

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1926 DEL 09 / 08 / 2011

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA
(ART.125 C.11 DEL D.LGS 163/2006) PER ACQUISTO MONITOR-PC
TOUCHSCREEN MEDICALI PER UTILIZZO IN AMBITO S.I.O.**

L'anno duemilaundici il giorno nove del mese di agosto

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio TIDORE

e del

DIRETTORE SANITARIO

D.^{SSA} Maria Serena FENU

- PREMESSO** che il direttore della U.O. di anestesia e Rianimazione del P.O. di Olbia al fine di adeguare e aggiornare gli apparati di rete che utilizzano la Cartella Sanitaria Informatizzata Margherita 3 dell'istituto Mario Negri, ritiene necessario installare N.6 monitor PC elettromedicali posizionati presso il letto dei pazienti;
- CONSIDERATO** che la Direzione Generale della ASL2 di Olbia ha già approvato per detta attività l'utilizzo dei fondi 2010 per € 21.743,43, concessi dall'Assessorato alla Sanità della Regione Sardegna con nota N. 0023081 del 09/11/2010 della Direzione Generale Regionale ;
- RITENUTO** In virtù di quanto sopra esposto di procedere alla scelta del contraente cui affidare la fornitura in oggetto a mezzo procedura negoziata con invito ad almeno 5 offerenti ai sensi dell'art.125 c.11 del D.lgs 163/2006;
- VISTA** la lettera di invito, allegata alla presente, dalla quale risultano gli elementi essenziali al contratto;
- SU** Conforme proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e del Responsabile del Servizio Informativo Sanitario Amministrativo;;
- VISTI** il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.
il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'atto Aziendale

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, in conformità alla proposta,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare a contrarre mediante procedura negoziata con invito ad almeno 5 operatori economici per la fornitura, ai sensi dell'art.125 c.11 del D.lgs 163/2006, di n. 6 Monitor pc touch screen medicali, completi di installazione e montaggio;
- 2) Di incaricare il Servizio Informativo Sanitario Amministrativo degli ulteriori adempimenti procedurali;
- 3) Di approvare la lettera di invito e il documento specifiche tecniche, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante, di cui si condividono i contenuti;
- 4) Di dare atto che l'importo della fornitura in oggetto stimato a base gara è di € 21.700,00 al Netto di IVA;

Letto, confermato e sottoscritto

**IL DIRETTORE SANITARIO
(D^{SSA} MARIA SERENA FENU)**



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. GIORGIO TIZORE)**



**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA)**



**Il Direttore del Servizio
Provveditorato
Avv. Roberto Di Gennaro**



**Il Responsabile del Servizio Informativo
Sanitario e Amministrativo
Dott. Cesare Delussu**



ST/2011



(luogo e data) Olbia ___/___/___.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____

(proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 10/8/2011, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 10/8/2011.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Prot/ PG/2011/

Spett.le

Olbia,/2011

via e-mail

"Allegato alla delibera n° 1926
del 09.08.2011".

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA - FORNITURA MONITOR-PC TOUCH-SCREEN MEDICALI PER L'UTILIZZO IN AMBITO S.I.O. PRESSO LA U.O. DI RIANIMAZIONE, P.O GIOVANNI PAOLO II - INVITO A PRESENTARE OFFERTA – CIG 2904531ECA.

In attuazione di deliberazione del Direttore Generale n.xxxx del xx/xx/2011 codesta Impresa è invitata a presentare offerta per la fornitura di n. 6 monitor-PC medicali come meglio descritto nell'allegata offerta tecnica predisposta dal Servizio Informativo Sanitario e Amministrativo

La disciplina di gara è dettata dalla presente lettera – invito e relativi allegati, nonché dalle norme e atti di rinvio.

La procedura verrà espletata ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs 163/2006;

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, è quello del prezzo più basso.

Sono ammesse soltanto offerte in ribasso rispetto alla base di gara pari ad €. 21.743,43 al netto di IVA.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 210 giorni dalla presentazione della stessa.

La fornitura sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, idonea.

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte della A.S.L.; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incumbenti procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006 e dalle altre norme vigenti applicabili.

L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di far luogo o meno all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di ripetere la gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La fornitura prevede opzione di estensione sino al raggiungimento della soglia di cui al comma 9 dell'art.125 del Dlgs163/2006 (vedasi oltre).

La gara verrà espletata come segue:

In seduta pubblica che si terrà in data xx/xx/xxxx alle ore 9,30 si procederà all'apertura dei plichi all'esame della completezza della documentazione, quindi all'analisi della documentazione amministrativa per verificare la correttezza e all'adozione dei relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e presentazione, a quanto previsto nel presente invito (vedasi oltre più in dettaglio).

Indi, in seduta riservata, si procederà alla valutazione di conformità delle offerte alle specifiche tecniche richieste in atti di gara. Saranno escluse le offerte in tutto o in parte non conformi alle specifiche Tecniche.

Infine, in seduta pubblica, che si terrà nella stessa data se possibile o in una data successiva che verrà comunicata agli offerenti ammessi a mezzo fax con almeno 24 ore di preavviso, la commissione di gara effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle offerte valide, attribuirà i punteggi relativi al prezzo e procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 163/2006.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Considerata l'urgenza del servizio in oggetto l'offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio del 00/00/2011 ore 12,30 a pena di esclusione dalla procedura, con qualsiasi mezzo (corriere, servizio postale, consegna a mani ecc.) all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.S.L. N. 2, Via Bazzoni Sircana 2 – 07026 Olbia,

All'esterno del plico si dovrà:

- a) apporre la seguente dicitura: “ OFFERTA - FORNITURA MONITOR-PC TOUCH-SCREEN MEDICALI PER L'UTILIZZO IN AMBITO S.I.O. PRESSO LA U.O. DI RIANIMAZIONE, P.O GIOVANNI PAOLO II”.
- b) indicare: DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE E PARTITA IVA DELL'OFFERENTE.

Resta inteso che il recapito del piego rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

La mancata indicazione sull'esterno del piego di quanto sopra richiesto comporterà l'esclusione dalla gara nelle ipotesi in cui da ciò sia conseguita la sua apertura anticipata o ne risulti impedita la tempestiva consegna alla commissione di gara o risultino impediti operazioni di gara secondo le modalità previste (ad esempio, l'omessa indicazione dei dati fiscali identificativi dell'offerente ,

- busta offerta economica deve essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto pena l'esclusione dalla gara ed essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara;

All'interno del plico dovranno essere incluse:

La documentazione amministrativa,

L'offerta tecnica

La busta contenente l'offerta economica,

come di seguito specificato:

1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà compilare in tutte le sue parti il modello “allegato Amministrativo 1 Autocertificazione sul possesso dei requisiti e dichiarazioni contestuali” alla presente lettera invito e allegare tutta la documentazione ivi richiesta.

2 - OFFERTA TECNICA

L'offerta, da redigersi preferibilmente utilizzando l'allegato tecnico alla presente, deve dimostrare che sono rispettate le specifiche tecniche allegando nell'eventualità ogni altro documento ritenuto utile dall'offerente ai fini informativi o dimostrativi.

Si evidenzia che:

- a) non si terrà conto di notizie incomplete o imprecise;
- b) in nessun caso sarà ammessa l'integrazione di un'offerta inesatta o lacunosa.

www.aslolia.it

Sede Legale:
Via Bazzoni Sircana, 2
07026 Olbia (OT)
p. iva: 01687160901

**Direzione Generale
Staff Direzione Aziendale**
Via Bazzoni Sircana
07026 Olbia (OT)
Telefono 0789 552332
Fax: 0789552329
e-mail: dir-generale@aslolia.it

**S. I. S. A.
Servizio Informativo Sanitario e Amministrativo**
Via Bazzoni Sircana
07026 Olbia (OT)
Telefono: 0789 552 366
Fax: 0789 552359
e-mail: sis@aslolia.it



- c) Tutti gli elaborati costituenti nel loro complesso l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione dalla gara, dal sottoscrittore dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti.

3 -OFFERTA ECONOMICA

La busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA, dovrà:

- a) essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto **pena l'esclusione dalla gara;**
- b) essere debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara;**

L'Offerta economica, sottoscritta da legale rappresentante o procuratore generale o speciale dell'impresa (se l'offerente sia soggetto plurimo, dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i componenti), dovrà comprendere e specificare, espressi in cifre ed in lettere (in ipotesi di contrasto prevarrà l'indicazione in lettere):

- A) IL PREZZO GLOBALE A CORPO DELL'INTERA FORNITURA, NETTO IVA, IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE DI GARA PARI AD €21.743,43 NULLA ESCLUSO ED ECCEZIONATO, COMPRENSIVO DI TUTTE LE OBBLIGAZIONI RICHIESTE IN ATTI DI GARA"**
- B) IL PREZZO UNITARIO DELLA SINGOLA TIPOLOGIA DI APPARECCHIO**

N.B.

- IL PREZZO SUB A VERRA' UTILIZZATO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE
- IL PREZZO SUB B VERRA' UTILIZZATO ESCLUSIVAMENTE PER EVENTUALI FORNITURE COMPLEMENTARI EX ART.114 DEL Dlgs163/2006 .

SI CONSIGLIA DI UTILIZZARE IL MODELLO "ALLEGATO ECONOMICO 1" PER LA SCRITTURAZIONE DELL'OFFERTA CUI SI RINVIA ANCHE PER ULTERIORI DETTAGLI DESCRITTIVI DEI CONTENUTI E DELLE MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA.

4) ULTERIORI CLAUSOLE

Il concorrente non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto.

5) CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO

A) CAUSE DI ESCLUSIONE DI ORDINE FORMALE

LE DOMANDE, LE DICHIARAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE INERENTI L'IDENTIFICAZIONE DELL'OFFERENTE, IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E COMMERCIALE, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO,

B) CAUSE D'ESCLUSIONE DI ORDINE SOSTANZIALE

- i) MANCANZA DI UNO O PIU' DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI dall'art.34 del Dlgs 163/2006;*
- ii) INSUFFICIENZA O INDETERMINATEZZA IN ORDINE A UNO O PIU' DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI;*
- iii) OMISSIONE DI DICHIARAZIONI NECESSARIE (QUALI AD ES. LE DICHIARAZIONI DI SCIENZA E IMPEGNO CONTRATTUALE) O DI ALLEGAZIONI DOCUMENTALI NECESSARIE (QUALI LE COPIE DEGLI ATTI DI GARA SOTTOSCRITTE PER DIMOSTRARNE LA PERFETTA CONOSCENZA).*

SI INVITA, PER EVITARE D'INCORRERE IN PROVVEDIMENTI D'ESCLUSIONE DALLA GARA CONSEGUENTI A IMPERFEZIONE, IRREGOLARITA' O INCOMPLETEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, AD UTILIZZARE I MODELLI ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA INVITO; DETTI MODELLI INTEGRANO LA LETTERA INVITO, A COMPLEMENTO DELLE MODALITÀ DI REDAZIONE, FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI.



6) OPZIONE DI ESTENSIONE

L'Azienda si riserva il diritto, entro il sesto quinto del valore di aggiudicazione di richiedere ulteriori prestazioni all'aggiudicatario; in tal caso il criterio generale di determinazione dell'eventuale corrispettivo aggiuntivo è dato dal valore espresso dal prezzo unitario della singola tipologia di apparecchio.

7) ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE.

- Sono a carico dell'appaltatore, incluse nel prezzo d'appalto, le operazioni per il carico, trasporto e scarico di qualsiasi materiale, sia in ascesa che in discesa, adottando i provvedimenti e le cautele necessarie; sono, inoltre, a carico dell'appaltatore i rischi dei trasporti derivanti dagli oneri di cui sopra, nonché la protezione degli elementi di fornitura per difenderli da rotture, guasti, manomissioni, ecc.
- Sono a carico dell'appaltatore le spese di viaggio e di trasferta del titolare, dei suoi rappresentanti e di tutto il personale dipendente, quante volte occorra.
- Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti il collaudo escluso il compenso professionale del collaudatore.

8) FATTURAZIONE – PAGAMENTI

Ai pagamenti si provvederà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di fattura fiscalmente valida una volta accertata la regolarità e la completezza della fornitura salvo offerta migliorativa della ditta.

9) GARANZIA

Le offerte dovranno indicare la durata della garanzia sulla fornitura. La garanzia avrà decorrenza dalla data ultima di collaudo dell'intera fornitura.

10) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, nella consapevolezza che, nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto viene risolto ipso jure. L'appaltatore comunicherà all'Azienda gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Parimenti, l'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda ogni modifica in merito a tale conto corrente e alle persone incaricate ad operare su questo".

11) MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti, riservato ai partecipanti alla procedura di gara, è regolato dall'art. 13 del D.lgs 163/2006, potrà aver luogo nell'orario di servizio: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00 con il personale di questo Settore, secondo le seguenti modalità e costi:

- a. la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora con pagamento anticipato presso il tesoriere dell'Azienda, attualmente Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, Codice IBAN : IT61K010158498000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;
- b. l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata

formatoA4, con versamento anticipato sul suddetto c/c, specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- c. l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera.

Ogni informazione inerente la procedura di che trattasi potrà essere richiesta al telefonico 0789/552-079 e-mail staffelli@aslolbia.it.

Distinti saluti.

OFFERTA TECNICA**PROCEDURA NEGOZIATA (ART.125 C.11 DEL D.LGS 163/2006) - PER FORNITURA
MONITOR-PC TOUCHSCREEN MEDICALI PER UTILIZZO IN AMBITO S.I.O.****N° 6 - MONITOR-PC MEDICALE 19" TOUCH SCREEN CON LE SEGUENTI CARATTERISTICHE E IN
CONFORMITA' ALLE NORME SPECIFICHE SUGLI APPARECCHI ELETTROMICALEI:**

| CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE | CARATTERISTICHE TECNICHE OFFERTE |
|--|---|
| Case lavabile e igienizzabile | |
| Comandi frontali | |
| Display 19", risoluzione 1280x1024 | |
| Touch screen con protezione IP65 frontale | |
| Tastiera e mouse medicali | |
| Ventola silenziata | |
| Memoria 2GB (minimo) | |
| Audio si | |
| Vga integrata | |
| 4 Usb 2.0 | |
| Connessione network : Wi fi e ethernet 10/100 con porta rj45 | |
| I/O PORT: standard | |
| HDD 80GB (minimo) | |
| Alimentatore medicale con dispersione nei limiti della normativa vigente sulle apparecchiature elettromedicali | |
| Braccio per attacco monitor articolato per montaggio su tubolari verticali/orizzontali esistenti con diametro 38 mm. | |
| Installazione e montaggio | |
| Garanzia 2 anni (minimo) | |