

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2  
Olbia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 165 DEL 24/01/2011

OGGETTO: FORNITURA MODULISTICA NON PRESENTE NEGLI ELENCHI DEI PRODOTTI AFFIDATI CON GARE D'APPALTO  
.AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE A MEZZO COTTIMO FIDUCIARIO .

L'anno duemilaundici il giorno Ventiquattro del mese di gennaio  
in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL COMMISSARIO  
*Dottor Giovanni Antonio Fadda*

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni Altana

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

**PREMESSO**

che il **Dirigente Amministrativo del P.O. di Olbia** con nota regolarmente protocollata, agli atti del Servizio Provveditorato, comunica, che "la Direzione medica sta provvedendo alla ricognizione delle esigenze di tutta la modulistica necessaria ai diversi reparti ospedalieri ,rinvia a causa dei lavori di trasloco che hanno interessato, a vario titolo, parecchie UU.OO del Presidio Ospedaliero.

In attesa di completare, la raccolta dei dati, resa difficoltosa soprattutto dalle diverse modifiche da apportare, si segnala che i reparti di anestesia e di pediatria manifestano che alcuni stampati sono urgentissimi e chiedono di provvedere alla loro acquisizione in via prioritaria rispetto a tutti gli altri";

che il **Dirigente Sanitario del P.O. di Tempio** ,ha comunicato verbalmente che la Direzione Medica ha provveduto alla ricognizione e alla modifica di tutti i modelli necessari alla UU.OO. del Presidio e che entro pochi giorni trasmetterà tutta la modulistica al Servizio Provveditorato affinché provveda all'espletamento di una nuova gara; fa presente, inoltre, che alcuni modelli sono in esaurimento scorte ;

gli stampati in questione non sono presenti nell'elenco della modulistica affidata con gare d'appalto attualmente in essere e i tempi di rinnovo delle stesse sono incompatibili con l'urgenza dell'approvvigionamento in questione;

Il Servizio Provveditorato inserirà detti stampati nell'elenco che sarà a base della prossima procedura di affidamento per la fornitura di modulistica varia per le UU.OO. dei PP.OO. della A.S.L. entro e non oltre il 2011;

**PRESO ATTO**

che tale materiale è stato già acquistato dalla Lithografica 2 di Olbia con deliberazione n. 834/2007 la ditta interpellata telefonicamente ha comunicato la disponibilità a fornire il materiale suddetto con una nuova quotazione dei prezzi, rispetto all'aggiudicazione, dovuta alla corrente lievitazione dei costi delle materie prime e che la stessa avendo le matrici di tali modelli è disposta a garantire la consegna in tempi celeri;

**RITENUTO**

opportuno dover urgentemente acquistare la modulistica in parola onde evitare disguidi alle Direzioni Mediche ;

**CONSIDERATO**

che la spesa presunta per l'acquisto di quanto più sopra specificato è inferiore € 20.000,00 netto I.V.A. è possibile procedere all'acquisto a mezzo cottimo fiduciario diretto , ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 in attesa di espletamento gara ;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per le motivazioni esposte in premessa,

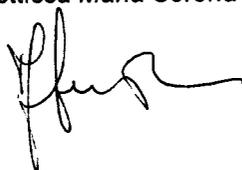
**DELIBERA**

- di autorizzare l'espletamento delle procedure in economia ai sensi e dell'art. 125 c.11 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 per l' acquisto del materiale di cui alla premessa, in attesa di espletamento gara;
- di dare atto che la relativa spesa , da quantificarsi in seguito all'aggiudicazione, graverà sulle spese correnti di bilancio.
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e sanità e dell'assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n.10.

**Letto, confermato e sottoscritto**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dott.ssa Maria Serena Fenu )



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

( Avv. Mario Giovanni Altana)



**IL COMMISSARIO**

(Dottor Giovanni Antonio Fadda)



per il Servizio Provveditorato  
F.M.  
mmr  
Proposta 24 /2010



(luogo e data) Olbia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura \_\_\_\_\_ (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 31/01/2011, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 31/01/2011.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_