

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 67 DEL 29/ 01 /2014

OGGETTO: ODA PER L' ACQUISTO DI CARTA PER FOTOCOPIE.

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa M. Serena Fenu

(luogo e data) Olbia ____/____/____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal ____/____/____, e che:

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio

_____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio

_____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____/____/____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

_____.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SU conforme proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

PREMESSO che necessita provvedere all'acquisto di carta per fotocopie nei formati A4 e A3 in quanto scaduta la convenzione Cat Regione Sardegna a cui si era aderito;

DATO ATTO che, non essendovi alla data del 23/01/2014 convenzioni Consip e convenzioni CAT Regionali attive per la fornitura di carta per fotocopie, si è provveduto a verificare le offerte presenti nel Mepa corrispondenti alle necessità (formati A3 ed A4) purchè con consegna a piano (essendo impossibile con le attuali dotazioni di risorse – umane e strumentali - dei magazzini economici la movimentazione interna), e si è individuata quale contraente la Ditta Giovanni Valsecchi al prezzo di € 1,97 cadauna risma formato A4 (che, in base allo storico ed alle previsioni per il futuro, costituisce la gran parte della fornitura) ed € 4,47 cadauna risma formato A3 netto Iva;
è possibile quindi procedere tramite ordine diretto di acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePa) ; il valore del contratto può essere determinato in € 38.589,00 netto IVA e, alla luce dei consumi storici, che dovrebbero essere in diminuzione con il progredire dell'informatizzazione, tale impegno dovrebbe essere sufficiente per almeno 14/16 mesi;

VISTI:
il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio e all'Area Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza;

Di Comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 c. 2 della Legge Regionale 28 Luglio 2006.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU
F.to digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. GIANFRANCO CASU
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA
F.to digitalmente

per il Servizio
R. Di Gennaro
B. Dejana
Cod. serv. 20/2014

DELIBERA

Per i motivi sopra espressi

Di autorizzare l'acquisto attraverso ordine diretto su MePa (Oda) di carta per fotocopie dalla ditta Giovanni Valsecchi come di seguito :

QUANTITA'	DESCRIZIONE	PREZZO unitario Netto iva	Totale
18.000	Carta gr. 80 formato A4	1,97	35.460,00
700	Carta gr. 80 formato A3	4,47	3.129,00

Per un totale di € 38.589,00 netto IVA;

Di dare atto che la relativa spesa totale, presuntivamente divisa sull'esercizio 2014 per € 30.000,00 netto IVA e per la rimanente parte sull'esercizio 2015, è pari ad € 47.078,58 Iva 22% inclusa e graverà sul conto 0501030401 – fornitura cancelleria e stampati;

Di provvedere alla liquidazione delle fatture, previo riscontro della regolarità della fornitura, con le modalità indicate nella nota della Direzione Amministrativa Aziendale avente protocollo NP/2013/7714 del 18/07/2013;