

AGENZIA SANITARIA LOCALE N. 2
OLBIA

CONTRATTO D'APPALTO
PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI RACCOLTA TRASPORTO E
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI ANCHE
SANITARI PRODOTTI NELLE SEDI DI LAVORO
AZIENDALI.



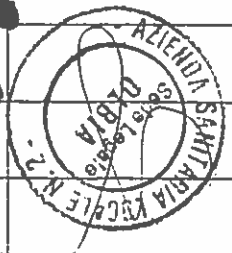
L'anno 2011 (duemilaundici) il mese di OTTOBRE il giorno TRENTUNO in
Olbia presso la sede della Azienda Sanitaria Locale n. 2 sono comparsi i
signori:

▪ Dr. Giovanni Antonio Fadda nato a Ittiri il 01/09/1937, per la carica
domiciliato presso la sede aziendale, il quale dichiara di intervenire al
presente atto nella qualità di Direttore Generale, dell' Azienda Sanitaria
Locale n. 2 di Olbia (d'ora in avanti detta anche e più semplicemente:
"Azienda");

▪ Sig. P. [redacted] nato a Monastir il 05/10/1969, residente in [redacted]
[redacted]
[redacted]

Unico, con sede legale in [redacted] V.A.
02299270922 (d'ora in avanti detto anche e più semplicemente:
"Appaltatore");

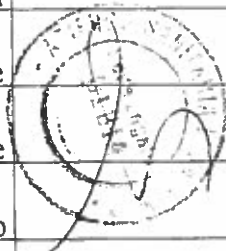
▪ **PREMESSO QUANTO SEGUE**
- con deliberazione n. 184 del 01/02/2011 è stata indetta procedura
ristretta, di rilievo europeo, con aggiudicazione al prezzo più basso, ex
art. 3 comma 37, 54 e 82 del D. Lgs. 163/2006, per l'appalto dei
servizi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali anche non



Firma manoscritta.

sanitari, prodotti nelle sedi di lavoro aziendali approvando il capitolato speciale d'appalto;

- Con deliberazione n. 1598 del 29.06.2011 sono state approvate le operazioni di gara inerenti il rinnovo parziale della procedura e si è aggiudicato definitivamente l'appalto di che trattasi al RTI Eco Travel Srl, Verde Vita Srl – E' Ambiente Srl., come da offerta tecnico-economica agli atti del Servizio Provveditorato e Amministrazione patrimoniale della ASL 2 di Olbia.;
- Che l'Impresa ha depositato la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 a mezzo polizza fideiussoria n.1941085, rilasciata da Coface Assicurazioni in data 29.09.2011, agli atti di questa Azienda.
- Che l'impresa ha depositato la polizza assicurativa n.069993487 emessa da Allianz s.p.a. a copertura dei rischi di responsabilità civile connessi allo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.
- Che, il RTI, oltre a documentazione già prodotta in atti di gara, ha depositato, per tutte le imprese componenti, il certificato di iscrizione alla CC.I.A.A. corredato dall'apposita dicitura antimafia e dall'attestazione di inesistenza di procedure concorsuali, e il modello G.A.P.
- che l'impresa ha depositato agli atti di questo Servizio la certificazione di regolarità contributiva (DURC).
- Che, per quanto concerne la certificazione "antimafia", si conviene di procedere alla stipulazione del contratto sotto condizione risolutiva nell'ipotesi in cui dalla certificazione dovessero risultare motivi ostativi alla stipulazione stessa.



A handwritten signature in black ink.

Per quanto concerne le altre certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, si conviene di procedere alla stipulazione del contratto sotto condizione risolutiva nell'ipotesi in cui dovessero risultare motivi ostativi alla stipulazione stessa.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra rappresentate

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue:

ART. 1

PREMESSE E ALLEGATI - DICHIARAZIONI

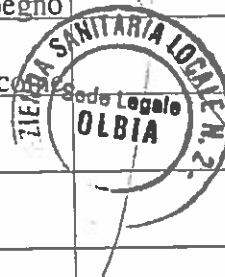
Le premesse e gli atti in esse richiamati (compresi i relativi allegati e gli atti e documenti cui si rinvia e di cui si fa menzione), che le parti dichiarano espressamente di ben conoscere, fanno parte integrante del contratto, pur se non materialmente allegati. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, conferma ogni dichiarazione di scienza, conoscenza ed impegno resa in ogni fase della procedura di gara, che pertanto devono intendersi come se qui trascritte, pur se non materialmente allegate.

ART. 2

OGGETTO - DURATA DEL CONTRATTO - CODICE CIG

Il presente contratto ha per oggetto l'appalto, nella forma dell'obbligazione di risultato, dei servizi di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti secondo le modalità descritte nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati e nell'offerta tecnica depositata dall'appaltatore in sede di gara agli atti di questa Azienda.

La durata dell'appalto è di 5 anni decorrenti dalla data di stipulazione del



A large, stylized handwritten signature in black ink.

contratto.

Il codice CIG relativo all'appalto di che trattasi è il seguente: 10754311BC .

ART. 3

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Il contratto è disciplinato, in ordine di prevalenza, dal Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, dal Bando e dalla lettera invito prot. 27956 del 13.05.2011 e relativi allegati, dalle norme in tali atti richiamate, dall'offerta accettata, comprese le condizioni migliorative che, per quanto concerne la parte tecnica sono specificate in offerta tecnica, mentre, con riferimento alle condizioni contrattuali sono specificate all'art. 7 "Corrispettivo d'appalto - Pagamenti - Tracciabilità dei flussi finanziari" del presente contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dai predetti atti ed in quanto con essi compatibili, si applicano le norme civilistiche vigenti in materia.

ART. 4

VALORE DEL CONTRATTO - ADEGUAMENTO DEI CORRISPETTIVI IN FUNZIONE DELLE VARIAZIONI DEL SERVIZIO

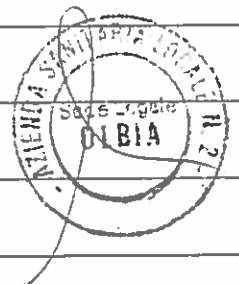
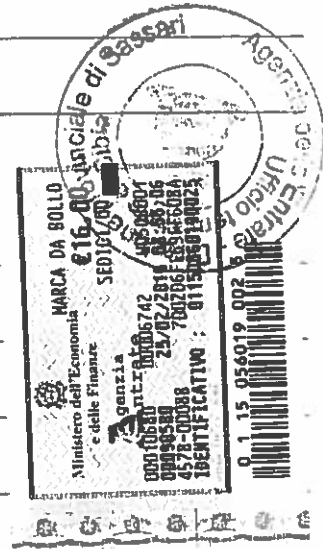
Il valore globale stimato quinquennale del contratto risultante dall'offerta economica formulata dall'aggiudicatario in sede di gara, nulla escluso ed eccettuato, comprensivo di ogni prestazione prevista dal presente contratto è determinato in € 3.341.655,00 netto I.V.A. nelle misure di legge.

ART. 5

CONDIZIONI DI ESECUZIONE - PERSONALE IMPIEGATO

NELL'APPALTO - DUVRI

L'Appaltatore eseguirà le prestazioni a suo carico alle condizioni e ai patti risultanti dagli atti di cui all'art. 3 del presente contratto, che le parti



A handwritten signature or scribble in black ink, consisting of several overlapping loops and lines.

dichiarano di ben conoscere pur se non materialmente allegati.

La Ditta appaltatrice dovrà ottemperare, per quanto di propria competenza, sotto la sua esclusiva responsabilità, alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni vigenti o che fossero emanate nel corso della durata del presente contratto in materia di sicurezza e igiene del lavoro e in genere in materia di trattamento e tutela dei lavoratori.

La Ditta si obbliga: a) ad osservare e a fare osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di assunzioni obbligatorie, compresi gli obblighi previsti all'art. 18 settimo comma della Legge n. 55/1990; b) ad applicare e a fare applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per i dipendenti dalle aziende di comparto e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si eseguono le prestazioni oggetto del presente contratto. Il predetto contratto e gli accordi locali integrativi dovranno essere applicati anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Il rappresentante della Ditta dichiara, sotto la propria responsabilità, che nessuna persona esplicante attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria di consulenza o di qualsiasi altra natura, nonché avente interesse nell'attività della Ditta medesima, è dipendente dell'ente appaltante anche se in posizione di aspettativa.

La Ditta, inoltre, rimane obbligata a osservare e a far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'Appaltatore dovrà rispettare integralmente la disciplina in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, prevista dalla normativa vigente, con

particolare riferimento al D. Lgs 81/2008.

La Ditta assume l'obbligo di agire in modo che il personale da lei incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga comunque in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento, ai sensi della vigente legislazione in materia di riservatezza dei dati personali e sensibili.

La mancata osservanza di uno qualsiasi degli obblighi a carico della Ditta in materia di prevenzione infortuni, assicurazioni sociali, contratti collettivi di lavoro e degli altri obblighi sopra citati, dà diritto all'Azienda di risolvere il presente contratto.

La Ditta assume ogni responsabilità per danni alle persone, sia terzi che propri dipendenti, e alle cose che dovessero verificarsi in conseguenza della esecuzione del presente appalto, tenendo perciò sollevata e indenne l'Azienda medesima da qualsiasi pretesa o molestia al riguardo venisse ad essa mossa.

Le prescrizioni sulla sicurezza relative all'individuazione all'eliminazione delle interferenze risultano dal DUVRI redatto dal Servizio di prevenzione e protezione aziendale che si allega al presente contratto (all. 1).



ART. 6

GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'APPALTATORE - RAPPRESENTANTE

RESPONSABILE DELL'APPALTATORE

L'Azienda individua quale responsabile della gestione del contratto sotto il profilo amministrativo il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.

Per quanto concerne la parte tecnica referente è il dott. Antonello Podda, Dirigente Amministrativo c/o Direzione Medica del P.O. di Olbia. Con

A large, stylized handwritten signature in black ink.

successive note l'Azienda provvederà alla nomina di ulteriori referenti per le diverse strutture aziendali.

L'appaltatore con successiva corrispondenza dovrà indicare il nominativo (o i nominativi) dei referenti in relazione all'appalto in oggetto.

ART. 7

CORRISPETTIVO DI APPALTO – PAGAMENTI – TRACCIABILITA' DEI

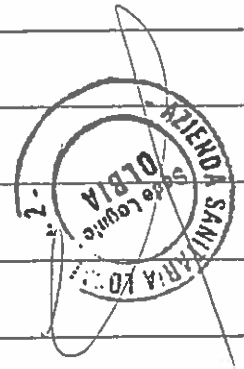
FLUSSI FINANZIARI

In applicazione dell'art.10 del Capitolato speciale d'appalto i pagamenti avranno luogo entro i termini di legge. I prezzi rimarranno invariati per 24 mesi.

I pagamenti a favore dell'appaltatore saranno domiciliati, a tutti gli effetti civilistici, presso la tesoreria dell'ASL N. 2 di Olbia; pertanto, i tempi ulteriori per le modalità di pagamento di legge (bonifico) non sono compresi nei termini per adempiere.

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 nella consapevolezza che nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a., il contratto viene risolto ipso iure. L'appaltatore comunicherà all'Azienda gli estremi identificativi del c/c dedicato ai movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Parimenti, l'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda ogni modifica in merito a tale conto corrente e alle persone incaricate ad operare su questo.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes.

appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Sassari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente compreso nella filiera delle imprese come individuata dalla legislazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari vigente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il c/c dedicato all'appalto di che trattasi è il seguente: I. [REDACTED]

Sui tale conto la persona abilitata ad operare è Andrea Giustiniani nato [REDACTED]

ART. 8

PENALITÀ – CAUSE DI RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO –

RISARCIMENTO DANNI

Per quanto attiene le penalità, le cause di risoluzione di diritto del contratto nonché gli eventi che possono comportare obblighi di risarcire danni, si rinvia espressamente a quanto previsto dall'art. 9 del capitolato speciale d'appalto che si intende come se integralmente qui trascritto.

Le parti danno atto che alle procedure per l'irrogazione delle penali e per la risoluzione del contratto non è applicabile la legislazione in materia di procedimento amministrativo (con particolare riferimento alla legge 241/90).

ART. 9

REGISTRAZIONE

Le parti contraenti, soggette IVA ai fini dell'art. 4 D.P.R. 633/1972, chiedono la registrazione del presente contratto a termine dell'art. 40 D.P.R. 131/1986 costituendo l'oggetto del contratto stesso un'operazione imponibile agli effetti dell'IVA.



ART. 10

ONERI CONTRATTUALI

L'Appaltatore è tenuto al pagamento di tutti gli oneri contrattuali, nessuno escluso (trascrizione, copia, registrazione, bollo).

ART. 11

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del contratto d'appalto sono devolute alla competenza esclusiva del Tribunale di Tempio Pausania (Olbia – Tempio, già Sassari).

ART. 12

DISPOSIZIONI FINALI

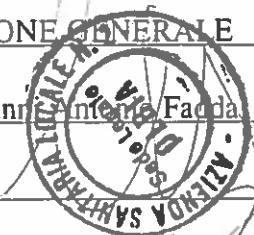
I servizi aggiuntivi potranno essere richiesti dal responsabile del procedimento e dai referenti aziendali indicati con deliberazione del Direttore Generale.

I controlli saranno effettuati ai sensi dell'art. 7 del capitolato che si intende come integralmente qui trascritto

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 – OLBIA

IL DIREZIONE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda



IL RTI VERDE VITA - ECOTRAVEL - E' AMBIENTE

Clausole particolarmente onerose

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, la Ditta, per il fatto di aver presentato già offerta di prezzo in sede di gara, con le

valutazioni più complessive che essa ha comportato, e che sono esposte nelle dichiarazioni ad essa allegata, offerta che ora con la firma di cui sopra viene confermata, dichiara di avere esatta conoscenza di tutte le clausole contrattuali, di tutti i documenti amministrativi e tecnici allegati al contratto, e specialmente del capitolato speciale e degli altri atti di gara i quali ha potuto conoscere e valutare attentamente. La Ditta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, sottoscrivendo il presente articolo, oltre a tutte le pagine del contratto, dichiara di voler approvare in modo specifico, nelle parti in cui possano configurarsi come particolarmente onerose, tutte le clausole di tutti gli articoli seguenti e relativi rinvii:

Art. 1 - Premesse ed allegati - dichiarazioni;

Art. 3 - Disciplina del contratto

Art. 5 - Condizioni di esecuzione - Personale impiegato nell'appalto - Duvri.

Art. 6 - Gestione dei rapporti con l'appaltatore - Rappresentante responsabile dell'appaltatore.

Art. 7 - Corrispettivo d'appalto - Pagamenti - Tracciabilità dei flussi finanziari (con rinvio all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto).

Art. 8 - Penalità - Cause di risoluzione di diritto del contratto - Risarcimento danni (con rinvio all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto)

Art. 11 - Controversie

Art. 12 - Disposizioni finali

In relazione a quanto precede attinente le clausole particolarmente onerose, le parti lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà, e lo sottoscrivono in segno di piena e incondizionata accettazione.

Questo atto consta di 11 (undici) pagine oltre l'allegato DUVRI di n. 8



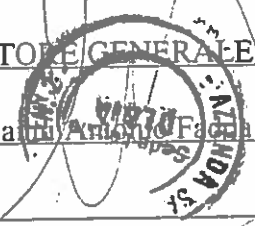
Uffici
Agenzie

pagine.

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 - OLBIA

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Facchi



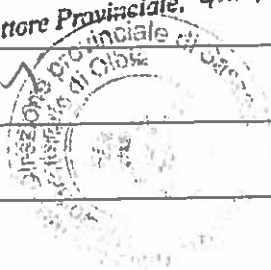
IL RTI VERDE VITA - ECOTRAVEL - E' AMBIENTE

[Handwritten signature]



SI ATTESTA CHE IL PRIMO ORIGINALE DEL PRESENTE ATTO
E' STATO REGISTRATO A OLBIA IL 02 MAR 2016..
AL N° 280 SR 3 ESENTE/SATTE 2000

Firma su delega del Direttore Provinciale G. PIPPA



DUVRI



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SANITARI DELLA AZIENDA ASL 2 DI OLBIA

Allegato: DUVRI
(art. 26, comma 3, D. lgs n. 81/2008)



Premessa

www.aslolia.it
sede legale:
Olbia 07026
Via Caduti del Lavoro 35
p.iva: 01687 160901

Direzione Generale
Staff Direzione Aziendale
v. Caduti del Lavoro 35
07026 Olbia
Tel. 0789/552332
Fax 0789/552329
e-mail dir-generale@aslolia.it

Servizio di Prevenzione e Protezione
Via Caduti del Lavoro n. 35
Tel 0789/552332
Fax 0789/552329
e-mail sppa@aslolia.it
francesco.fodde@aslolia.it

Il seguente documento di stima è a disposizione dei concorrenti per l'appalto pubblico di aggiudicazione per la fornitura del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari presso le strutture della Azienda ASL 2 di Olbia, e costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art. 68 e dell'Allegato VIII del D.Lgs. 163/2006 ai fini della formulazione dell'offerta.

I costi della sicurezza di cui all'art. 86 comma 3 bis del D.lgs 163/2006 si riferiscono ai costi relativi alle misure di prevenzione e protezione necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza.

Sono considerati rischi interferenti, per il quale occorre redigere il DUVRI (*):

- a) i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- b) I rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- c) i rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- d) rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

Sono invece esclusi dalla predisposizione del DUVRI:

- a) le semplici forniture senza posa in opera, installazione o montaggio, salvo i casi in cui siano necessari attività o procedure che vanno ad interferire con la fornitura stessa;
- b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione in luoghi nella giuridica disponibilità del Datore di Lavoro Committente;
- c) le misure specifiche per la riduzione dei rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici.

Inoltre, con le recenti modificazioni e integrazioni del Testo Unico:

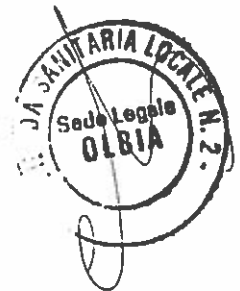
d) ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI.

Visto il comma 3, art. 26 del D.lgs 81/2008 integrato con la Legge 7 Luglio 2009 n. 88 e il D.lgs 3 Agosto 2009 n. 106 il presente documento sarà adeguato in funzione dell'evoluzione dei servizi e delle forniture.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi, in assenza di un prezzario regionale dei costi di sicurezza. Ove individuabili, i costi vanno riferiti a prezzi locali o nazionali.

(*) determinazione n° 3/2008, GU n° 64 del 15/3/08

1.1 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

www.aslolia.it
sede legale:
Olbia 07026
Via Caduti del Lavoro 35
p.iva: 01687 160901

Direzione Generale
Staff Direzione Aziendale
v. Caduti del Lavoro 35
07026 Olbia
Tel. 0789/552332
Fax 0789/552329
e-mail dir-generale@aslolia.it

Servizio di Prevenzione e Protezione
Via Caduti del Lavoro n. 35
Tel 0789/552332
Fax 0789/552329
e-mail spps@aslolia.it
francesco.fodde@aslolia.it

a) definizione dell'appalto

Appalto di "servizi" ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 163/2006.

b) servizi in appalto

1	gestione completa servizio raccolta e trasporto per lo smaltimento dei rifiuti sanitari dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2",
2	servizio di raccolta rifiuti sanitari ordinario e straordinario presso tutte le strutture dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2", con l'esclusione delle seguenti tipologie: • i rifiuti sanitari assimilati agli urbani, • i rifiuti riciclabili per i quali è prevista la raccolta differenziata: vetri, carta, cartone, plastica, ecc. • rifiuti di cui all'art. 2, lett. g) del D.P.R. 15.7.2003 n. 254 (vedi elenco)
3	servizio "a chiamata" per l'eventuale smaltimento di rifiuti particolari la cui messa in disuso non è preventivabile (arredi, apparecchiature, rifiuti ingombranti ecc.) allorché non sia possibile il loro conferimento negli ordinari circuiti di raccolta differenziata
4	servizio raccolta rifiuti di cui all'art. 5 del D.P.R. 15.7.2003, n° 254 da avviare al recupero di materia.
5	trasporto con apposito automezzo autorizzato (D.Lgs.5 febbraio 1997 n° 22 e successive modificazioni e integrazioni, D.P.R. 15.7.2003, n° 254) secondo procedura SISTRI fino al sito di smaltimento

b) forniture:

6	Contenitori in plastica rigida riciclabili, capacità da 40 a 60 litri, resistenti agli urti, per la raccolta di tutto il materiale potenzialmente infetto secondo le quantità caratteristiche del capitolato tecnico.
7	Pen-drive e software e formulari per la tracciabilità e identificazione dei rifiuti, consulenza e assistenza su tutti gli adempimenti di carattere amministrativo che la legge demanda ai Dirigenti Sanitari

c) modalità di espletamento del servizio

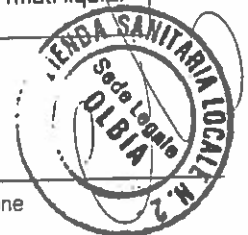
Frequenza RACCOLTA	- tri-settimanale nei presidi ospedalieri di Olbia, Tempio e La Maddalena - settimanale, quindicinale o mensile nei presidi territoriali (da concordare con i Responsabili di Settore, a seconda delle specifiche esigenze e/o necessità)
Tipologia RIFIUTI	a) RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO codice CER 180103 180202, 180204 b) RIFIUTI SANITARI NON PERICOLOSI codice CER 180101, 180102 c) RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI NON A RISCHIO INFETTIVO liquidi esausti provenienti da Laboratori di Chimica Clinica e di Ematologia e da attività di disinfezione appartenenti alle categorie 06 07, rifiuti contenenti mercurio, accumulatori al piombo, pile e batterie al mercurio, tubi fluorescenti, oli esauriti, residui di vernici e solventi. d) RIFIUTI SANITARI NON PERICOLOSI (toner per fotocopiatrici, sostanze chimiche di scarto, rifiuti taglienti inutilizzati, reagenti inorganici, reagenti organici, bombole a gas, apparecchiature contenenti amianto, apparecchiature fuori uso e) RIFIUTI SANITARI CHE RICHIEDONO PARTICOLARI SISTEMI DI GESTIONE: - farmaci scaduti 180105 - medicinali citotossici e citostatici per uso umano o veterinario e materiali visibilmente contaminati che si generano dalla manipolazione e uso degli stessi, stupefacenti e sostanze psicotrope (disciplina secondo D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309)
Punti di raccolta	- depositi temporanei presso i PPOO, sotto la responsabilità delle Direzioni Mediche di presidio. - depositi temporanei presso i presidi sanitari territoriali e locali sotto la responsabilità delle Direzioni di Distretto - depositi temporanei presso i Laboratori Analisi e Centri Trasfusionali PPOO x rifiuti liquidi

e) punti di produzione rifiuti sanitari aziendali

www.aslolia.it
sede legale:
Olbia 07026
Via Caduti del Lavoro 35
p.iva: 01687 160901

Direzione Generale
Staff Direzione Aziendale
v. Caduti del Lavoro 35
07026 Olbia
Tel. 0789/552332
Fax 0789/552329
e-mail dir-generale@aslolia.it

Servizio di Prevenzione e Protezione
Via Caduti del Lavoro n. 35
Tel 0789/552332
Fax 0789/552329
e-mail sppa@aslolia.it
francesco.fodde@aslolia.it



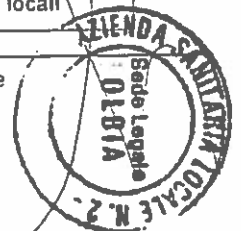
n.	Strutture / UOOU	sede	MS	
1	Ospedale Giovanni Paolo II v. Bazzoni Sircana	OLBIA	Ospedali	
2	Ospedale "P. Merlo" v. Amm. Magnaghi	LA MADDALENA		
3	Ospedale "P. Dettori" v. G. Deledda	TEMPIO		
4	118 ADI Centro Trasfusionale Consultorio Diabetologia e Day Service Farmacia territoriale Neurologia SLA Guardia medica Neuro Psichiatria Inf Poliambulatorio ST Punto Distaccato Prelievi Igiene Pubblica Spresal Servizio Veterinario	Presidio Sanitario ex San Giovanni di Dio v. le A. Moro, Olbia	OLBIA	
5	Centro Salute Mentale	DSM via Baronia, Olbia	Presidi sanitari territoriali	
6	Riabilitazione Funzionale	RSA Sole di Gallura v. Piemonte, Olbia		
7	SERD	SERT v. Ghiberti		
8	Poliambulatorio ST Guardia Medica	Ex PO Americano La Maddalena		
9	Igiene Pubblica Servizio Veterinario	DIP PREVENZIONE, v G. Gellone, La Maddalena		
10	Salute Mentale	CSM Ospedaletto Garibaldi		
11	Dialisi	CAL, v.le Costa Smeralda		
12	Consultorio Familiare GM Igiene Pubblica Poliambulatorio ST Punto Distaccato Prelievi	Presidio Sanitario v. Di Scano	ARZACHENA	
13	Poliambulatorio ST Igiene Pubblica Servizio Veterinario	Amb. Comunale v. F.te Vecchia	PALAU	
	Poliambulatorio ST Punto Distaccato Prelievi CIM GM Volontariato 118	Presidio Sanitario v. Berlinguer	SANTA TERESA DI GALLURA	
14	Igiene Pubblica Servizio veterinario	Amb. Comunale v. Berlinguer	Presidi sanitari locali	
15	ADI Poliambulatorio Igiene Pubblica Spresal	ex INAM (ASL) v Demartis		TEMPIO
	16	Servizio Veterinario		9° piano v Valentino
	17	Consultorio Familiare		v. Belluno
18	CSM - Villa Lissia	Circ. S. Giuseppe		Golfo Aranci
19	SERD	v Sardegna		
20	GM, IP	v. Libertà		
21	GM, IP, SV,	v. G. Galilei		S. Antonio di Gallura
22	GM, IP	p. Municipio		Telti
23	SV	v. Manzoni		
24	GM, IP	v. Regione Sarda	Monti	
25	SV	p. Libertà	Padru	
26	GM, IP, CD prelievi	v. Roma		
27	SV	v. Verdi		
28	GM, IP	v. De Amicis	Loiri	
29	SV	v. Dante		



www.aslolia.it
sede legale:
Olbia 07026
Via Caduti del Lavoro 35
p.iva: 01687 160901

Direzione Generale
Staff Direzione Aziendale
v. Caduti del Lavoro 35
07026 Olbia
Tel. 0789/552332
Fax 0789/552329
e-mail dir-generale@aslolia.it

Servizio di Prevenzione e Protezione
Via Caduti del Lavoro n. 35
Tel 0789/552332
Fax 0789/552329
e-mail sppa@aslolia.it
francesco.fodde@aslolia.it



30	IP, GT (solo estivo)	v. Nazionale	Porto San Paolo	distretto Olbia	
31	GM	v. Repubblica	Alà dei Sardi		
32	IP, SV	v. Roma			
33	GM, IP	v. Torino	Buddusò		
34	CSM	v. San Quirico			
35	SV	p. Municipio			
36	GM, IP, CSM	v. Cavour	Oschiri		
37	SV	v. Battisti			
38	CD prelievi	CD Comunale			
39	GM, IP	v. Monte Acuto	Berchidda		
40	SV	ex Mattatoio			
41	GM, CD prelievi, GT	v. Mannironi			
42	IP	v. Dante	Budoni		
43	SV	p. Giubileo			
44	CSM	v. Matteotti			
45	GM, IP	v. Sardegna	San Teodoro		
46	SV	v. G Deledda			
47	IP, SV	v. Monti di Lu Tronu	Aggius		Presidi sanitari locali distretto Tempio
48	IP, SV	v. Li Tarabuzzi	Badesi		
49	GM, IP	p. Berlinguer	Trinità		
50	GM, IP	p. Mercato	Calangianus		
51	IP, SV	v. Municipio vecchio	Luras		
52	IP, GM, MB	v. Trieste	Luogosanto		
53	IP, MB, PB	v. Trentino	Aglientu		

d) durata dell'appalto

Servizio principale	La durata dell'appalto è di anni tre (3) decorrenti dalla stipulazione del contratto.
---------------------	---

1.2 INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Le strutture Aziendali interessate all'appalto con possibilità di interferenze per rischi esistenti o immessi dall'appaltatore sono quelle elencate al punto e) della presente relazione.

Nella **tabella 1** sono illustrate i principali tipi di interferenze con i rischi connessi alla attività di raccolta rifiuti/consegna forniture con, a margine, le principali azioni di coordinamento e cooperazione per ridurre o eliminare le interferenze senza costi aggiuntivi. Dalla tabella si riscontra che interferenze possono crearsi prevalentemente all'interno degli ospedali, negli ambienti a ciclo continuo, in relazione alla sovrapposizione delle attività di reparto con quelle di raccolta rifiuti in tale ambito si possono realizzare:

- interferenze dell'appaltatore, di processo, affrontabili con misure organizzative di cooperazione e coordinamento (es. procedure di confezionamento e identificazione rifiuti),
- interferenze dell'aggiudicatario (raccolta, trasporto interno, carico e scarico materiali) presso i punti prefissati, ovvero all'interno delle attività dei luoghi di lavoro, affrontabili anche queste con misure sia di tipo organizzativo cooperazione coordinamento specifici per ciascun presidio (rispetto percorsi dedicati, adozione misure di protezione individuali, formazione specifica e informazione).

Le azioni di cooperazione e coordinamento sono rapportate con le principali interfacce aziendali.

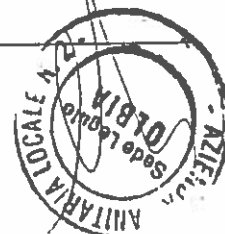
Nei presidi sanitari territoriali e locali non sussistono interferenze in quanto è possibile operare in assenza di personale Aziendale e utenti.

Tabella 1: voci in appalto e azioni di cooperazione e coordinamento per ridurre le interferenze senza costi aggiuntivi nella attività di raccolta rifiuti/consegna forniture

www.asiolbia.it
sede legale:
Olbia 07026
Via Caduti del Lavoro 35
p.iva: 01687 160901

Direzione Generale
Staff Direzione Aziendale
v. Caduti del Lavoro 35
07026 Olbia
Tel. 0789/552332
Fax 0789/552329
e-mail dir-generale@asiolbia.it

Servizio di Prevenzione e Protezione
Via Caduti del Lavoro n. 35
Tel 0789/552332
Fax 0789/552329
e-mail sppa@asiolbia.it
francesco.fodde@asiolbia.it



Voci in appalto	Interferenze	Cooperazione e coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> - servizio di raccolta rifiuti dai depositi temporanei presso i PPOO - servizio consegna forniture 	<ul style="list-style-type: none"> - carico e scarico contenitori - attraversamento corridoi, accessi e spazi comuni, impegno ascensori ecc. - procedure tracciabilità rifiuti - connessioni pulito/sporco - sovrapposizione con orario di attività e apertura pubblico 	<p>In relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione della attività (percorso di accesso, sosta mezzi di trasporto, gestione inconvenienti (interfaccia con servizio ausiliariato) - individuazione percorsi dedicati - gestione attrezzature di trasporto (carrelli), - orari di raccolta/consegna fornitura - registrazione SISTRI - gestione inconvenienti durante le operazioni di carico e trasporto interno - gestione deposito forniture (interfaccia con Direzione di PPOO) - possibilità di entrare in contatto con materiale potenzialmente contaminato da prodotti tossico nocivi per errata procedura di confezionamento (interfaccia con Oncologia) - possibilità di entrare in contatto con materiale pericoloso per errata procedura di confezionamento (es. aghi, escreti, sangue, fondi di farmaci ecc.)
<ul style="list-style-type: none"> - servizio di raccolta rifiuti dalle varie strutture territoriali e locali 	<ul style="list-style-type: none"> - carico e scarico contenitori - procedure tracciabilità rifiuti 	<p>In relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - appuntamenti di raccolta/consegna fornitura in relazione agli orari di apertura delle attività, - spazi di accesso e punti di raccolta - contenitori male confezionati o dimenticati aperti - gestione sottochiave locali sporco - gestione deposito forniture - accesso non autorizzato - reperibilità <p>(interfaccia con Direzione di Distretto Olbia e Tempio Direzione Dipartimento Prevenzione Aziendale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - servizio di raccolta rifiuti liquidi presso i laboratori 	<ul style="list-style-type: none"> - carico e scarico contenitori - procedure tracciabilità rifiuti 	<p>in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione delle operazioni - percorso di trasporto interno <p>(interfaccia con Lab Analisi, C. Trasfusionale)</p>

Come già accennato in premessa, le misure specifiche per la riduzione dei rischi propri derivanti dall'attività dell'appaltatore, non fanno parte del DUVRI.

E' fatto salvo il principio di base secondo il quale le operazioni di raccolta rifiuti/consegna forniture devono essere sempre effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, con l'impiego di materiali, attrezzature e procedure in materia di igiene e sicurezza conformi alle vigenti normative (segnaletica sicurezza, movimentazione carichi, manipolazione prodotti tossici, dispositivi di protezione individuale ecc.).

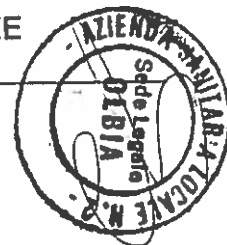
In ragione degli adempimenti di cui al punto specifico del capitolato, ai lavoratori addetti alla attività di raccolta rifiuti/consegna forniture, visto l'art. 20 del D.lgs 81/2008, trattandosi di servizi resi in regime di appalto, durante l'attività presso i Presidi Aziendali, gli stessi devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

1.3 CALCOLO DEI COSTI PER LA GESTIONE DELLE INTERFERENZE

www.aslolia.it
sede legale:
Olbia 07026
Via Caduti del Lavoro 35
p.iva: 01687 160901

Direzione Generale
Staff Direzione Aziendale
v. Caduti del Lavoro 35
07026 Olbia
Tel. 0789/552332
Fax 0789/552329
e-mail dir-generale@aslolia.it

Servizio di Prevenzione e Protezione
Via Caduti del Lavoro n. 35
Tel 0789/552332
Fax 0789/552329
e-mail sppa@aslolia.it
francesco.fodde@aslolia.it



Dalla valutazione preliminare emerge che le interferenze più importanti sono possibili prevalentemente nelle attività a ciclo continuo (ospedali). Nella tabella 1 sono riportate le principali misure di cooperazione e coordinamento. Le stesse devono essere individuate e condivise in speciali riunioni di coordinamento presenti i referenti del DL e dell'appaltatore.

L'attività di raccolta rifiuti/consegna forniture negli ospedali e nei presidi sanitari territoriali può coincidere con gli orari di apertura dei servizi. Le operazioni di carico e scarico e l'impegno dei piazzali deve essere concordato con le Direzioni di PPOO.

Ai fini della registrazione SISTRI, nei presidi territoriali locali la raccolta dei rifiuti deve poter essere effettuata in orari concordati con la committenza.

Per quanto riguarda i costi per la gestione delle interferenze, sono a carico della Azienda la fornitura dei DPI di barriera ovvero gli oneri di informazione in caso di esigenze tecniche del committente, a carico dell'appaltatore l'idoneità e la sicurezza dei materiali e la formazione specifica agli addetti alla raccolta.

Per gli apprestamenti (avvisi, con segnaletici di pericolo, spazi riservati ecc.) deve essere previsto un coefficiente di abbattimento che tenga conto delle spese di ammortamento e del fatto che le attrezzature possono essere riutilizzate.

Nell'allegato 1 si allega uno schema di massima delle voci e delle modalità con il quale saranno calcolati i costi per la sicurezza.

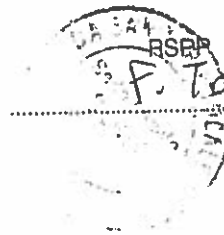
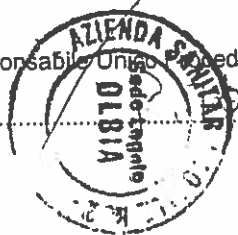
All'atto della stipula del contratto devono essere posti in essere i seguenti adempimenti:

- a) a carico del committente:
- designazione di un referente operativo per ciascuna struttura o complesso di strutture
 - aggiornamento rischi specifici presenti sul luogo di lavoro
 - presidi di emergenza e procedure in caso di emergenza
- b) a carico dell'appaltatore:
- presa in visione dei luoghi di lavoro
 - consegna DVR (documento valutazione rischi) e procedure di sicurezza in fase operativa per ciascuna voce in appalto, misure di prevenzione e protezione collettiva adottate, misure di emergenza
 - nominativo referente per il coordinamento.

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. In caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto, il DUVRI potrà essere soggetto a revisione e aggiornamento in corso d'opera.

Olbia, li _____

Responsabile Unico (RUP)




ALLEGATO 1: CALCOLO COSTI DI SICUREZZA

A) Interferenze: interdizione temporanea accessi, attrezzature di movimentazione, ostacolo alla circolazione. Voci di costo: delimitazione aree di carico e scarico

www.aslolia.it
sede legale:
Olbia 07026
Via Caduti del Lavoro 35
p.iva: 01687 160901

Direzione Generale
Staff Direzione Aziendale
v. Caduti del Lavoro 35
07026 Olbia
Tel. 0789/552332
Fax 0789/552329
e-mail dir-generale@aslolia.it

Servizio di Prevenzione e Protezione
Via Caduti del Lavoro n. 35
Tel 0789/552332
Fax 0789/552329
e-mail sppa@aslolia.it
francesco.fodde@aslolia.it

categoria	descrizione	quantità	Unità di misura	Costo unitario (euro)	Costo parziale	Coeff. di abbattimento	Costo sicurtarie	interventi anno	Costo finale
Apprestamenti	Delimitazione aree di transito (coni)	12	---	3,50	42	0,05	2,1	250	525,00
DPC	Cavalletti segna pericolo	2	---	9,27	18,54	0,05	0,9		225,00
Coordinamento	Riunione, DUVRI	3	h	50	150				450,00
euro									1200



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

www.aslolia.it
 sede legale:
 Olbia 07026
 Via Caduti del Lavoro 35
 p.iva: 01687 160901

Direzione Generale
 Staff Direzione Aziendale
 v. Caduti del Lavoro 35
 07026 Olbia
 Tel. 0789/552332
 Fax 0789/552329
 e-mail dir-generale@aslolia.it

Servizio di Prevenzione e Protezione
 Via Caduti del Lavoro n. 35
 Tel 0789/552332
 Fax 0789/552329
 e-mail sppa@aslolia.it
francesco.fodde@aslolia.it