

Olbia, ____/____/____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art.29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio/ Struttura Provveditorato

Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 dal ____/____/____, e che

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____/____/____, protocollo n° _____ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ____/____/____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ____/____/____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 65 DEL 29/01/2014

OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE PROVINCIA OLBIA-TEMPIO: RESPIRATORE PER L'U.O. DI RIANIMAZIONE DI OLBIA

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

SU proposta del Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

PREMESSO CHE :

- la Provincia di Olbia Tempio, nell'ambito del progetto "*Respirare è vivere. Doniamo un respiratore per la Rianimazione di Olbia*", ha disposto l'erogazione di un finanziamento pari ad € 10.000,00 in favore di quest'Azienda per l'acquisto di un respiratore (**allegato 1**);
- il Direttore dell'U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Olbia, dott. Franco Pala, facendo seguito alla comunicazione del Direttore Generale PG/2013/64443 del 18/12/2013 (**allegato 2**) ha trasmesso la documentazione (**allegata sub 3**) individuando l'apparecchiatura ed il fornitore; il prezzo, compresa Iva, è contenuto nei limiti della donazione (€ 10.000,00);

PRESO ATTO CHE:

l'importo della donazione del bene di che trattasi, pertanto, è di modico valore, e quindi, ai sensi dell'art. 783 del c.c., non occorre l'atto pubblico e la donazione si perfeziona con l'inoltro del contributo;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.
- l'atto Aziendale

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, in conformità alla proposta,

- di accettare la donazione descritta nelle premesse, dando atto che il relativo contratto si perfezionerà con la comunicazione dell'assenso dell'Azienda al donante e con la tradizione dei beni, ai sensi dell'art. 783 del codice civile;
- di incaricare il servizio proponente il presente provvedimento degli ulteriori incombeni procedurali, eventualmente anche provvedendo alla liquidazione fattura al fornitore con successivo rimborso del donante.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. ssa Maria Serena Fenu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianfranco Casu
F.to digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda
F.to digitalmente

per il Servizio
R. Di Gennaro
F.Deledda
Cod. 18/2014