

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALESSIO ANGELO ARISTARCO

Indirizzo 15/3, VIA DELL'AMBRA, 07026 OLBIA (OT), ITALIA

Telefono 333/6809055

E-mail alessioaristarco@virgilio.it

Nazionalità ITALIANA

Luogo e data di nascita SASSARI (SS), 02 AGOSTO 1976

Codice Fiscale RSTLSN76M02I452T

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 05-06-2006 AL 31-08-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 ASL LDA, SEDE, SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE, VIA BRIZZONIS 57 - 2A, 07100 SASSARI
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA PUBBLICA - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
- Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN QUALITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE: AUTORIZZAZIONI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI EX ART. 53 DLGS. 165/2001, CESSIONI DEL QUINTO, INCARICHI CONSULENZE ESTERNE (COCOPRO), AVVIO PROCEDIMENTI L.241/90 - MONITORAGGIO DEL BUDGET E GESTIONE DEL SISTEMA AMMINISTRATIVO E DOCUMENTALE - PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE - PREDISPOSIZIONE ATTI AUTORIZZATIVI PER LA LIQUIDAZIONE FATTURE - DICHIARAZIONI EX ART. 547 CPC;
- Date (da – a) DAL 05-06-2008 AL 31-08-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TABACCHERIA MONNI – Via Brigata Sassari – 07100 Sassari
- Tipo di azienda o settore Azienda Privata
- Principali mansioni e responsabilità Attività di vendita dei generi di monopolio - *rivendita dei tabacchi, della ricevitoria del lotto e delle lotterie.*

- Date (da – a) DAL 2007-05-26-2008 AL 08-09-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ASL SANITA' PUBBLICA S.p.A. - 21010 Olbia, Sede Legale e Direzione Generale VIA BAZZONI SIRCANA 2- 2A, 07026 OLBIA
- Tipo di azienda o settore Società Privata ENTE PUBBLICO, SERVIZIO BILANCIO
- Tipo di impiego Contratto di Stagista presso Servizio Amministrazione del Personale CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN QUALITA' DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE; CESSIONI DEL QUINTO; ARCHIVIAZIONE FASCICOLI PERSONALE DIPENDENTE.
- Date (da – a) DAL 2006-05-26-2007 AL 08-09-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ASL SANITA' PUBBLICA S.p.A. - 21010 Olbia, Sede Legale e Direzione Generale VIA BAZZONI SIRCANA 2- 2A, 07026 OLBIA
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico ENTE PUBBLICO, SERVIZIO BILANCIO
- Tipo di impiego Contratto di Stagista presso Servizio Amministrazione del Personale CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN QUALITA' DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE; GESTIONE ED ELABORAZIONE PRATICHE DISOCCUPAZIONE; GESTIONE PRATICHE PENSIONI MINIME; COMPILAZIONE ED ELABORAZIONE ASSEGNI FAMILIARI PENSIONATI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) OTTOBRE 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI. TESI DI LAUREA DAL TITOLO: "IL COEFFICIENTE DI TRASFORMAZIONE".
- Qualifica conseguita DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE ECONOMICHE- ECONOMICO-AZIENDALI- GIURIDICHE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA QUADRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Date (da – a) LUGLIO 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI RAGIONERIA, CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE n. 2 , Via Solari - 07100 Sassari.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA – DIRITTO – MATEMATICA
- Qualifica conseguita RAGIONIERA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA QUINQUENNALE

PRIMA LINGUA	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SPIRITO DI GRUPPO E PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI, SIA PER INDOLE CHE PER I PERCORSI DI VITA TRASCORSI:
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	SPICCATA PREDISPOSIZIONE E COSTANTE PARTECIPAZIONE ALLO SPORT: CALCIO, CALCIO A 5, NUOTO, ATLETICA LE PRINCIPALI ATTIVITA' PRATICATE. HOBBIES: VIAGGI, LETTURA, ENOGASTRONOMIA.
PATENTE O PATENTI FORMAZIONE PROFESSIONALE E CERTIFICATI	PATENTE TIPO B - AUTOMUNITO HA PARTECIPATO NEGLI ULTIMI ANNI AI SEGUENTI EVENTI FORMATIVI / MASTER: CORSO ENGINEERING – SASSARI 19.05.2015: PERMESSI LEGGE 104/92 – COMUNICAZIONE DATI FUNZIONE PUBBLICA. “ SEMINARIO FORMATIVO “IL TRATTAMENTO DELLE ASSENZE NELLA PA” - CAGLIARI 2014: PERMESSI PER MOTIVI FAMILIARI O PERSONALI (PRINCIPALMENTE DIRITTO ALLO STUDIO – 150 ORE, BENEFICI LEGGE 104/92); ASSENZE PER FERIE, MALATTIA, TERAPIA SALVAVITA, ACCERTAMENTI SPECIALISTICI AMBULATORIALI; MATERNITA' OLTRE IL TERMINE DEL RAPPORTO DI LAVORO; LA DISCIPLINA DEL PREAVVISO E LE FERIE NON GODUTE. “CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE ANNO 2012”, OLBIA 19/11/2012 E 03-10/12/2012; SEMINARIO FORMATIVO “S.I.S.T.R.I. (SISTEMA DI CONTROLLO DELLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI) E M.U.D. (MODELLO UNICO DI DICHIARAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE” TENUTOSI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI SASSARI.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. Lgs. n. 196/2003

DATA

Olbia, 22 Settembre 2017

Firma

Alessio Angelo Aristarco

(Firmato)