

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.1062                      DEL 06/11/2015**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**

**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA SIG.RA PUDDIGHINU  
GIOVANNA - OPERATORE SOCIO SANIARIO

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 06/11/2015	Al 21/11/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- Premesso** che l'assunzione della sig.ra Puddighinu Giovanna, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro è stata autorizzata con deliberazione n° 677 del 17.06.2015;
- Accertato** che la sig.ra Puddighinu, assunta a tempo determinato, in qualità di Operatore Sociosanitario ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia a far data dal 25.06.2015;
- Vista** la nota, acquisita agli atti del 29.10.2015, prot. n° 44565, con la quale la dipendente sopra citata ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 15.11.2015 (ultimo giorno lavorativo 14.11.2015);
- Visto**
- il Contratto Individuale di Lavoro formalmente sottoscritto dalla sig.ra Puddighinu Giovanna ai sensi del quale il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di almeno 15 giorni;
  - l'Art. 39, comma 2, del C.C.N.L. comparto 1994/1997 secondo il quale: "in caso di recesso del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti della metà ..."
- Dato Atto** che la dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal contratto individuale di lavoro;
- Ritenuto** di dover accettare le dimissioni della dipendente in argomento;
- Vista** la deliberazione n. 1056/2015 "Ricognizione competenze Strutture Aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti**
- il D.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i.;
  - il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
  - la Legge Regionale 28 luglio 2006 n. 10;

Per i motivi sopra espressi,

**DETERMINA**

- di prendere atto delle dimissioni della sig.ra Puddighinu Giovanna, assunta a tempo determinato, in qualità di Operatore Sociosanitario, con decorrenza dal 15.11.2015 (ultimo giorno lavorativo 14.11.2015).

**SERVIZIO****II DIRETTORE DEL  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**Dott.ssa Giovanna Puzi**

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini  
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Vittorio Masu.