

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.390 DEL 11/04/2016**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**

**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA DOTT.SSA NINETTA COCCO - DIRIGENTE FARMACISTA - NELLA DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 11/04/2016	Al 26/04/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**Su Proposta** del Servizio Amministrazione del Personale

**Premesso** che l'assunzione della Dott.ssa Ninetta Cocco, in qualità di Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, è stata autorizzata con deliberazione n° 896 del 28.07.2015;

**Accertato** che la Dott.ssa Cocco, ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia a far data dal 03/09/20015;

**Vista** la nota, acquisita agli atti il 30.03.2016, Prot. n° 12070, con la quale la dipendente sopra citata ha formalizzato le proprie dimissioni dall'incarico di cui sopra a decorrere dal 16.04.2016, con ultimo giorno lavorativo presso l'Asl n° di Olbia fissato al 15.04.2016;

**Preso atto** che la Dott.ssa Cocco, dal 30.03.2016 al 15.04.2016, risulta essere assente dal lavoro per ferie;

**Visto** il Contratto Individuale di Lavoro, formalmente sottoscritto dalla dipendente Dott.ssa Ninetta Cocco, ai sensi del quale il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare, con comunicazione scritta (art. 34, comma II, del CCNL - S.P.T.A. del 5 dicembre 1996), le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di giorni 15;

**Preso atto** dell'art. 39 del medesimo CCNL che al comma 6 dispone "che durante il periodo di preavviso non è consentita la fruizione delle ferie"

**Ritenuto** di accettare le dimissioni del Dirigente in argomento, con contestuale recupero dell'indennità per il mancato rispetto della clausola contrattuale, come meglio specificato nel precedente capoverso, ed avviare nel contempo il previsto procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione n. 1430/2015 aggiornamento deliberazione n. 1056/2015 “Riconoscimento competenze Strutture Aziendali” con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell’ente;

**Ritenuto** di dover accettare le dimissioni della dipendente in argomento;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i.;
- il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 28 luglio 2006 n. 10;
- il CCNL – S.P.T.A. vigente;

### **DETERMINA**

Per i motivi sopra espressi,

- di accettare le dimissioni della Dott.ssa Cocco Ninetta, Dirigente Farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera, con decorrenza dal 16.04.2016 (ultimo giorno lavorativo: 15.04.2016), con contestuale recupero dell’indennità per il mancato rispetto della clausola contrattuale di cui all’art. 39 comma 6 del CCNL – S.P.T.A. del 5 dicembre 1996 ed avviare nel contempo il previsto procedimento ai sensi dell’art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Amministrazione**

**Il Direttore del Servizio  
del Personale  
Dott.ssa Giovanna Puzzi**

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini;  
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Vittorio Masu.

