

Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo: APRILE / GIUGNO 2015 -

Procedimenti Amministrativi Conclusi Con Ritardo

Tabella 2

UNITA' OPERATIVA: Servizio Provveditorato E Amministrazione Patrimoniale

Denominazione dei Procedimenti Amministrativi Conclusi Con Ritardo	Problematiche/ Motivazioni Giustificative del Ritardo	Correttivi Adottati Per il Miglioramento
PROCEDURA DI REGISTRAZIONE / INVENTARIAZIONE DEI BENI / CESPITI – ANNO 2014	I Distretti di Olbia e Tempio Pausania non avevano ancora concluso il processo di inserimento nella piattaforma Areas dei movimenti di carico (ddt) ed “aggancio/liquidazione” di molti ordini; tutto cio’ ritarda la conclusione del procedimento di cespitazione indispensabile per la chiusura del bilancio d’esercizio 2014.	numerose sollecitazioni verbali e scritte.
PROCEDURA DI REGISTRAZIONE / INVENTARIAZIONE DEI BENI / CESPITI – ANNO 2014	Il Servizio Tecnico non ha completato l’invio dei dati relativi alle immobilizzazioni in corso.	Vari solleciti verbali e scritti.
PROCEDURA DI REGISTRAZIONE / INVENTARIAZIONE DEI BENI / CESPITI – ANNO 2014	È stata rilevata una anomalia del software gestionale Sisar, sconosciuta anche alla Direzione Regionale dei Lavori (Sardegna IT), che non permette di gestire correttamente, alla luce dei principi contabili, le immobilizzazioni in corso. Tutto cio’ ha ritardato la conclusione	Si è aperto un ticket con Engineering sanità; Sardegna iT in conseguenza ha avviata una CR (n.8685).



	del procedimento di cespitazione indispensabile per la chiusura del bilancio d'esercizio 2014.	
RITARDI RIPETUTI IN SVARIATE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DOVUTI ALL'INCAPIENZA DEI CONTI IN CAPO A VARI SERVIZI	Ritardi in svariate procedure (in particolare frequenti in quelle riguardanti i servizi farmaceutici) conseguenti a impossibilità di caricare nel sistema atti i provvedimenti conclusivi dei procedimenti d'acquisto per incapienza dei conti.	Benchè si tratti di conti non assegnati al Provveditorato, che devono essere monitorati dalla strutture assegnatarie, sono state numerosissime le segnalazioni/sollecitazioni scritte.

Il Direttore del Servizio Provveditorato e
Amministrazione Patrimoniale
Avv. Roberto Di Gennaro