

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.55 DEL 20/01/2016

AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE

SERVIZIO PROVVEDITORATO E

AVV ROBERTO DI GENNARO

(firma digitale apposta)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMONTAGGIO E TRASFERIMENTO DI UN FOTOCOPIATORE DALL'EX SEDE DEL SERVIZIO VETERINARIO DI TEMPIO ALLA NUOVA SEDE SITA NEL COMUNE DI AGGIUS

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 20/01/2016	Al 04/02/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

Il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale

- PRESO ATTO** della seguente attività istruttoria condotta da Cristiano Pili, da cui risulta che:
- con Deliberazione n. 16 del 05/01/2016, si è autorizzata la stipulazione del contratto di locazione passiva con il Comune di Aggius, avente ad oggetto l'immobile sito nella via Roma in Aggius, da destinare a sede del Servizio Veterinario, in precedenza ubicata presso l'immobile sito nella via Valentino in Tempio Pausania;
 - si è già proceduto al rilascio dell'immobile sito in Tempio e al trasloco presso la nuova sede di Aggius di tutto il materiale utilizzato dal Servizio Veterinario (arredi, documentazione, attrezzature informatiche etc), ad opera della Ditta Melis & C, aggiudicataria dell'accordo quadro per la fornitura di servizi logistici di trasporto e movimentazioni di materiali vari; l'appaltatore ha comunicato l'impossibilità di trasportare il fotocopiatore presente nei locali (acquisito in nolo tramite convenzione Consip), in quanto è necessario lo smontaggio e la preparazione al trasporto da parte della ditta proprietaria, onde evitare possibili danni o malfunzionamenti dell'apparecchio; si è quindi contattato il fornitore, ditta Xerox Spa, per richiedere la disponibilità al servizio di smontaggio e trasporto dell'apparecchio; la ditta ha fornito preventivo di spesa (acquisito agli atti con prot. PG/2016/1413) indicando un costo pari ad € 400,00 netto Iva per il servizio richiesto;
- RITENUTO** opportuno affidare il servizio di smontaggio e trasloco del fotocopiatore sopra descritto, al fine di evitare disagi al personale e garantire il regolare svolgimento delle attività sanitarie ed amministrative;
- DATO ATTO** che la spesa, comunque necessaria ex art. 57 comma 2 lett B) del Codice degli Appalti Pubblici, è giustificata ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale ASL Olbia n°3013 del 18/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni inerenti i conferimenti delle deleghe ai Dirigenti dei servizi e strutture aziendali, con individuazione degli atti e dei procedimenti di competenza;
- VISTI** il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni.
il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista e condivisa la proposta,

DETERMINA

- di affidare alla ditta Xerox Spa il servizio di smontaggio e trasporto del fotocopiatore marca Xerox, modello 5775, seriale n° 3646965330 dall'immobile sito nella via Valentino in Tempio Pausania all'immobile sito nella via Roma in Aggius;
- di dare atto che l'importo totale per il servizio di che trattasi è pari ad € 488,00 Iva 22% inclusa, e la spesa sarà imputata secondo la tabella di seguito riportata:

ANNO	UFF AUTORIZZ.	MACRO	NUMERO CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO (Iva incl.)
2016	UA2_ACQ	1	A506010109	Servizi di trasporto non sanitario	€ 488,00

- di provvedere alla liquidazione della fattura previo riscontro della regolarità della fornitura, con le modalità indicate nella nota della Direzione Amministrativa Aziendale avente protocollo NP/2015/3121 del 26/03/2015
- di trasmettere copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio ed all'Area Controllo e Committenza;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Commissario Straordinario, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario per l'esercizio del controllo previsto dalle deliberazioni n. 1056/2015 e n. 3013/2013;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 c. 2 della Legge Regionale 28 Luglio 2006, n.10.

**Il Direttore del Servizio Provveditorato
e Amministrazione Patrimoniale
Avv. Roberto di Gennaro**

Il Responsabile dell'istruttoria
C.Pili
Cod. Servizio 008 /2016