

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE**

È disposta mobilità interna, per colloquio, riservata al personale a tempo indeterminato dell' Asl n°2 di Olbia, inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D/DS, da assegnare alle seguenti strutture:

- Area Affari Generali, Affari Legali e Comunicazione.
- Area Programmazione, Controllo e Committenza.
- Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.
- Servizio Amministrazione del Personale.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o altra laurea equipollente, (D.M. del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Scientifica del 9/7/2009);
- 2) Essere dipendenti a tempo indeterminato dell' Azienda Sanitaria Locale n°2 di Olbia;
- 3) Essere inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Prof.le - Cat. D/DS;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La carenza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporterà la non ammissione alla procedura in oggetto.

Il possesso dei requisiti deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

2. DOMANDE DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda di mobilità interna, debitamente sottoscritta, mediante la compilazione dell'allegato schema allegando inoltre un curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

Nella valutazione di detto curriculum si terrà conto del tipo di attività lavorativa svolta nel settore specifico, dell'attività di aggiornamento purché inerente e alle eventuali altre esperienze di lavoro.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente due modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Bazzoni - Sircana 2 – 2A – OLBIA , negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12.30; il Lunedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento da indirizzare alla ASL 2 Olbia, via Bazzoni – Sircana 2 – 2/A - 07026 Olbia.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura **“Domanda di mobilità interna, di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D/DS”**.

Il termine di presentazione delle domande **scade il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale - www.aslolia.it** – alla voce **“concorsi e selezioni”** .

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa Azienda entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale. Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. **Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.**

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione. **La domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

4. COLLOQUIO

Il colloquio sarà condotto da apposita Commissione costituita dal Direttore Amministrativo dell' Azienda, dal Direttore del Servizio Area Amministrazione del Personale e dal Direttore di una delle Strutture per la quale si intende partecipare. La Commissione stilerà un elenco di candidati idonei, senza però procedere alla stesura di alcuna graduatoria. La mobilità sarà attivata previo assenso del Direttore della Struttura interessata.

I candidati saranno convocati mediante comunicazione via e-mail, almeno 15 giorni prima della data del colloquio. In ogni caso, al fine di garantire la massima trasparenza della procedura, l'Azienda renderà nota la data di effettuazione del colloquio con apposito avviso pubblicato sul sito aziendale alla sezione **“concorsi e selezioni”**.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

5. MODIFICA, SOSPENSIONE, E REVOCA DELL'AVVISO DI MOBILITA'

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso di mobilità, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

6. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia www.asl0lbia.it, nella sezione "Concorsi e selezioni".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale della ASL n. 2 sito in via Bazzoni Sircana 2 - 2A - Olbia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti numeri telefonici 0789 - 552044-552042-552390-552311.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda

Publicato sul sito aziendale alla voce "concorsi e selezioni" il: 29.11.2012

Scadenza presentazione domande il: 06.12.2012

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale n° 2
Via Bazzoni Sircana 2 - 2A
07026 OLBIA**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a alla mobilità interna, per colloquio, riservata al personale a tempo indeterminato dell' Asl n°2 di Olbia, inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D/DS, da assegnare alle seguenti strutture:

- Area Affari Generali, Affari Legali e Comunicazione.
- Area Programmazione, Controllo e Committenza.
- Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.
- Servizio Amministrazione del Personale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di risiedere nel comune di _____ Prov. di _____ CAP _____
via _____;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università di _____;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato dell' Azienda Sanitaria Locale n°2 di Olbia;
5. di essere inquadrato/a nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Prof.le - Cat. D/DS;
6. di essere attualmente assegnato/a al Servizio _____;
7. che l'indirizzo e-mail per la convocazione al colloquio è il seguente _____;

Luogo, data _____

Firma per esteso del dichiarante _____

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000).