

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 174 DEL 28.01.2013

OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI LOGISTICI PER LA ASL N.2 DI OLBIA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'anno duemilatredecim il giorno ventotto del mese di gennaio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE
Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

PRESO ATTO CHE

con deliberazione n. del si è, per quanto interessa il presente provvedimento, autorizzato a contrarre a mezzo cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.lgs 163/2006 e s.m.i per l'appalto dei servizi logistici della Asl n. 2 di Olbia da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006;

che con lettera invito prot. 2163 del 09/01/2013 (allegato 1) sono stati invitati a formulare offerta cinque operatori economici operanti nel settore e che le operazioni di gara si sono svolte in seduta pubblica nel luogo ed il giorno e l'ora fissati in lettera invito, come da verbale del 23/01/2013 allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, di cui si condividono i contenuti;

SU

conforme proposta del Direttore del Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

VISTI:

Il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.
il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'atto Aziendale

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

DELIBERA

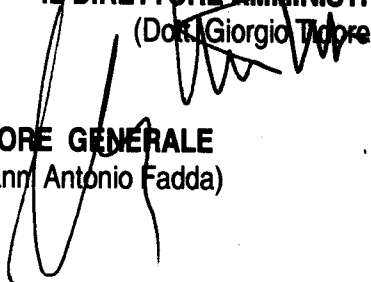
- Di approvare le operazioni di gara risultanti dalla lettera invito e dal verbale del 23/01/2013;
- Di aggiudicare definitivamente l'appalto dei servizi logistici alla Ditta Dussmann s.r.l., con uno sconto del 13.1 % sulla base di gara, fino alla conclusione del procedimento a mezzo procedura aperta sopra soglia europea in fase istruttoria, dando atto che il contratto è regolato dalle condizioni di lettera invito;
- Di dare atto che il corrispettivo contrattuale (pari su base annua ad € 108.027,99 Netto Iva ed a € 130.713,87 compresa Iva), che sarà liquidato in base a stati avanzamento in relazione alle prestazioni effettivamente rese con separati provvedimenti, graverà sul conto "0502021009 Acquisto di prestazioni di trasporti sanitari - assistenza territoriale";
- Di provvedere alla liquidazione delle fatture con deliberazione del Direttore Generale previo riscontro della regolarità delle stesse da parte delle strutture aziendali che fruiscono dei servizi logistici;
- Di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29 comma 2 della L.R. 28 luglio 2006, n.10.
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio e al Servizio Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Serena Fenu)

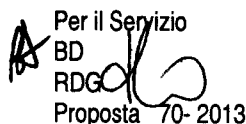


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giorgio Todore)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)

Per il Servizio
BD
RDG
Proposta 70-2013



PF

Olbia, ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art.29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio/ Struttura Provveditorato

SI

VI

Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

dal 30/01/2013, e che

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n° _____ è stata inviata

all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della

Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 30/01/2013.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della

Determinazione del Direttore del Servizio _____

dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ de

___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della

Determinazione del Direttore del Servizio _____

dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ de

___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge

Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

A

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2
OLBIA**

VERBALE N° 1 del 23/01/2013

**COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI LOGISTICI DELLA
ASL 2 OLBIA**

Addì ventitrè del mese di gennaio 2013 alle ore 10:40 presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia., in seduta pubblica, il Dott. Francesco Manconi, assistito dal segretario Dott. Barnaba Dejana e alla presenza del testimone Maria Cristina Nieddu, dà atto: a) che con delibera n. del si è autorizzato a contrarre a mezzo cottimo fiduciario per l’affidamento del servizio di gestione servizi logistici della Asl n.2 di Olbia; b) si sono invitate alla trattativa, con Lettera n. **PG/2013/2163** del **09/01/2013** le seguenti imprese: Dussmann S.r.l. (attuale appaltatore e iscritto all’albo fornitori); Serra Trasporti, (attuale appaltatore); Trasporti e Traslochi Piredda (appaltatore dei servizi di trasloco); Longoni S.r.l., Cortesi S.r.l. (individuati dall’albo fornitori aziendale);

Si specifica:

- Il giorno, l’ora e il luogo della seduta pubblica erano precisati in lettera invito.
- che si procederà all’aggiudicazione in base al criterio di cui all’art. 82 D.lgs 163/2006 del prezzo più basso;
- che alla luce di quanto previsto dal D.Lgs 163/2006 non è necessario nominare una commissione tecnica perché il criterio di aggiudicazione è al prezzo più basso;
- che in rappresentanza dell’ Impresa Dussmann S.r.l.è presente alla seduta il Sig Nicola Cossu.

Si dà atto che nel termine predeterminato 22/01/2013 ore 12:00 è pervenuto all’Ufficio Protocollo Generale ed è stato trasmesso da questo al Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale il seguente plico:

CONCORRENTE	DATA	N° PROTOCOLLO
DUSSMANN	22/01/2013	4664

Indi accertata l’integrità del plico, procede all’apertura dello stesso per verificare la regolarità della documentazione trasmessa, ai fini dell’ammissione alla procedura.

Si dà atto che è stato eseguito l’accesso al casellario informatizzato presso l’Osservatorio e non sussistono, a carico degli offerenti, annotazioni relative a cause di esclusione dai contratti pubblici.



L'esame della documentazione amministrativa dà il seguente esito :

CONCORRENTE	ESITO VERIFICA	PROVVEDIMENTO
DUSSMANN	REGOLARE	AMMESSA

Valutata la regolarità della documentazione amministrativa si procede all'apertura dell'offerta economica, che risulta regolare; il contenuto dell'offerta è il seguente

Sconto espresso in termini percentuali sulla base d'asta: 13.1%

Alle ore 11.00, proclamata l'aggiudicazione provvisoria, si dichiara chiusa la seduta.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine che viene letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Francesco Manconi *FIRMATO*

Dott Barnaba Dejana *FIRMATO*

Dott.ssa Maria Cristina Nieddu *FIRMATO*





Prot. n. PG/2013/2163

del 09/01/2013

Spett.Le _____

_____**OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI LOGISTICI DELLA ASL N. 2 DI OLBIA - LETTERA INVITO - CIG 484286067E**

Codesta Spettabile Ditta è invitata a formulare offerta per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi logistici della Asl n. 2 di Olbia, descritti nella tabella che segue.

Le seguenti clausole saranno recepite in contratto, che sarà stipulato secondo gli usi del commercio:

- l'appalto è concepito come obbligazione di risultato pertanto l' Impresa dovrà essere dotata di tutti i mezzi e le attrezzature necessari per lo svolgimento del servizio che dovrà essere effettuato a regola d'arte ed nel rispetto di tutte le norme vigenti; a tal proposito eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al il Servizio Farmacia Ospedaliera, Dott. Giuseppe Staico al numero 0789552515 di questa Azienda; **(In particolare si raccomanda di porre attenzione alle norme e alle regole di sicurezza da osservare allo scopo di garantire le corrette modalità di trasporto e conservazione dei beni, quali i campioni istologici, le campionature di acque ecc ecc)**;
- Il servizio dovrà essere operativo tassativamente dal 01/02/2013 e durerà fino alla aggiudicazione di altra gara di rilievo europeo (si stima che l'aggiudicazione possa aver luogo entro l'anno 2013);
- L'aggiudicatario dovrà garantire il prelievo e la consegna dal e ai piani e dal e ai reparti di competenza che dovranno avvenire nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate da questa Azienda e dalle strutture riceventi;
- Dovrà essere garantita la reperibilità 24 H (con oneri inclusi nel prezzo a corpo) con indicazione almeno di apposito numero telefonico e preferibilmente anche di fax ed indirizzo e-mail, per gli eventuali trasporti o servizi extra rispetto a quelli indicati a corpo;
- Tutti i servizi inclusi nella tabella che segue sono compensati con il prezzo a corpo a base di gara decurtato dello sconto percentuale offerto; sono ammesse offerte solo pari o in ribasso rispetto alla base di gara (per l'offerta pari a base di gara si deve indicare lo sconto pari a zero); eventuali variazioni di frequenze settimanali potranno essere compensate con altre variazioni successive e comunque variazioni non significative rientrano nella normale alea contrattuale;
- Si provvederà ai pagamenti con cadenza mensile, gli eventuali servizi extra rispetto a quelli indicati a corpo saranno fatturabili al quinto del costo del gasolio a Km ridotto dello sconto unico di ribasso offerto sul prezzo a corpo in sede di gara; la fatturazione degli eventuali servizi extra dovrà avvenire nel mese successivo allo svolgimento; il prezzo del gasolio verrà rilevato settimanalmente presso il distributore Esso di Viale Aldo Moro di Olbia (scelto in quanto tra quelli che praticano i prezzi più bassi);
- Per quanto non espressamente menzionato, si fa riferimento al Capitolato Generale d'Appalto per le forniture ed i Servizi della ASL di Olbia, pubblicato sul sito internet aziendale www.aslolbia.it.

L' accettazione integrale e incondizionata di tutte le clausole contrattuali di cui sopra è condizione per l'ammissione alla procedura.

Il servizio è composto dalle seguenti attività da svolgersi secondo le cadenze e le tempistiche indicate da questa Azienda e dagli enti riceventi:



DESCRIZIONE	VIAGGI	
Viaggi per Viale Aldo Moro da P.O. Olbia	5 a settimana in giorni feriali	
Trasporto materiali a presidi territoriali dei distretti con partenza da Olbia e Tempio (si viaggia su tutto l'ambito territoriale aziendale dai punti di distribuzione distrettuali di Olbia e Tempio)	2 vgg giorno lun sab con due veicoli diversi	
Trasporto campioni istologici: Ist Zoo profilattico - Arpas *	2 vgg giorno lun sab con due veicoli diversi	
Trasporti Extra Arpas Oristano *	a chiamata (media 1 a settimana)	
Campioni Istologici Nuoro **	2 volte sett	
TOTALE ANNUO A CORPO	€ 124.313,00 Netto Iva	€ 150.418,73 Iva inclusa

NOTA: * Partenze da Olbia con percorso Olbia - Tempio - Sassari / Olbia - Tempio - Oristano

** Partenze da Tempio con percorso Tempio - Olbia - Nuoro;

Il valore complessivo dell'affidamento è pari ad **€ 124.313,00 netto IVA**.

La procedura verrà espletata ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.; il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, sarà quello **del prezzo più basso**.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dalla presentazione della stessa.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, ritenuta economicamente congrua.

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività dei termini di Legge del provvedimento di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incumbenti procedurali precontrattuali previsti dal D.lgs 163/2006 e dalle altre norme vigenti applicabili.

Si precisa che nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La gara verrà espletata come segue:

In seduta pubblica, in data 23/01/2013 ore 10.30, presso la ASL n. 2 di Olbia, sita in Via Bazzoni Sircana 2/2A, primo piano, si procederà all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione, quindi all'analisi della documentazione amministrativa per verificare la correttezza e all'adozione dei relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e di presentazione, a quanto previsto nel presente invito. Indi, nella stessa seduta pubblica, si effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, individuando il miglior offerente. Quindi si procederà a proclamare l'aggiudicazione provvisoria.

Modalità di presentazione dell'offerta:



Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 22/01/2013 alle ore 12.00 **a pena di esclusione dalla gara**, con qualsiasi mezzo (corriere, servizio postale, consegna a mani, ecc ecc) all'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L. n. 2, Via Bazzoni Sircana 2/2A-07026 Olbia.

All'esterno del plico sigillato si dovrà:

- A) apporre la seguente dicitura : "OFFERTA COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SERVIZI LOGISTICI DELLA ASL N. 2 DI OLBIA"
- B) Indicare : denominazione- codice fiscale e partita Iva dell'offerente.

La mancata indicazione sull'esterno del plico di quanto richiesto **comporterà l'esclusione dalla gara** nell'ipotesi in cui da ciò sia conseguita la sua apertura anticipata o ne risulti impedita la tempestiva consegna al Servizio Provveditorato o risultino impediti operazioni di gara secondo le modalità previste.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro e il numero di protocollo apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della ASL, aperto al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

All'interno del plico dovranno essere incluse la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica.

1) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente, se iscritto all'albo fornitori Aziendale, dovrà comunicare eventuali variazioni rispetto alle autocertificazioni fornite ex art 38 Dlgs 163/2006, diversamente, sarà necessario certificare o fornire dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorietà inerente tutti i requisiti indicati nell' "Allegato Amministrativo - Autocertificazione sul possesso dei requisiti e dichiarazioni contestuali" alla presente lettera invito e le dichiarazioni contestuali richieste, e allegare tutta la documentazione ivi richiesta.

Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati, qualità personali e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità pena esclusione dalla gara (è sufficiente una sola fotocopia del documento per tutte le dichiarazioni richieste).

Par. 3 - OFFERTA ECONOMICA

In questa busta dovrà essere inserita solo l'offerta segreta, redatta in lingua italiana **datata, timbrata e sottoscritta su ogni pagina**, predisposta, preferibilmente mediante la compilazione del modulo Allegato "Allegato Economico 1 - Offerta Economica", dal Titolare della ditta concorrente o dal suo Legale Rappresentante (o dai Titolari o Legali Rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata).

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, sarà quello **del prezzo più basso**, il concorrente nell'offerta economica, dovrà indicare lo sconto percentuale (in cifre ed in lettere) praticato sul prezzo a corpo a base di gara (che si ricorda sarà utilizzato anche per determinare il corrispettivo delle prestazioni a misura).

NOTA BENE:

QUALORA L'OFFERTA ECONOMICA APPAIA ANORMALMENTE BASSA SI POTRA' PROCEDERE ALLA VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA SECONDO QUANTO PREVISTO DAGLI ARTT. 86 e 87 DEL D.LGS 13/2006.

Ogni informazione sulla procedura di che trattasi potrà essere richiesta al telefonico: 0789/552353 e-mail: bdejana@aslolbia.it; acquisti-gare@aslolbia.it



Ogni altro aspetto del rapporto contrattuale è disciplinato dal Capitolato Generale d'Appalto per le forniture ed i Servizi della ASL di Olbia, pubblicato sul sito internet aziendale www.aslolbia.it.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA:

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Imprese offerenti e l'accesso alla documentazione di gara (verbali, verifiche ex art. 38 e 48 del Dlgs 163/06), potrà aver luogo dopo l'approvazione definitiva degli atti di gara, preferibilmente, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552373/26 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale di questo Servizio, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

• l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;

Si allegano alla presente:

- 1) allegati amministrativi
- 2) allegato economico;

Distinti saluti.

**Direttore del Servizio Provveditorato e
Amministrazione Patrimoniale**
Avv. Roberto D. Gennaro