

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 210 DEL 31/01/2013

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO A N° 1 OPERATORE TECNICO - AUTISTA - P.O. LA
LA MADDALENA.

L'anno duemila ~~tre~~ addì Trentuno del mese di GENNAIO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

PREMESSO che nella dotazione organica di questa Azienda,relativamente al profilo professionale di Operatore Tecnico-, risultano vacanti n° 21 posti;

DATO ATTO

- che questa amministrazione, al fine di garantire la piena funzionalità e gestione ordinaria dei presidi ospedalieri, ha l'obbligo di supportare il personale sanitario medico ed infermieristico con altre professionalità, tra le quali il personale Operatore Tecnico Autista proveniente dalle graduatorie del Centro Servizi per il Lavoro di riferimento territoriale;
- che questa Amministrazione sta procedendo, all'attivazione delle nuove procedure selettive relative all'assunzione di personale Operatore Tecnico-Autista, per l'anno 2013;
- che nelle more dell'espletamento delle procedure selettive le graduatorie stilate per l'anno 2012 ,dai Centri Servizi per il Lavoro competenti, sono di fatto, ancora in uso;

ATTESO che questa Azienda con precedente provvedimento n°1930 del 30.07.2012 ha proceduto allo scorrimento della graduatoria sino al 2° classificato

PRESO ATTO che il candidato collocato al 3° posto della graduatoria di che trattasi formalmente convocato ha comunicato di voler rinunciare all' incarico;

DATO ATTO che, a seguito di formale richiesta, è pervenuta la disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi del sig.Pilloni Giancarlo collocato al 4° posto nella relativa graduatoria;

RITENUTO necessario procedere, al fine di assicurare la regolare continuità dell' attività di che trattasi all'assunzione, per una durata di mesi quattro del sotto elencato candidato, secondo la rispettiva posizione in graduatoria;

4 PILLONI GIANCARLO	03/03/1969
---------------------	------------

VISTI il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;
la Legge Regionale 24.03.1997, n. 10;
la Legge Regionale 28.07.2006, n. 10;
il D.lgs. 10 aprile 2001 n° 180;
l'Atto Aziendale;

Per le motivazioni espresse in premessa,

DELIBERA

- di conferire, previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico a tempo determinato per la durata di mesi quattro, ai sensi dell'art. 31, comma 1, lett. d) del CCNL integrativo del CCNL del Comparto Sanità del 7 aprile 1999, nella posizione funzionale di Operatore Tecnico-Autista presso il P.O. di La Maddalena;

4 PILLONI GIANCARLO	03/03/1969
---------------------	------------

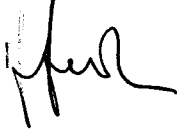
- di stabilire che l' assunzione a tempo determinato, decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, avviene su posto vacante per la durata di mesi quattro, trascorso il quale cesserà automaticamente alla fine del periodo prescritto, senza nessuna particolare comunicazione oppure con la copertura del posto a tempo indeterminato;

- di subordinare l'assunzione dei candidati alla verifica del possesso dei requisiti fisici e di legge per accedere agli impieghi presso le AA.SS.LL;
- di comunicare al competente Centro Servizi per il lavoro il nominativo dell'Operatore Tecnico-Autista di cui sopra;
- di attribuire all'interessato il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Servizio Amministrazione del Personale i successivi adempimenti di competenza;

La spesa presunta di € 8.370,2 relativa all' assunzione oggetto del presente provvedimento, graverà sui seguenti conti dell' esercizio 2013:

- conto 0509030201 denominato "Competenze fisse del personale ruolo tecnico – comparto"
- conto 0509030206 denominato "Oneri Sociali del personale ruolo tecnico – comparto"
- conto 0509030207 denominato "IRAP del personale ruolo tecnico – comparto"

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu

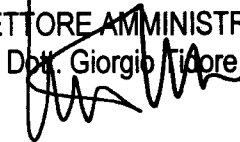


Il Direttore Area Amministrazione
del Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giorgio Tadore



MT
dd

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ / ____ / ____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 31/01/2013, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____ / ____ / _____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 31/01/2013.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / _____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / _____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali