

1

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 2743 DEL 30/11/2011

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, PER LOTTI DISTINTI, PER L'APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI -
AGGIUDICAZIONI DEFINITIVE LOTTI 2,3,4,5,6.

L'anno duemilaundici il giorno Trento del mese di novembre

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. GIORGIO TIDORE

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottoressa MARIA SERENA FENU

PREMESSO CHE

- Con deliberazione n. 2388 del 12/10/2011 si è autorizzato a contrarre a mezzo procedura aperta di rilievo europeo per l'appalto dei servizi assicurativi da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, per un quadriennio decorrente dal 01/01/2012.
- Il bando di gara ha ricevuto la pubblicità di rito secondo quanto previsto dall'art. 66 del D. Lgs. 163/2006 e il termine di presentazione delle offerte è scaduto in data 24/11/2011 ore 12.30.
- Con deliberazione n. 2726 del 24/11/2011 è stata nominata la commissione giudicatrice delle offerte in conformità a quanto disposto dall'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.
- Con deliberazione n. 2729 del 25/11/2011 si è disposta la sostituzione di un componente della commissione giudicatrice delle offerte nominata con deliberazione n. 2726/2011.

VISTO E CONDIVISO

- Il verbale di gara relativo alla seduta svoltasi in data 25/11/2011 che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO CHE:

- E' possibile procedere all'aggiudicazione definitiva dei lotti n. 2,3,4,5 e 6 alle offerte più basse individuate nel verbale di gara.
- Non sono pervenute offerte per i lotti n. 1 "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT-O)" e n. 7 "Kasko"; pertanto, con successivi provvedimenti, saranno adottate disposizioni in relazione ai lotti andati deserti.

SU

- conforme proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale

VISTI :

- il D.Lgs. 163/2006;
- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'Atto Aziendale.

Per quanto esposto in premessa

DELIBERA

- Di aggiudicare la procedura aperta per l'appalto dei servizi assicurativi in relazione ai lotti n. 2,3,4,5 e 6 come segue:

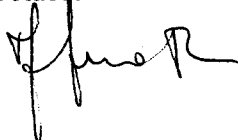
LOTTO	DENOMINAZIONE	COMPAGNIA	PREMIO LORDO ANNUO OFFERTO (€)
2	RESPONSABILITÀ CIVILE PATRIMONIALE	LLOYD'S per conto del sindacato leader AAB	11.992,50
3	ALL RISK PROPERTY	FONDIARIA SAI	18.899,85
4	ALL RISKS ELETTRONICA	ASSICURAZIONI GENERALI	38.947,50
5	INFORTUNI	ASSICURAZIONI GENERALI	63.005,00
6	LIBRO MATRICOLA	FONDIARIA SAI	99.184,00

- Di dare atto che la spesa stimata annua pari ad € 232.028,85 (€ 928.115,40 per il quadriennio di durata contrattuale) graverà sul conto di bilancio n. 0514030703 "Altri premi di assicurazione".
- Di dare atto che con successivi provvedimenti saranno adottate disposizioni in relazione ai lotti andati deserti n. 1 "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT-O)" e n. 7 "Kasko".
- Di dare atto che i capitolati d'appalto relativi a tutti i lotti di gara prevedono, alla fine di ciascun anno assicurativo, la regolazione del premio secondo gli elementi di rischio variabile presi come base per il conteggio del premio stesso.
- Di dare atto che il Servizio proponente il presente provvedimento è competente per gli ulteriori incombeni procedurali prodromici alla stipulazione delle polizze relative ai lotti aggiudicati.
- Di comunicare il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio e all'Area Programmazione, Controllo e Committenza.
- Di comunicare il presente provvedimento all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 c. 2 della Legge Regionale 28 Luglio 2006 n. 10.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



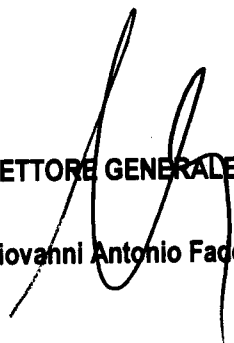
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giorgio Tiope)



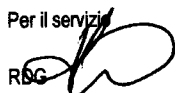
IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Antonio Fadda)

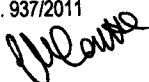


Per il servizio

RSG



MCassita prop. 937/2011



(luogo e data) Olbia ___/___/___.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 30/11/2011, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 30/11/2011.


Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

VERBALE

PROCEDURA APERTA – APPALTO, SUDDIVISO IN LOTTI, DEI SERVIZI ASSICURATIVI PER LA COPERTURA DEI RISCHI AZIENDALI

Addì venticinque del mese di novembre 2011 alle ore 10,00 nella sala riunioni presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, via Bazzoni - Sircana, 2-2/A, primo piano - Ufficio del Direttore del servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale si è riunita in seduta pubblica la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla "Procedura aperta – appalto, suddiviso in lotti, dei servizi assicurativi per la copertura dei rischi aziendali" composta dalle seguenti persone:

- PRESIDENTE: Avv. Roberto Di Gennaro, Direttore Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- COMPONENTE: Dott. Giuseppe Pintor, Direttore Area Affari generali;
- COMPONENTE: Dott.ssa Maddalena Tondini, Dirigente presso il Servizio Amministrazione del Personale;
- SEGRETARIO: Dott.ssa Maria Caterina Cassita, Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.

Sono presenti alla seduta i seguenti rappresentanti degli offerenti:

Salvatore Pedde e Maria Antonietta Serra per l'offerente Fondiaria Sai

Assistono alla seduta:

- il dott. Fabio Meo per il broker aziendale, Marsh spa;
- la dott.ssa Rita Deretta in qualità di esperto contabile ai fini della verifica delle dichiarazioni eventualmente rese dagli offerenti in relazione alla dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti in disciplinare di gara (pag. 7 lett. b e c) e la dott.ssa Antonella Bussu, impiegata amministrativa presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.



La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione n. 2726 del 24/11/2011 integrata dalla deliberazione n. 2729 del 25/11/2011, mediante la quale si è disposta la sostituzione di un componente della commissione (entrambe le suddette deliberazioni sono state assunte dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte - 24/11/2011 ore 12.30) prende visione degli atti di gara e dà atto che:

- il bando di appalto ha avuto la prescritta pubblicità mediante pubblicazione in: G.U.C.E. ,G.U.R.I. sito internet Ministero LL.PP., Sito Osservatorio Regionale, sito internet Aziendale ed all'Albo Pretorio Aziendale e, per estratto, su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali;

Successivamente dà atto:

- che entro il termine ultimo predeterminato al punto 15 del bando di gara (18.11.2011 ore 12.30) sono stati pubblicati sul sito aziendale i seguenti avvisi:
 - Avviso pubblicato sul sito aziendale in data 25/10/2011;
 - Avviso pubblicato sul sito aziendale in data 03/11/2011;
 - Avviso pubblicato sul sito aziendale in data 11/11/2011;
 - Avviso pubblicato sul sito aziendale in data 17/11/2011.
- che entro i termini di legge (art. 71 del D. Lgs. 163/2006) con nota prot. 63214 del 17/11/2011 è stata riscontrata la nota prot. 1999 del 11/11/2011 inoltrata dalla Compagnia City Insurance.

Indi la Commissione dà atto che:

- entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte predeterminato al punto 6 del bando di gara (24/11/2011, alle ore 12,30) sono pervenuti all'Ufficio Protocollo Generale e sono stati trasmessi da questo alla Commissione i plichi indicati nella seguente tabella:

Offerente	Protocollo plico	Codice fiscale	Lotti offerti
AAB (Lloyd's)	64596 del 24/11/2011 ore 10.15	07585850584	2
MARKEL (Lloyd's)	64594 del 24/11/2011 ore 10.15	07585850584	2
ARCH	64591 DEL 24/11/2011	07585850584	2

	ORE 10.15		
MARKETFORM	64590 DEL 24/11/2011 ORE 10.15	07585850584	2
FONDIARIA SAI	64568 DEL 24/11/2011 ORE 10.45	00818570012	3-5-6
ASSICURAZIONI GENERALI	64584 DEL 24/11/2011 ORE 10.15	00079760328	3-4-5

L'elenco degli offerenti è stato consegnato ai rappresentanti delle imprese partecipanti presenti alla seduta di gara.

Indi il presidente della Commissione dà atto che:

- per i lotti n. 1 e 7 non è pervenuta offerta;
- è stato eseguito l'accesso al casellario informatizzato presso l'Osservatorio dell'AVCP e non sussistono, a carico degli offerenti, annotazioni relative a cause di esclusione dai contratti pubblici.

Indi, prima di procedere all'apertura dei plichi al fine di esaminare la regolarità della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara, la commissione informa i presenti di quanto segue: in disciplinare di gara si è richiesto agli offerenti, a titolo di cortesia, di allegare alla documentazione amministrativa i documenti probatori dei requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari di cui alle lettere b) e c) di pag. 7 del disciplinare stesso, perché, per i singoli lotti, l'allegazione da parte di tutti gli offerenti di detti documenti permetterebbe di procedere nella stessa seduta alla individuazione dell'offerta più bassa, potendosi evitare la fase di verifica dei requisiti ex art. 48 del D. Lgs. 163/06, prevista in disciplinare per tutti gli offerenti (così che non si effettua il sorteggio preliminare).. Qualora la richiesta fosse stata accolta, anche solo limitatamente ad uno o più lotti, e le verifiche (che saranno effettuate immediatamente), dovessero dare esito positivo, la commissione procederà alla apertura delle offerte economiche nella seduta pubblica in corso.

Indi la commissione procede all'apertura dei plichi al fine di esaminare la regolarità della documentazione richiesta in atti di gara per l'ammissione alle successive fasi della procedura di che trattasi. Relativamente alle sole offerte che avranno superato la fase di verifica della documentazione amministrativa, e fermo quanto detto in ordine all'accertamento sui requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi, si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche.

L'esito della verifica è il seguente:

CONCORRENTE	ESITO VERIFICA	PROVVEDIMENTO ADOTTATO
AAB (sindacato di Lloyd's)	<p style="text-align: center;">DOCUMENTAZIONE REGOLARE</p> <p>Trattasi di sindacato leader di Loyds; allegata alla documentazione esplicitazione su capacità autonoma per proporre offerte, legislazione applicabile al soggetto giuridico e giurisprudenza sull'ammissibilità di offerte plurime da sindacati leader Lloyd's condivisa dalla commissione.</p> <p>L'offerente ha depositato spontaneamente i documenti probatori dei requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari di cui alle lettere b) e c) di pag. 7 del disciplinare; dalla verifica di detti documenti risulta la corrispondenza tra quanto dichiarato dagli offerenti e quanto richiesto in disciplinare di gara.</p>	AMMISSIONE
MARKEL (sindacato di Lloyd's)	<p style="text-align: center;">DOCUMENTAZIONE REGOLARE</p> <p>Trattasi di sindacato leader di Loyds; allegata alla documentazione esplicitazione su capacità autonoma per proporre offerte, legislazione applicabile al soggetto giuridico e giurisprudenza sull'ammissibilità di offerte plurime da sindacati leader Lloyd's condivisa dalla commissione.</p> <p>L'offerente ha depositato spontaneamente i documenti probatori dei requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari di cui alle lettere b) e c) di pag.</p>	AMMISSIONE

	<p>7 del disciplinare; dalla verifica di detti documenti risulta la corrispondenza tra quanto dichiarato dagli offerenti e quanto richiesto in disciplinare di gara.</p>	
<p>ARCH (sindacato di Lloyd's)</p>	<p>DOCUMENTAZIONE REGOLARE</p> <p>Trattasi di sindacato leader di Loyds; allegata alla documentazione esplicitazione su capacità autonoma per proporre offerte, legislazione applicabile al soggetto giuridico e giurisprudenza sull'ammissibilità di offerte plurime da sindacati leader Lloyd's condivisa dalla commissione.</p> <p>L'offerente ha depositato spontaneamente i documenti probatori dei requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari di cui alle lettere b) e c) di pag. 7 del disciplinare; dalla verifica di detti documenti risulta la corrispondenza tra quanto dichiarato dagli offerenti e quanto richiesto in disciplinare di gara.</p>	<p>AMMISSIONE</p>
<p>MARKETFORM (sindacato di Lloyd's)</p>	<p>DOCUMENTAZIONE REGOLARE</p> <p>Trattasi di sindacato leader di Loyds; allegata alla documentazione esplicitazione su capacità autonoma per proporre offerte, legislazione applicabile al soggetto giuridico e giurisprudenza sull'ammissibilità di offerte plurime da sindacati leader Lloyd's condivisa dalla commissione.</p> <p>L'offerente ha depositato spontaneamente i documenti probatori dei requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari di cui alle lettere b) e c) di pag.</p>	<p>AMMISSIONE</p>

	7 del disciplinare; dalla verifica di detti documenti risulta la corrispondenza tra quanto dichiarato dagli offerenti e quanto richiesto in disciplinare di gara.	
FONDIARIA SAI	<p align="center">DOCUMENTAZIONE REGOLARE</p> <p>L'offerente ha depositato spontaneamente i documenti probatori dei requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari di cui alle lettere b) e c) di pag. 7 del disciplinare; dalla verifica di detti documenti risulta la corrispondenza tra quanto dichiarato dagli offerenti e quanto richiesto in disciplinare di gara.</p>	AMMISSIONE
ASSICURAZIONI GENERALI	<p align="center">DOCUMENTAZIONE REGOLARE</p> <p>L'offerente ha depositato spontaneamente i documenti probatori dei requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari di cui alle lettere b) e c) di pag. 7 del disciplinare; dalla verifica di detti documenti risulta la corrispondenza tra quanto dichiarato dagli offerenti e quanto richiesto in disciplinare di gara.</p>	AMMISSIONE

Pertanto il Presidente della Commissione comunica che si può procedere all'apertura delle offerte economiche, alla verifica sulla regolarità e alla lettura dei valori indicati nelle schede di quotazione.

La verifica dà il seguente esito:

- X
- X
- X
- X



LOTTO 2

CONCORRENTI	ESITO VERIFICA	PREMIO LORDO ANNUO OFFERTO (€)	TASSO ANNUO LORDO (PROMILLE)
Lloyd's per conto del sindacato leader AAB	Offerta regolare	11.992,50	0,2665
Lloyd's per conto del sindacato leader MARKEL	Offerta regolare	12.681,68	0.29
Lloyd's per conto del sindacato leader ARCH	Offerta regolare	28.564,05	0.519346
Lloyd's per conto del sindacato leader MARKETFORM	Offerta regolare	35.100,00	0.78

X

X

X

LOTTO 3

CONCORRENTI	ESITO VERIFICA	PREMIO LORDO ANNUO OFFERTO (€)
FONDIARIA SAI	Offerta regolare	18.899,85
ASSICURAZIONI GENERALI	Offerta regolare	30.654,19

LOTTO 4

CONCORRENTI	ESITO VERIFICA	PREMIO LORDO ANNUO OFFERTO (€)
ASSICURAZIONI GENERALI	Offerta regolare	38.947,50

LOTTO 5

CONCORRENTI	ESITO VERIFICA	PREMIO LORDO ANNUO OFFERTO (€)
ASSICURAZIONI GENERALI	Offerta regolare	63.005,00
FONDIARIA SAI	Offerta regolare	167.940,00

LOTTO 6

CONCORRENTI	ESITO VERIFICA	PREMIO LORDO ANNUO OFFERTO (€)
FONDIARIA SAI	Offerta regolare	99.184,00

Per quanto concerne la congruità delle offerte, la Commissione ritiene:

LOTTO 2

Non vi sono ragioni per dubitare della congruità in particolare considerando che trattasi di sindacati di Lloyd's, tutti garantiti, per la legislazione applicabile, in modo identico e più che sufficiente.

LOTTO 3

Non vi sono ragioni per dubitare della congruità in particolare considerando che trattasi di ribasso minimo rispetto alla stima d'atti di gara.

LOTTO 4

Non vi sono ragioni per dubitare della congruità in particolare considerando che trattasi di ribasso minimo rispetto alla stima a base di gara.

LOTTO 5

Non vi sono ragioni per dubitare della congruità in particolare considerando che trattasi di ribasso minimo rispetto alla stima base di gara.

LOTTO 6

Non vi sono ragioni per dubitare della congruità in particolare considerando che trattasi di aumento rispetto alla stima a base di gara.

Indi si dichiara l'aggiudicazione provvisoria come segue:

LOTTO	IMPRESA	PREMIO LORDO OFFERTO (€)
2	LLOYD'S per conto del sindacato leader AAB	11.992,50 *
3	FONDIARIA SAI	18.899,85
4	ASSICURAZIONI GENERALI	38.947,50
5	ASSICURAZIONI GENERALI	63.005,00
6	FONDIARIA SAI	99.184,00

* La compagnia offre il tasso annuo lordo più basso (0,2665 promille) che corrisponde anche al prezzo più basso.

Indi la Commissione alle ore 11,45 dichiara chiusa la seduta pubblica.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca in armadio chiuso a chiave non accessibile ai terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di dieci pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Roberto Di Gennaro F.TO

Giuseppe Pintor F.TO

Maddalena Tondini F.TO

Maria Caterina Cassitta F.TO