

## **Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo: LUGLIO / SETTEMBRE 2015 -**

### **Procedimenti Amministrativi Conclusi Con Ritardo**

#### **Tabella 2**

#### **UNITA' OPERATIVA: Servizio Provveditorato E Amministrazione Patrimoniale**

<b>Denominazione dei Procedimenti Amministrativi Conclusi Con Ritardo</b>	<b>Problematiche/ Motivazioni Giustificative del Ritardo</b>	<b>Correttivi Adottati Per il Miglioramento</b>
RITARDI RIPETUTI IN SVARIATE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DOVUTI ALL'INCAPIENZA DEI CONTI IN CAPO A VARI SERVIZI	Ritardi in svariate procedure ( in particolare frequenti in quelle riguardanti i servizi farmaceutici, soprattutto per quanto di competenza della Farmacia Ospedaliera) conseguenti a impossibilità di caricare nel sistema atti i provvedimenti conclusivi dei procedimenti d'acquisto per incapienza dei conti.	Benchè si tratti di conti non assegnati al Provveditorato, che devono essere monitorati dalla strutture assegnatarie, sono state numerosissime le segnalazioni/sollecitazioni scritte.

N.B: non risultano dalla presente scheda varie criticità non riassumibili con l'impostazione data alla scheda stessa, che sono state più volta oggetto di relazioni separate alla Direzione Aziendale; ci si riferisce in particolare: a ritardi nella predisposizione di capitolati d'appalto da parte dei soggetti competenti (massima criticità per quanto concerne alcuni appalti d'ambito Farmacia Ospedaliera) con conseguente impossibilità di bandire tempestivamente gare d'appalto; alla gestione non tempestiva, sempre da parte soprattutto della Farmacia Ospedaliera, di adempimenti in fase di esecuzione contrattuale.

**Il Direttore del Servizio Provveditorato e  
Amministrazione Patrimoniale  
Avv. Roberto Di Gennaro  
F.TO**