FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Lendini Maddalena,,ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.n°445/2000 per le ipotesi di Falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LENDINI MADDALENA**
Indirizzo	**1 VIA MONTE ROSA 07026 OLBIA**
Telefono	**0789552944-50430**
Fax	
E-mail	**mlendini@aslolbia .it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/04/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTUALMENTE DIRIGENTE MEDICO DI SECONDO LIVELLO PRESSO IL CENTRO TRASFUSIONALE DELL'OSPEDALE DI OLBIA

DAL 16/03/1989 AIUTO CORRESPONSABILE PRESSO IL CENTRO TASFUSIONALE DI OLBIA.

DAL 15/06/1981 AL 13/04/1989 ASSISTENTE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL CENTRO TRASFUSIONALE DI OLBIA

DAL 14/01/1981 AL 14/06/1981 ASSISTENTE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO PRESSO IL CENTRO TRASFUSIONALE DI OLBIA

DAL 07/07/1980 AL 06/01/1981 ASSISTENTE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO PRESSO IL CENTRO TRASFUSIONALE DI OLBIA

DAL 10/12/1979 AL 09/06/1980 INCARICO DI ASSISTENTE A TEMPO DETERMINATO E DEFINITO E DAL01/02/1980 A TEMPO PIENO PRESSO IL CENTRO TRASFUSIONALE DI OLBIA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL N 2 SARDEGNA VIA BAZZONI- SIRCANA 2/2a
• Tipo di azienda o settore	CENTRO TRASFUSIONALE
• Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali mansioni e responsabilità

Presso il Centro Trasfusionale di Olbia, istituito nel 1977, vengono effettuate le attività istituzionali di raccolta,lavorazione , validazione e distribuzione del sangue.L'attività è aumentata nel tempo e attualmente vengono prelevate circa 7000 unità annue

.Vengono espletate inoltre altre attività: diagnosi e terapia della Talassemia(assistenza globale a circa 70 pazienti talassemici) tipizzazione HLA, aferesi, monitoraggio della terapia anticoagulante orale.

In trentadue anni di servizio presso il Centro Trasfusionale di Olbia,prima come assistente e poi come aiuto corresponsabile, ha acquisito esperienza soprattutto nella raccolta,validazione e distribuzione del sangue e nella diagnosi e terapia della Talassemia.

Ha coordinato ad Olbia il progetto 5B di prevenzione della Talassemia nella scuola dell'obbligo organizzato dall'Università di Cagliari.

Ha contribuito all'avvio e organizzazione dell'ambulatorio per il monitoraggio della terapia anticoagulante orale.

Dal 28/04/1994 al 28 /04/2006 ha sostituito il Primario, assente per mandato politico.

Dal 20/10/1994 conferimento delle mansioni di Primario revocate dopo sei mesi ma continuate di fatto fino al conferimento dell'incarico temporaneo di sostituzione del Direttore in data 15.11.2005.

Dalla data di rientro in servizio del Primario le è stata affidata la direzione della lavorazione, validazione e distribuzione del sangue e della immunoematologia.

Sostituisce il Direttore nelle assenze per sei mesi all'anno ed è responsabile dei turni di servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Specializzazione in Immunoematologia conseguita presso l'Universita' di Pisa nel 1984

Tirocinio ospedaliero presso il Servizio Trasfusionale di Sassari dal 01/03/1979 al 31/08/1979

Laurea in Medicina e Chirurgia presso L'Universita' di Sassari nel 1978 con 110/110 e lode

Diploma di Maturita' Scientifica nel 1972, conseguito presso il Liceo Scientifico "L.Mossa " di Olbia

Partecipazione a numerosi congressi e corsi di aggiornamento su temi di medicina trasfusionale e coagulazione,anche in qualità di moderatore o relatore .

Docente in tre diverse edizioni del corso di formazione per il personale della ASL 2 "Il buon uso del sangue e la risorsa Hemosafe" per complessive ore sei.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura [BUONO

• Capacità di scrittura BUONO

Capacita' di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PER 12 ANNI DIRIGENTE DEL CENTRO TRASFUSIONALE DI OLBIA

ORGANIZZA I TURNI DI SERVIZIO DEI DIRIGENTI MEDICI DEL REPARTO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

FREQUENZA DI DUE CORSI DI INFORMATICA ORGANIZZATI DALLA ASL

UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE SUL LUOGO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI PATENTE B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com