

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 158 DEL 22.01.2013

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI LOGISTICI DI TRASPORTO E MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI VARI - AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE.

L'anno duemilatredici il giorno ventidue del mese di gennaio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dottor Giovanni Antonio Fadda**

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

PREMESSO:

che è in scadenza l'accordo quadro per la fornitura di servizi logistici di trasporto e movimentazione di materiali vari come da deliberazione di aggiudicazione del Commissario della Asl n.2 n. 2672 del 16/11/2012 (già peraltro esaurito come disponibilità di spesa in conseguenza della decurtazione del valore del contratto effettuata a causa dell'entrata in vigore dell'art 15 comma 13 lettera a della L. 135 / 2012);

che tali servizi sono inclusi nell'elenco degli acquisibili in economia (art. 125 comma 9 del D.lgs 163/2006) allegato all'apposito regolamento;

CONSIDERATO

che non è necessario procedere tramite MePa perché la relativa classe merceologica non esiste come da accertamento del 14/01/2012;

che come per il precedente contratto lo strumento più idoneo per rispondere alle varie esigenze che dovessero manifestarsi nel tempo è quello dell'accordo quadro di cui all'art. 59 del D.lgs 163/2006 e che, a tal fine, il Servizio Provveditorato ha predisposto l'allegato CSA di cui si condividono i contenuti; il valore complessivo dell'accordo è di € 90.000,00 netto Iva previsti per trentasei mesi, considerando che durante lo scorso biennio di valenza dell'appalto in scadenza, si sono sostenuti diversi traslochi e movimentazioni di particolare impegno economico, non previsti per i prossimi tre anni; inoltre si prevede opzione di rinnovo per ulteriori ventiquattro mesi per un valore di € 60.000,00 Netto Iva (e così per un valore totale di € 150.000,00 Netto Iva);

DATO ATTO

che si procederà all'individuazione dell'operatore economico con cui sottoscrivere l'accordo attraverso l'espletamento di una procedura negoziata con tutti gli iscritti all'Albo Fornitori da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso sui valori a base di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 82 Codice Appalti.

che nel caso in cui tra l'aggiudicazione della nuova procedura e la scadenza del contratto in essere ci dovessero essere necessità prorogabili di movimentazioni varie, queste verranno affidate direttamente alla Ditta Piredda fino alla soglia di € 40.000,00 Netto Iva, ai sensi dell'art 125, comma 11 del D.Lgs 163/2006;

SU

conforme proposta del Direttore del Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

VISTI:

il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.
il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'atto Aziendale

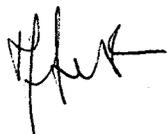
Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

DELIBERA

- Di autorizzare a contrarre per la sottoscrizione di un accordo quadro (art. 59 del D. Lgs. 163/06) per l'acquisizione di servizi logistici di trasporto e movimentazione di materiali vari, ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D. Lgs. 163/06, da aggiudicarsi al prezzo più basso ex art. 82 del D. Lgs. 163/06;
- Di incaricare il servizio provveditorato degli ulteriori incombenti procedurali;
- Di dare atto che le relative spese da consuntivo, verranno imputate nel conto di bilancio "0506030401 - costi per altri servizi non sanitari";
- di provvedere alla liquidazione della fattura con deliberazione del Direttore Generale previo riscontro della regolarità della fornitura;
- Di trasmettere copia del seguente provvedimento al Servizio Bilancio e all' Area Programmazione Controllo e Commitenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



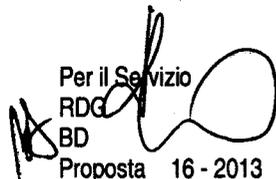
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giorgio Tidore)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)



Per il Servizio
RDG
BD
Proposta 16 - 2013



Olbia, ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art.29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10. .

Il Responsabile del Servizio/ Struttura Provveditorato

Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

dal 13/01/2013, e che

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n° _____ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 13/01/2013.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso _____

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

**ACCORDO QUADRO
PER LA FORNITURA DI SERVIZI LOGISTICI DI TRASPORTO**

Legenda:

Azienda: ASL 2 di Olbia

Operatore economico, Aggiudicatario. Sottoscrittore dell'accordo quadro.

Codice: D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

Giorni lavorativi: ogni giorno esclusi i soli festivi.

Informazioni generali:

Aggiudicazione ai sensi dell'art.

Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n.2 di Olbia; indirizzo: Via Bazzoni-Sircana n. 2/2A
07026 Olbia

Telefono: 0789/552353 Fax: 0789/67645;

E-mail: acquisti-gare@aslolbia.it;

internet. www.aslolbia.it.

INDICE

1. **OGGETTO**
2. **DURATA E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**
3. **PERSONALE E MEZZI RICHIESTI**
4. **MODALITA' DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
5. **TRATTAMENTO DEL PERSONALE- RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO E RESPONSABILITA' VERSO I TERZI**
6. **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**
7. **PENALI PER RITARDO NELL'ADEMPIMENTO O IRREGOLARITA' NELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**
8. **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-DIRITTO DI RECESSO- FORZA MAGGIORE**
9. **STIPULAZIONE DELL'ACCORDO E SPESE CONTRATTUALI**
10. **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**
11. **DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

1) OGGETTO

Il presente accordo quadro ha per oggetto l'individuazione di un operatore economico con cui stipulare un accordo quadro avente ad oggetto la fornitura di servizi logistici di trasporto e movimentazione di materiali e carichi vari.

Il servizio comprende in generale tutte le prestazioni necessarie per soddisfare perfettamente la richiesta di servizio che di volta in volta, sarà fatta dall'Azienda, ed in particolare, dovrà comprendere le seguenti prestazioni minime:

1) organizzazione del servizio di facchinaggio, movimentazione e trasporto di materiali vari, attrezzature, compreso, ove occorra, lo smontaggio e il rimontaggio (ad esempio di arredi - mobili, scrivanie, scaffali, armadi ecc. ecc.) che per le loro caratteristiche e dimensioni non possano essere trasportati montati ed il puntuale riposizionamento degli stessi, nei locali indicati dall'Azienda.

- 2) la fornitura di tutti gli imballaggi (ad esempio scatole e nastri adesivi ecc. ecc.) e di tutte le attrezzature (ad esempio muletti , scale ecc. ecc.) occorrenti al trasporto e alla movimentazione;
- 3) la perfetta pulizia dei locali da tutti i materiali utilizzati per la movimentazione e il trasporto, quali gli imballaggi, e il contestuale smaltimento dei rifiuti in discariche autorizzate;

2) DURATA E STIPULAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro avrà una durata prevista di trentasei mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto con opzione di rinnovo per ulteriori ventiquattro mesi.

La stipulazione dell'accordo dovrà aver luogo nel termine di **35 (trentacinque)** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 79 del D.lgs 163/2006.

3) PERSONALE E MEZZI RICHIESTI

La Ditta dovrà garantire l'organizzazione ottimale del servizio e a tal fine, disporre di un'adeguata strumentazione e mezzi. In particolare dovrà assicurare la disponibilità di personale e automezzi meglio specificati in tabella:

Codice tipologia di intervento	Mezzi e personale richiesti	Prezzo orario a base di gara	Ore presumibilmente occorrenti Nel periodo di durata dell'accordo
A	1 camion superiore ai 35 q+ 1 autista + 4 operai	€ 170,00 netto IVA	199
B	1 camion fino a 35 q+ 1 autista+ 2 operai	€ 100,00 netto IVA	386
C	h/ lavoro operai	€ 22 netto IVA	799
Totale prezzo a basa di gara			€ 90.000,00

Si precisa quanto segue:

- le ore presumibilmente occorrenti costituiscono una stima; l'Azienda non è vincolata al rispetto delle ore indicate per nessuna tipologia d'intervento;
- il valore dell'accordo sarà comunque pari ad € 90.000,00 netto IVA e l'Azienda potrà ordinare prestazioni comprese nelle tre tipologie d'intervento, ai prezzi d'aggiudicazione, fino a concorrenza, nei trentasei mesi, del tetto di spesa con opzione di rinnovo per ulteriori ventiquattro mesi per un valore di € 60.000,00 Netto Iva (e così per un valore totale di € 150.000,00 Netto Iva su sessanta mesi – 5 anni)

4) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Nell'arco della durata contrattuale, i servizi saranno effettuati, in base alle esigenze dell'Azienda, a seguito del perfezionamento di singoli contratti che saranno stipulati secondo gli usi del commercio (lettera contratto e ordine trasmessa dall'Azienda, previa acquisizione del piano di lavoro e del relativo preventivo di spesa).

L'iter per la stipulazione dei singoli contratti è il seguente:

- l'Azienda, in base al proprio bisogno, formula la richiesta a mezzo fax o e-mail;
- nella richiesta saranno specificati i beni che dovranno essere movimentati, il luogo di prelievo e quello di movimentazione, il tempo entro il quale è necessario che la prestazione venga eseguita e la tipologia dell'intervento (**A, B o C**; ove sia richiesto intervento di tipologia **C**, si preciserà il numero degli operai necessario);

-l'Aggiudicatario, in base alla richiesta e previo sopralluogo, se necessario, deve stilare un piano di lavoro in cui deve essere specificato il periodo proposto di esecuzione dell'intervento e il numero di ore lavoro previsto con riferimento alla tipologia indicata dall'Azienda. Il piano di lavoro deve essere altresì, integrato dal preventivo di spesa e comunicato all'Azienda a mezzo e-mail o via fax **entro le 16 ore lavorative successive** alla richiesta nei casi ordinari o **entro le 8 ore lavorative successive** alla richiesta nei casi urgenti. Nulla è dovuto dall'Azienda per la redazione del piano di lavoro e del preventivo anche se questo non sia poi accettato ed anche se si sia reso necessario effettuare il sopralluogo prima di redigerli. Nulla è dovuto dall'Azienda per gli spostamenti del personale impiegato nel servizio dalla sede dell'Aggiudicatario o dalla sede di lavoro dei suoi dipendenti al luogo dell'intervento e rientro e quindi tali periodi non possono essere computati in preventivo.

L'orario lavorativo convenzionale ordinario è il seguente: giorni feriali dal lunedì al sabato, durante la fascia oraria compresa tra le 8,00 e le 18,00.

Il servizio dovrà essere eseguito di norma, entro e non oltre il **settimo** giorno lavorativo consecutivo dal ricevimento della lettera contratto e ordine e, nei casi di urgenza, entro e non oltre il **secondo** giorno lavorativo consecutivo, dal ricevimento della lettera contratto e ordine. La tabella che segue definisce come è calcolato il corrispettivo rispetto ai prezzi d'aggiudicazione, regolando anche i casi straordinari d'intervento che dovessero rendersi necessari per esigenze aziendali.

Tabella relativa alle casistiche degli interventi:

	Tipologia dell'intervento	orario	Tempo di esecuzione dall'ordine	Prezzo	maggiorazione
1	Intervento ordinario Giorni feriali	8,00- 18,00	Entro 7 giorni	D'aggiudicazione	
2	Intervento Urgente giorni feriali	8,00- 18,00	Entro 2 giorni	D'aggiudicazione oltre la maggiorazione	5%
3	Intervento straordinario Giorni feriali	06,00-8,00 e/o 18,00-22,00	Entro 7 giorni	D'aggiudicazione oltre la maggiorazione	5%
4	Intervento straordinario notturno Giorni feriali	22,00-06,00	Entro 7 giorni	D'aggiudicazione oltre la maggiorazione	10%
5	Intervento straordinario diurno festivi	06,00-22,00	Entro 7 giorni	D'aggiudicazione oltre la maggiorazione	15%
6	Intervento straordinario diurno festivi urgente	06,00-22,00	Entro 2 giorni	D'aggiudicazione oltre la maggiorazione	18%
7	Intervento straordinario notturno giorni festivi	22,00-06,00	Entro 7 giorni	D'aggiudicazione oltre la maggiorazione	23%
8	Intervento straordinario notturno giorni festivi urgente	22,00-06,00	Entro 2 giorni	D'aggiudicazione oltre la maggiorazione	25%

5) TRATTAMENTO DEL PERSONALE -RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO (D.lgs. n. 81 del 9 aprile2008) E RESPONSABILITA' VERSO I TERZI

Per il personale impiegato, la Ditta aggiudicatrice sarà tenuta al rispetto di tutte le condizioni normative e retributive dei contratti nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale e provinciale, anche se non aderenti alle Associazioni che le hanno stipulate.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lgs n. 81 del 9 aprile 2008 relative alla salute e alla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure collettive di protezione e dotando il personale di appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti; dovrà inoltre, adottare tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

La Ditta Aggiudicataria sarà sempre direttamente responsabile per tutti i danni, di qualunque natura arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio, sollevando l'Azienda da qualsivoglia responsabilità, e risarcendola immediatamente ove sia stata essa a subire il danno.

Sono infatti a carico della Ditta Aggiudicataria:

- L'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sullo stesso appaltatore e restando del tutto esonerata l'Azienda.
- Fra le citate cautele vi è compresa quella conseguente all'obbligo, da parte della Ditta aggiudicataria, di utilizzare per il servizio solo ed esclusivamente macchine ed attrezzature conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in materia, tenute in perfetto stato d'uso, e di formare il proprio personale in relazione alle tipologie di prestazioni che deve eseguire e in relazione al corretto utilizzo di tutte le macchine, attrezzature e di tutti i d.p.i.
- La Ditta deve, inoltre, vigilare costantemente perché durante l'esecuzione del servizio siano utilizzati i d.p.i. e macchine e attrezzatura e affinché i lavori siano resi a regola d'arte.

6) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avrà luogo, previa emissione di fattura fiscalmente valida, una volta accertata la regolarità di svolgimento del servizio oggetto del singolo contratto.

Il corrispettivo esposto in fattura non potrà essere superiore rispetto a quello indicato nel preventivo, salvo il caso eccezionale in cui personale dell'Azienda preposto ad assistere e sovrintendere all'intervento non certifichi che per cause imprevedute al momento della richiesta e dell'estensione del preventivo si è reso necessario prolungare l'orario d'intervento.

Si provvederà ai pagamenti con cadenza mensile, entro 30 giorni data ricevimento fattura. A tal fine l'Impresa dopo lo scadere del mese dovrà trasmettere fattura fiscalmente valida inerente tutti gli interventi effettuati nel mese con allegati le richieste e i report d'intervento sottoscritti dal dipendente dell'Azienda che ordina il servizio ed assume la responsabilità di verificare che lo stesso sia stato effettuato.

7) PENALI PER RITARDO NELL'ADEMPIERE O IRREGOLARITA' NELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Quando non siano rispettati i termini previsti dal presente capitolato speciale per eseguire i servizi (compresi i termini intermedi, quale quello entro il quale deve essere trasmesso il piano di lavoro e il preventivo) e quando gli obblighi contrattuali siano adempiuti in modo irregolare (ad esempio perché siano stati danneggiati i beni, perché il personale impiegato nell'appalto non risulti istruito al corretto uso dei d.p.i. o non risulti munito degli stessi d.p.i., quando durante le operazioni di trasloco vengano danneggiate proprietà dell'Azienda o di terzi non incluse tra i beni da trasportare ecc) l'Azienda potrà applicare penali che saranno escusse portandole in detrazione sui corrispettivi d'appalto o avvalendosi della cauzione definitiva. L'ammontare della penale potrà essere determinata tra un minimo di € 200,00 ed un massimo di € 1.500,00 a seconda della gravità dell'evento, da valutarsi (i criteri di valutazione non sono indicati in ordine di priorità): a) in termini di valore economico della prestazione irregolarmente resa, ritardata, omessa; b) alla luce dei danni effettivi e/o dell'esposizione a rischio di danno (con riferimento al rischio che si sarebbe evitato o ridotto proprio in virtù della prestazione

se resa regolarmente e puntualmente) che l'Azienda, suoi dipendenti o collaboratori a qualunque titolo, terzi hanno subito o cui sono stati esposti; c) alla luce della gravità del comportamento irregolare tenuto dall'appaltatore rispetto a qualunque altro obbligo di capitolato (ad esempio saranno sempre ritenute gravi le violazioni alle regole in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e in materia di trattamento giuridico ed economico dei lavoratori).

Ai fini dell'applicabilità delle penali saranno considerati eventi diversi o disgiunti: gli eventi tra loro diversi e la ripetizione in giorni separati o nello stesso giorno in strutture diverse, gli eventi anche identici o simili tra loro.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto dell'Azienda al risarcimento di eventuali maggiori danni o ulteriori oneri sostenuti o subiti a causa del comportamento dell'Appaltatore.

Gli eventi che possono dare luogo all'applicazione delle penali verranno comunicati all'Appaltatore con nota scritta trasmessa a mezzo fax o raccomandata con avviso di ricevimento; l'Appaltatore ha tempo 10 giorni dalla contestazione dell'evento per far pervenire memorie e/o documenti a giustificazione del suo operato; nei 10 giorni successivi l'Azienda deciderà sull'applicazione della penale.

8) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIRITTO DI RECESSO FORZA MAGGIORE

1) Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere dichiarato risolto dall'Azienda:

A) di diritto

- Per grave inadempimento (mancata esecuzione del servizio- si considera tale il servizio non eseguito nel termine di 5 giorni naturali e consecutivi dal termine contrattuale di esecuzione);
- Per violazione grave o reiterata degli obblighi sul rispetto del trattamento giuridico e economico, previdenziale, assistenziale o assicurativo nei confronti del personale dipendente dell'appaltatore;
- Per violazione grave o reiterata delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori commesse dall'appaltatore;
- In caso di applicazione di penali per quattro volte nell'arco di 12 mesi (computando retroattivamente dall'ultima penale irrogata) o per tre volte nella misura massima indipendentemente dal periodo;

B) previa costituzione in mora, se necessaria:

- In caso di cessione della Ditta, cessazione dell'attività, concordato preventivo o di procedura fallimentare a carico del soggetto aggiudicatario(salvi i casi di possibilità di subentro e sostituzione del soggetto nelle obbligazioni assunte alle stesse condizioni contrattuali)
 - In tutti gli altri casi di violazione degli obblighi contrattuali;
- Le altre cause di risoluzione del contratto sono disciplinate dal Codice Civile; la formale costituzione in mora (art. 1219 del Codice Civile) potrà essere fatta a mezzo fax o raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto dall'appaltatore;

In tutti i casi di risoluzione del contratto, la ditta Aggiudicataria è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, di qualsiasi genere, che il committente abbia sopportato a causa di tale risoluzione.

2) Diritto di recesso:

L'Azienda può recedere dall'accordo per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di recesso.

3) Forza maggiore:

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore.

Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento, a titolo indicativo, a guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e in genere, a qualunque altro evento inevitabile ed imprevedibile mediante l'uso dell'ordinaria diligenza o non rientrante nell'ambito della attività aziendale vincolata; sono pertanto, ad esempio, esclusi dalle cause di forza maggiore i conflitti sindacali, ove i loro effetti incidano su servizi sanitari inclusi nei servizi pubblici essenziali.

Verificatosi un caso di forza maggiore, che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

9) STIPULAZIONE DELL'ACCORDO E SPESE CONTRATTUALI

L'accordo quadro sarà stipulato mediante scrittura privata registrata.
Sono a carico dell'appaltatore le spese contrattuali, incluse imposte, tasse e spese di scritturazione e registrazione.
A carico dell'appaltatore restano, inoltre, le imposte e gli altri oneri che direttamente o indirettamente, gravano sul servizio, oggetto dell'accordo.
Il contratto è soggetto a all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) regolata dalle norme di legge.

10) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro di esclusiva competenza il Tribunale di Tempio Pausania.

11) DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo Quadro, si applicano le norme civilistiche vigenti in materia, in quanto compatibili.