



ASL N. 2 OLBIA

SCHEDA PROCEDIMENTO

| | |
|--|---|
| DENOMINAZIONE STRUTTURA / STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Servizio Contabilità e bilancio |
| Denominazione procedimento | Certificazione crediti tramite piattaforma Ministero Economia e Finanze (MEF) |
| Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici / soggetti prescritti) | Certificazione dei crediti dei fornitori sulla base delle richieste pervenute nella piattaforma MEF |
| Riferimenti normativi | DPR 602/73 e s.i.m. - DL n. 185/08 convertito in L. n. 2/09 e s.i.m. - DL n. 16/12 convertito in L. n. 44/12 - DL n. 35/13 convertito in L. n. 64/13 - Decreto MEF n. 55/2013 - DL n. 66/14 convertito in L. n. 89/14 - |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale) | Servizio Contabilità e Bilancio - Direttore del Servizio Dr. Pier Francesco Lenzi - Ufficio pagamenti - Responsabile del procedimento: Rita Meloni - Collaboratore Amministrativo - telefono 0789/553372- e-mail bilancio@aslolbia.it |
| Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze; | atti e documenti: istanza di certificazione depositata nel portale MEF. Per informazioni e riferimenti: ufficio pagamenti -Rita Meloni - Collaboratore Amministrativo - telefono 0789/553372 - e-mail bilancio@aslolbia.it - disponibilità dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30. |
| Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione | entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza |
| Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato avverso decisioni sfavorevoli relativamente al procedimento | |
| Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari | |
| Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | attivazione commissario ad acta tramite piattaforma MEF |