



ASL N. 2 OLBIA

SCHEDA PROCEDIMENTO

DENOMINAZIONE STRUTTURA / STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SIAPZ : Servizio veterinario dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
Denominazione procedimento	RILASCIO DI ATTESTATO D'ORIGINE PRE-ESPORTAZIONE O DI CERTIFICATO PER ESPORTAZIONE PRODOTTI A BASE DI LATTE
Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici / soggetti prescritti)	verifica dei verbali relativi ai controlli ufficiali eseguiti nello stabilimento richiedente; possibile sopralluogo per verifica della partita; rilascio certificazione
Riferimenti normativi	Regolamento CE 882/2004; Reolamento CE 854/2004; accordi fra Italia e Paesi terzi.
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	La prestazione può essere fornita dai Dirigenti veterinari SIAPZ incaricati dei controlli ufficiali sugli stabilimenti in tutte le sedi SIAPZ dotate di linea internet. Responsabile di procedimento: dott. Giovanni Pietro Cannas , sede Tempio, via Valentino 2, 0796390096 / sedi: Olbia, via A.Moro 22, 0789552155; Oschiri, via T.Tasso 6 079734166; Arzachena, via D.Brancaleoni (poliambulatorio), 078981843; mail s-veterinario-c@aslolbia.it
Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze;	Deve pervenire (a mano o via mail) l'istanza di rilascio del certificato con la descrizione della merce (tipologia, quantità, lotti).
Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniogo dell'amministrazione	Il certificato viene consegnato entro 72 ore lavorative dall'arrivo della richiesta. Non è possibile ricorrere ad autocertificazione, né silenzio-assenso.
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato avverso decisioni sfavorevoli relativamente al procedimento	non previsti
Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	versamento sul c/c 59637157 (ASL OLBIA- SIAPZ), causale: certificato export p.b.l. A-40 ; importo: € 13,69
Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore dott. Antonio Mura / Olbia, via A.Moro 22, 0789552105; mail s-veterinario-c@aslolbia.it