

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 2258 DEL 31/10/2013

OGGETTO: Verifiche periodiche di apparecchi a pressione e di impianti di sollevamento –
Liquidazione delle competenze relative – Deliberazioni del Direttore Generale
n. 688 del 21.5.2007 e n. 1393 del 31.10.2007. Riferimento LUGLIO 2013

L'anno duemilatredici, il giorno TreSine del mese di luglio, in Olbia, nella sede
legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena
Fenu

su proposta del Direttore del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro,

Premesso che, con deliberazione del Direttore Generale n. 688 del 21.5.2007, si approvava, con riguardo al territorio di competenza di questa A. S. L., il regolamento del Piano di lavoro permanente relativo alle verifiche periodiche di apparecchi a pressione e impianti di sollevamento da parte di personale abilitato della stessa Azienda (L. 833/78 – art. 72), a mente delle disposizioni contenute nel R. D. 1331/26 e nel R. D. 824/27, riguardo agli apparecchi a pressione, e nel D. P. R. 547/55, riguardo agli impianti di sollevamento;

Considerato che la suddetta attività di verifica coinvolge attualmente, per l'attività in campo, i tecnici della prevenzione Maria Rita Delogu, Giovanni Maria Demontis, Domenico Lombardi e Andrea Onida, in forze al Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro – S. Pre. S. A. L. –, in quanto appositamente formati per l'espletamento delle richiamate funzioni, e il dottor Pietro Masia per l'attività di programmazione e controllo, in quanto responsabile dell'attuazione del suddetto Piano;

Preso atto che la Regione Sardegna, con deliberazione della Giunta Regionale n. 65/25 del 5.11.2008 (all. 1 – par. 2.2), ha dato facoltà alle A. S. L. regionali di avvalersi di operatori dei Servizi Pre. S. A. L. per l'espletamento delle funzioni in parola;

Confermato che gli operatori del Servizio Pre. S. A. L. di questa A. S. L. Maria Rita Delogu, Giovanni Maria Demontis, Domenico Lombardi ed Andrea Onida, tecnici della prevenzione verificatori, e il dottor Pietro Masia, responsabile dell'attuazione del Piano di lavoro relativo alle suddette verifiche periodiche, hanno concretamente svolto l'attività loro delegata dalla richiamata deliberazione del Direttore Generale n. 688 del 21.5.2007 – di verifica in campo e, rispettivamente, di programmazione e controllo – del mese di LUGLIO 2013, come chiaramente indicato nei resoconti di attività trasmessi ai competenti uffici aziendali – Servizio Bilancio, Servizio AAGG e Servizio Personale – come da apposito regolamento interno.

Visti la L. 23 dicembre 1978 n. 833,
il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502,
la L.R. 28 luglio 2006, n.10,
il D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;

DELIBERA

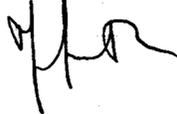
Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate di liquidare la somma complessiva di euro 3.912,52 come

segue:

- euro 609,59 al tecnico della prevenzione Maria Rita Delogu, verificatore;
- euro 709,74 al tecnico della prevenzione Giovanni Maria Demontis, verificatore;
- euro 1.331,51 al tecnico della prevenzione Domenico Lombardi, verificatore;
- euro 885,48 al tecnico della prevenzione Andrea Onida, verificatore;
- euro 390,10 al dottor Pietro Masia, responsabile dell'attuazione del Piano in oggetto;
- di trasmettere il presente atto al Servizio dell'Amministrazione del Personale per i provvedimenti di competenza.
- di incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione il Direttore del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro di questa Azienda Sanitaria, dott. Pietro Masia.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Serena Fenu

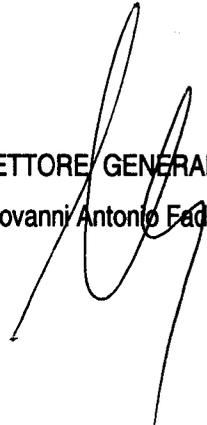


PM/ Spresal



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Gianfranco Casu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

da compilarsi a cura del Servizio / Struttura proponente/estensore

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 01/08/2013, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 01/08/2013

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

n. prot... 4574.....

Olbia, 17.07.2013

All'Avv. Roberto Di Gennaro
Direttore Serv. Provveditorato
Sede

Oggetto: delega funzioni.

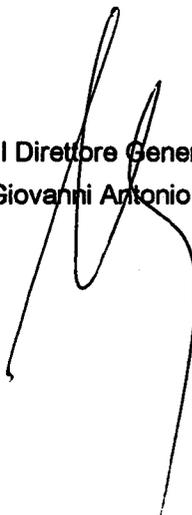
Atteso che il Direttore Amministrativo di questa Azienda sarà assente dal Servizio a far data dal 29 luglio 2013 al 11 agosto 2013,

Dispone

che la S.V. svolga le funzioni attribuite dalla normativa vigente al Direttore Amministrativo a far data dal 29 luglio 2013 al 11 agosto 2013.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Antonio Fadda



pg 1