

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.1083                      DEL 17/11/2015**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**

**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Accoglimenti istanza del Sig. Angelo Pica a svolgere un periodo di tirocinio presso le Strutture dell'Azienda.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 17/11/2015	Al 02/12/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n.44015 del 26/10/2015 con la quale il dipendente Sig. Angelo Pica, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere presso l'U.O. di Cardiologia e UTIC del P.O. di Olbia, chiede di poter svolgere, per il conseguimento del Master di I° livello in “Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie” presso l' Università Lum Jean Monnet, un periodo di tirocinio di n.500 ore presso le seguenti strutture:
- U.O. di Cardiologia e UTIC del P.O. di Olbia;
  - U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Olbia;
  - Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie;
- Acquisito** con nota prot. NP/2015/7558 del 09/11/2015 il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie con il quale si conviene che l'attività di tirocinio che trattasi venga svolta come in appresso:
- U.O. di Cardiologia e UTIC del P.O. di Olbia, per n.250 ore in orario di servizio;
  - U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Olbia, per n. 36 ore al di fuori dell'orario di servizio;
  - Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie, per n.214 ore al di fuori dell'orario di servizio;
- Vista** la Convenzione - approvata con Deliberazione del Direttore Generale n.1235 del 03/05/2013 - con l' Università Lum Jean Monnet per lo svolgimento di attività di tirocinio presso le strutture dell'Azienda;
- altresì la nota prot. PG/2015/43961 del 26/10/2015 con la quale viene rinnovata la convenzione tra questa ASL e l' Università Lum Jean Monnet;
- Preso atto** che il tirocinante è coperto da apposita assicurazione, attivata dall' Università contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile, ai sensi dell'art.5 della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l'Azienda;
- Ritenuto** di poter autorizzare il dipendente Sig. Sig. Angelo Pica a svolgere un periodo di tirocinio, per il conseguimento del Master in “Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie”, così come da nota NP/2015/7558 del 09/11/2015;

**Vista** la deliberazione n. 1056/2015 “Ricognizione competenze Strutture Aziendali” con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell’ente;

**Visti** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;  
l’art. 18 della Legge n.196/1997;  
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;  
l’art. 11 della Legge n.138/2011;  
la L.R. 10/2006;

### **DETERMINA**

- di autorizzare il dipendente Sig. Angelo Pica a svolgere un periodo di tirocinio, per il conseguimento del Master in “Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie”, presso le seguenti strutture:
  - U.O. di Cardiologia e UTIC del P.O. di Olbia, per n.250 ore in orario di servizio;
  - U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Olbia, per n. 36 ore al di fuori dell’orario di servizio;
  - Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie, per n.214 ore al di fuori dell’orario di servizio;
  
- di prendere atto che l’interessato, ai sensi della convezione stipulata con Università Lum Jean Monnet, è coperto da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile;
  
- di prendere atto, infine, che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l’Azienda.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
*Dott.ssa Giovanna Puzzi***

**Il Dirigente Amministrativo**  
*Dott.ssa Maria Maddalena Tondini*

**Il Responsabile dell'Istruttoria:**  
*Sig. Pietro Meloni*