

PROCEDURA APERTA A MEZZO ASTA ELETTRONICA, PER LOTTI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI AGGIUDICATARI CON CUI STIPULARE ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI TONER E CARTUCCE PER STAMPANTI - DISCIPLINARE DI GARA.

SOMMARIO

PARTE PRIMA: DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

PARTE SECONDA: DISCIPLINA DI GARA

PREMESSE

1. DEFINIZIONI

2. MODALITA' DI OFFERTA

3. SOGGETTI AMMESSI

➤ **REQUISITI E OBBLIGHI DELLA DITTA PARTECIPANTE**

A) REQUISITI GENERALI

B) REQUISITI D'IDONEITA' COMMERCIALE

4. DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA E AVVERTENZE

5. TIPOLOGIA DI GARA

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

➤ **DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

➤ **CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO**

➤ **AUTOCERTIFICAZIONE TELEMATICA LOTTI DI PARTECIPAZIONE**

➤ **DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL' OFFERTA ECONOMICA**

➤ **CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA**

8. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

9. SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

10. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

11. CONSEGUENZE DI MALFUNZIONAMENTI O DIFETTI DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI SERVIZI TELEMATICI

12. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DALLE DITTE OFFERENTI

13. MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

ABBREVIAZIONI

n.b.: tutti i riferimenti a norme contenute nel presente disciplinare sono ai testi vigenti

Codice dei contratti: decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

Regolamento: D.P.R 207 del 5 ottobre 2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006

Azienda: ASL 2 di Olbia

Servizio di Farmacia: Serv. di Farmacia Ospedaliera e Serv. Farmacia territoriale

Appaltatore, Aggiudicatario: il soggetto cui è aggiudicato l'appalto

Offerente: il soggetto che presenta offerta relativamente all'appalto di che trattasi

CSA: Capitolato Speciale d'appalto

CGA: Capitolato Generale d'appalto per le forniture e servizi dell'ASL 2 di Olbia

PARTE PRIMA

(Questa parte del disciplinare integra il Capitolato Generale di Appalto per la parte contrattuale ed è questa la parte del disciplinare che è obbligatorio accettare per poter essere ammessi al seguito della procedura).

DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

Si deve procedere all'acquisto di toner e di cartucce per stampanti e fax; la procedura, finalizzata alla stipula di accordi quadro di durata quadriennale, comprende potenzialmente, per ciascuno dei produttori indicati nell'**allegato A**, ogni bene (stampanti e fax) da questi fabbricato; i fabbisogni indicativi annui sono stati determinati al momento dell'invio del bando, con riferimento alle dotazioni strumentali dell'Azienda, come specificato nel dettaglio dello stesso **allegato A** per ciascun produttore (tipologia e quantità).

Poiché non è dato oggi prevedere marche e modelli delle apparecchiature che saranno acquisite durante il quadriennio, né quelle che saranno dismesse, per rendere possibile l'acquisizione dei toner e delle cartucce secondo necessità, l'offerta è richiesta, come detto, per produttore e consiste in un unico sconto percentuale da applicare uniformemente su tutto il listino del produttore stesso; per tutto il periodo di durata di ciascuno degli accordi quadro (uno per lotto), pertanto, l'Azienda potrà ordinare secondo necessità; ciò significa anche che le tipologie di beni ed i correlati quantitativi indicati nell'allegato A sono puramente indicativi (seppur attendibili in base alle attuali dotazioni strumentali - si tratta infatti del consumo per l'anno 2012), e non vincoleranno l'Azienda nell'effettuazione degli ordini. **Sono ammessi prodotti equivalenti mentre non sono ammessi prodotti rigenerati e/o ricaricati, considerati i problemi di logistica interna ed il fatto che l'Azienda non è in condizione di effettuare controlli puntuali sull'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte degli aggiudicatari né potrebbe implementare tale sistema di controllo nel prossimo futuro, dovendo**

destinare le scarse risorse umane, finanziarie e tecniche a garantire prioritariamente l'erogazione dei servizi sanitari.

Le consegne dovranno essere effettuate presso i magazzini economici siti nei presidi ospedalieri di Olbia e di Tempio Pausania (Giovanni Paolo II e Paolo Dettori).

L'Azienda, nell'emettere ordini, non sarà vincolata a quantitativi minimi; tuttavia non è preclusa la possibilità di trattare con gli aggiudicatari per verificare se sia possibile raggiungere un accordo per definire un quantitativo minimo ordinabile, fermo, si ribadisce, che l'Azienda non è obbligata a stipulare un accordo in tal senso; nel trattare per verificare la possibilità di stipulare tale tipo di accordo, l'Azienda potrebbe richiedere contestualmente anche che siano modificate le modalità di consegna (ad esempio potrebbe chiedere che le consegne siano effettuate direttamente alle strutture assegnatarie dei beni invece che ai due magazzini economici); in ogni caso la negoziazione non potrà comportare modifiche delle altre condizioni di aggiudicazione e in particolare modifiche del corrispettivo (sconto) d'aggiudicazione.

L'allegato 6/A è parte integrante della presente asta elettronica e se ne richiede la compilazione come da seguenti istruzioni, costituendo l'offerta economica: per ciascun produttore per il quale vuole formulare offerta il concorrente deve indicare lo sconto unico percentuale applicabile per tutta la durata dell'accordo quadro sui listini del produttore stesso.

Al momento della sottoscrizione di ciascun accordo quadro, si depositerà presso il Servizio Provveditorato ed Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda copia del listino in quel momento vigente, la cui veridicità sarà controllata tramite accertamento diretto presso il produttore e presso la CCIAA; l'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente al Servizio Provveditorato ogni aggiornamento dei listini da parte della casa produttrice, per consentire l'aggiornamento degli impegni di spesa complessivi; i nuovi listini non sono applicabili automaticamente ma solo a richiesta dell'aggiudicatario e successivamente ad essa.

Il singolo ordine d'acquisto (trattasi in realtà di singolo contratto-ordine) dovrà contenere: il numero di protocollo aziendale, i dati del fornitore, il termine di consegna, il quantitativo degli articoli da consegnare, il luogo di consegna degli articoli, l'importo totale dell'ordine stesso, che sarà ragguagliato all'ultimo listino approvato. Ciascun ordine potrà essere pagato al listino vigente al momento dell'emissione dell'ordine medesimo, decurtato dello sconto percentuale sul listino offerto in sede di gara, secondo le modalità descritte nel presente disciplinare. Essendo previsto l'aggiornamento dei listini, che già le case produttrici ragguagliano agli andamenti del mercato, non sono applicabili altre discipline di aggiornamento dei prezzi; in sostanza, la previsione dell'art 12 del CGA è rispettata essendosi previsto l'aggiornamento dei listini. Il ritardo da parte del fornitore nel segnalare un

aggiornamento del listino rispetto a quello depositato comporta l'inapplicabilità dell'aggiornamento all'ordine già effettuato: a tal fine fanno fede i numeri di protocollo generale dell'Azienda sull'ordine spedito e sulla richiesta di aggiornamento del listino ricevuta. Ogni aggiornamento del listino sarà comunque verificato presso il produttore e la CCIAA.

Il prezzo così determinato comprende sempre ogni onere franco consegna nei magazzini economici dell'Asl n° 2.

La fattura potrà essere emessa dopo la consegna della fornitura, attestata dal visto dell'azienda sulla bolla di trasporto, salve le modalità di controllo e accettazione definitiva delle forniture previste dal CGA.

La fatturazione dovrà essere intestata a:

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 Olbia

P. IVA 01687160901

La Ditta Aggiudicataria dovrà riportare nella fattura: il CIG, il riferimento al numero d'ordine della Asl di Olbia e una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Azienda.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avrà luogo, previa emissione di fattura fiscalmente valida a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato ex lege 136/2010, una volta accertata la regolarità della fornitura. Si provvederà ai pagamenti nei termini massimi di legge decorrenti dalla data ricevimento fattura.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, i rapporti contrattuali saranno regolati dal CGA (Capitolato Generale d'Appalto per Forniture e Servizi di questa Azienda), pubblicato sul sito www.aslolia.it.

Si richiama in particolare l'attenzione, perché di preminente interesse, sui seguenti articoli del CGA.: 1) "Oggetto e campo di applicazione – disciplina applicabile – trattamento dati personali giudiziali sensibili" ,3) "Disposizioni generali applicabili ai contratti"; 4) "Disposizioni generali inerenti la stipulazione dei contratti e l'avvio dell'esecuzione dell' appalto"; 5) "Norme particolari per l'esecuzione dei contratti di fornitura"; 6) "Modalità di consegna dei beni e norme per l'espletamento dei servizi"; 7) "Norme per la verifica di conformità di forniture e servizi"; 8) "Convalida dei servizi"; 10) "Penali"; 11) "Risoluzione del contratto e diritto di recesso", 15) "Controversie foro - competente".

Infine, ai sensi dell'art 34 comma 35 della Legge 221/2012, gli aggiudicatari, entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva dovranno rimborsare le spese di pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma sette dell'art 66 della Dlgs 163/2006; a tal fine, perché possano essere valutati gli effetti della previsione normativa, si consideri: a) che le spese saranno ripartite tra gli aggiudicatari dei vari lotti proporzionalmente alla loro incidenza sul valore complessivo dell'appalto stimato in base ai consumi 2012; b) che questa Azienda affida il servizio di pubblicazione a imprese terze, acquisendo preventivi prima dell'ordine di

pubblicazione; c) che il costo della pubblicazione sui quotidiani sarà reso noto sul forum di gara prima dello scadere del termine per la risposta ai quesiti.

PARTE SECONDA

DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

PREMESSE

La disciplina di gara è dettata dal Bando ed integrata dal presente Disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare:

- il CGA
- gli allegati al presente Disciplinare.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) il Bando ed il Disciplinare, parte “disciplina di gara” per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) Il Disciplinare, parte “contrattuale” ed il Capitolato generale d'appalto per la parte contrattuale.

I criteri interpretativi delle regole di gara sono quelli della determinazione AVCP n° 4 del 10/10/2012 sul bando tipo.

Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara o per interpretare le disposizioni degli atti di gara si applicheranno, per la parte afferente la procedura di gara: prioritariamente la determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012 dell'AVCP; le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle Disposizioni sulla Legge in Generale in via residuale.

Ove previsioni specifiche degli atti di gara (bando, disciplinare, CGA) dovessero risultare incompatibili con norme vigenti (in particolare, Regolamento), le disposizioni di detti atti devono intendersi automaticamente sostituite dalle previsioni normative.

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui agli artt. 54 e 3, comma 37 del D.Lgs. 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione (art. 82 del D. Lgs. 163/2006) sarà quello del prezzo più basso.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta per lotto, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte pena **l'esclusione dalla gara di tutte le offerte alternative.**

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura, lotto per lotto, anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida. L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombenzi procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006 e dalle altre norme vigenti applicabili.

NB: Qualora il lotto fosse aggiudicato a concorrente che abbia offerto prodotti equivalenti e l'azienda avesse necessità, nel periodo di durata contrattuale degli accordi quadro, di acquistare prodotti originali (ad esempio per non far venir meno la garanzia su nuovi acquisti) potrà farlo nei

limiti del necessario, rivolgendosi, nell'ordine di graduatoria, ai concorrenti non aggiudicatari che abbiano però offerto prodotti originali, a condizione che confermino lo sconto offerto in gara e che accettino di effettuare la fornitura agli stessi patti e condizioni di gara.

PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

La decisione della Stazione Appaltante di sottoporre un'offerta alla verifica di anomalia è una scelta discrezionale, fondata sulla logica e non sulle mere risultanze di metodi matematici.

Pertanto, ove il soggetto competente, in seduta riservata, esaminate le circostanze del caso concreto, ritenesse di dover assoggettare a verifica di anomalia l'offerta prima in graduatoria, non proclamerà l'aggiudicazione provvisoria e darà seguito al procedimento di verifica dell'anomalia; il soggetto competente può disporre che anche offerte che seguono in graduatoria sospette di anomalia siano verificate contestualmente. Ricevute le giustificazioni dell'offerta (o delle offerte) il soggetto competente in seduta riservata le valuterà e quindi proclamerà le decisioni assunte con pubblicazione sul forum. Il procedimento può ripetersi anche più volte fino a che un'offerta non sia ritenuta valida e si addivenga alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Quindi non sarà automatico sottoporre le offerte segnalate dal sistema, una volta terminata la fase del "doppio round", a verifica di anomalia, qualora si rientri nella casistica descritta dall'art. 86 c. 1 del D.lgs. 163/2006 (caso di almeno n. 5 offerte valide); mentre sarà sempre possibile sottoporre le offerte a verifica, anche quando non si rientri nella casistica sopra descritta e quindi in applicazione dello stesso art. 86, c. 3.

Ricevuti gli atti dal soggetto competente, il RUP, ove ne condivida le conclusioni, propone il provvedimento di aggiudicazione definitiva al Direttore Generale; ove invece non condivida le conclusioni del soggetto competente, gli rinvia gli atti, con provvedimento motivato, chiedendone il riesame. In questo caso il soggetto competente in seduta riservata può:

- a) confermare la propria decisione ritrasmettendo gli atti al RUP con provvedimento motivato;
- b) ove condivida le osservazioni del RUP, in autotutela procedere all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

In ogni caso, l'iter del procedimento è descritto nella deliberazione del Direttore Generale conclusiva del procedimento medesimo.

Nell'ipotesi in cui solo uno o più lotti fossero assoggettati a procedimento di verifica dell'anomalia, sarà facoltà dell'Azienda procedere nel mentre all'aggiudicazione definitiva dei lotti non soggetti a detto procedimento.

Attenzione: Ove fosse necessario verificare l'anomalia dell'offerta non si accetteranno riduzioni riguardo ai costi del personale. L'Impresa, in questo caso, dovrà indicare la stima dei suddetti costi ragguagliati agli obblighi contrattuali.

Nel corso della procedura, si potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti e nei limiti ivi previsti, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni

presentate. In nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte: a) l'integrazione di un'offerta incompleta sotto il profilo tecnico o economico; b) la correzione di errori; c) la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.

Si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012 dell'AVCP, costituisce **causa di esclusione** il mancato, inesatto o tardivo (rispetto al termine perentorio che sarà assegnato nella richiesta) adempimento alla richiesta, formulata ai sensi del predetto art. 46 comma 1 del D.lgs 163/06 dalla Stazione Appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento del procedimento, dalla fase di gara al termine dell'esecuzione del contratto, i controlli che riterrà opportuni per ogni effetto di legge (ad esempio, veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rispetto della normativa fiscale e contributiva e sulla sicurezza lavoro, inesistenza di accordi tra offerenti diversi in fase di gara) e di accertamento della correttezza, anche contrattuale, dell'operato dell'Appaltatore, anche avvalendosi di altri Enti di Stato (ad esempio, della Guardia di Finanza, dell'Ispettorato del Lavoro).

L'offerta dovrà essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana dichiarata fedele all'originale se in lingua straniera, a pena di esclusione.

Si comunica altresì che si opererà il trattamento dei dati come da informativa **allegata sub B** al presente disciplinare.

Si richiedono obbligatoriamente, per la partecipazione alla procedura (per i dettagli, si veda meglio il seguito del disciplinare):

- a) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, rese ai sensi del Dpr 445/2000 inerenti il possesso dei requisiti ex art 38 del Dlgs 163/2006 da parte dell'offerente (degli offerenti se in composizione plurima) e dei soggetti previsti dallo stesso Art 38 lettere b) e c) e l'iscrizione alla CCIAA o analogo registro di uno stato membro dell' UE;
- b) *Eventuale*: documentazione inerente il concorrente in composizione plurima (ad esempio RTI)
- c) Cauzione provvisoria relativa a ciascuno dei lotti per i quali si presente offerta;
- d) Impegno di un fideiussore al rilascio di cauzione definitiva per ciascuno dei lotti per i quali si presenta offerta;
- e) relativamente ai lotti indicati nell' allegato 4A al presente disciplinare contributo avcp se presentata offerta;

- f) elenco dei lotti per i quali si presenta offerta;
- g) copia del presente Disciplinare e relativo allegato A, il tutto firmato per piena conoscenza ed accettazione relativamente alla parte contrattuale;
- h) Dichiarazioni di impegno precontrattuale come da fac-simile modello di dichiarazione sostitutiva e dichiarazione di scienza e conoscenza e impegno precontrattuale;
- l) copia scannerizzata di documento d'identità valido del sottoscrittore dell'offerta;
- m) (*Eventuale*) Procura o copia conforme (anche dichiarata conforme anche ex Dpr 445/2000) della procura se il sottoscrittore è procuratore;
- n) (*Eventuale*) ove l'impresa lo ritenga, accettazione incondizionata degli atti di gara relativamente alle regole della procedura di individuazione dei contraenti.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti, di cui agli artt. 34 e seguenti del Dlgs 163/2006, che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto dal seguito del presente disciplinare, in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i.. e iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato o in analogo registro tenuto presso uno degli Stati membro dell' UE.

ART. 1 – DEFINIZIONI

Si riporta il significato dei principali termini presenti nel Disciplinare inerenti la gestione informatizzata del procedimento di scelta del contraente.

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli operatori economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art 9 del D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101, per lo svolgimento dell'asta elettronica e per l'aggiudicazione dei contratti di fornitura di farmaci, emoderivati, soluzioni galeniche ed infusionali, vaccini (anti hpv) e dispositivi medici.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono agli operatori economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma elettronica: l'insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica (Codice dell'amministrazione digitale - Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112 - S.O. n. 93 "Codice dell'amministrazione digitale" aggiornato dal D.Lgs. n. 159 del 4 aprile

2006 pubblicato in G.U. del 29 aprile 2006, n. 99 – S.O. n. 105 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell’amministrazione digitale”);

Firma elettronica qualificata: la firma elettronica ottenuta attraverso una procedura informatica che garantisce la connessione univoca al firmatario, creata con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo e collegata ai dati ai quali si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati, che sia basata su un certificato qualificato e realizzata mediante un dispositivo sicuro per la creazione della firma (Codice dell’amministrazione digitale - Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112 - S.O. n. 93 “Codice dell’amministrazione digitale” aggiornato dal D.Lgs. n. 159 del 4 aprile 2006 pubblicato in G.U. del 29 aprile 2006, n. 99 – S.O. n. 105 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell’amministrazione digitale”);

Firma digitale: è un particolare tipo di firma elettronica qualificata ed è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne integrità e provenienza. E’ il risultato della procedura informatica (validazione) basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati, di cui una conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), e l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ad apporre la firma, la chiave pubblica a verificare che il documento provenga effettivamente dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave privata, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave privata.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave privata" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre a un ente certificatore (vedi infra), cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

Per l’elenco pubblico dei certificatori previsto dall’art. 28 comma 6 del DPR. 445/2000 e specificato nel DCPM del 13/01/04, si veda l’elenco tenuto dal Centro Nazionale per l’Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all’indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza dell’ora e al minuto di chiusura dell’offerta. Questa procedura serve per garantire lo stesso livello di segretezza delle offerte previsto dalla gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell’offerta telematica. Consiste nella generazione tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l’informazione relativa a una data e a un’ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/> - certificatori firma digitale.

Gestore del sistema: impresa CSAMED S.r.l. di cui si avvale l'ASL N. 2 di Olbia (d'ora in poi S.A.) per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR 101/2002.

Sistema: il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, di cui all'art. 6 del DPR 101/2002, in pratica è il server del Gestore.

Busta d'offerta telematica (o *sealed bid*): la scheda di offerta che verrà compilata dall'operatore economico concorrente. Il contenuto delle offerte presentate da ciascun operatore economico non è accessibile agli altri concorrenti ed alla S.A.. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno portare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal computer del concorrente a un computer remoto ossia a "distanza" per mezzo di connessione a internet. (sito: www.albofornitori.it), nell'apposita stanza dedicata alla S.A. e nella scheda "Trattativa" il cui accesso avviene con l'utilizzo dell'username scelto e del codice PIN preventivamente assegnato.

Art. 2 MODALITA' DI OFFERTA

La procedura comprende n. 15 lotti, ciascuno relativo ad un produttore, individuati in base alle attuali dotazioni tecnologiche dell'Azienda. Per ciascuno di essi, può essere (ogni concorrente è libero di offrire solo per uno, alcuni oppure per tutti i lotti) presentata offerta sul prezzo fittizio di 100 € un prezzo fittizio pari o al ribasso, sul quale il sistema calcolerà in modo automatico lo sconto unico percentuale offerto da recepire in contratto in caso di aggiudicazione.

Lo sconto unico uniforme percentuale derivato verrà applicato al listino approvato con la procedura descritta nella parte contrattuale al momento dell'emissione del singolo ordine, per tutta la durata dell'accordo quadro.

Si riportano di seguito un esempio di offerta:

se si volesse offrire il 15 % di sconto sul listino del produttore "X" (quindi per il lotto "X") sul prezzo fittizio € 100,00, si offrirà € 85,00; lo sconto del 15% sarà lo sconto unico uniforme che verrà applicato su tutto il listino del fornitore corrispondente al lotto "X";

Art. 3 SOGGETTI AMMESSI

Come detto, sono ammessi a presentare offerte i concorrenti di cui agli artt. 34 e seguenti del D. Lgs. 163/06, in possesso dei requisiti di ordine generale specificati nel seguito:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice

civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all' articolo 36;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37; f-bis) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per il possesso dei requisiti si applicano le regole di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs.163/06.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In ipotesi di soggetto plurimo dovrà essere indicata la ripartizione delle quote parti e dei compiti assegnati a ciascun componente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dal presente disciplinare (**vedere "Allegato 3/A"**).

In ipotesi di aggiudicazione, il soggetto anche plurimo, individuato quale contraente non potrà essere diverso da quello che ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.

REQUISITI E OBBLIGHI DELLA DITTA PARTECIPANTE

A) REQUISITI GENERALI

Sono ammessi alla procedura, come detto, i soggetti abilitati ad operare all'interno dell'albo fornitori aziendale, gestito in modalità informatizzata, e in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006:

a) che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- b) nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d) che non abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non abbiano commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che siano in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA
- m-ter) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m-quater) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Note importanti:

- 1) Il possesso dei suddetti requisiti è provato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
- 2) In relazione ai requisiti di cui alla lett. c) in generale, il concorrente dovrà riportare, per ciascuno dei soggetti previsti dalla legge in relazione alla sua compagine societaria e alla sua tipologia societaria, tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;

3) il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. In relazione ai requisiti di cui alla lett. e) si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'articolo 27, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

4) In relazione ai requisiti di cui alla lett. g) si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.

5) In relazione ai requisiti di cui alla lett. i) si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell' articolo 47, comma 2, del codice dei contratti, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

6) Con riferimento al requisito di cui alla lett. m-quater il concorrente allega alternativamente:

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e/o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui al precedente punto 6, lettere a), b) e c), **saranno esclusi** i concorrenti per i quali fosse accertato che le relative offerte sono invece imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte appena l'accertamento sia compiuto e quindi anche eventualmente dopo l'apertura dell'offerta economica. Ai fini della verifica di cui sopra, ove si versi in una delle situazioni di cui al punto 6 lett. a), b) e c), è preferibile che l'offerente allegghi, all'offerta economica, tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Le Imprese, o i soggetti composti quali i raggruppamenti di imprese, risultate non in possesso dei requisiti sopra richiesti saranno esclusi dalla Gara di Appalto.

B) REQUISITI DI IDONEITA' COMMERCIALE

I concorrenti dovranno altresì essere iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato aderente alla UE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 (iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XI B al D. Lgs. 163/2006), per oggetto attinente l'appalto; i concorrenti dovranno specificare i dati indicati nei fac-simile di dichiarazione sostitutiva predisposti dall' Azienda ed allegati sub 1A e 2A, integrati dalle allegate schede A e B : la ragione sociale, i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, la camera, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale, limitatamente a quanto attinente il presente appalto.

Art. 4 DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA E AVVERTENZE

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

Personal computer collegato ad internet: tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati al punto successivo) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale. Nota Bene: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- Internet Explorer 7 o superiore;
- Mozilla Firefox 3 o superiore;
- Safari 4 o superiore.

Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Strumenti necessari

Kit di firma digitale e marcatura temporale

L'ASL di Olbia, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori sono esenti da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto dei servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le Imprese partecipanti si impegnano a sollevare e tenere indenne l'ASL di Olbia e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'ASL di Olbia non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'ASL di Olbia e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Abilitazione degli operatori economici al portale www.albofornitori.it

Gli operatori economici, nel rispetto di quanto previsto dal timing di gara, devono abilitarsi all'Albo Fornitori aziendale ed alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibili dal sito www.albofornitori.it.

1) I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'ASL N. 2 di Olbia. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che gli danno la possibilità di inserire tutti i suoi dati e segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'ASL N. 2 di Olbia all'interno dell'albo fornitori.

3) All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara che avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Accreditamento Gara Pubblica Telematica" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara. Gli operatori economici dovranno iscriversi all'Albo Fornitori della ASL N. 2 di Olbia per la seguente linea merceologica : "*Materiale economico*", categoria "*Cancelleria*".

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati agli operatori economici abilitati, permettendo a questi ultimi di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara. **NB: Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni qui previste.**

Art. 5 TIPOLOGIA DI GARA

La gara si svolgerà con il sistema del doppio round, tramite la presentazione delle offerte in due periodi temporali distinti, al termine dei quali il Sistema provvederà a stilare rispettivamente la prima graduatoria e la graduatoria finale. La partecipazione alla fase di rilancio è facoltativa. L'operatore economico che non ha presentato la prima offerta per un lotto non può partecipare alla fase di rilancio per il medesimo lotto.

In caso di partecipazione a più fasi di offerta, il Sistema prenderà in considerazione, ai fini della graduatoria finale, l'offerta economicamente più bassa.

La gara sarà espletata secondo modalità e termini indicati all'art. 9 "Schema temporale (Timing)".

Nel caso di migliori offerte paritarie il sistema procederà al sorteggio automatico per l'individuazione dell'aggiudicatario.

Art. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerente dovrà depositare sul sistema (upload) la documentazione richiesta e l'offerta (la parte amministrativa nell'apposito spazio denominato "Invio documentazione amministrativa" presente nella

scheda trattativa) entro i termini perentori indicati nel timing di gara, richiamato dal bando; il timing disciplina anche altri termini, inclusi alcuni a pena di esclusione dalla gara.

NB: Le ditte offerenti hanno l'obbligo di accedere al forum sul sito www.albofornitori.it per verificare tutte le eventuali comunicazioni (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) inerenti l'appalto di che trattasi fino alla conclusione della procedura.

Art. 7 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) **Copia scannerizzata, firmata digitalmente, dell'Autocertificazione sul possesso dei requisiti e dichiarazioni contestuali**"; la dichiarazione deve essere redatta secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte del fornitore interessato, **preferibilmente**, mediante compilazione in ogni sua parte dei moduli "**Allegato 1/A (istanza concorrente singolo)**" o "**Allegato 2/A (istanza soggetti compositi)**", "**Allegato 3/A (dichiarazione composizione soggetti compositi)**" e **le schede allegate A e B (rispettivamente dichiarazioni separate per i soggetti in carica e cessati che hanno obblighi certificativi ex art. 38 del D.Lgs 163/06)** al disciplinare di gara; qualora non vengano utilizzati detti moduli è necessario che le dichiarazioni siano comunque rese ai sensi del citato DPR 445/00, sia attestata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di cause ostative così come individuate dal D. Lgs 163/06 e s.m.i., **siano forniti i dati richiesti nei sopraccitati allegati e le dichiarazioni che essi contengono.**

Detti allegati contengono anche le seguenti dichiarazioni richieste all'offerente:

1) dichiarazioni inerenti:

- La piena integrale conoscenza delle condizioni previste dal Bando e dal presente Disciplinare di gara e relativi allegati, dal Capitolato Generale d'Appalto per le forniture di beni e servizi, dalle comunicazioni dell'azienda pubblicate sul forum in pendenza del termine per il deposito delle offerte;
- L' accettazione incondizionata del presente Disciplinare di gara "parte contrattuale", del Capitolato Generale d'Appalto per le forniture di beni e servizi e delle comunicazioni dell'azienda pubblicate sul forum in pendenza del termine per il deposito delle offerte inerenti condizioni contrattuali;
- di accettare, se aggiudicataria, in ogni caso di impossibilità non conseguente a divieti di legge di stipulare il contratto nel termine previsto, di dare esecuzione anticipata al contratto, in pendenza della stipulazione, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ricorrendone le condizioni, decorso il 35mo giorno dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;
- che non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Olbia, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- che l'offerta è ferma per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell' offerta;

- che lo sconto offerto si intende definitivo, fisso ed invariabile per tutta la durata dell'accordo quadro, non essendo applicabile la disciplina di revisione prezzi all'accordo quadro medesimo causa il rinvio dinamico ai listini;
 - l'eventuale riserva di subappalto, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 118 D. Lgs. 163/2006, indicando espressamente la tipologia e la quota di prestazioni che si intende subappaltare;
 - di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
 - che l'impresa non partecipa alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio, GEIE o altro soggetto plurimo, ovvero in più RTI, consorzi, GEIE o altro soggetto plurimo;
 - Il domicilio eletto per le comunicazioni ed il numero di fax cui inviare le comunicazioni inerenti la gara in oggetto (**entrambi obbligatori, intendendosi per il secondo esercitare la facoltà di cui all'art. 79 comma 5 quinquies del D.lgs 163/2006, a pena di esclusione dalla gara**), e recapiti telefonico ed e-mail (specificando se trattasi di posta certificata, e, in questo caso, se si accetta che le comunicazioni siano inviate, in alternativa alla trasmissione a mezzo fax, via e-mail).
Si chiede inoltre di dichiarare se si accettino (l'accettazione è facoltativa) incondizionatamente ed integralmente le condizioni previste, dal bando e dal presente Disciplinare, parte "disciplina di gara" e relativi allegati, dalle comunicazioni dell'azienda pubblicate sul forum in pendenza del termine per il deposito delle offerte inerenti la procedura di gara.
- b)** L'offerente che intenda avvalersi del subappalto nei limiti previsti dalla vigente normativa (si veda, in particolare, l'art. 118 del Codice dei contratti) deve indicare **pena l'inammissibilità del subappalto:**
- 1) la tipologia delle prestazioni comprese in appalto che intende subappaltare;
 - 2) la quota delle prestazioni che intende subappaltare sul totale del valore dell'offerta; **al fine di garantire la segretezza delle offerte economiche si dovrà indicare, esclusivamente, la percentuale di incidenza delle prestazioni oggetto di subappalto sul totale del corrispettivo globale offerto (ad esempio, 5%), ricavabile dall'applicazione dello sconto unico uniforme ai listini del produttore; l'indicazione del valore in termini monetari comporterà, pertanto, l'esclusione dalla gara perché direttamente o indirettamente indurrebbe a determinare il valore dell'offerta economica.**

c) **copia scannerizzata** della garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo stimato di ciascuno dei lotti per i quali s'intende presentare offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. lgs. 163/2006; gli importi delle garanzie, lotto per lotto, sono specificati **nell'allegato n. 4/A** al presente Disciplinare, che indica anche i lotti per i quali è dovuto il versamento all'AVCP.

La **garanzia provvisoria** di cui all'art. 75 c.1 del D. Lgs. 163/2006 intestata a "Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia" valida per almeno **180 giorni dalla presentazione dell'offerta**, potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione.

- La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (si considera contante l'assegno circolare) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di Sassari, via Carlo Felice 2 o presso il Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, n. 5530303, cod. ABI 01015, CAB 84980, Codice IBAN: IT53Y0101584980000070071309.
- La fideiussione potrà essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993.

La garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e una clausola di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Stazione appaltante.

Detta garanzia non sarà ritenuta idonea: a) se prestata per un periodo inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; b) se prestata per un importo inferiore a quello richiesto per ciascun lotto; c) in ogni altro caso di irregolarità rispetto alle previsioni del presente disciplinare e del Codice dei Contratti.

In caso di partecipazione a più lotti è possibile:

- Produrre una garanzia per ciascun lotto;**
- Ovvero, in alternativa, produrre una sola garanzia nella quale dovranno essere indicati separatamente: 1) i lotti per i quali si presenta offerta e, 2) gli importi garantiti, indicati espressamente lotto per lotto (la somma degli importi non sarebbe sufficiente in caso di errore e costringerebbe ad escludere l'offerta da tutti i lotti).**

N.B:

- **La garanzia deve contenere l'indicazione esatta della durata;** clausole quali: "Ai soli fini del pagamento del premio assicurativo la durata della garanzia è di (...)" comporteranno la non accettazione della polizza e **la conseguente esclusione** della Ditta dalla procedura di gara.

Per i soggetti partecipanti in possesso di certificazione della qualità UNI CEI ISO 9001:2008, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006 l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%.

A tal fine le Imprese interessate dovranno allegare un certificato in corso di validità o copia autenticata (anche ai sensi del Dpr 445/2000) della predetta certificazione, rilasciata dagli

organismi accreditati, pena l'invalidità della riduzione della garanzia e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara.

In ipotesi di soggetto plurimo (es. RTI, Consorzio o GEIE) costituito o da costituirsi, la garanzia deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nei confronti del soggetto costituito o dei singoli componenti del soggetto da costituire, citati nominativamente; qualora solo uno o più componenti, ma non tutti, siano in possesso della certificazione ISO, la garanzia è ridotta solo in ipotesi di RTI verticale, e solo per le quote parti da eseguirsi da parte delle imprese certificate, mentre in caso di RTI orizzontale NON potrà essere ridotta.

d) copia scannerizzata della dichiarazione di impegno di un fideiussore istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 385/1993) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza fideiussoria relativa alla garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, in favore di questa Stazione appaltante.

f) copia scannerizzata, in caso di versamento on -line, dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento, se dovuto (VEDASI ALLEGATO 4/A) del contributo all'AVCP, trasmessa dal sistema di riscossione, oppure della ricevuta del versamento.

Per partecipare alla gara in oggetto infatti, la ditta, a pena di esclusione, dovrà effettuare il pagamento del contributo da versare all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i lotti per i quali è previsto. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1° maggio 2010.

Tale pagamento potrà essere effettuato:

- on line mediante carta di credito collegandosi al "Servizio riscossione" e seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di riscossione"
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

n.b. per gli operatori economici esteri e società organismi di attestazione vedasi l'Avviso del 31/03/2010 dell'AVCP "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010" punti 2.3 e 2.4.

L'allegato 4/A al presente Disciplinare riporta anche i numeri CIG.

N.B. Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, a pena di esclusione, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, che deve essere scannerizzato e allegato alla documentazione.

g) copia scannerizzata di documento d'identità valido del sottoscrittore dell'offerta.

h) (Eventuale) Procura o copia conforme (anche dichiarata conforme ex Dpr 445/2000) della procura se il sottoscrittore è procuratore;

i) (EVENTUALE) in caso di raggruppamenti temporanei di impresa (RTI) o altri soggetti plurimi:

1) SE GIÀ COSTITUITI, 1.A) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA CONFERITO ALLA MANDATARIA O ATTO COSTITUTIVO; 1.B) DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI;

2) SE DA COSTITUIRE IN IPOTESI DI AGGIUDICAZIONE, 2.A) L'IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA ALLA CAPOGRUPPO SOTTOSCRITTO DA TUTTE LE IMPRESE CHE COSTITUIRANNO IL RAGGRUPPAMENTO O, PER GLI ALTRI TIPO DI SOGGETTI PLURIMI (AD ESEMPIO GEIE), INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DEL SOGGETTO IN CONFORMITA' ALL'ORDINAMENTO DI RIFERIMENTO E IMPEGNI CORRELATI,; 2.B) DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI.

j) (EVENTUALE) Se la ditta intende usufruire della riduzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D.Lgs. 163/2006, deve allegare, pena l'invalidità della riduzione della fideiussione e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara certificato in corso di validità o copia autenticata della certificazione UNI CEI ISO 9001:2008 (per i casi e le regole relative alla riduzione, si veda sopra).

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf (ad eccezione dell'autocertificazione al punto a) che avrà estensione pdf.p7m). Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO

A) CAUSE DI ESCLUSIONE DI ORDINE FORMALE

Le domande, le dichiarazioni e la documentazione inerenti l'identificazione dell'offerente (anche nelle composizioni plurime), il possesso dei requisiti di ordine generale dovranno essere trasmesse complete

per ogni soggetto indicato, conformi alle indicazioni, anche per quanto attiene le sottoscrizioni (incluse quelle specificate nei modelli allegati al presente disciplinare). Mere irregolarità formali potranno essere sanate purchè non pregiudichino il principio della "PAR CONDICIO" tra concorrenti. E' fermo il disposto dell'art. 46 del codice dei contratti. In particolare **saranno esclusi** i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali

B) CAUSE D'ESCLUSIONE DI ORDINE SOSTANZIALE

1) MANCANZA DI UNO O PIU' DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI;

2) OFFERTA PRESENTATA DA OFFERENTE NON INCLUSO TRA I SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA DI CUI ALL'ART. 3 DEL PRESENTE DISCIPLINARE;

3) OMESSA ALLEGAZIONE DI DOCUMENTAZIONE INDISPENSABILE (QUALI AD ES. VERSAMENTO CONTRIBUTO AVCP, CAUZIONE PROVVISORIA, DICHIARAZIONI RICHIESTE).

4) ASSENZA DELLA FIRMA DIGITALE SUI FILE COSTITUENTI LA DOCUMENTAZIONE

5) INDETERMINATEZZA DELL'OFFERTA

SI INVITA, PER EVITARE D'INCORRERE IN PROVVEDIMENTI D'ESCLUSIONE DALLA GARA CONSEGUENTI A IMPERFEZIONE, IRREGOLARITA' O INCOMPLETEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, AD UTILIZZARE I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE; DETTI MODELLI INTEGRANO IL DISCIPLINARE STESSO, COSTITUENDONE ANCHE ULTERIORE SPECIFICAZIONE E COMPLEMENTO DELLE MODALITA' DI REDAZIONE , FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI.

n.b. Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione amministrativa, pena esclusione.

- AUTOCERTIFICAZIONE TELEMATICA LOTTI DI PARTECIPAZIONE

Per consentire di gestire telematicamente la procedura, nel periodo previsto dal successivo art. 9 (timing di gara) le Imprese devono anche obbligatoriamente indicare, **attraverso apposita compilazione di form presente nella scheda trattativa**, i lotti di partecipazione per i quali hanno provveduto a versare cauzione provvisoria, a sottoscrivere impegno alla fideiussione definitiva ed al pagamento del contributo Avcp se dovuto.

Non è prevista alcuna documentazione tecnica relativa ai lotti di partecipazione perché non necessaria salvo l'obbligo, a pena di esclusione di specificare nell'istanza di ammissione alla gara (vedasi allegati 1/A e 2/A) se si forniranno prodotti originali o prodotti equivalenti.

- DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA

La Ditta concorrente dovrà inserire nella piattaforma **la propria migliore offerta economica per ogni lotto cui intende partecipare, data dallo sconto unico uniforme sul listino del produttore riferito al lotto** entro il termine indicato in "Schema temporale (Timing)" (art. 9 del presente Disciplinare).

Alla data e ora previsti dal successivo art. 9 (timing di gara) viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente nel sito <https://app.albofornitori.it/aslolia/> un foglio di lavoro in formato excel con indicati tutti i lotti di gara.

Per ogni lotto viene riportato il nome del produttore; in corrispondenza ad esso, nella colonna evidenziata in giallo, vi è uno spazio riservato all'inserimento dell'offerta dalla quale, con le modalità espresse all'articolo 2 **"MODALITA' DI OFFERTA"** verrà ricavata la graduatoria di gara.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta seguirà i seguenti passaggi:

1. lo schema di offerta deve essere compilato dall'operatore economico concorrente, inserendo i relativi sconti sui listini Netto Iva, nella colonna *"sconto offerta"*, in modalità *off line*, cioè direttamente sul PC dell'operatore economico stesso senza che nulla giunga al Sistema. La cella della colonna *"prezzo offerta"* di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

Prima di inserire il proprio sconto, l'operatore economico deve leggere attentamente quanto eventualmente indicato nella colonna *'Note'*, che contiene tutte le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto.

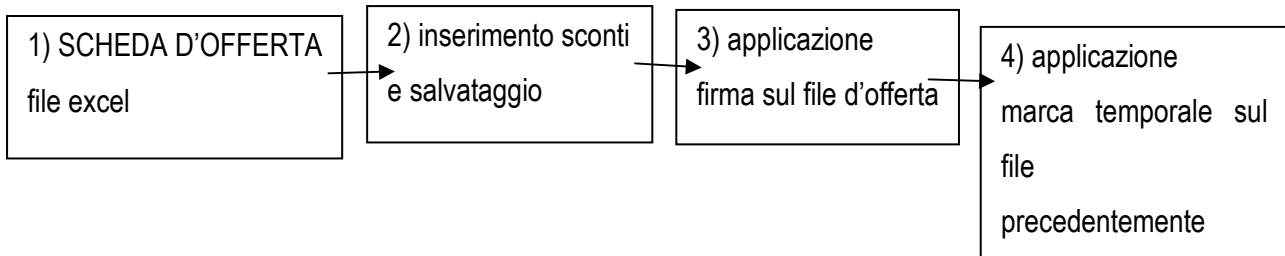
Il numero di cifre decimali da inserire per la formulazione dello sconto unitario è di 5 (cinque).

Il sconto minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 sull'ultima cifra decimale prevista e non 0.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi due file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.

**IMPORTANTE**

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi o caratteri speciali quali (!, :=|/\&% ecc. I file – digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato – possono venire uploadati loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2. il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve obbligatoriamente inserire nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, il numero identificativo (serial number) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica. Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà **causa di inammissibilità dell'offerta dalla gara**.

3. Una volta generati e salvati i file suddetti, l'operatore economico dovrà trasferirli sul Sistema solo quando si aprirà il periodo di *upload* (vedi tempistica di gara **art. 9**).

Il Sistema indica all'operatore economico non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di *upload* (carico sul sistema, si veda ancora l'**art. 9**).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'operatore economico concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

Il Sistema provvederà ad effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per il trasferimento dei file sul server, l'operatore economico dovrà:

- Collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/aslolia> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- Accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Elenco" del menù Trattative;

- inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

4. Alla chiusura del periodo di *upload*, nel sistema sono disponibili le offerte "in busta chiusa" (sealed bid); al momento dell'apertura delle offerte il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute e del miglior sconto per ogni lotto.

5. successivamente alla pubblicazione di tale graduatoria, ogni concorrente può compilare lo schema di offerta apportando eventuali migliorie ai prezzi già proposti; per la compilazione e la produzione della nuova offerta valgono le indicazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4; questa seconda fase di compilazione e invio del file di offerta è facoltativa;

6. alla chiusura del periodo di *upload*, nel sistema sono disponibili le ulteriori offerte "in busta chiusa"; al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la seconda graduatoria per ogni lotto, segnalando come possibile aggiudicataria la migliore tra le offerte pervenute nel corso dei due periodi di invio.

7. Per i lotti paritari al 1° o 2° round: sorteggio telematico dell'aggiudicatario.

Ovviamente nel periodo di inizio e fine *upload*, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto: le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, mentre quando sono prese in carico, dopo l'*upload*, dal sistema, non sono più modificabili, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da questa responsabilità sia la ASL n. 2 di Olbia che il Gestore).

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, si intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella domanda di partecipazione.

L'operatore economico dovrà produrre, sia nel primo che nel secondo round di gara, un'unica e sola offerta per i lotti cui intende partecipare.

Una volta che l'operatore economico avrà compiuto l'invio del file (*upload* al Sistema), il suo contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato.

Lo sconto offerto è da intendersi comprensivo di trasporto, imballaggio e di ogni altra spesa accessoria resa franco magazzino e comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA e comunque di tutti gli oneri previsti dalle condizioni di disciplinare "parte contrattuale" e dal CGA..

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA

Saranno **escluse** le offerte in aumento rispetto ai listini, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero seriale, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Il Timing fissa anche i termini perentori per l'effettuazione delle operazioni necessarie per la corretta formulazione e presentazione dell'offerta economica.

Quanto previsto al presente in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 8 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente gara verrà aggiudicata a favore di chi avrà offerto lo sconto maggiore per singolo lotto, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, una volta conclusa la fase del "doppio round".

Per quanto attiene l'eventuale verifica di anomalia si veda l'apposito paragrafo scritto sopra.

Art. 9 SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Invio Bando GUUE	25/03/2013	
Inizio periodo utile per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it (non farlo preclude la possibilità di effettuare le altre operazioni illustrate nel seguito del presente timing)	26/03/2013	12:00
Termine ultimo (perentorio, pena l'impossibilità di chiedere) per la richiesta di chiarimenti (Forum)	23/04/2013	23:59
Pubblicazione del verbale definitivo del Forum	30/04/2013	15:00
Data in cui vengono messi a disposizione gli schemi per la formulazione dell'offerta (data indicativa)	02/04/2013	12:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) di firma e marcatura delle offerte economiche telematiche	10/05/2013	12:00
Inizio periodo per l'inserimento dei numeri di marcatura	10/05/2013	12:05

temporale delle offerte economiche		
Fine periodo per l'inserimento dei numeri di marcatura temporale delle offerte economiche – termine perentorio a pena d'esclusione	10/05/2013	19:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa	26/04/2013	09:00
Fine periodo (termine perentorio a pena di esclusione) per il caricamento telematico della documentazione amministrativa	10/05/2013	12:00
Apertura della documentazione amministrativa (data indicativa)	13/05/2013	10:00
Pubblicazione esiti verifica della regolarità della documentazione amministrativa (data indicativa)	16/05/2013	17:00
1° round: Inizio upload dell'offerta economica telematica	17/05/2013	15:00
1° round: Fine upload dell'offerta economica telematica (data indicativa) (termine perentorio in relazione alla data effettiva, che rimane fissata nel 17/05/2013 ore 18:00 in assenza di modifiche)	17/05/2013	18:00
Pubblicazione delle prime graduatorie (data indicativa)	20/05/2013	10:00
2° round: Termine ultimo perentorio a pena di esclusione di firma e marcatura della 2° eventuale offerta telematica (termine perentorio in relazione alla data effettiva, che rimane fissata nel 22/05/2013 ore 12:00 in assenza di modifiche)	22/05/2013	12:00
Inizio periodo per l'inserimento dei numeri di marcatura temporale delle offerte economiche	22/05/2013	12:05
Fine periodo per l'inserimento dei numeri di marcatura temporale delle offerte economiche – termine perentorio a pena d'esclusione	22/05/2013	19:00
2° round: Inizio upload dell'offerta	23/05/2013	09:00
2° round: Fine upload dell'offerta telematica (data indicativa) (termine perentorio in relazione alla data effettiva, che rimane fissata nel 23/05/2013 ore 16:00 in assenza di modifiche)	23/05/2013	16:00
Pubblicazione della seconda graduatoria	24/05/2013	09:00
GRADUATORIE FINALI		
Sorteggio telematico degli eventuali lotti rimasti paritari e	27/05/2013	10:00

pubblicazione graduatorie definitive		
--------------------------------------	--	--

Lo strumento telematico - informatico utilizzato per l'espletamento della gara garantisce l'inviolabilità delle offerte; pertanto tutte le operazioni di verifica della documentazione e delle offerte sono effettuate in sedute riservate; tuttavia gli offerenti (nonché qualunque altro soggetto terzo) qualora lo desiderino sono ammessi a presenziare a tutte le operazioni di gara espletate dal personale Asl, che si svolgeranno di norma presso il Servizio Provveditorato ed Amministrazione Patrimoniale sito in Via Bazzoni Sircana 2, primo piano, Olbia (OT); a tal fine è sufficiente prendere accordi, anche immediatamente prima delle operazioni di gara, con il Dott. Barnaba Dejana al numero telefonico 0789 552353 e-mail bdejana@aslolbia.it oppure 0789552373 mail fdeledda@aslolbia.it. In ogni caso, le operazioni di gara, documentate dal sistema, saranno anche dettagliatamente descritte nei verbali di gara allegati alla deliberazione di aggiudicazione definitiva, e resi noti insieme a quest'ultima.

ART. 10 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal precedente timing di gara (art. 9), sarà pubblicato sul profilo del committente e su www.albofornitori.it, nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile, se necessario, apportare modificazioni non sostanziali anche alle clausole contrattuali.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari dei vari lotti, cui rinvierà la comunicazione ex art. 79 c. 5 lettera a) del D.Lgs 163/06.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

Eventuali variazioni di ciascuna data che in timing risulta classificata come "indicativa" saranno rese note con avvisi sul forum anche dopo il termine ultimo per le risposte ai Quesiti.

ART. 11 CONSEGUENZE DI MALFUNZIONAMENTI O DIFETTI DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI SERVIZI TELEMATICI

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla ASL N. 2 di Olbia e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata e/o potranno essere differiti i termini.

La sospensione, l'annullamento e/o il differimento termini sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti (linee incluse) utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730.

Art. 12 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DALLE DITTE OFFERENTI

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti è disciplinato dal codice dei contratti e dal regolamento; l'accesso alle offerte è riservato ai partecipanti alla procedura; esso potrà aver luogo preferibilmente previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552339/373 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,30) con il personale del Servizio Provveditorato dell'Asl, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente, se trattasi di supporto cartaceo un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K010158498000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;
- l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata liberamente, salvo il caso in cui l'offerente abbia dichiarato che tutta o parte della sua offerta sia coperta da segreto industriale, in tal caso l'offerta potrà essere riprodotta solo previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: ***“La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla “PROCEDURA APERTA A MEZZO ASTA ELETTRONICA, PER LOTTI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI AGGIUDICATARI CON CUI STIPULARE ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI TONER E CARTUCCE PER STAMPANTI” esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli***

commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno”.

La su esposta disciplina dell'accesso è riferita ai soggetti particolarmente qualificati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006; ove il concorrente non versi in tale situazione si applica la L. 241/1990 e s.m.i.

N.B. ALL'APPALTO SI APPLICA LA L. 136/2010.

Art. 13 MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE SONO I SEGUENTI:

ALLEGATI PARTE AMMINISTRATIVA: *riguardano l'istanza di ammissione alla gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e d'atti di notorietà e di conoscenza ed impegno contrattuale; sono relativi alla fase d'ammissione delle ditte alla procedura di gara:*

- **ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1/A:** istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo
 - **ALLEGATO AMMINISTRATIVO 2/A:** istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali soggetti compositi (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA COSTITUITI E NON COSTITUITI, CONSORZI, GEIE)
 - **ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3/A:** dichiarazione composizione soggetti compositi (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA COSTITUITI E NON COSTITUITI, CONSORZI, GEIE)
- SCHEDA "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"

- SCHEDA "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA - SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO"

ALLEGATI PARTE ECONOMICA: *riguardano l'offerta economica;*

- **ALLEGATO ECONOMICO:** ALLEGATO 6/A ECONOMICO.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella predisposizione dell'offerta, si invitano gli offerenti a seguire le seguenti istruzioni di massima (non sono ripetute le varie formalità precisate nelle apposite parti del presente disciplinare, cui si rinvia):

La **Documentazione amministrativa dovrà contenere:**

CASO DI CONCORRENTE SINGOLO:

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1/A: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo e relativi allegati.
- (eventuale) scheda "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"
- (eventuale) scheda "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA -SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO"

CASO DI CONCORRENTE PLURIMO (RTI, GEIE, CONSORZI DI CUI ALL'ART. 2602 DEL CODICE CIVILE, COSTITUITI ANCHE IN FORMA DI SOCIETÀ AI SENSI DELL'ART. 2615-TER DEL CODICE CIVILE) :

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 2/A: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali RTI e consorzi comuni costituiti e non costituiti e relativi allegati;
- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3/A: dichiarazione composizione soggetti compositi (raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi comuni costituiti e non costituiti, altri consorzi, GEIE) e relativi allegati;
- (eventuale) scheda "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"
- (eventuale) scheda "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA -SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO"

CASO DI CONSORZI TRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E TRA IMPRESE ARTIGIANE NONCHÉ CONSORZI STABILI COSTITUITI ANCHE IN FORMA DI SOCIETÀ CONSORTILI

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1/A: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo e relativi allegati;
- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3/A: dichiarazione composizione soggetti compositi (raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi comuni costituiti e non costituiti, altri consorzi, GEIE) e relativi allegati (incluse dichiarazioni possesso requisiti generali per consorziate designate ad eseguire l'appalto);
- (eventuale) scheda "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"
- (eventuale) scheda "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA -SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO"

La documentazione inerente l'offerta economica" dovrà contenere:

- il file excel ALLEGATO 6/A ECONOMICO: Offerta economica;

ERROR: undefined
OFFENDING COMMAND: '~

STACK: