

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.940 DEL 15/10/2015

SERVIZIO PROVVEDITORATO E

AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE

AVV ROBERTO DI GENNARO

(firma digitale apposta)

OGGETTO: FORNITURA DI SCHEDE IDENTIFICAZIONE DEI CANI PER L'ANAGRAFE CANINA MEDIANTE LANCIO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 15/10/2015	Al 30/10/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE

- PREMESSO** che il Direttore del Servizio Veterinario, Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche, con nota NP/2015/ 5038 del 29/06/2015 (**allegata**) chiede la fornitura di “schede identificazione dei cani per l’anagrafe canina” per il Servizio dallo Stesso diretto;
- Dato Atto** che con deliberazione 1064/2013 è stato autorizzato il lancio di diverse RDO (richiesta di offerta) o di ODA (ordine diretto di acquisto) per la fornitura di tutta la modulistica occorrente a questa Amministrazione, ai sensi dell’art. 328 comma 4 lettera a) del Regolamento D.P.R. n. 207/2010 con le modalità di aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta al prezzo più basso ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e fino ad esaurimento dell’importo stimato inferiore ad € 200.000,00 netto I.V.A. ;
- DATO ATTO** che con il lancio della rdo n. 931760 con modalità “a riga unica” *stampati tipografici* è stata invitata e negoziare la ditta Lithografica 2 di Olbia ; nei termini fissati è pervenuta l’offerta così come risulta dagli **allegati (1- 2)** alla presente, di cui si condividono i contenuti;
- CONSIDERATO** che la spesa per l’acquisto della modulistica in parola è pari complessivamente ad € 880,00 netto IVA e che detta spesa, sommata agli impegni precedenti, è ancora ampiamente contenuta nel tetto autorizzato con deliberazione n. 1064/2013;
- VISTA:** la deliberazione n. 3013/2013 “Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali” con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell’ente;
- VISTI:**
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.
 - il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;

vista e condivisa la proposta

DETERMINA

- L'aggiudicazione della fornitura del materiale descritto in premessa, così come meglio specificato negli **allegati 1 e 2** alla presente, per un importo complessivo di € 1.073,60 I.V.A. inclusa, all'Impresa LITHOGRAFICA 2 DI SERRA ROSA PASQUA C.F. RRRPS56S59G015X-P.IVA 01038660906 VIA LITUANIA, 8 - OLBIA (OT)
la spesa sarà imputata secondo la tabella di seguito specificata

ANNO	UFF AUTORIZZ.	MACRO	NUMERO CONTO	IMPORTO (IVA INCL.)
2015	UA2_ACQ	1	A501020401	€1.073,60

- di provvedere alla liquidazione delle fatture, previo riscontro della regolarità della fornitura;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio ed all'Area Programmazione, Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza.
- di Comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 c. 2 della Legge Regionale 28 Luglio 2006, n. 10.
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Commissario Straordinario, al Direttore Amministrativo ed al Direttore Sanitario per l'esercizio del controllo previsto dalla deliberazione n° 3013 del 18/12/2013

**Il Direttore del Servizio Provveditorato
e Amministrazione Patrimoniale
Avv. Roberto Di Gennaro**

Il Responsabile dell'Istruttoria
Maria Rita Manconi
N.3 ALLEGATI

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	931760
Nome RDO	RDO per aggiudicazione Schede di identificazione dei cani per l'anagrafe canina
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
Lotto	Lotto Unico di Fornitura

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	AUSL 2 OLBIA
Partita IVA	01687160901
Indirizzo	VIA BAZZONI SIRCANA 2/2A - OLBIA (OT)
Telefono	0789552328
Fax	078967645
PEC Registro Imprese	ACQUISTI-GARE@ASLOLBIA.IT
Punto Ordinante	DI GENNARO ROBERTO

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	LITHOGRAFICA 2 DI SERRA ROSA PASQUA Impresa Individuale
Partita IVA	01038660906
Codice Fiscale Impresa	SRRRPS56S59G015X
Provincia sede registro imprese	SS
Numero iscrizione registro imprese	76091
Codice Ditta INAIL	2812607
n. P.A.T.	870632663
Matricola aziendale INPS	7303179477
CCNL applicato	GRAFICA-GRAFICA EDITORIALE
Settore	ARTIGIANATO
Indirizzo sede legale	VIA LITUANIA, 8 - OLBIA (OT)
Telefono	078968505
Fax	078968505
E-mail di Contatto	LITHOGRAFICA2@TISCALI.IT
Offerta sottoscritta da	SERRA ROSA PASQUA
L'Offerta irrevocabile ed	30/10/2015 15:00

impegnativa fino al	
---------------------	--

OGGETTO (1 DI 1) DELL'OFFERTA	
Descrizione	> Riga unica per la Fornitura di Stampati Tipografici
Metaprodotto	> Riga unica per la Fornitura di Stampati Tipografici
Quantità Richiesta	1
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	Valore Offerto
Prezzo a corpo per l'intera fornitura	880,00

I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a Euro 0,00

OFFERTA ECONOMICA: 880,00 Euro Ottocentoottanta Euro

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi: 10 giorni dalla stipula • Dati di Consegna: Magazzino Economale Olbia - 07026 (OT) • Dati di Fatturazione: Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via bazzoni sircana, 2Olbia - 07026 (OT) • Salvo diversa indicazione fornita dall'Amministrazione Ordinante nella documentazione allegata alla RdO, la fattura dell'importo complessivo verrà spedita a: AUSL 2 OLBIA / CODICE FISCALE: 01687160901 • Termini di pagamento: 30gg df

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico della PA relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 33, 37, 38, 39).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordicante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Accettazione sopra indicata.
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordicante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 delle Regole di Accesso ed Utilizzo del Mercato Elettronico, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordicante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che con riferimento alla presente Richiesta di Offerta non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- il Fornitore dichiara che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n. 575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore dichiara che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta avrà la facoltà di escutere l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole di Accesso al Mercato Elettronico della PA; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente documento di offerta è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni

Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE							
Riga	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale
1	OGNI SCHEDA DEVE ESSERE COMPOSTA DA UN CARTONCINO BIANCO RIPORTANTE IL TESTO ESTERNO (ALLEGATO 1) E ALL'INTERNO IL TESTO (ALLEGATO 2) E DA UN FOGLIO IN CARTA CHIMICA DA SOVRAPPORRE ALL'INTERNO RIPORTANTE IL TESTO DELL'ALLEGATO 2 . DIMENSIONI (cm 21 x cm 14,50)	N.	10.000			€ 0,088	
				gli oneri interni alla sicurezza incidono sul prezzo per €			
				prezzo a corpo dell'intera fornitura >			€ 880,00
						I.V.A. 22%	€ 193,60
						TOTALE I.V.A. INCLUSA	€ 1.073,60
	per le bozze rivolgersi al Dott. Gaetani al tel/fax n. 079/734166			email: wgaetani@aslolbia.it			

M. Mura

NP/2015/ 5038

Olbia, 29 giugno 2015

Al Servizio Provveditorato e
Amministrazione patrimoniale
SEDE**Oggetto**

Fornitura schede di identificazione dei cani per l'anagrafe canina

Si chiede la fornitura di n. 10.000 schede di iscrizione all'anagrafe canina. Ogni scheda deve essere costituita da un cartoncino (cm 21 x cm 14,50) bianco riportante all'esterno il testo dell'allegato 1 (esterno) e all'interno il testo dell'allegato 2 (interno), e da un foglio di carta chimica da sovrapporre all'interno riportante il testo dell'allegato 2 (interno). Il sistema deve consentire all'operatore di redigere contemporaneamente il foglio interno e la sottostante pagina interna del cartoncino.

Le schede saranno utilizzate dai dirigenti veterinari del S.I.A.P.Z. in applicazione dell'obiettivo "Identificazione dei cani e iscrizione nella Banca Dati Regionale- anagrafe canina"

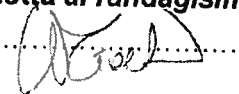
La precedente fornitura era stata affidata con Deliberazione del Direttore generale n° 35 del 11/01/2012.

La spesa dovrà gravare sul Progetto "Lotta al randagismo e benessere degli animali d'affezione" – Budget autorizzativo 2015- Macro-autorizzazione di spesa n° 10- 0501030401 Acquisto di supporti informatici, cancelleria e stampati.

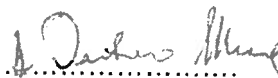
Si rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Distinti saluti

Dott. Valter Gaetani
Responsabile di procedimento per la
Lotta al randagismo



Dott. Antonio Mura
Direttore di struttura



pg 1

Obblighi dei proprietari e detentori

(Ai sensi della legge regionale n. 21 del 18/05/1994 e della Direttiva in materia di lotta al randagismo e protezione degli animali d'affezione - allegato alla Delibera Giunta Regionale n. 17/39 del 27/04/2010).

I proprietari e i detentori dei cani sono obbligati a chiedere l'iscrizione del loro cane nell'anagrafe canina entro dieci giorni dalla nascita o dall'acquisizione del possesso dell'animale (Art. 4, comma 2).

I commercianti e gli allevatori devono in ogni caso identificare e registrare i cuccioli prima della loro vendita o cessione a terzi.

Al proprietario deve essere rilasciato il documento di identificazione del cane, che deve essere esibito su richiesta delle autorità competenti.

Il Proprietario o detentore di un cane è tenuto a comunicare alla ASL competente, oltre alla nascita o all'acquisizione della proprietà (Artt. 4 e 11), i seguenti eventi:

- **Furto o smarrimento:** tempestivamente per telefono (entro 48 ore al numero dedicato per le emergenze), con conferma scritta entro quindici giorni dall'evento (All. 10); la mancata comunicazione può configurare a seconda dei casi diverse violazioni (abbandono di animale, omessa custodia ecc.).
- **Morte:** notifica scritta (All. 11) entro quindici giorni;
- **Cambio di residenza:** (anche o solo la residenza del cane) entro trenta giorni. La comunicazione deve essere fatta alla ASL di provenienza che, se diversa da quella di destinazione, trasmette la variazione a quest'ultima per via informatica.
- **Cessione di proprietà:** (All. 9): entro quindici giorni. La comunicazione per l'aggiornamento della BDR è effettuata a cura del proprietario cedente, che notifica l'evento alla ASL. Anche in questo caso la variazione in BDR sarà univoca, mediante notifica per via informatizzata alla ASL di destinazione.

Movimentazione per scopi non commerciali verso paesi esteri

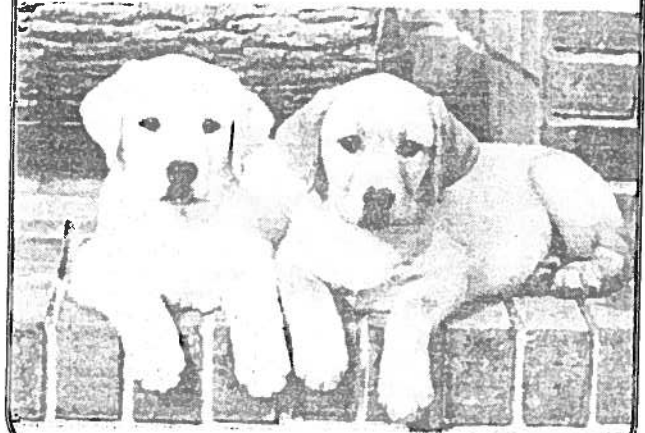
I proprietari dei cani che devono essere portati all'estero (Paesi comunitari) devono chiedere al Servizio veterinario dell'Igiene degli allevamenti il rilascio del Passaporto Europeo. Per i viaggi verso i Paesi extracomunitari il Servizio veterinario rilascia i documenti d'importazione previsti da ciascun Paese. La movimentazione dell'animale è consentita dopo aver completato il protocollo previsto del paese di destinazione.

LA MODULISTICA PER LE VARIAZIONI ANAGRAFICHE
E' SCARICABILE DAL SITO: www.aslolibia.it



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Scheda di iscrizione all'anagrafe canina



TIP. LITHOGRAFICA 2 - OLBIA

ALLEGATO 1



SCHEDA DI ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE CANINA

ALLEGATO 2



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO IGIENE E SANITA'

Dati Anagrafici del proprietario

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____ () / /

Codice fiscale _____

Residenza: via/loc. _____ n° _____

Comune di _____ () Cap _____ Tel. _____

Dati anagrafici del cane

Microchip n° _____

data applicazione _____ / _____ / _____

Nome _____ Data di nascita _____ / _____ / _____

Sesso: Maschio Femmina Razza _____

Taglia _____ Pelo _____ Mantello _____

Segni particolari _____

Categoria _____ Sterile: SI NO Data sterilizzazione _____ / _____ / _____

Data acquisizione (prima iscrizione, cattura) _____ / _____ / _____

Residenza del cane: Comune _____ via/loc. _____

Il sottoscritto proprietario autorizza al trattamento dei propri dati e quelli del proprio animale in un archivio telematico, in conformità al D.lgs. 196/2003

Il Proprietario

Il Dirigente Veterinario