



ASL N. 2 OLBIA

## SCHEDA PROCEDIMENTO

DENOMINAZIONE STRUTTURA / STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<b>Servizio Contabilità e bilancio</b>
<b>Denominazione procedimento</b>	<b>Monitoraggio flussi di cassa nel conto disponibilità del MEF</b>
Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici / soggetti prescritti)	Rilevazione nel conto disponibilità del MEF di eventuali movimenti finanziari giornalieri superiori a 10 milioni di euro stimati per il mese successivo (m+1), oppure, qualora non siano previsti movimenti finanziari giornalieri superiori a 10 milioni di euro, la selezione della casella "nessun movimento previsto per il mese". Successivo aggiornamento settimanale della suddetta stima giornaliera per la settimana (s+1).
Riferimenti normativi	art. 46 L. n. 196/09
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Servizio Contabilità e Bilancio - Direttore del Servizio Dr. Pier Francesco Lenzi - Responsabile del procedimento: Dr. Paolo Sau - Dirigente Amministrativo - telefono 0789/553374 e-mail bilancio@aslolbia.it
Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze;	Procedimento d'ufficio
Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione	entro il 25 di ogni mese (m) per la comunicazione mensile - entro il venerdì di ogni settimana (s) per la comunicazione settimanale
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato avverso decisioni sfavorevoli relativamente al procedimento	
Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Servizio Contabilità e Bilancio - Direttore del Servizio Dr. Pier Francesco Lenzi - 0789/552333 - e-mail bilancio@aslolbia.it