



ASL N. 2 OLBIA

SCHEDA PROCEDIMENTO

| | |
|--|--|
| DENOMINAZIONE STRUTTURA / STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | SIAPZ : Servizio veterinario dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche |
| Denominazione procedimento | RILASCIO DI ATTESTATO DI REGISTRAZIONE PER LA PRODUZIONE DI LATTE |
| Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici / soggetti prescritti) | Dopo presentazione di DUAAP al SUAP competente, il SIAPZ può effettuare un sopralluogo per verificare conformità alla dichiarazione. Rilascio di parere favorevole al SUAP. Per le aziende già registrate, verifica del mantenimento dei requisiti. |
| Riferimenti normativi | Art.6 del Regolamento CE 852/2004; Legge Regionale n. 3/2008; Delibera G.R. n. 44/36 del 14.12.2010. |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale) | La prestazione può essere fornita dai Dirigenti veterinari SIAPZ in tutte le sedi SIAPZ dotate di linea internet. Responsabile di procedimento: dott. Giovanni Pietro Cannas , sede Tempio, via Valentino 2, 0796390096 / sedi: Olbia, via A.Moro 22, 0789552155; Oschiri, via T.Tasso 6 079734166; Arzachena, via D.Brancaleoni (poliambulatorio), 078981843; mail s-veterinario-c@aslolbia.it |
| Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze; | Il procedimento costituisce l'atto finale del procedimento di notifica DUAAP, in particolare devono essere compilati i modelli B9, E-10 (compreso Allegato A) della modulistica SUAP |
| Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione | La DUUAP ha avvio immediato |
| Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato avverso decisioni sfavorevoli relativamente al procedimento | non previsti |
| Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari | versamento sul c/c 59637157 (ASL OLBIA- SIAPZ), causale registrazione azienda latte; importo ai sensi D.M. 10/11/1999 (in base al numero degli animali produttori) |
| Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Direttore dott. Antonio Mura / Olbia, via A.Moro 22, 0789552105; mail s-veterinario-c@aslolbia.it |