



ASL N. 2 OLBIA

**SCHEDA PROCEDIMENTO**

DENOMINAZIONE STRUTTURA / STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SIAPZ : Servizio veterinario dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
Denominazione procedimento	NULLA OSTA UTILIZZO SCOTTA /SOTTOPRODOTTI PER ALIMENTAZIONE ZOOTECNICA
Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici / soggetti prescritti)	Ricezione dell'istanza. Sopralluogo per verifica requisiti. Verifica anagrafe aziendale. Rilascio "NULLA OSTA" e registrazione nel registro .
Riferimenti normativi	Regolamento CE 852/2004; Regolamento. (UE) N. 142/2011 (Allegato X, Capo II, Sezione 4, Parte II); Circolare ministeriale n. 30657 del 26/09/2011
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	La prestazione può essere fornita dai Dirigenti veterinari SIAPZ in tutte le sedi SIAPZ dotate di linea internet. Referente dott. Giuseppe Carfagna / sedi: Olbia, via A.Moro 22, 0789552155; Tempio, via Valentino 2 , 0796390096; Oschiri, via T.Tasso 6 079734166; Arzachena, via D.Brancaleoni (poliambulatorio), 078981843; mail s-veterinario-c@aslolbia.it
Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze;	<a href="http://www.asllobia.it">Tutti gli atti vengono acquisiti d'ufficio dalla Banca dati nazionale anagrafe zootecnica. Il modulo può essere scaricato da www.asllobia.it</a> > servizi al cittadino > modulistica
Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione	Il nulla osta viene rilasciato entro 8 giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza . Non è possibile ricorrere ad autocertificazione o al silenzio-assenso.
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato avverso decisioni sfavorevoli relativamente al procedimento	non previsti
Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	versamento sul c/c 59637157 (ASL OLBIA- SIAPZ), causale: N.O. utilizzo scotta A-40 ; importo: € 22,65
Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore dott. Antonio Mura / Olbia, via A.Moro 22, 0789552105; mail s-veterinario-c@aslolbia.it