Ministero dell'Economia e delle Finanze MARCA DA BOLLO €14,62 QUATTORDICI/62 Agenzia Entrate 00016681 00002700 W00LG001 00009241 28/10/2010 15:53:17 0001-00009 C1E9166A5614518E IDENTIFICATIVO : 01091108702230 0 1 09 110870 223 0

CONTRATTO D'APPALTO

SERVIZI DI PULIZIA SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI

L'anno 2011 (duemiladieci) il mese di MARZO il giorno TRENTUNO in Olbia presso la sede della Azienda Sanitaria Locale n. 2 sono comparsi i signori:

- Dr. Giovanni Antonio Fadda nato a Ittiri il 01/09/1937, per la carica domiciliato presso la sede aziendale, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella qualità di Commissario ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 10/2006 e dell'art. 3, comma 6, del D. Lgs. 502/1992, della Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia (d'ora in avanti detta anche e più semplicemente: "Azienda");
- Giovanni Enrico Colombo nato a [redacted] il [redacted] presente atto in qualità di procuratore institore, giusta procura agli Atti del dott. [redacted] 29.01.2010, [redacted] s.r.l. con sede legale in Milano, via San Gregorio – P. I.V.A. 00124140211 (d'ora in avanti detto anche e più semplicemente: "Appaltatore");
- PREMESSO QUANTO SEGUE
  - con deliberazione n. 817 del 20/08/2009 è stata indetta procedura aperta, di rilievo europeo, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ex artt. 3 comma 37, 54 e 83 del D. Lgs. 163/2006, con prevalenza di peso ponderale all'offerta tecnica

rispetto al prezzo per l'appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari approvando il capitolato speciale d'appalto;

- Con deliberazione n. 1640 del 20.07.2010 avente ad oggetto "*Procedura aperta – appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari – diniego d'aggiudicazione definitiva, autorizzazione alla rinnovazione parziale del procedimento di gara*" si è disposto: a) di annullare le operazioni di gara risultanti dai verbali dal n. 3 del 17.12.2009 al n. 21 del 21.06.2010; b) di approvare le operazioni di gara relative alla fase di qualificazione dei concorrenti risultanti dai verbali n. 1 del 16.11.2009 e n. 2 del 09.12.2009; c) il rinnovo parziale della procedura di gara.
- Con deliberazione n. 42 del 13.01.2011 esecutiva dal 02.02.2011, giusta determinazione dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e Assistenza Sociale n. 59 del 01.02.2011, sono state approvate le operazioni di gara inerenti il rinnovo parziale della procedura e si è aggiudicato definitivamente l'appalto del servizi di pulizia servizi e forniture complementari all'impresa Dussmann Service s.r.l., come da offerta tecnico-economica agli atti;
- in data 03.02.2011 si è comunicata, nelle forme di legge, l'aggiudicazione definitiva all'impresa Dussmann Service e a tutti gli offerenti che hanno presentato offerta in relazione all'appalto di che trattasi come da note agli atti del Servizio Provveditorato di questa Azienda;
- avverso gli atti relativi alla procedura di che trattasi sono pendenti ricorsi giurisdizionali al Tar della Sardegna; pertanto il presente

contratto è sottoposto a condizione risolutiva nell'ipotesi in cui il provvedimento di aggiudicazione definitiva dovesse essere annullato;

- Che l'Impresa ha depositato la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 a mezzo polizza fideiussoria n. 252001876, rilasciata da Atradius Credit Insurance N.V. di € 952.922,35 in data 10.02.2011, agli atti di questa Azienda,
- Che l'impresa ha depositato la polizza assicurativa n.562/14/00512230 emessa da Alleanza Toro s.p.a. – Agenzia Generale Padova Sud - a copertura dei rischi di responsabilità civile connessi allo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.
- Che la ditta, oltre a documentazione già prodotta in atti di gara, ha depositato il certificato di iscrizione alla CC.I.A.A. corredato dall'apposita dicitura antimafia e dall'attestazione di inesistenza di procedure concorsuali, e il modello G.A.P.
- che l'impresa ha depositato agli atti di questo Servizio la certificazione di regolarità contributiva (DURC).
- Che la Prefettura di Milano ha comunicato che la certificazione "antimafia" tarderà ad essere rilasciata; pertanto si conviene di procedere alla stipulazione del contratto sotto condizione risolutiva nell'ipotesi in cui dalla certificazione dovessero risultare motivi ostativi alla stipulazione stessa.
- Per quanto concerne le certificazioni di cui all'art. 28 del D.P.R. 313/2002 si conviene di procedere alla stipulazione del contratto sotto condizione risolutiva nell'ipotesi in cui dovessero risultare motivi ostativi alla stipulazione stessa.

- Altre certificazioni pendenti e specificare che comunque procediamo a stipula perché anche prima nostro appaltatore e agli atti non sono risultate cause ostative né da entrate ecc....

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra rappresentate

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue:

ART. 1

PREMESSE E ALLEGATI - DICHIARAZIONI

Le premesse e gli atti in esse richiamati (compresi i relativi allegati e gli atti e documenti cui si rinvia e di cui si fa menzione), che le parti dichiarano espressamente di ben conoscere, fanno parte integrante del contratto, pur se non materialmente allegati. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, conferma ogni dichiarazione di scienza, conoscenza ed impegno resa in ogni fase della procedura di gara, che pertanto devono intendersi come se qui trascritte, pur se non materialmente allegate.

ART. 2

OGGETTO - DURATA DEL CONTRATTO – DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO - CODICE CIG

Il presente contratto ha per oggetto l'appalto, nella forma dell' obbligazione di risultato, dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari secondo le modalità descritte nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati e nell'offerta tecnica depositata dall'appaltatore in sede di gara agli atti di questa Azienda con il protocollo 49656 del 29.09.2010.

In particolare l'appalto comprende:

- servizi di pulizia, detergenza, disinfezione, sanificazione degli

immobili aziendali, e del loro contenuto, con presidio giornaliero del cucine e delle sale operatorie e sale parto del PP.OO. di Olbia Tempio Pausania inclusi: a) la raccolta dei rifiuti; b) i servizi e forniture complementari; c) le forniture dei prodotti chimici in conformità a quanto previsto in capitolato speciale d'appalto e nell'offerta tecnica depositata dall'appaltatore. Si richiamano, in particolare:

a) i seguenti articoli del capitolato speciale d'appalto: art. 1 "*Oggetto del capitolato – tipologia dell'obbligazione*"; art. 4 "*Organizzazione dell'appalto - Ulteriori specificazioni degli oneri a carico dell'aggiudicatario*"; art. 5 "*Tipologia dei servizi richiesti*; art. 6 "*Classificazione e consistenza delle aree oggetto del servizio pulizie*"; art. 7 "*Forniture complementari*"; art. 8 "*Risultati minimi – Criteri guida per la progettazione del servizio*"; art. 9 "*Sale operatorie: operazioni di pulizia e sanificazione – Presidio fisso*"; art. 10 "*Raccolta rifiuti*"; art. 12 "*Fornitura, distribuzione e manutenzione di contenitori per materiale igienico*; art. 13 "*Fornitura e distribuzione del materiale igienico*"; art. 14 "*Controlli relativi a servizi e forniture comprese nel presente capo*".

b) il capitolo "*Tecniche operative di intervento*", pagg. da 32 a 84 dell'offerta tecnica deposita dall'appaltatore in sede di gara.

- Servizio di gestione chiamate – Gestione informatizzata del servizio; si richiamano, in particolare: a) i seguenti articoli del capitolato speciale d'appalto: art. 15 "*Organizzazione di un centro di ricezione chiamate*";

"Gestione informatizzata del servizio: sistema software gestionale/comunicativo/informativo; b) il capitolo "*Gestione informatizzata del servizio*", pagg. da 15 a 31 del capitolato speciale d'appalto.

- Sistema di controllo. Si richiamano, in particolare, gli articoli da 21 a 27 del capitolato speciale d'appalto e il par. "*Il sistema di autocontrollo*", pagg. da 98 a 120 del progetto tecnico formulato in sede di gara.

La durata dell'appalto è di cinque anni decorrenti dalla data di avvio del servizio.

La data di avvio del servizio è il 01.05.2011, considerato che si reputa opportuna una fase preparatoria dell'avvio dei servizi, considerate le consistenti modificazioni rispetto ai patti e alle condizioni dell'appalto in essere.

A tal fine le parti convengono quanto segue:

REFERENTI DELL'AZIENDA PER LA FASE PRODROMICA ALL'AVVIO DELL'APPALTO:

Coordinamento e uffici sede aziendale: RUP Dott.ssa Marina Cassitta; ausilio Angela Rossini per adempimenti prodromici a verifiche fatturazioni e provvedimenti di liquidazione;

Aspetti Tecnici: Direttore Servizio Tecnico aziendale

Presidi Ospedalieri: Direzioni di Presidio;

Territorio: Direttori Distretti di Olbia e di Tempio Pausania

Dipartimento di Prevenzione: Coordinatore di Dipartimento

Dipartimento Salute Mentale: Coordinatore di Dipartimento

I suddetti referenti aziendali diversi dal Coordinatore hanno facoltà di delega, ferma la loro diretta responsabilità per l'attività dei delegati.

REFERENTI DELL'APPALTATORE PER LA FASE PRODROMICA ALL'AVVIO DELL'APPALTO:

Nicola Cossu.

Il codice CIG relativo all'appalto di che trattasi è il seguente:. CIG 03641580B0.

ART. 3

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Il contratto è disciplinato, in ordine di prevalenza, dal Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, dal Bando e dalla lettera invito prot. 41760 del 09.08.2010 e relativi allegati, dalle norme in tali atti richiamate, dall'offerta accettata, comprese le condizioni migliorative che, per quanto concerne la parte tecnica sono specificate in offerta tecnica, mentre, con riferimento alle condizioni contrattuali sono specificate all'art. 7 "*Corrispettivo d'appalto – Pagamenti – Tracciabilità dei flussi finanziari*" del presente contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dai predetti atti ed in quanto con essi compatibili, si applicano le norme civilistiche vigenti in materia.

ART. 4

VALORE DEL CONTRATTO – ADEGUAMENTO DEI CORRISPETTIVI IN FUNZIONE DELLE VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Il valore globale stimato quinquennale del contratto risultante dall'offerta economica formulata dall'aggiudicatario in sede di gara, nulla escluso ed eccettuato, comprensivo di ogni prestazione prevista dal presente contratto è determinato in € 19.058.440,00 netto I.V.A. nelle misure di legge.

E' diritto potestativo dell'Amministrazione variare qualitativamente e quantitativamente, in aumento e in diminuzione, anche in modo significativo, e/o sospendere i servizi e le correlate forniture, per motivi di pubblico interesse, secondo le esigenze che potranno manifestarsi nel corso dell'appalto. Più precisamente, i servizi e le correlate forniture, potranno essere sottoposti, nel corso dell'appalto, a cambiamenti a seguito del processo di riorganizzazione aziendale in atto. Nelle suddette ipotesi si procederà all'adeguamento del canone in aumento o in diminuzione in perfetto parallelismo con le modificazioni o sospensioni dei servizi senza che tale circostanza possa essere invocata dall'appaltatore per giustificare pretese diverse di qualsiasi genere e natura.

I prezzi al metro quadro per ciascuna area risultano dallo "*Dettaglio dei costi dei subcomponenti* ", depositato dall'offerente in sede di gara unitamente all'offerta economica, che si allega al presente contratto (all.1) per farne parte integrante e sostanziale.

ART. 5

CONDIZIONI DI ESECUZIONE - PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO - DUVRI

L'Appaltatore eseguirà le prestazioni a suo carico alle condizioni e ai patti risultanti dagli atti di cui all'art. 3 del presente contratto, che le parti dichiarano di ben conoscere pur se non materialmente allegati.

Per quanto concerne il personale impiegato nell'appalto si applicano, in particolare, gli articoli da 17 a 20 del capitolato speciale d'appalto.

La Ditta appaltatrice dovrà ottemperare, per quanto di propria competenza, sotto la sua esclusiva responsabilità, alle leggi, ai regolamenti e alle

disposizioni vigenti o che fossero emanate nel corso della durata del presente contratto in materia di sicurezza e igiene del lavoro e in genere in materia di trattamento e tutela dei lavoratori.

La Ditta si obbliga: a) ad osservare e a fare osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di assunzioni obbligatorie, compresi gli obblighi previsti all'art. 18 settimo comma della Legge n. 55/1990; b) ad applicare e a fare applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per i dipendenti dalle aziende di comparto e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si eseguono le prestazioni oggetto del presente contratto. Il predetto contratto e gli accordi locali integrativi dovranno essere applicati anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

Il rappresentante della Ditta dichiara, sotto la propria responsabilità, che nessuna persona esplicante attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria di consulenza o di qualsiasi altra natura, nonché avente interesse nell'attività della Ditta medesima, è dipendente dell'ente appaltante anche se in posizione di aspettativa.

La Ditta, inoltre, rimane obbligata a osservare e a far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'Appaltatore dovrà rispettare integralmente la disciplina in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D. Lgs 81/2008.

La Ditta assume l'obbligo di agire in modo che il personale da lei incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni

di cui venga comunque in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento, ai sensi della vigente legislazione in materia di riservatezza dei dati personali e sensibili.

La mancata osservanza di uno qualsiasi degli obblighi a carico della Ditta in materia di prevenzione infortuni, assicurazioni sociali, contratti collettivi di lavoro e degli altri obblighi sopra citati, dà diritto all'Azienda di risolvere il presente contratto.

La Ditta assume ogni responsabilità per danni alle persone, sia terzi che propri dipendenti, e alle cose che dovessero verificarsi in conseguenza della esecuzione del presente appalto, tenendo perciò sollevata e indenne l'Azienda medesima da qualsiasi pretesa o molestia al riguardo venisse ad essa mossa.

Le prescrizioni sulla sicurezza relative all'individuazione all'eliminazione delle interferenze risultano dal DUVRI redatto dal Servizio di prevenzione e protezione aziendale che si allega al presente contratto (all. 2).

ART. 6

GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'APPALTATORE – RAPPRESENTANTE RESPONSABILE DELL'APPALTATORE – CONTROLLO SULL'APPALTO

L'Azienda individua quale responsabile della gestione del contratto sotto il profilo amministrativo il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.

Con successivo atto deliberativo si provvederà alla nomina, in relazione alle diverse strutture aziendali, dei referenti responsabili della gestione dei rapporti operativi con l'appaltatore con i quali concertare ulteriori modalità di espletamento dei servizi oggetto del presente contratto.

Con successiva corrispondenza la ditta comunicherà a questa Azienda i

nominativi dei referenti responsabili in relazione all'appalto di che trattasi.

L'attività di controllo da parte dell'Azienda deve aver luogo anche con l'accesso costante ai dati ed alle informazioni relativi alla programmazione e all'esecuzione delle attività, al fine anche di consentire il monitoraggio costante e la verifica dei risultati qualitativi e quantitativi relativi alla conduzione dell'appalto; per tale ragione l'appaltatore ha l'obbligo di garantire l'accesso al personale incaricato da questa Azienda al sistema informatizzato gestionale. I nominativi degli incaricati che dovranno accedere al sistema saranno comunicati dall'Azienda all'appaltatore con successiva corrispondenza.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli sul servizio anche tramite altri Enti quali, ad. Es., il Laboratorio chimico merceologico istituito presso la Camera di Commercio di Roma.

ART. 7

CORRISPETTIVO DI APPALTO – PAGAMENTI – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINAZIARI

In applicazione dell'art. 29 del Capitolato speciale d'appalto e dell'offerta migliorativa formulata dall'offerente:

a) i pagamenti avranno luogo entro 120 giorni dalla data di ricevimento della fattura;

b) in ipotesi di inosservanza del termine di pagamento, fino alla data di effettivo pagamento sono dovuti gli interessi al saggio legale ai sensi dell'art. 1284 del c.c., in deroga a quanto previsto dall'art. 5 del d. lgs n. 231/2002 e dall'art. 16, comma 3, 2° periodo, della L. R. n. 3/2003.

c) I prezzi rimarranno invariati per 24 mesi; per il successivo triennio,

l'Impresa Dussmann applicherà la variazione ISTAT nella misura massima del 50% alla sola quota di incidenza sui prezzi d'appalto delle spese non di personale risultanti dall'analisi economica dell'offerta che essa si impegna a depositare entro 15 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto; per la verifica di detta analisi si assumerà come parametro di riferimento, in quanto compatibile, l'analisi economica dell'offerta allegata all'offerta economica nella prima fase di gara, seppur i relativi atti della commissione siano stati poi annullati e l'offerta sia scaduta di validità.

I pagamenti a favore dell'appaltatore saranno domiciliati, a tutti gli effetti civilistici, presso la tesoreria dell'ASL N. 2 di Olbia; pertanto, i tempi ulteriori per le modalità di pagamento di legge (bonifico) non sono compresi nei termini per adempiere.

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità del flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 nella consapevolezza che nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a., il contratto viene risolto ipso iure. L'appaltatore comunicherà all'Azienda gli estremi identificativi del c/c dedicato ai movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nelle stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Parimenti, l'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda ogni modifica in merito a tale conto corrente e alle persone incaricate ad operare su questo.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di

Sassari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente compreso nella filiera delle imprese come individuata dalla legislazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari vigente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART.8

PENALITÀ – CAUSE DI RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO – RISARCIMENTO DANNI

Per quanto attiene le penalità, le cause di risoluzione di diritto del contratto nonché gli eventi che possono comportare obblighi di risarcire danni, si rinvia espressamente a quanto previsto dall'art. 31 del capitolato speciale d'appalto "*Penali – Risoluzione del contratto – Diritto di recesso, Forza maggiore - Scioperi*" che si intende come se integralmente qui trascritto.

Le parti danno atto che alle procedure per l'irrogazione delle penali e per la risoluzione del contratto non è applicabile la legislazione in materia di procedimento amministrativo (con particolare riferimento alla legge 241/90).

ART. 9

REGISTRAZIONE

Le parti contraenti, soggette IVA ai fini dell'art. 4 D.P.R. 633/1972, chiedono la registrazione del presente contratto a termine dell'art. 40 D.P.R. 131/1986 costituendo l'oggetto del contratto stesso un'operazione imponibile agli effetti dell'IVA.

ART. 10

ONERI CONTRATTUALI

L'Appaltatore è tenuto al pagamento di tutti gli oneri contrattuali, nessuno escluso (trascrizione, copia, registrazione, bollo).

ART. 11

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del contratto d'appalto sono devolute alla competenza esclusiva del Tribunale di Tempio Pausania (Olbia – Tempio, già Sassari).

ART. 12

DISPOSIZIONI FINALI

Con patto aggiunto scritto, anche concluso secondo gli usi del commercio, si procederà alla rideterminazione del corrispettivo d'appalto sulla base delle modificazioni intervenute in corso di espletamento della gara secondo quanto previsto all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto.

Con le stesse modalità si procederà ad eventuali integrazioni del presente contratto che le parti ritenessero necessarie sia perfezionati gli accordi pratici sull'avvio del servizio, sia per eventuali modificazioni in corso d'appalto conseguenti a variazioni, in aumento e in diminuzione, del servizio (ad esempio, estensione o cessazione del servizio per nuovi edifici o parti di edifici) e del correlato corrispettivo.

Considerato che è in corso la gara d'appalto relativa al servizio di raccolta dei rifiuti speciali e che anche detto appalto include l'obbligo della fornitura dei contenitori per la raccolta dei rifiuti, le parti convengono, al fine di evitare la duplicazione o sovrapposizione nella fornitura di contenitori per rifiuti speciali, di escludere dall'appalto dei servizi di pulizia la fornitura dei contenitori per la raccolta di detti rifiuti, nei limiti in cui, nella procedura ristretta in corso indetta dall'Azienda per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali anche sanitari, essi

saranno posti a carico dell'aggiudicatario di quell'appalto e nei limiti in cui saranno, fino ad allora, a carico dell'aggiudicatario di identico appalto in corso di esecuzione tra l'Azienda ed il RTI composto da Ecotravel (capogruppo), Verdevita, E' Ambiente, Eco Eridiana. Pertanto si procederà alla correlata diminuzione del canone d'appalto, ovvero si negozierà con l'appaltatore l'espletamento di un'altra attività a compensazione.

Gli interventi in caso di urgenza potranno essere richiesti dai referenti aziendali indicati con deliberazione del Direttore Generale.

Eventuali ulteriori prestazioni potranno essere richieste dal responsabile del procedimento.

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 – OLBIA

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Antonio Fadda

L'IMPRESA DUSSMANN SERVICE SRL

IL PROCURATORE INSTITORE

Giovanni Enrico Colombo

Clausole particolarmente onerose

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, la Ditta, per il fatto di aver presentato già offerta di prezzo in sede di gara, con le valutazioni più complessive che essa ha comportato, e che sono esposte nelle dichiarazioni ad essa allegate, offerta che ora con la firma di cui sopra viene confermata, dichiara di avere esatta conoscenza di tutte le clausole

contrattuali, di tutti i documenti amministrativi e tecnici allegati al contratto, e specialmente del capitolato speciale e degli altri atti di gara i quali ha potuto conoscere e valutare attentamente. La Ditta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, sottoscrivendo il presente articolo, oltre a tutte le pagine del contratto, dichiara di voler approvare in modo specifico, nelle parti in cui possano configurarsi come particolarmente onerose, tutte le clausole di tutti gli articoli seguenti e relativi rinvii:

Art. 1 - Premesse ed allegati - dichiarazioni;

Art. 3 – Disciplina del contratto

Art. 5 – Condizioni di esecuzione – Personale impiegato nell'appalto.

Art. 6 – Gestione dei rapporti con l'appaltatore – Rappresentante responsabile dell'appaltatore.

Art. 7 – Corrispettivo d'appalto – Pagamenti – Tracciabilità dei flussi finanziari (con rinvio all'art. 29 del capitolato speciale d'appalto ed all'offerta migliorativa della ditta stessa).

Art. 8 - Penalità – Cause di risoluzione di diritto del contratto – Risarcimento danni (con rinvio all'art. 31 del capitolato speciale d'appalto)

Art. 11 – Controversie

Art. 12 – Disposizioni finali

In relazione a quanto precede attinente le clausole particolarmente onerose, le parti lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà, e lo sottoscrivono in segno di piena e incondizionata accettazione.

Questo atto consta di 17 (diciassette) pagine oltre gli allegati così composti:

Allegato 1 Dettaglio dei costi dei sub componenti composto di n. 4 pagine.

Allegato 2 :DUVRI: composto di n. 24 pagine;

[redacted]

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€14,62
QUATTORDICI/62
Entrate
00017956 00007163 W0310001
00059482 28/03/2011 16:44:01
0001-00009 AFE95555998DC005
IDENTIFICATIVO : 01092782471800
0 1 09 278247 180 0

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 – OLBIA

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Antonio Fadda

L'IMPRESA DUSSMANN SERVICE SRL

IL PROCURATORE INSTITORE

Giovanni Enrico Colombo

3437 3

168,00 CENTOSESSANTOTTO

ALLEGATO ECONOMICO 2: DETTAGLIO DEI COSTI DEI SUBCOMPONENTI

MARCA DA BOLLO €14,62 QUATTORDICI/62

MARCA DA BOLLO €14,62 QUATTORDICI/62

MARCA DA BOLLO €14,62 QUATTORDICI/62

PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI – RINNOVAZIONE PARZIALE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

DETTAGLIO DEI COSTI DEI SUBCOMPONENTI

Il sottoscritto __Colombo Giovanni Enrico _____

nato a _Busto Garolfo (MI)_____ il__01/08/1956_____ in qualità di (specificare se legale rappresentante, procuratore speciale ecc) ___ Procuratore Institore giusta Procura Notaio Giuseppe Artesi in Bergamo Rep. n. 11674 Racc. 5937 del 29/01/2010 _____della società DUSSMANN SERVICE S.R.L. con sede in ___20124 Milano_____ Via/Piazza__Via San Gregorio nr. 55_____

P.IVA ____00124140211_____

~~(RIPETERE SE NECESSARIO, AD ESEMPIO RTI NON COSTITUITO)~~

I PREZZI AL METRO QUADRO PER CIASCUNA AREA NECESSARIAMENTE AL RIBASSO RISPETTO A QUELLI POSTI A BASE DI GARA INDICATI NELLA TABELLA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 7 "DETTAGLIO DEL CALCOLO DELLA BASE DI GARA" AL CSA SONO I SEGUENTI:

A	B	C	D	C X D	(C X D) X 12
MACROAAREE	TOTALE PREZZO MQ A BASE DI GARA	PREZZO OFFERTO A MQ (IN RIBASSO RISPETTO AL PREZZO A BASE DI GARA A MQ)	MQ	TOTALE MENSILE	TOTALE ANNUALE
AREE ESTERNE	0,40	IN CIFRE € 0,38 IN LETTERE euro zero/trentotto	64.315	€ 24.439,70	€ 293.276,40
AREE EXTRASANITARIE	2,50	IN CIFRE € 2,40 IN LETTERE_ Euro due/quaranta	25.059	€ 60.141,60	€ 721.699,20

AREE SANITARIE EXTRA DEGENZA	3,70	IN CIFRE € 3,51 IN LETTERE Euro tre/cinquantuno	19.069	€ 66.932,19	€ 803.186,28
AREE SANITARIE DI DEGENZA	6,00	IN CIFRE € 5,80 IN LETTERE Euro cinque/ottanta	10.116	€ 58.672,80	€ 704.073,60
AREE SANITARIE AREE BCM	8,50	IN CIFRE € 8,45 IN LETTERE Euro otto/quarantacinque	4.010	€ 33.884,50	€ 406.614,00
AREE OPERATORIE	14,00	IN CIFRE € 13,95 IN LETTERE Euro tredici/novantacinque	2.271	€ 31.680,45	€ 380.165,40
BAGNI	8,00	IN CIFRE € 7,95 IN LETTERE Euro sette/novantacinque	4.679	€ 37.198,05	€ 446.376,60
TOTALE				€ 312.949,29	€ 3.755.391,48

I PREZZI A MQ PER LE PRESTAZIONI A MISURA NECESSARIAMENTE AL RIBASSO RISPETTO A QUELLI POSTI A BASE DI GARA INDICATI NELLA TABELLA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 7 "DETTAGLIO DEL CALCOLO DELLA BASE DI GARA" AL CSA SONO I SEGUENTI:

A	B	C	D	E	(C X D) X E
SERVIZIO	**PREZZO U. MQ**	**PREZZO OFFERTO A MQ (IN RIBASSO RISPETTO AL PREZZO A BASE DI GARA A MQ)**	**MQ STIMATI**	**Q.TA' EVENTI STIMATI ANNUI**	**IMPORTO TOTALE STIMATO ANNUO**
PULIZIE POST TINTEGGIATURA E POST INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI LOCALI	€ 6,00	€ 5,80	x 100 MQ	10 EVENTI	€ 5.799,96
ATTIVITA' DI SPARGIMENTO SALE IN CASO DI GELATE NEI PUNTI DI TRANSITO PEDONALE E VEICOLARE	€ 0,40	€ 0,35	x 100 MQ	10 EVENTI	€ 350,04
PULIZIE NELLE SALE PARTO, NELLE SALE TRAVAGLIO E NELLE SALE OPERATORIE UTILIZZATE PER ATTIVITA' DI URGENZA DURANTE LA FASCIA ORARIA DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 9.00	€ 12,00	€ 11,85	x 100 MQ	10 EVENTI	€ 11.850,00
TOTALE					**€ 18.000,00**

I COSTI ORARI PER LE PRESTAZIONI A MISURA NECESSARIAMENTE AL RIBASSO RISPETTO A QUELLI POSTI A BASE DI GARA INDICATI NELLA TABELLA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 7 "DETTAGLIO DEL CALCOLO DELLA BASE DI GARA" AL CSA SONO I SEGUENTI:

A	B	C	D	E	(C X D) X E
SERVIZIO	**PREZZO ORARIO**	**PREZZO ORARIO OFFERTO (IN RIBASSO RISPETTO AL PREZZO A BASE DI GARA)**	**ORE STIMATE ANNUE**	**Q.TA' EVENTI STIMATI ANNUI**	**IMPORTO TOTALE STIMATO ANNUO**
PULIZIE POST CANTIERE MANUTENZIONI	€ 18,00	€ 17,80	100 ORE	10 EVENTI	€ 17.799,96

STRAORDINARIE, NUOVE COSTRUZIONI)					
PULIZIE SU CHIAMATA A CAUSA DI ALLAGAMENTI INCENDI EVENTI IMPREVEDIBILI IN GENERE	€ 18,00	€ 17,80	100 ORE	10 EVENTI	€ 17.799,96
TOTALE					€ 35.599,92

SI RAMMENTA CHE:

- ***IL PREZZO INDICATO NELL'ALLEGATO ECONOMICO 1 SARA' L'UNICO UTILIZZATO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE; LA SOLA OFFERTA DELL'AGGIUDICATARIO SARA' ASSOGGETTATA PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, A VERIFICA DI ESATTEZZA PER LA PARTE RELATIVA AI SUBCOMPONENTI L'OFFERTA ECONOMICA; QUALORA ESSA FOSSE INFICIATA DA ERRORI, SI APPLICHERA' IN VIA ANALOGICA E SECONDO CRITERI LOGICI PER LA DETERMINAZIONE DEI CORRETTIVI SUI PESI PONDERALI L'ART. 101 DEL D.P.R 554/99, TENENDOSI INALTERATO IL PREZZO TOTALE ANNUO D'AGGIUDICAZIONE.***
- **L'OFFERTA DEVE RIPORTARE L'INDICAZIONE DELLA DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE, SEDE E CODICE FISCALE/ PARTITA IVA DELL'OFFERENTE NONCHE' IL NOMINATIVO DEL SOTTOSCRITTORE;**
- **IN IPOTESI DI SOGGETTI PLURIMI (AD ESEMPIO, RTI NON COSTITUITO) L'OFFERTA DEVE RRIPORTARE I DATI DI TUTTI GLI OFFERENTI COME SCRITTO AL PUNTO PRECEDENTE ED ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI O PROCURATORI; I PROCURATORI DEVONO ALLEGARE LA RELATIVA PROCURA, SE NON GIA' ALLEGATA AD ALTRI ATTI D'OFFERTA.**

Moncalieri (TO) 28 SET. 2010

TIMBRO E FIRMA
(RIPETERE SE NECESSARIO)

DUSSMANN SERVICE SRL
PROCURATORE INSTITORE
(Giovanni Enrico Colombo)

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
MARCA DA BOLLO
€14,62
QUATTORDICI/62
00017956 00007163 W0310001
00059478 28/03/2011 16:43:14
0001-00009 B51E83DD4FF532AD
IDENTIFICATIVO : 01092782471904
0 1 09 278247 190 4

AZIENDA ASL 2 DI OLBIA:

APPALTO PUBBLICO DI AGGIUDICAZIONE DI SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI

Allegato: individuazione dei rischi e misure per la eliminazione le interferenze

(art. 26, comma 3, D. lgs n. 81/2008)

Premessa

Il seguente documento di stima è a disposizione dei concorrenti per l'appa aggiudicazione di servizi di pulizia e sanificazione e la fornitura di serv complementari presso le strutture della Azienda ASL 2 di Olbia, e costitu tecnica ai sensi dell'art. 68 e dell'Allegato VIII del D.Lgs. 163/2006 ai fini della dell'offerta.

I costi della sicurezza di cui all'art. 86 comma 3 bis del D. Lgs 163/2006 si costi relativi alle misure di prevenzione e protezione necessarie ad eliminare minimo i rischi di interferenza.

Sono considerati rischi interferenti, per il quale occorrerà redigere il DUVRI
a) i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori
b) I rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appa
c) i rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltator
d) rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulte rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal comm

Negli ospedali oltre ai rischi per i lavoratori bisogna tener presenti anche utenti.

Sono invece esclusi dalla predisposizione del DUVRI:
a) le semplici forniture senza posa in opera, installazione o montaggio, salvo i siano necessari attività o procedure che vanno ad interferire con la fornitura stessa
b) I servizi per i quali non è prevista l'esecuzione in luoghi nella giuridica disp Datore di Lavoro Committente;
c) le misure specifiche per la riduzione dei rischi propri derivanti dall'attività d imprese appaltatrici.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di po garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o ad dei costi della sicurezza.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi, l di un prezziario regionale dei costi di sicurezza, ove prevalentemente prevalgon reciproca informazione e coordinamento. Ove individuabili, i costi vanno riferiti a p o nazionali.

(*) determinazione n° 3/2008. GU n° 64 del 15/3/08

1.1 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

a) definizioni:

Pulizia	- si intende il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere la polvere e lo sporco di qualsiasi natura, dalle superfici di ambienti confinati e non confinati.
Sanificazione	- si intende il complesso dei procedimenti e delle operazioni atti a rendere salubre un ambiente senza alterarne le caratteristiche fisiche mediante le attività di pulizia, di detergenza e/o la successiva disinfezione
Detergenza	- procedura volta all'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco presente nei substrati, tramite l'impiego di prodotti detergenti, un'adeguata azione meccanica e un determinato periodo d'azione, in modo da renderli otticamente puliti e senza alterarne le caratteristiche fisiche.
Disinfezione	- Operazione, successiva alla detergenza, volta ad attuare un abbattimento della carica microbica a livelli di sicurezza, per un certo periodo di tempo, sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante.

b) servizi in appalto

Servizio principale	- **servizio di pulizia**, sanificazione e disinfezione degli immobili aziendali e del loro contenuto, con tutte le forniture necessarie per l'espletamento del servizio (apparecchiature, attrezzature e altre dotazioni strumentali, relativi accessori di consumo, detergenti, disinfettanti, cere, contenitori, raccoglitori, posacenere ecc.); - **presidio giornaliero delle cucine** - **presidio blocchi operatori e sale parto** dei PP.OO. di Olbia (Giovanni Paolo II) e Tempio - **raccolta differenziata** dei rifiuti sanitari assimilabili agli urbani (codice CER 1501) e conferimento nei locali di stoccaggio (vedasi oltre più nel dettaglio); - **ritiro dei rifiuti sanitari pericolosi e dei rifiuti speciali** confezionati nei reparti, e conferimento ai punti di raccolta delle Ditte e/o dei Comuni (nei presidi periferici),
Servizio accessorio	- servizi di **logistica interna** al PP.OO. con tutte le forniture necessarie per l'espletamento del servizio (dotazioni strumentali, relativi accessori di consumo (es. refrigeranti) . - movimentazione di materiali vari; - fornitura, posa in opera e manutenzione dei distributori di prodotti per l'igiene della persona - ricarica distributori e prodotti per l'igiene (forniture igieniche di cui all'art. 8 del CSA)

c) voci attività:

Pulizie ordinarie e continuative	- si intende l'insieme delle operazioni, da effettuarsi con la cadenza definita in capitolato (giornaliere, plurigiornaliere o una o più volte nella settimana), necessarie per la rimozione e l'asportazione da tutte le superfici sia orizzontali sia verticali di qualsiasi rifiuto e traccia di sporco
Pulizie in ambienti particolari	- si intende l'insieme delle operazioni da effettuarsi negli ambienti a contaminazione controllata (es. sale operatorie, isolamento, rianimazione, dialisi, UTIC, nido ecc) o ad alta contaminazione (locali sporco, servizi igienici utenti ecc.) la sanificazione include la disinfezione delle superfici, da intendersi come operazione successiva e complementare a quella di detergenza
Sanificazione periodica	- si intende l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere da tutte le superfici sia orizzontali che verticali ad un'altezza superiore a 2 metri, nonché da tutte le superfici non soggette a sanificazione giornaliera se non nel caso di sporco anomalo (ad esempio, le tende possono essere pulite con frequenze inferiori a quelle delle pulizie ordinarie e continuative, salvo nel caso in cui lo sporco non sia solo dovuto ad accumulo di polvere).
Trattamenti periodici	- si intendono le operazioni necessarie a proteggere le **superfici porose** affinché lo sporco non penetri in profondità, nonché le operazioni manutentive e periodiche necessarie al ripristino delle suddette protezioni, secondo frequenze d'intervento diversificate in funzione delle attività svolte all'interno dei locali e dell'intensità di traffico a cui sono soggette le superfici.

d) durata dell'appalto

Servizio principale	5 anni + 2 (rinnovo potestativo)
Servizio aus cucina	a termine, in attesa di aggiudicazione appalto specifico

1.2 INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Le strutture Aziendali interessati all'appalto con possibilità di interferenze per ris esistenti o immessi dall'appaltatore sono specificate nell'**allegato** 1.

Dalla tabella si riscontra che interferenze possono crearsi prevalentemente all'interno de **ospedali**, negli ambienti a **ciclo continuo**, in relazione alla frequenza delle prestazioni. In tale amb si possono realizzarsi:

a) interferenze dell'appaltatore, di processo e aggiuntivi sui luoghi di intervento, affrontabili con mis di tipo logistico, (es. perimetrazione, segnaletica di sicurezza, adeguatezza di materiali attrezzature, ecc.) o organizzativo (traslazione oraria, procedure, professionalità e innovazioni meglio definite come interferenze di tipo "A"

b) interferenze dell'aggiudicatario, presenti all'interno delle attività dei luoghi di lavoro, affronta anche queste con misure sia di tipo logistico e organizzativo (mezzi e percorsi dedicati, misure protezione collettive e individuali del DL, informazione e formazione specifica ecc.), e che saran identificate come interferenze di tipo "B"

Nelle altre strutture non sussistono interferenze in quanto è possibile operare in assenza personale ASL e utenti.

Nell'**allegato 2** sono meglio specificati i tipi di interferenza in relazione agli ambienti interess nell'**allegato 3** i livelli tecnici delle prestazioni e la frequenza nelle diverse aree di intervento e ne aree speciali, nell'**allegato 4** i requisiti dei materiali e delle attrezzature. Sono invece esclusi da predisposizione del DUVRI tutte le forniture di cui all'articolo 8 del CSA, compresa manutenzione e gestione (salvo modalità o procedure che possono interferire con la fornitur stessa, in tal caso soggette a integrazione DUVRI);

Nella **tabella 1** sono illustrate i principali tipi di interferenze con i rischi connessi al modalità di erogazione delle prestazioni a cui corrispondono, a margine, le principali azioni coordinamento e cooperazione, per ridurre o eliminare le interferenze senza costi aggiuntivi.

Nella **tabella 2** le voci in appalto sono rapportati alle situazioni ove non è possibile operar in assenza di operatori e/o utenti (ambienti a ciclo continuo) e pertanto in grado di realizzar interferenze: a ciascuna voce corrispondono le misure per ridurre o eliminare i pericoli di interferenza.

Nella **tabella 3** le voci in appalto sono applicate agli ambienti ove sussistono interferenz del tipo B derivanti dalle caratteristiche dei luoghi e dalle attività del committente (esigenz tecniche, natura e tipo di attività svolta, e già tenuti in considerazione nel DVR aziendale).

Come già accennato in premessa, le misure specifiche per la riduzione dei rischi prop derivanti dall'attività dell'appaltatore, non fanno parte del DUVRI.

E' fatto salvo il principio di base secondo il quale le operazioni di pulizia devono esser sempre effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, con l'impiego di materiali macchine, attrezzature e procedure in materia di igiene e sicurezza conformi alle vigen normative (segnaletica sicurezza, movimentazione carichi, manipolazione prodotti chimici, us scale mobili, lavori in quota, dispositivi di protezione individuale ecc.).

Tabella 1: voci in appalto, tipi di interferenza, azioni di cooperazione e coordinamento per ridurre le interferenze senza costi aggiuntivi

Voci in appalto	Interferenze	Cooperazione e coordinamento
Pulizie ordinarie e continuative Pulizia, sanificazione e disinfezione degli arredi e delle superfici verticali inferiori a m 2 Pulizia, sanificazione, disinfezione e trattamenti periodici Pulizia pareti e superfici superiori a m 2 dal suolo, Pulizia infissi, vetri e vetrate	Nessuna interferenza (assenza di operatori e utenti)	In relazione a: - orari di apertura e chiusura dei servizi, tipi di attività, operazioni ordinarie e straordinarie - possibilità di entrare in contatto con materiale pericoloso abbandonato su superfici e/o sul pavimento (es. aghi, escreti, sangue, fondi di farmaci ecc.). - apparecchiature accese o collegate a impianti, - attrezzature o materiali in posizione instabile, - mozziconi accesi e/o principi di incendio; - finestre e/o porte aperte dimenticate aperte, - sversamenti accidentali di prodotti pericolosi, - pavimenti dimenticati scivolosi; - possibilità di ritrovare valori, oggetti personali, - documentazione aperta coperta da privacy, - ingresso non autorizzato di estranei, ladri - aggressioni, isolamento e altre situazioni di emergenza (incendio, black out, allagamento ecc.) - corretto utilizzo degli impianti - gestione di materiali e attrezzature per le pulizie (deposito sporco, sosta attrezzature ecc.) (non esaustivo)
Raccolta differenziata umido, carta, vetro, imballaggi, ecc. Ritiro rifiuti speciali e conferimento punti di raccolta,	- attraversamento corridoi, accessi e spazi comuni, impegno ascensori ecc. - connessioni pulito/sporco - interferenze ambientali (rumori, odori)	In relazione a: - pianificazione della attività - individuazione percorsi dedicati - manipolazione di materiale a perdere potenzialmente contaminato da prodotti biologici o tossico nocivi, - rifiuti mal confezionati o dimenticati aperti - gestione inconvenienti durante il trasporto (spargimento e perdita dei rifiuti, bonifica) - gestione accessi secondari di servizio - gestione aree esterne (spazi di carico e scarico rifiuti) - gestione attrezzature di trasporto (carrelli), - gestione e cassonetti (corretto riempimento, chiusura) (non esaustivo)
Movimentazione materiali	- sistemazione temporanea - attraversamento corridoi, - utilizzo accessi e spazi comuni - impegno ascensori	In relazione a: - pianificazione delle operazioni - corretta sistemazione durante il trasporto - corretta sistemazione finale - utilizzo corretto spazi di circolazione e vie di fuga (non esaustivo)
Prestazioni accessorie e logistica interna	- tempi di consegna - modalità di trasporto	In relazione a: - pianificazione delle operazioni - corretto confezionamento campioni - modalità di trasporto (non esaustivo)
Presidio fisso cucina	- generiche sulla organizzazione interna - sovrapposizione attività negli stessi ambienti	In relazione a - corretto utilizzo impianti (gas, scarichi) - accesso a fornelli e piastre di cottura - materiali e liquidi bollenti - manipolazione taglienti - manipolazione attrezzature di lavaggio - accesso frigo e dispensa - movimentazione carichi - gestione scaffalature - pavimenti bagnati (non esaustivo)

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
MARCA DA BOLLO
€14,62
QUATTORDICI/62
00017956 00007163 W0310002
00059472 28/03/2011 16:42:46
0001-00009 948A535E272807D2
IDENTIFICATIVO : 01092782471960
0 1 09 278247 196 0

Tabella 2: voci in appalto e tipi di interferenza negli ambienti a ciclo continuo, voci di costo per la riduzione dei pericoli

Voci in appalto	Interferenze (attività a ciclo continuo) (allegato 2 interferenze di tipo A)	elementi di costo
Pulizie ordinarie e continuative Pulizia, sanificazione e disinfezione degli arredi e delle superfici verticali inferiori a m 2 Pulizia, sanificazione, disinfezione e trattamenti periodici Pulizia, sanificazione e disinfezione degli arredi e superfici verticali > 2	a) pericoli di inciampo, scivolamento, pavimento bagnato, b) sversamenti c) rumori d) odori fastidiosi, azione chimica residuale e) elettrocuzione	Rischi a), b): interdizione area di intervento con cavalletto a monte e a valle e cartello indicante il tipo di pericolo, per tutta la durata delle operazioni. Rischio c): silenziatori, barriere antirumore Rischio d): procedure applicative, requisiti Prodotti (la scheda di sicurezza deve essere presente in situ, esibita su richiesta del referente del DL) Rischio e): differenziale portatile (30 mA)
Pulizia pareti e superfici superiori a m 2 dal suolo, pulizia infissi, vetri e vetrate (*)	f) caduta oggetti dall'alto g) caduta dall'alto	f), g): piano di sicurezza secondo linee guida per ciascuna tipologia di operazione
(*) La voce di costo vale anche in assenza di operatori e utenti, vanno dichiarati come oneri di sicurezza aggiuntivi		

Tabella 3: voci in appalto e tipi di interferenza di tipo B

Voci in appalto (allegato 2 interferenze di tipo B)	Interferenze	elementi di costo
Presidio fisso presso Blocchi Op e Sale Parto	- generiche di processo - corretta manipolazione attrezzature fisse e apparecchiature - corretta manovra degli impianti - corretto impiego dei materiali per le pulizie - corretto impiego dei materiali e dei prodotti di disinfezione	Formazione specifica in materia di rischio biologico Dispositivi di protezione individuale e collettiva Dispositivi di barriera (a carico del committente)
Pulizie in ambienti particolari e a contaminazione controllata (BCM)	- applicazione procedure - gestione microclima - connessioni pulito sporco	

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€ 14,62
QUATTORDICI/62
Entrate
00000788 00000550 WONY9001
00115348 27/10/2010 13:08:48
0001-00009 BD6873188DBEFE46
IDENTIFICATIVO : 01080383227883
0 1 08 038322 788 3

1.3 CALCOLO DEI COSTI

Di norma l'attività dell'appaltatore deve venir effettuata in orari non coincidenti alla attività della committenza.

Dalla valutazione preliminare emerge che interferenze sono possibili prevalentemente nelle attività a ciclo continuo (ospedali), meglio specificate nella tabella 2, unitamente alle voci di costo.

Le misure di protezione relative alle pulizie ordinarie e continuative e i servizi accessori, considerati essenziali alla normale conduzione delle attività, non sono considerati aggiuntivi rispetto ai normali oneri per la sicurezza, pertanto tali costi sono pari a zero.

Nel caso degli interventi periodici (trattamento pavimenti, pulizia vetri, pareti superiori a m 2 e altri lavori in quota), considerato il rischio e configurandosi come piccoli cantieri, le voci di costo devono essere calcolate a intervento o a unità operativa. Nell'allegato 5 si allega uno schema di massima con il quale devono essere calcolati gli oneri di sicurezza. Per gli apprestamenti necessari (cartelli, coni segnaletici, ponteggi, scale ecc.) va previsto un coefficiente di abbattimento che tenga conto delle spese di ammortamento e del fatto che le attrezzature possono essere riutilizzate per un certo numero di interventi.

Nelle altre situazioni, tabella 1, valgono le misure di cooperazione e coordinamento. Le stesse devono essere individuate e condivise in speciali riunioni di coordinamento presenti i referenti del DL e dell'appaltatore.

Per quanto riguarda i costi sulle voci in tabella 3 (pulizie negli ambienti particolari) e in tutte le situazioni con possibilità di interferenze di tipo B, ai normali oneri di sicurezza si aggiungono le esigenze tecniche del committente. In tal caso sono a carico del committente gli oneri sulla formazione specifica degli addetti, con obbligo di presenza ai corsi di formazione aziendali, e le misure di protezione individuali e di barriera, a carico dell'appaltatore l'impegno ad individuare un'unica equipe per l'intera durata dell'appalto.

All'atto della stipula del contratto devono essere posti in essere i seguenti adempimenti:

a) a carico del committente:
   - designazione di un referente operativo per ciascuna struttura o complesso di strutture
   - aggiornamento rischi specifici presenti sul luogo di lavoro
   - presidi di emergenza e procedure in caso di emergenza

b) a carico dell'appaltatore:
   - presa in visione dei luoghi di lavoro
   - consegna DVR (documento valutazione rischi) e procedure di sicurezza in fase operativa per ciascuna voce in appalto, misure di prevenzione e protezione collettiva adottate, misure di emergenza
   - nominativo referente p

DATA E FIRMA
ASL OLBIA

Il presente DUVRI costituis ... di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione de ... modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto, il DUVRI p ... e aggiornamento in corso d'opera.

Olbia, lì _____

ASL OLBIA

Responsabile Unico Procedimento (RUP) ..... RSPP .....

DUSSMANN SERVICE S.R.L.

Procuratore Institore ..... RSPP .....

FIRMA COLOMBO

ALLEGATO 1 : STRUTTURE AZIENDALI

Le strutture Aziendali interessati all'appalto sono:

a) Amministrazione

Struttura	Servizi e UUOO	sistemazione	interferenze
AMMINISTRAZIONE ASL 2 v. le Caduti sul Lavoro OLBIA	DIREZIONE GENERALE DIREZIONE SANITARIA DIREZIONE AMMINISTRATIVA Uffici di Staff Affari Generali Protocollo Servizio Personale Servizio Provveditorato e AM Servizio Tecnico Servizio Bilancio	Edificio INAIL 2° piano	Nessuna interferenza

b) Ospedali

Struttura	Servizi e UUOO	sistemazione	interferenze
Ospedale Giovanni Paolo II (loc. Pasana OLBIA	Pronto Soccorso Radiologia Rianimazione Blocco Operatorio UTIC e Cardiologia Gessi (liv -1)	a) padiglione E	Interferenze tipo A e B (vedi)
	Direzione Ospedaliera Laboratorio Degenza Ostetricia e G ~~Degenza Pediatria e Nido~~	b) padiglione D	
	Degenza Chirurgia Degenza Ortopedia C Inf, Archivi, Magazzino (liv -1)		
	Chiesa Farmacia Sala Formazione Morgue	c) padiglione S	Nessuna interferenza

Struttura	Servizi e UUOO	sistemazione	interferenze
Ospedale S. Giovanni di Dio v. le Aldo Moro OLBIA	Centralino, Ticket Dialisi Centro Prelievi, CT Neurologia Cucina, Farmacia, Magazzino Ambulanze	pano terra	Interferenze tipo A e B (vedi)
	Oncologia Diabetologia	1° piano	
	Medicina	2° piano	
	Centro Trasfusionale	Palazzina CT	
	Risonanza Magnetica Sportello Ticket Direzione Ospedaliera Ufficio Infermieristico	Poliambulatorio v. Canova	Nessuna interferenza

Struttura	Servizi e UUOO	sistemazione	interferenze
Ospedale "P. Merlo" v. Amm Magnaghi LA MADDALENA	Pronto Soccorso Medicina Iperbarica e Rianimaz Laboratorio Riabilitazione Poliambulatorio	p interrato	Interferenze A e B (vedi)
	Dialisi Radiologia Oncologia Chiesa	p terra	
	Deg Medicina Deg Ostetricia e sala parto Deg Pediatria	1° e 2 ° piano	
	Magazzino Farmacia Direzione Ospedaliera Morgue	corpo staccato	Nessuna interferenza

Struttura	Servizi e UUOO	sistemazione	interferenze
Ospedale "P. Dettori" v. Deledda TEMPIO	AMMINISTRAZIONE Portineria Morgue	p. terra	Interferenze tipo A e B (vedi)
	Radiologia Servizio Trasfusionale Centralino Cucina Magazzino Farmacia	1° piano	
	Pronto soccorso Dialisi Centro Dolore Laboratorio Fisiatria e Riabilitazione	2° piano	
	Ostetricia e Blocco parto Pediatria Direzione Ospedaliera	3° piano	
	Ortopedia Chirurgia e Blocco Operatorio Chiesa	4° piano	
	Medicina uomini Medicina donne Cardiologia	5° piano	
	ORL Rianimazione e (Dialisi)	6° piano	
	Cappellano AVO Sppa	7° piano	nessuna interferenza
	Servizio 118 Ambulanze	palazzina servizi	

MARCA DA BOLLO
€14,62
Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
QUATTORDICI/62
IDENTIFICATIVO : 01 09 278247 184 5

MARCA DA BOLLO
€14,62
Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
QUATTORDICI/62
IDENTIFICATIVO : 01 08 038322 789 4

c) presidi Olbia (città)

Struttura	Servizi e UU:OO	sistemazione	interferenze
DISTRETTO v. Nanni	Punto distaccato prelievi Poliambulatorio sp Sportello SR ADI Amministrazione MB e GM CONSULTORIO FAM	piano terra piano rialzato 1° piano (corpo A e B) 2 e 3 p. corpo A e B	nessuna interferenza
DIP PREVENZIONE v le A. Moro (angolo v Peruzzi)	Ambulatori Igiene Pubblica, Sian, Spresal Commissione Invalidi Segreteria	piano terra 2° piano	
	SERVIZIO VETERINARIO (Area A, B e C)	1° piano (corpi A e B)	
FARMACIA TERR v le A. Moro (angolo v Peruzzi)	Uffici Archivio	1° piano (corpo C)	
SERT v. Ghiberti	Ambulatorio TD servizi	p terra primo piano	
DIP. SALUTE MENTALE via Baronia	Centro Diurno Centro salute mentale	p terra primo piano	
MATERNO INFANTILE v Trentino	Ambulatori riabilitazione Amministrazione	piano terra primo piano	
SERVIZIO 118 via Roma	guardiola foresteria	piano terra	

d) presidi periferici (Distretto di Olbia)

sede	Servizi e U.O	sistemazione	interferenze
La Maddalena	Amministrazione Medicina di Base Igiene Pubblica Servizio Veterinario CSM (Salute Mentale)	v. G. Gelone piano terra Ospedaletto Garibaldi	Nessuna interferenza
Arzachena	GM Sportello CUP Poliambulatorio Centro distaccato prelievi Igiene Pubblica, Spresal Consultorio Familiare Dialisi (CAL)	Poliambulatorio via Di Scano V.le Costa Smeralda	
Palau	Sportello SR (MB) Poliambulatorio sp Igiene Pubblica Servizio Veterinario	Amb. comunale via Fonte Vecchia	
S. Teresa di Gallura	Sportello CUP Poliambulatorio sp Centro Distaccato Prelievi CIM GM Volontariato 118 Igiene Pubblica Servizio veterinario	Poliambulatorio Via Berlinguer	Nessuna Interferenza
Golfo Aranci	GM, IP	v. Libertà	
S. Antonio di Gallura	GM, IP, SV, amb Diabet	v. G. Galilei	
Telti	GM, IP SV	p. Municipio v. Manzoni	
Monti	GM, IP SV	v. Reg Sarda p. Libertà	
Padru	GM, IP, CD prelievi SV	v. Roma v. Verdi	

Loiri	GM, IP SV	v. De Amicis v. Dante	Nessuna interferenza
Porto San Paolo	IP, GT (solo estivo)	v. Nazionale	
Alà dei Sardi	GM, IP, SV	v. Repubblica v. Roma	
Buddusò	GM, CSM IP SV	v. Torino v. San Quirico p. Municipio	
Oschiri	GM, IP CSM CD prelievi SV	v. Cavour v. Battisti CD Comunale	
Berchidda	GM, IP SV	v. Monte Acuto ex Mattatoio	
Budoni	GM, CD prelievi, GT IP SV CSM	v. Mannironi v. Dante p. Giubileo v. Matteotti	
San Teodoro	GM, IP SV	v. Sardegna v G Deledda	

e) Presidi Tempio (città)

Presidio	Servizi e U.O.	sistemazione	interferenze
Distretto	Medicina di base Poliambulatorio Sian	ex INAM (ASL) v Demartis	Nessuna interferenza
Dip. Prevenzione	ADI Igiene Pubblica Spresal		
Servizio Veterinario	area A area B area C	v Valentino 9° piano	
Farmacia Territoriale	Sportello farmacisti		
Salute Mentale	CSM Casa famiglia	Villa Lissia (ASL) circ S. Giuseppe	
Consultorio Familiare	Amb Ginecologico Amb Pediatrico Psicologo, Ass. Sociale	ex Dispensario (ASL) v. Belluno	
SERT	Ambulatorio TD	v Sardegna	

f) presidi periferici (Distretto di Tempio)

sede	Presidio	sistemazione	interferenze
Aggius	IP, SV	v. Monti di Lu Tronu	nessuna interferenza
Badesi	IP, SV	v. Li Tarabuzzi	
Trinità	GM, IP	p. Berlinguer	
Calangianus	GM, IP	p. Mercato	
Luras	IP, SV	v. Municipio vecchio	
Luogosanto	IP, GM, MB	v. Trieste	
Aglientu	IP, MB, PB	v. Trentino	

ALLEGATO 2: INTERFERENZE

a) tipologia interferenze ospedali (non esaustivo)

Aree	ambienti	interferenze
Aree esterne	strade di accesso principali (viabilità veicolare e pedonale fino ai fronti accesso fabbricato)	Tipo A (ove non siano possibili percorsi alternativi)
	marciapiedi, rampe e gradinate di accesso esterne	
	ingressi e aree prospicienti al Pronto Soccorso	
	piazzali prospicienti agli ingressi principali dei presidi	nessuna interferenza
	terrazze e balconi aperti agli utenti	
	aiuole e aree a verde	
Aree extra sanitarie	vani di ingresso principali	Tipo A (in tutte le attività a ciclo continuo, in relazione alla temporanea interdizione ove non siano possibili soluzioni accessi e/o percorsi alternativi)
	spazi comuni e di attesa collegamenti verticali	
	ascensori e montalettighe	
	scale e pianerottoli (comuni e di sicurezza)	
	corridoi di collegamento principali	
	corridoi di collegamento secondari	
	servizi igienici utenti	
	sale di attesa	
	portinerie	nessuna interferenza
	centralini	
	servizi igienici e spogliatoi del personale	
	spogliatoi personale	
	Sportelli Ticket, CUP, informazioni, ecc.	
	box telefonici	Tipo B (limitatamente alle zone operative)
Aree sanitarie extra degenza	Laboratori (sale chimica clinica, microbiologia, ematologia)	
	Centri trasfusionali	C nessuna interferenza
	Diagnostica per immagini e locali di supporto	
	ambulatori e servizi specialistici	
	studi medici	
	Spogliatoi del personale	
	camere mortuarie	
	cucine (fino ad aggiudicazione apposito appalto)	A, B (in caso di esigenze tecniche)
Aree di degenza	camere di degenza h24 , day hospital, day surgery	C nessuna interferenza
	infermerie, cucinette, e supporto vario	
	[illegible]	
	locale soggiorno	
	studi medici, uffici vari	
	archivi, depositi e locali supporto vari	
Aree a BCM	RIANIMAZIONE, UTIC	B limitatamente ai locali di degenza, zone pulite, locali e/o box di isolamento
	ISOLAMENTO (in caso di malattia infettiva)	B limitatamente alle zone filtro e di degenza
	DIALISI	B limitatamente alla sala dialisi, locali visite e manovre di medicazione, stanza positivi)
	PRONTO SOCCORSO	A, B (ambulatori chirurgici)
	ONCOLOGIA	B limitatamente alle zone di preparazione e somministrazione
	Ambulatori chirurgici (inclusa sala TAC per interventistica)	B (ambienti a contaminazione controllata)
	Ambulatori di diagnostica invasiva	
	sale di diagnostica d'urgenza	
	Sale operatorie	
Aree Operatorie	Sale parto	
	Locali di supporto (preparazione, risveglio, lavaggio e sterilizzazione, spogliatoi e servizi igienici ecc)	

A: interferenze legate alle modalità di esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore;

B: interferenze in relazione alle esigenze tecniche del committente e/o a rischio aggiunto per l'appaltatore;

C: ove è possibile operare in assenza di utenti e/o operatori

) Prestazioni programmate e straordinarie che normalmente non comportano nterferenze in quanto di supporto alle normali attività dei presidi (non esaustiva)

) programmate

Aree	Pulizie
sanitarie	pulizia degli utensili, degli apparecchi e dei presidi usati per l'assistenza al malato
	pulizia di apparecchiature elettromedicali, letti bilancia, poltrone bilancia, carrelli di medicazione e attrezzature scientifico-sanitarie in genere
degenza	sanificazione di particolari ambienti di reparto (es. ripostigli), degli interni degli arredi (armadi, scaffalature ecc), con riordino del contenuto, su specifiche disposizioni del capo-sala
	pulizie supplementari in casi di necessità compresi i servizi igienici
	lavaggio padelle e pappagalli e loro magazzinaggio
extra degenza	lavaggio, asciugatura e preparazione del materiale da inviare alla sterilizzazione e relativa conservazione
	lavaggio vetreria e provette di laboratorio
	smaltimento campioni biologici
	pulizia e riordino delle attrezzature per la preparazione, la distribuzione ed il consumo dei pasti.
	pulizia delle camere mortuarie e dei relativi accessori
extra sanitarie	pulizia pareti, raccolta volantini, manifesti pubblicitari, scritte murali ecc.
	sanificazione di cestini portacenere e porta rifiuti;
esterni e spazi verdi	rimozione del guano di volatile da balconi, terrazzi, ringhiere, cornicioni ecc.
	pulizia di arredo urbano e da giardino (panchine, totem, giochi, ecc...);
	pulizie e manutenzione aree verdi del nuovo ospedale di Olbia e dell'ospedale di Tempio nonché, dalla sua attivazione, della nuova sede aziendale di Olbia, (prestazione accessoria)
	Servizi di logistica
Tutte le aree	trasporto pazienti in barella e in carrozzella all'interno della struttura ospedaliera e relative pertinenze verso ambulanze o pulmini, e loro accompagnamento se deambulanti con difficoltà
	trasporto salme e attività necrofore
	trasporto di farmaci, provette, materiale biologico e sanitario secondo protocolli stabiliti;
	trasporto materiale dal magazzino economale ai reparti e sistemazione nei relativi alloggiamenti;
	trasporto e movimentazione interna di merci, prodotti e materiali vari (cartelle, referti, richieste, documenti ecc.)
	movimentazione carrelli e aiuto nella distribuzione dei pasti (fino all'aggiudicazione dell'apposito appalto)

) straordinarie (su richiesta o chiamata in reperibilità)

entro 48 h dalla richiesta	Pulizie post tinteggiatura e post interventi di manutenzione dei locali
"	Pulizie post cantiere
entro 1 h dalla richiesta	Attività di spargimento sale in caso di gelate nei punti di transito pedonale e veicolare
"	Pulizie su chiamata a causa di allagamenti, incendi, eventi imprevedibili in genere
entro 15 m dalla richiesta	Pulizie nelle sale parto e nelle sale operatorie utilizzate per attività di urgenza durante la fascia oraria dalle ore 16.00 alle ore 20, dalle 20 alle 9.00 entro 30 m dalla richiesta (garantita per sette giorni alla settimana, in reperibilità)

ALLEGATO 3: LIVELLO TECNICO PRESTAZIONI

AREE	Livello tecnico prestazione
Aree interne sanitarie (1)	Le soluzioni dei detergenti devono essere sempre pulite
	I panni utilizzati per la pulizia ordinaria devono: essere sostituiti ad ogni stanza, lavati, disinfettati ed asciugati prima del loro riutilizzo, devono essere disinfettabili e lavabili a 90° C)
	polveri e dei liquidi devono essere trattati esclusivamente con aspiratori e aspira liquidi dotati di appositi filtri certificati a norma DIN 24184 - classe di filtraggio per materiale in sospensione:"S" (filtri assoluti)
	I prodotti utilizzati per la protezione dei pavimenti devono essere antiscivolo e resistenti ai disinfettanti.
	L'utilizzo di materiale pluriuso deve prevedere sistemi che impediscano la contaminazione tra le differenti zone.
	Le macchine e le attrezzature utilizzate, al termine dell'utilizzo, devono essere lavate, disinfettate e depositate in ambienti asciutti e puliti
Aree 5 e 6 Rianimazione, UTIC, Pronto Soccorso, Dialisi, Diagnostica Invasiva Isolamento, amb CH (compresi i WC di area)	Devono avere macchinari e attrezzature dedicate (al termine dell'utilizzo devono essere lavate, disinfettate ed asciugate e depositate in ambienti asciutti e puliti).
Blocchi operatori	I comparti operatori sono ambienti compositi in cui sono previsti differenti livelli di asetticità; pertanto, sono stati suddivisi in tre zone: a) zone a BCM in cui deve essere garantita la massima asepsi (sale operatorie) b) zone pulite (lavaggio mani, zona induzione, zona risveglio, zona deposito materiali sterili, corridoio pulito) c) Zone sporche (spogliatoi, servizi igienici, deposito materiale sporco, corridoio sporco)
Aree esterne	svuotamento quotidiano dei portacenere e dei cestini porta rifiuti e sostituzione dei relativi sacchetti
	raccolta di tutti i rifiuti, anche minuti (quali mozziconi di sigaretta), ovunque si trovino (aree a verde, vasi di piante, ecc.)
	spazzatura accurata delle zone cementate, asfaltate, lastricate, degli scivoli, delle intercapedini, ecc
	Lavaggio superfici anche con macchine per lavaggio strade ove possibile
Giardinaggio (2)	potatura delle piante
	tosatura di cespugli e siepi
	messa a dimora di nuove piante
	rasatura dell'erba
	annaffiature
	asportazione di fogliame e sterpi e conferimento in discarica ricettiva dell'umido
(1) Nelle aree sanitarie devono essere previsti sistemi di pulizia differenziati per zone aventi livelli diversi di rischio.	
(2) Il personale dovrà essere munito di appositi strumenti e contenitori per la raccolta di siringhe o altri materiali pericolosi; gli stessi dovranno essere depositati presso locali appositamente attrezzati (non necessariamente dedicati, ma lo stoccaggio temporaneo deve essere in grado di assicurare la massima sicurezza degli operatori e dei terzi)	

BOLLO
4,62
1/62
DLG001
:53:17
14518E
702238

FREQUENZA E SPECIFICITA' DELLE PRESTAZIONI

Pulizie ordinarie

Pulizie giornaliere (1) (tutte le aree)	decontaminazione, l'asportazione di eventuale materiale organico e la successiva pulizia e disinfezione di superfici
	pulizia e la disinfezione (parti esterne). Pulizia e disinfezione, comprese parti interne, a seguito di dimissione, della unità paziente (letto- comodino-armadio)
	Disinfezione delle superfici orizzontali e verticali lavabili dei reparti e dei locali delle aree sanitarie ad alto rischio e a BCM
	la disinfezione di lavabili e disinfettabili (superfici interne degli arredi escluse) situate (bassa carica microbica)
	disinfezione delle superfici orizzontali e verticali dei servizi igienici, degli, idrosanitari e relative rubinetterie, degli arredi, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo
	Riassetto delle stanze del medico di guardia e dei medici di continuità assistenziale, ivi compreso il rifacimento dei letti

) Sanificazione periodica

ogni 15 giorni salvo presenza di sporco anomalo (sangue) (2) (tutte le aree)	eliminazione di qualsiasi traccia di polvere e sporco dalle superfici interne ed esterne delle vetrate interne e perimetrali, dai relativi telai e davanzali, avvolgibili e strutture similari
	asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi rimovibili e loro ricollocazione a fine controllo e pulizia
	pulizia e disinfezione di tutte le parti esterne di apparecchiature ed arredi fissi e mobili
	pulizia e disinfezione delle parti interne degli armadi e degli armadietti vuoti
	Smontaggio lavaggio e rimontaggio dei tendaggi

(1) Negli ambienti interni, le operazioni riguardano tutte le superfici soggette a formazione quotidiana di sporco (ad esclusione solo delle superfici interne degli arredi), fino ad un'altezza di 2 metri, e si estendono alla rimozione della polvere. La programmazione potrà, per esigenze inerenti l'attività sanitaria e amministrativa o per motivi di opportunità, essere variata in accordo con l'Azienda.

(2) Nelle pulizie periodiche sono comprese le operazioni integrative alle pulizie giornaliere volte all'eliminazione dello sporco penetrato in profondità nelle superfici Gli interventi periodici in presenza di paziente allettato richiedono l'utilizzo di procedure e comportamenti per la salvaguardia delle condizioni del paziente. Gli orari delle operazioni degli interventi periodici da eseguirsi presso Reparti di degenza o altri Servizi che operano a tempo pieno debbono essere concordati, di volta in volta, fra l'Appaltatore e i Responsabili interessati.

c) Trattamenti periodici

almeno una volta ogni 2 mesi (tutte le aree)	Trattamento e manutenzione specifica dei diversi tipi di pavimentazione propri di ciascuna area (es. gres, linoleum, marmo, gres porcellanato, gomma ecc..) rispettando la conduttività delle pavimentazioni
	asportazione dai locali delle apparecchiature e degli arredi removibili, la ricollocazione all'interno dei locali degli arredi e delle apparecchiature rimosse

d) pulizie nelle aree a maggiore esigenza igienico sanitaria

3 volte al giorno	WC aperti al pubblico > 15 utenti
	WC annessi alle camere di degenza
2 volte al giorno	WC < 15 utenti residenti
1 volta al giorno	WC > 10 utenti

PULIZIE BLOCCHI OPERATORI

a) sale di intervento

Pulizie ordinarie e continuative (al termine della seduta operatoria nella sala operatoria)	Intervento di sanificazione e sanitizzazione con: • decontaminazione e l'asportazione di eventuale materiale organico • l'asportazione dai locali e ricollocazione all'interno dei locali degli arredi e delle apparecchiature mobili dopo la pulizia e disinfezione • la pulizia e la disinfezione di tutte le superfici orizzontali e verticali (superfici esterne di apparecchiature ed arredi fissi e mobili, superfici interne degli arredi escluse); ; • la disinfezione delle superfici orizzontali e verticali degli arredi, degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte e dei contenitori del materiale igienico di consumo nei servizi igienici situati nei comparti operatori
Per pulizie ordinarie e continuative si intende l'insieme delle operazioni necessarie per la rimozione e asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di materiale organico, di sporco e polvere da tutte le superfici dure e resilienti sia orizzontali che verticali, a tutta altezza delle sale di intervento.	

b) locali supporto (sale, zona induzione risveglio, disinfezione, zona pulito, zona sporco sterilizzazione)

Pulizie giornaliere (*) (al termine della seduta operatoria in tutti i locali compresi nell'area)	Intervento di sanificazione e sanitizzazione con: • rimozione dalle sale di tutto il materiale monouso utilizzato durante l'ultimo intervento, la teleria, i rifiuti, i ferri chirurgici e avviarli al lavaggio • Pulizia delle pareti, risciacquo e rimozione dalle sale di tutto l'equipaggiamento portatile • Pulizia pareti, risciacquo disinfezione • Rimozione dello sporco dai pavimenti con metodo a umido • Pulizia delle superfici al di sopra del livello del pavimento, delle attrezzature e delle suppellettili con garze monouso umidificate con soluzione detergente e quindi disinfettarle, sempre usando garze monouso • Rimozione di ogni tipo di sporco da porte, maniglie, infissi altre superfici verticali con panno imbevuto di soluzione detergente e quindi disinfettarle • Lavaggio del pavimento, risciacquo e disinfezione • Le stesse operazioni eseguite su attrezzature e suppellettili fisse devono essere effettuate sull'equipaggiamento portatile prima di reintrodurlo in sala, facendo passare le ruote su un tappetino impregnato in soluzione disinfettante posizionato all'ingresso della sala operatoria
Pulizie settimanali (normalmente tra la conclusione della seduta operatoria del sabato e prima dell'inizio della seduta operatoria del lunedì)	risanamento accurato di: • soffitti, contro soffitti, • punti di illuminazione a incasso nei soffitti e contro soffitti diversi dalle lampade scialitiche(soggette a pulizia quotidiana). • pulizia e disinfezione delle bocchette e dei filtri degli impianti di condizionamento dell'aria e di erogazione di gas.
(*) Gli orari di intervento, sono concordati con le Direzioni Mediche di Presidio. Orientativamente (l'orario varierà in ragione della durata delle sedute operatorie) il servizio di pulizia di fine seduta operatoria deve essere svolto: nella fascia oraria dalle 16,00 alle 20,00 nei giorni dal lunedì al venerdì, nella fascia dalle 12,30 alle 16,30 il sabato e, ove si effettuino sedute operatorie, la domenica	

c) Presidio fisso (si intende la presenza di operatori nei blocchi operatori e nelle sale parto tra le ore 7 e le ore 16,00 (l'orario di fine presidio fisso varierà in ragione della durata delle sedute operatorie) dal lunedì al sabato feriali, e nelle domeniche e festivi in caso di sedute operatorie programmate)

L'attività di presidio fisso è diretta dalla caposala del blocco operatorio; essa consiste, in linea di massima 1 ora prima dell'inizio dell'attività operatoria, nella effettuazione di un intervento di ripristino così articolato:	• *Sale operatorie sanificate la sera precedente:* asportazione della polvere da tutte le superfici orizzontali e verticali fino a 1,8 metri e successiva disinfezione; • *Sale operatorie utilizzate per urgenze:* Pulizia ordinaria come a fine giornata se non già eseguita in chiamata di reperibilità); • *Lavaggio chirurgico delle mani, corridoio pulito, zona induzione e risveglio (zona pulita) disinfezione e sterilizzazione:* asportazione della polvere da tutte le superfici orizzontali e verticali fino a 1,8 metri e successiva disinfezione; • *Filtro, spogliatoi, servizi igienici, vuotatoi, corridoio sporco (zona sporca):* asportazione della polvere da tutte le superfici orizzontali e verticali fino a 1,8 metri e successiva disinfezione

SERVIZIO AUSILIARIO DI CUCINA

Pulizie giornaliere (a fine giornata, dopo la fine della preparazione del secondo pasto principale)	• pulizia delle cucine dopo la produzione e distribuzione dei pasti principali • pulizia a fondo di attrezzature, comprese le cappe aspiranti, interni ed esterni degli armadi, scaffalature, celle frigo, arredi, tavoli. • pulizia delle piastrelle, delle pareti, degli infissi.
Presidio fisso Si intende la presenza di n° **2 operatori per ogni cucina per sette giorni alla settimana,** dalle ore 7 alle ore 13 e dalle 14 alle 20, a disposizione del Cuoco, per tutte le operazioni di preparazione dei pasti e di riordino dei locali	Le prestazioni minime richieste sono le seguenti: • prelavaggio manuale e lavaggio meccanico del pentolame di cucina, del pentolame e contenitori in dotazione ai carrelli termici dei reparti e delle altre attrezzature di cucina utilizzate nella preparazione dei pasti (mestoli stoviglie ecc.). • lavaggio manuale interno ed esterno dei carrelli inclusi quelli termici, con risciacquo, disinfezione, asciugatura. • esecuzione di operazioni manuali o meccaniche funzionali alla preparazione dei pasti. • operazioni relative alla raccolta e trasporto dei rifiuti. • prelevamenti dal magazzino. • movimentazione di derrate alimentari e di cibi confezionati. • movimentazione di materiali vari, documentazione cartacea. • lavaggio e riordino delle attrezzature, degli arredi, degli utensili da cucina, delle stoviglie.
Le attrezzature e i materiali di pulizia utilizzati devono essere esclusivamente dedicati a questi locali. Il costo dei servizi di cui al presente articolo è quotato separatamente dal canone d'appalto perché cesserà dall'aggiudicazione di apposito appalto di ristorazione	

SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI (1)

FREQUENZA - almeno due volte al giorno in tutti i reparti e servizi ospedalieri. - almeno una volta al giorno in tutte le altre strutture.	- **raccolta differenziata** dei rifiuti sanitari assimilabili agli urbani (codice CER 1501) carta e cartone, plastica, legno, metallo, vetro, contenitori vuoti di farmaci, materiali ingombranti) nei reparti e negli uffici, rifiuti derivanti dalla preparazione dei pasti provenienti dalla cucina, residui dei pasti provenienti dai reparti, spazzatura, indumenti, lenzuola, attività di giardinaggio ecc e conferimento nei locali di stoccaggio (vedasi oltre più nel dettaglio); - **ritiro dei rifiuti sanitari pericolosi e dei rifiuti speciali** confezionati nei reparti, e conferimento ai punti di raccolta delle Ditte, dei Comuni (nei presidi periferici), con le seguenti frequenze minime: - almeno due volte al giorno in tutti i reparti e servizi ospedalieri; - almeno una volta al giorno in tutte le altre strutture
(1) E' eseguita nel rispetto delle prescrizioni dettate anche in altre parti del CSA (si veda ad esempio l'art. 4), nell'appalto sono comprese tutte le forniture ed i servizi necessari alla raccolta.	

SERVIZIO LOGISTICO

I servizi logistici	comprendono: • movimentazione e trasporti interni di documenti, materiali, cartelle, referti, richieste, provette, merci varie • servizi di facchinaggio (traslochi, spostamento di mobili, arredi, apparecchiature, trasporto di materiali vari e servizi affini); • trasporto pazienti in barella e in carrozzella all'interno della struttura ospedaliera o all'esterno nelle relative pertinenze (ad esempio verso ambulanze o pulmini, per la fruizione delle aree a verde) e loro accompagnamento se deambulanti con difficoltà; • trasporto di materiale biologico; • trasporto di farmaci, materiale sanitario ed economale secondo protocolli stabiliti e sistemazione nei relativi alloggiamenti; • trasporto carrelli del vitto (fino ad aggiudicazione apposito appalto) • preparazione e riordino dell'ambiente per il pasto e aiuto nella distribuzione (fino ad aggiudicazione apposito appalto); • attività necrofore (trasporto salme ecc.)
organizzazione	Il servizio è articolato, schematicamente, nelle seguenti operazioni: • nell'organizzare ed attrezzare in ogni P.O. un centro di coordinamento, di ricezione chiamate e di caricamento dati del servizio; • nel ritirare dai punti di consegna (UU.OO., farmacia, magazzino ecc.) i diversi materiali situati nei punti di raccolta concordati, di norma (fanno eccezione le urgenze) ad orari programmati, e nella consegna ai punti di destinazione entro un'ora dal ritiro; • per le urgenze, nel ritiro del bene non oltre 10 minuti dalla richiesta e nella consegna immediata; ove occorra, nello smistare e suddividere i materiali in funzione dell'urgenza stabilita dai reparti ed indicata sul materiale da destinare e del servizio o laboratorio di destinazione; • il trasporto e l'accompagnamento di persone (servizio a chiamata). • Il servizio deve essere assicurato nei tempi disposti dalle UU.OO. ordinanti, ed essere eseguito immediatamente per evitare rischi all'incolumità dei pazienti e diseconomie di gestione (ad esempio, l'arrivo in ritardo di un paziente da sottoporre ad esami radiologici potrebbe esporlo a rischio di aggravamento dello stato di salute e comporterebbe ritardi nell'avvicendamento dei pazienti da sottoporre ad esami); • Nell'ambito dei servizi necrofori, il trasporto salme (servizio a chiamata) deve essere iniziato non oltre 15 minuti dalla richiesta ed eseguito direttamente ed immediatamente • Il servizio di trasporto del materiale programmato, fermo il tempo massimo di consegna di un'ora dal ritiro, deve essere garantito nel minor tempo possibile in funzione della distanza tra UU.OO e servizi, nella fascia orana diurna (dalle ore 6.30 alle ore 21.00). • Il trasporto programmato dei materiali vari deve essere svolto in orario diurno dal lunedì al sabato e, in misura ridotta (circa il 50%), la domenica ed i festivi. • Nella fascia oraria notturna (dalle 21.00 alle 6.30) i servizi devono essere svolti a chiamata: per le urgenze, anche in orario notturno. • Tutti i servizi urgenti a chiamata devono essere garantiti tutti i giorni dell'anno per 24 ore al giorno • Il personale dell'Appaltatore addetto ai servizi logistici deve essere munito di apparecchiature (ad esempio, telefoni mobili) per la ricezione delle richieste d'intervento • Le dotazioni per l'effettuazione dei servizi logistici comprendono: carrelli con contenitori separati per: a) materiale biologico, b) provette a temperatura controllata, c) trasporto terapia trasfusionale, d) farmaci antiblastici, e) materiale da sterilizzare, f) materiale sterile • L'appalto include tutte le forniture accessorie necessarie per l'espletamento di tutti i servizi logistici descritti (con la sola esclusione di quanto necessario (barelle, carrozzelle, treppiedi ecc) per gli spostamenti dei degenti in vita. • Non è consentito il deposito o lo stoccaggio di alcun tipo di materiale ritirato dai reparti.

MACCHINARI E ATTREZZATURE PER LE PULIZIE

Impiego attrezzature e loro gestione	Non è ammesso l'uso di: scope; spazzoloni e stracci per pavimenti; segatura.
	Durante gli interventi di lavaggio pavimentazioni lo svolgimento dell'attività dovrà essere opportunamente evidenziata tramite l'utilizzo di apposita segnaletica
	Tutte le macchine e accessori impiegati per la pulizia devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella CEE. In particolare tutte le macchine e componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle normative vigenti
	Gli automezzi impiegati all'interno di aree ospedaliere dovranno essere elettrici
	Le macchine e le attrezzature non rientranti nel campo di applicazione dovranno essere conformi a quanto stabilito dal Titolo III del D.Lgs 81/2008 e alle norme regolamentari ad esso preesistenti
	Il personale deve sempre essere munito ed utilizzare le dotazioni antinfortunistiche e di protezione dalle contaminazioni. Durante l'impiego delle apparecchiature elettriche per la pulizia devono essere indossati guanti e calzature isolanti
	Su tutti i macchinari e gli automezzi usati dovranno essere applicate targhette indicanti il nominativo o il contrassegno del proprietario.
	Per la pulizia di vetri dovranno essere adottate misure adeguate utilizzando attrezzature che assicurino la massima sicurezza delle operazioni (secondo progetto tecnico)
	Tutte le attrezzature, i macchinari e gli automezzi utilizzati dovranno essere sempre efficienti e mantenuti sempre puliti, privi di polvere, di macchie di sporco o di colature di liquidi

ALLEGATO 5: CALCOLO COSTI DI SICUREZZA

) Trattamento mensile scale e atrio di ingressi ospedali. Essendo impossibile l'interdizione totale dei luoghi, si nde necessaria la perimetrazione e la predisposizione di un corridoio di transito per gli utenti e gli operatori.

terferenze: ostacolo alla circolazione, rischio scivolamento, elettrocuzione, rumore.

oci di costo: delimitazione cantiere con n° 6 coni segnaletici, n° 2 cavalletti segna pericolo, 1 salvavita portatile

ategoria	descrizione	quantità	Unità di misura	Costo unitario (euro)	Costo parziale	Coeff. di abbattimento	Costo sicur cantiere	interventi anno	Costo finale
ppprestamenti	Delimitazione corridoio di transito (coni)	12	—	3,50	42	0,05	2,1	160	336,00
PC	Cavalletti segna pericolo	2	—	9,27	18,54	0,05	0,9	160	144,00
PI	Salvavita portatile	1	—	85		0,05	4,25	160	680,00
oordinamento	Riunione, DUVRI	3	h	50	150			3	450,00
							7,25		1610,00

Pulizia pareti ad altezza > m 2 dal suolo, e/o di vetri, infissi, avvolgibili ove non fosse possibile il lavoro a terra.

terferenze: caduta dall'alto, caduta oggetti, ostacolo alla circolazione (oggetti sul pavimento ecc.)
oci di costo: scala a , trabatello mobile, n° 2 cavalletti segna pericolo (1)

ategoria	descrizione	quantità	Unità di misura	Costo unitario (euro)	Costo parziale	Coeff. di abbattimento	Costo sicur cantiere	interventi anno	Costo Finale x UO (1)
pprestamenti	Barriere estensibili	1	—	200	200		200		200,00
	Trabatello mobile e scala di appoggio	1	—	350	350				350,00
PC	Cavalletti segna pericolo	2	—	9,27	18,54	0,05	0,92	150	138,00
oordinamento	Riunione, DUVRI	3	h	50			150		150,00
	piano di sicurezza.	2	h	50			100		100,00
ormazione	Lavoro in quota	4	h	50			300		300,00
									1088,00

) Le voci di costo sono calcolate a unità operativa e cantiere per circa 150 interventi anno.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
MARCA DA BOLLO
€14,62
QUATTORDICI/62
00017956 00007163 W0310001
00069471 28/03/2011 16:42:41
0001-00009 B40C2283A94E0107
IDENTIFICATIVO : 01092782471971
0 1 09 278247 197 1

ıllegato 1

1. DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto e normativa di riferimento:	
denominazione	
ORDINATIVO FORNITURA del VERBALE DI CONSEGNA DEL	, PROT. N. PROT. N.

2. ANAGRAFICA DELL'APPALTO

2.1 COMMITTENTE: ASL 2 di Olbia,

Indirizzo: via Bazzoni Sircana 2 2/a Codice fiscale: 01687160901 p.iva: 01687 160901

Supervisori e responsabili delle strutture:
Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimonio (SPAMP), tel. fax

Rspp: Dr Francesco Fodde ..... tel. 366 6620433 e-mail: sppa@aslolbia.it
MC: D.ssa Patrizia Virgona.....tel. 366 6620423 e-mail: medico.competente@aslolbia.it

.2 APPALTATORE DEL SERVIZIO

ONE SOCIALE	Dussmann Service S.r.l.
LEGALE	Via San Gregorio, 55 – 20124 Milano
LE RAPPRESENTANTE	Giovanni Enrico Colombo
ZIONE CCIAA	1578661
	Dott. Roberto Ravarotto
	Dott. Alessandro Agazzi
nte:	Nicola Cossu

STAZIONE APPALTANTE - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

NE SOCIALE	
EGALE	
E RAPPRESENTANTE	
ONE CCIAA	

M.C.	
Referente:	

2.4 CONSISTENZA DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL DUVRI:

	struttura	Rif
1		
2		
3		
4		

2.7 DITTE CONSORZIATE E/O SUBAPPALTATRICI PRESSO LE STRUTTURE (*)

Ditta	Sede legale:	
	Sede operativa: tel. fax	
	Legale Rappresentante:	
Servizio attivato		a decorrere dal
n. max operatori / giorno		
RSPP	e-mail	
MC	cell.	
Preposto	cell	

(*) con delega di coordinamento, monitoraggio e controllo degli adempimenti sulla sicurezza

2.8 REFERENTI per il COORDINAMENTO

rif	Committente	nome	telefono
		Ing.	
	Servizio SPAMP ASL 2	Sig.	
	PO Giovanni Paolo II	Sig.	
	San Giovanni di Dio	Sig.....	
	PO "P. Dettori" Tempio	Sig.	
	PO "P. Merlo" La Maddalena		
	Appaltatore	Sig. Nicola Cossu	3351332249

www.aslolbia.it
sede legale:
Olbia 07026
Via Bazzoni Sircana 2 2/a

Direzione Generale
Staff Direzione Aziendale
v. Bazzoni Sircana 2 2/a
07026 Olbia
Tel 0789/552332

Servizio di Prevenzione e Protezione
Via Bazzoni Sircana 2 2/a
Tel 0789/5523337
e-mail sppa@aslolbia.it

Scadenza : 28-12-2020
Diritti : 5,42

AR 5021235

[redacted]

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI
CARTA D'IDENTITÀ
N. AR 5021235
DI
[redacted]

COLOMBO
GIOVANNI ENRICO
01-08-1956
79 P.1 S A 1956
BUSTO GAROLFO (MI)
ITALIANA
CIVATE (LC)
[redacted]

CIVATE

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€14,62
QUATTORDICI/62
Agenzia Entrate
00017956 00007163 W0310001
00059483 28/03/2011 16:43:23
0001-00009 E446348F79E8CAF2
IDENTIFICATIVO : 01092782471889
0 1 09 278247 188 9

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€14,62
QUATTORDICI/62
Agenzia Entrate
00017956 00007163 W0310001
00059483 28/03/2011 16:43:37
0001-00009 2ADDE1F1C0085037
IDENTIFICATIVO : 01092782471856
0 1 09 278247 185 6

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€14,62
QUATTORDICI/62
Agenzia Entrate
00017956 00007163 W0310001
00059476 28/03/2011 16:43:04
0001-00009 195408C81856C29C
IDENTIFICATIVO : 01092782471926
0 1 09 278247 192 6