE, LA RICHIESTA DI RESTITUZIONE DEL TERMINE È PRESENTATA:

- * 1) Entro 10 giorni dal giorno in cui è cessato il caso fortuito o la forza maggiore
- 2) Entro 1 mese dal giorno in cui è cessato il caso fortuito o la forza maggiore
- 3) Entro 3 mesi dal giorno in cui è cessato il caso fortuito o la forza maggiore

22 AI SENSI DEL CODICE PENALE, DI QUALE REATO RISPONDE IL PUBBLICO UFFICIALE IL QUALE, AVENDO RICEVUTO PARTECIPAZIONE DEL PROVVEDIMENTO CHE NE SOSPENDE LE FUNZIONI, CONTINUA AD ESERCITARLE?

- 1) Millantato credito
- * 2) Usurpazione di funzioni pubbliche
- 3) Abuso di ufficio

23 AI SENSI DEL CODICE PENALE, CHI PROMETTE DELLE UTILITA' NON DOVUTE, AD UN PUBBLICO UFFICIALE PER INDURLO A COMPIERE UN ATTO DEL SUO UFFICIO, DI QUALE REATO RISPONDE, QUALORA LA PROMESSA NON SIA ACCETTATA?

- * 1) Istigazione alla corruzione
- 2) Istigazione alla concussione
- 3) Istigazione all'abuso di ufficio

24 IL DIRETTORE GENERALE SI AVVALE:

- * 1) del Collegio di direzione per la elaborazione del programma di attività dell'azienda.
- 2) del Collegio di direzione per la scelta dei responsabili di struttura complessa.
- 3) del Collegio di direzione per garantire la qualità delle procedure amministrativo-contabili.

25 IL DIRETTORE DEL DISTRETTO:

- 1) realizza le indicazioni della Giunta regionale a cui risponde direttamente.
- * 2) realizza le indicazioni della direzione aziendale.
- 3) è autonomo nella realizzazione degli obiettivi definiti delle norme nazionali e regionali.

26 LO STATO DEVE GARANTIRE CURE GRATUITE AGLI INDIGENTI?

- * 1) Sì
- 2) solo se extracomunitari
- 3) no

27 IL MEDICO CURANTE:

- * 1) non può, a prescindere dalla legge, obbligare il paziente ad un determinato trattamento sanitario
- 2) può, a prescindere dalla legge, se autorizzato specificatamente dal Direttore sanitario, obbligare il paziente ad un determinato trattamento sanitario
- 3) può, a prescindere dalla legge, obbligare il paziente ad un determinato trattamento sanitario

28 L'ART. 32 DELLA COSTITUZIONE SANCISCE:

- 1) la gratuità delle cure agli affamati
- 2) la gratuità delle cure esclusivamente per i poveri ed i benestanti
- * 3) la gratuità della cure agli indigenti

29 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO È:

- 1) Il soggetto preposto all'istruttoria ed alla decisione finale
- * 2) Il soggetto preposto all'istruttoria e, solo eventualmente, alla decisione finale
- 3) Il dirigente

30 TRA LE MODALITÀ ED I CONTENUTI PREVISTI NELLA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO BISOGNA, TRA L'ALTRO, INDICARE:

- 1) La riserva espressa di eventuale adozione di provvedimenti cautelari
- 2) Le ragioni di particolare esigenza di celerità ai fini della tempestiva conclusione del procedimento
- * 3) La data entro cui deve concludersi il procedimento ed i rimedi esperibili in caso di inerzia della amministrazione