

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ANDREA FENU
Indirizzo	1, VIA DANTE ALIGHIERI, 09170 ORISTANO - ITALIA
Telefono	
Fax	
E-mail	<i>andrefenu@gmail.com</i>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16.12.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Libero Professionista in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, maturata come amministratore di società di capitali e in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Agraria
Università degli Studi di Sassari

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE FRANCESE

BUONA BUONA

BUONA BUONA

BUONA BUONA

SVOLGO LA MIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE PERSONE, SIA COME CONSULENTE SIA COME AMMINISTRATORE DI AZIENDE E DI SOCIETÀ DI CAPITALI. QUOTIDIANAMENTE COORDINO UN GRUPPO DI LAVORO COMPOSTO DA VARIE FIGURE PROFESSIONALI (TECNICHE E GIURIDICHE), LAUREATE E NO. PER ACCRESCERE I RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON LE PERSONE CON LE QUALI MI APPROCCIO NEL LAVORO E NEL TEMPO LIBERO, SONO DIVENTATO UN MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE PROFESSIONISTA.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Azienda: **VITA NOSTRA SRL - settore editoria**

1- posizione ricoperta: Amministratore Unico

durata dell'incarico in mesi: 50

tipologia di datore di lavoro/ committente: Privato

Azienda: **Fondazione Gaspare Torrella - settore formazione prof.**

2- posizione ricoperta: Amministratore Unico

durata dell'incarico in mesi: 36

tipologia di datore di lavoro/ committente: Privato

Azienda: **Archelao SRL - settore turismo**

3- posizione ricoperta: Amministratore Unico

durata dell'incarico in mesi: 50

tipologia di datore di lavoro/ committente: Privato

PACCHETTO OFFICE, ALCUNI PROGRAMMI DI CAD, IL PACCHETTO ACCA, GRAFICA (COREL DRAW), G.I.S. (GVSIG), INTERNET

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI COMPrensIONE DELLE PERSONE DERIVANTI DA UNA VISIONE DELLA VITA RELIGIOSA E ALTRUISTICA

B

