

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.383                      DEL 11/04/2016**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**

**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Accoglimento istanza del Sig. Barone Raffaele a svolgere un periodo di tirocinio presso le strutture dell'Azienda.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 11/04/2016	Al 26/04/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- Vista** l'istanza, acquisita agli atti con prot. n. 10395 del 16/03/2016, con la quale il dipendente Sig. Barone Raffaele, Collaboratore Professionale Sanitario – TSRM, iscritto al Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie presso l'Università degli studi di Sassari, chiede di poter svolgere un periodo di tirocinio di n. 375 ore;
- Acquisito** con nota prot. n. NP/2016/1840 del 24/03/2016 il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Fenu Luisa – Responsabile del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie – con il quale si conviene che l'attività di tirocinio di che trattasi debba svolgersi presso le seguenti Strutture:
- U.O. di Radiologia del P.O. di Olbia, per n. 300 ore in orario di servizio;
  - Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie, per n. 75 ore al di fuori dell'orario di servizio;
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l'Università degli Studi di Sassari - il cui schema è stato approvato con Deliberazione n.1171 del 16/10/2015 - per le attività di formazione e di tirocinio degli studenti iscritti ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie della facoltà di Medicina e Chirurgia;
- Preso atto** che il tirocinante è coperto da apposita assicurazione, attivata dall' Università, per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e contro gli infortuni personali presso l'INAIL, ai sensi dell'art. 4 della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e senza oneri per l'Azienda;
- Ritenuto** di poter autorizzare il Sig. Barone Raffaele a svolgere un periodo di tirocinio di n. 375 ore, previsto dal Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie, presso le seguenti Strutture:
- U.O. di Radiologia del P.O. di Olbia, per n. 300 ore in orario di servizio;
  - Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie, per n. 75 ore al di fuori dell'orario di servizio;
- Vista** la deliberazione n. 1430/2015 "Aggiornamento deliberazione n. 1056 del 11/09/2015 - Ricognizione competenze strutture aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;  
l'art. 18 della Legge n.196/1997;  
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;  
l'art. 11 della Legge n.138/2011;  
la L.R. 10/2006.

**DETERMINA**

- Di autorizzare il Sig. Barone Raffaele a svolgere un periodo di tirocinio di n. 375 ore, previsto dal Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie, presso le seguenti Strutture:
  - U.O. di Radiologia del P.O. di Olbia, per n. 300 ore in orario di servizio;
  - Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie, per n. 75 ore al di fuori dell'orario di servizio;
- di prendere atto che l'interessato, ai sensi della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l'Università degli Studi di Sassari è coperto da apposita assicurazione contro gli infortuni personali presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile verso terzi (RCT);
- di prendere atto, altresì, che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e senza oneri per l'Azienda.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
*Dott.ssa Giovanna Puzi***

**Il Dirigente Amministrativo**  
*Dott.ssa Maria Maddalena Tondini*

**Il Responsabile dell'Istruttoria:**  
*Sig. Pietro Meloni*