

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - IV TRIM 2015 - PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2015

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	N° PROCEDIMENTI ATTIVATI	N° PROCEDIMENTI ATTIVATI CONCLUSI ENTRO I TERMINI	N° PROCEDIMENTI ATTIVATI CONCLUSI CON RITARDO	MOTIVAZIONI GIUSTIFICATIVE DEL RITARDO	CORRETTIVI ADOTTATI PER IL MIGLIORAMENTO
COMUNICAZIONE AL SIL: - ASSUNZIONI - CESSAZIONI - COMANDI - PROROGHE - MOBILITA' PERSONALE	20	20	0		
COMUNICAZIONI STIPENDI	20	20	0		
COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO O AI RESPONSABILI DELLE U.O. DELLE PRATICHE DI MATERNITA' INOLTRE ALLO SCRIVENTE UFFICIO DALLO SPRESAL O DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO O DI ADOZIONE DAGLI INTERESSATI DEL PERSONALE DIPENDENTE IN STATO DI GRAVIDANZA.	10	10	0		
COMUNICAZIONI AL MEF DEI DIPENDENTI AREA DIRIGENZA MEDICA ALL'ATTO DELL'ASSUNZIONE E DELLA CESSAZIONE	3	3	0		
DELIBERE : - CONFERIMENTO INCARICHI - RIPRISTINO RAPPORTO ESCLUSIVITA' - NON ESCLUSIVITA'	4	4	0		
COMUNICAZIONI CENTRO SERVIZI PER IL LAVORO	25	25	0		

DETERMINE DI DIMISSIONI DIPENDENTI	12	12	0		
TRASMISSIONE GIUDIZIO DI IDONEITA'	17	17	0		
PRATICHE PART TIME	5	2	3	IN ATTESA DI AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEI RESPONSABILI DEL SERVIZIO	INOLTRATI VARI SOLLECITI
CONTRATTI	35	35	0		
ORDINI DI SERVIZIO	1	1	0		
DELIBERE FERIE	1	0	1	IN ATTESA DI COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA	INOLTRATI VARI SOLLECITI - RIESAME ISTRUTTORIA
PREDISPOSIZIONE PRATICA PER GIUDIZIO DI IDONEITA' DIPENDENTI	3	3	0		
TUTTO IL COMPLESSO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE PER L'EMISSIONE DELLE BUSTE PAGA	4131	4131	0		
ACQUISIZIONE FILE DALLA RILEVAZIONE PRESENZE E RELATIVO CONTROLLO	2	2	0		
RICEZIONE E INSERIMENTO DEI DATI COMUNICATI DAL SETTORE GIURIDICO E ALTRI SETTORI E RELATIVI CONTROLLI	530	530	0		
TRASMISSIONE ALL' UFFICIO BILANCIO DEI DATI RELATIVI AL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	4200	4200	0		
ELABORAZIONI RELATIVE ALLA STESURA DEL MODELLO F24 E SUCCESSIVO INVIO AL SERVIZIO BILANCIO	5	5	0		
SISTEMAZIONE IN ARCHIVIO DEI FASCICOLI GIA' ESISTENTI E DI QUELLI DI NUOVA ISTITUZIONE	521	521	0		

AGGIORNAMENTO ELENCO NUOVI ASSUNTI E CESSATI	255	255	0		
LETTERE ACCONTO NETTO E SOSPENSIONE STIPENDIO AL BILANCIO	2	2	0		
RICEZIONE DAL SETTORE RILEVAZIONE PRESENZE DEI DATI RELATIVI ALLE ASSENZE DEL PERSONALE CONTROLLO INSERIMENTO ED EVENTUALE CALCOLO DELLE RITENUTE DOVUTE	80	80	0		
ELABORAZIONI RELATIVE ALLA STESURA DEL MODELLO F24 E SUCCESSIVO INVIO AL SERVIZIO BILANCIO	1	1	0		
ELABORAZIONE FILE PER LA DENUNCIA MENSILE UNIEMENS, CONTROLLO E INTEGRAZIONE DATI DEL PERSONALE IN SERVIZIO E RELATIVI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI E DELLA PENSIONE COMPLEMENTARE, DEL CREDITO E DI DISOCCUPAZIONE PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO- E INVIO FILE ALL'INPS PER VIA TELEMATICA	3	3	0		
COMUNICAZIONI AL SERVIZIO BILANCIO	4	4	0		
CONTROLLO E AGGIORNAMENTO QUOTE ONAOSI DEL PERSONALE DIPENDENTE CON PIU' CINQUE ANNI ELABORAZIONI E CONGUAGLIO SOMME EVENTUALMENTE DOVUTE DAI DIPENDENTI ANNI 2011/2015	20	20	0		
RILASCIO CERTIFICATO CORRESPONSIONE ASSEGNI NUCLEO FAMILARE	1	1	0		
DETERMINAZIONI / DELIBERAZIONI	10	10	0		
SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI	19	19	0		
TRATTENIMENTO IN SERVIZIO	3	3	0		

INDUADRAMENTI ECONOMICI CCNL COMPARTO /DIRIGENZA	16	16	0		
PRATICHE DI PENSIONE	16	16	0		
PRATICHE TFS	14	14	0		
RILIQUIDAZIONE PRATICHE DI PENSIONE	9	9	0		
RILIQUIDAZIONE PRATICHE TFS	2	2	0		
INDENNITA' MANCATO PREAVVISO	2	2	0		
SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVA INPS	4	4	0		
RUOLI SEMESTRALI O INDIVID. INPS	4	4	0		
MATERNITA'	18	18	0		
CONTROLLO MALATTIA + 60 GG	6	6	0		
INFORTUNIO INAIL	14	14	0		
SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVA INPS EX USL 4 OLBIA	1	1	0		
CERTIFICATI	2	2	0		
SPESA PERSONALE	2	2	0		
ESTRATTO CONTRIBUTIVO AMMINISTRAZIONI INPS	3	3	0		
ESTRATTO CONTO DIPEND. PUBBLICI	1	1	0		
COMUNICAZIONI DATI CARABINIERI	1	1	0		
RECUPERO SOMME AI DIPENDENTI	5	5	0		
COM.NE SERVIZIO ISPETTIVO	1	1	0		

GESTIONE CREDITI INPS	3	3	0		
CESSIONI DEL V° E PICCOLI PRESTITI INPS	15	15	0		
CESSIONI DEL V° CON FINANZIARIE E BANCHE	9	9	0		
RAPPORTI CON FINANZIARIE E BANCHE (INVIO TABULATI MENSILI)	84	84	0		
LIQUIDAZIONE MISSIONI	450	450	0		
AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	80	80	0		
VALUTAZIONE DIRIGENZA : - MEDICA - SANITARIA - PROFESSIONALE - AMMINISTRATIVA	19	19	0		
AUTORIZZAZIONI SVOLGIMENTI INCARICHI EXTRAIST. EX ART. 53 DLGS. 165/2001	22	22	0		
COMUNICAZIONI FUNZIONE PUBBLICA CONSULENTI E COLLABORATORI (COCOPRO) DLGS 165/2001	1	1	0		
CESSIONI DEL QUINTO (INPDAP E FINANZIARIE)	22	22	0		
DETERMINE LIQUIDAZIONE FATTURE E-WORK	3	3	0		
DETERMINE RIMBORSI PERSONALE ACQUISITO IN COMANDO	7	7	0		
INCARICHI COSULENZE ESTERNE (COCOPRO)	1	1	0		
ART. 53 DLGS. 165/2001. COMUNICAZIONE AGLI ENTI DI APPARTENENZA DELL'AMMONTARE DEI COMPENSI EROGATI AI DIPENDENTI PUBBLICI	3	3	0		
CONTROLLO ORARIO SCREENING COLON RETTO	14	14	0		

CONTEGGIO E DISTRIBUZIONE BUONI PASTO	360	360	0		
CONTROLLO TRIMESTRALE CARTELLINI SEGNA ORARIO PER DEBITO ORARIO E CARICAMENTO GIUSTIFICATIVI	3186	2286	900	DOCUMENTAZIONE RICEVUTA IN RITARDO	INOLTRATI VARI SOLLECITI
INSERIMENTO E CONTROLLO REPERIBILITA' OSPEDALE E TERRITORIO	116	116	0		
CONTROLLO E COMPILAZIONE PROSPETTO GETTONE GUARDIA LA MADDALENA	3	3	0		
DETERMINE DI COLLOCAMENTO IN PENSIONE	4	4	0		
TRATTENIMENTO IN SERVIZIO	2	2	0		
SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVA (ON LINE INPS)	4	4	0		
COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE ON LINE	3	3	0		
INVIO RICHIESTE PER AUTORIZZAZIONI : - LEGGE 104 - DIRITTO ALLO STUDIO - VARIE	20	20	0		
COMUNICAZIONE CON I COORDINATORI PER IRREGOLARITA NEI CARTELLINI DEI DIPENDENTI	20	20	0		
ELABORAZIONE E TRASMISSIONE ALL'INPS (EX GESTIONE INPDAP) O AD ALTRI ENTI PUBBLICI DELLE PRATICHE PER IL TFR	30	30	0		
PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO	3	3	0		
SELEZIONE CONFERIMENTO INCARICHI SUBORDINATI A TEMPO DETERMINATO	1	1	0		

PROCEDURE MOBILITA' PRE - CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO	2	2	0		
ACCESSO AGLI ATTI	4	4	0		
TOTALI	14555	13651	904		

**IL DIRETTORE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
F.TO DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**