

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**N.930 DEL 12/10/2015****PERSONALE****SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL****DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Liquidazione alla società "Studio Vacanze SRL – Gestioni" della fattura n.8 del 24/09/2015 (CIG ZC216248A0) al soggiorno di uno dei componenti esterni della Commissione Giudicatrice della mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 12/10/2015	Al 27/10/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che con Deliberazione del Commissario Straordinario n.311 del 16/03/2015 è stato indetto un avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia;
- che con Provvedimento n.747 del 01/07/2015 è stata nominata apposita Commissione Giudicatrice preposta all'espletamento della mobilità in argomento;
- Considerato** che per lo svolgimento del previsto colloquio, svoltosi in data 31 agosto 2015, l'Azienda ha fatto soggiornare uno dei componenti esterni della Commissione Giudicatrice nella struttura alberghiera "Hotel Foryou" di Olbia secondo le condizioni di spesa concordate con questa Azienda;
- Vista** la fattura n.8 del 24/09/2015 (CIG ZC216248A0) con la quale la società "Studio Vacanze SRL – Gestioni" ha chiesto il pagamento della camera prenotata per un importo complessivo pari ad € 76,00 (i.v.a. inclusa);
- Accertato** che l'importo totale a pagare, della fattura più sopra citata, corrisponde alle condizioni di spesa concordate;
- Ritenuto** per quanto sopra dover autorizzare la liquidazione di che trattasi;
- Vista** la deliberazione n. 1056/2015 "Ricognizione competenze Strutture Aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti** il D.Lgs 502/1992 e s.m.i.;
l' Atto aziendale;

DETERMINA

- di liquidare alla società "Studio Vacanze SRL – Gestioni" la fattura n.8 del 24/09/2015 (CIG ZC216248A0) per un importo complessivo di € 76,00 (i.v.a. inclusa) relativa al soggiorno di uno dei componenti esterni della Commissione Giudicatrice della mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Oftalmologia;
- di imputare la spesa secondo la tabella di seguito specificata:

ANNO	UFF AUTORIZZ.	MACRO	NUMERO CONTO	IMPORTO (IVA INCL.)
2015	UA2_RISORSE	1	A514031201	€ 76,00

- di trasmettere il presente Provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio per i successivi adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
*Dott.ssa Giovanna Puzzi***

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Sig. Pietro Meloni