

**Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo Gennaio / Marzo 2015**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Tabella 1

GEDAP – PER LA P.A. (Adempimenti Trasmissione Dati Permessi, Distacchi Sindacali e Funzioni Pubbliche Elettive	1
Istanza Attività Frequenza volontaria	2
Istanza Attività Di Tirocinio	7
Richiesta permessi Retribuiti L. 10/1992	19
Richiesta Congedo Straordinario L. 151/2001	6
Autorizzazione Conferimento Incarichin Art. 53 Dlgs 165/2001	35
Determine Liquidazione Fatture E-Work	4
Richiesta Rimborso Personale In Comando	5
Determine Rimborso Personale Acquisito in Comando	4
Cessioni Del Quinto Dello Stipendio (INPS - INPDAP e Finanziarie)	33
Comunicazione Funzione Pubblica Dati L. 104/1992	1
Incarichi Consulenze Esterne (Co.Co.Pro)	2
Elezioni R.S.U. - Attivazione Procedure e Trasmissione Finale Verbale All'ARAN	1
Adempimenti Ex Art. 24, C. 4, Lett. 8, Dlgs 276/2003	1
Rilevazione Delegh Sindacali Al 31/12/2014 e Relativa Trasmissione All'ARAN	1
Elaborazione e Trasmissione Pratiche TFR1	66
Trasmissione Denunce All'INAIL Per Infortuni sul Lavoro	6
Trasmissione Denunce All'INAIL Per Malattia Professionale	1
Certificati Di Servizio	2
Procedimenti Di Missione Con Oltre 200 Pratiche Interne	3
Provvedimento Corsi Aggiornamento Con Oltre 100 Pratiche Interne	3
Turni Di Servizio P.O. La Maddalena	3
Gestione Crediti INPS	3
Piccoli Prestiti INPS	3
Sindacati (Tabulati)	10
Finanziaria (Tabulati)	36
Valutazione Dirigenza	36
Pratiche Di pensionamento e determine Di Collocamento In Pensione	30
Pratiche Di Riscatti e Di Ricongiunzione	12
Pratiche Di sistemazione Previdenziale	7
Pratiche Di liquidazione Trattamento Fine servizio	15
Selezione Conferimento Incarichi Subordinati Tempo Determinato	6
Selezione Comparativa Incarichi Lavoro Autonomo	6
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>

Il Direttore: DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI 

368

**Monitoraggio Termini Procedimenti Amministrativi – Periodo Gennaio / Marzo 2015**  
**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**Tabella 2**

<p>N° Procedimenti Amministrativi                  Conclusi Entro I Termini</p>	<p>GHEDAP – PER LA P.A. (Adempimenti Trasmissione Dati Permessi, Distacchi Sindacali e Funzioni Pubbliche Elettive                  Istanza Attività Frequenza volontaria                  Istanza Attività Di Tirocinio                  Richiesta permessi Retribuiti L. 10/1992                  Richiesta Congedo Straordinario L. 151/2001                  Autorizzazione Conferimento Incarichi Art. 53 Dlgs 165/2001                  Determine Liquidazione Fatture E-Work                  Richiesta Rimborso Personale In Comando                  Determine Rimborso Personale Acquisito in Comando                  Cessioni Del Quinto Dello Stipendio (INPS - INPDAP e Finanziarie)                  Comunicazione Funzione Pubblica Dati L. 104/1992                  Incarichi Consulenze Esterne (Co.Co.Pro)                  Elezioni R.S.U. - Attivazione Procedure e Trasmissione Finale Verbale All'ARAN                  Adempimenti Ex Art. 24, C. 4, Lett. 8, Dlgs 276/2003                  Rilevazione Deleghe Sindacali Al 31/12/2014 e Relativa Trasmissione All'ARAN                  Elaborazione e Trasmissione Pratiche TFR1                  Trasmissione Denunce All'INAIL Per Infortuni sul Lavoro                  Trasmissione Denunce All'INAIL Per Malattia Professionale                  Certificati Di Servizio                  Procedimenti Di Missione Con Oltre 200 Pratiche Interne                  Provvedimento Corsi Aggiornamento Con Oltre 100 Pratiche Interne                  Turni Di Servizio P.O. La Maddalena                  Gestione Crediti INPS                  Piccoli Prestiti INPS                  Sindacati (Tabulati)                  Finanziaria (Tabulati)                  Valutazione Dirigenza                  Pratiche Di pensionamento e determine Di Collocamento In Pensione                  Pratiche Di Riscatti E Di Ricongiunzione                  Pratiche Di sistemazione Previdenziale                  Pratiche Di liquidazione Trattamento Fine servizio                  Selezione Conferimento Incarichi Subordinati Tempo Determinato                  Selezione Comparativa Incarichi Lavoro Autonomo  <b>TOTALE</b></p>	<p>1                  2                  7                  19                  6                  35                  4                  5                  4                  33                  1                  2                  1                  1                  1                  1                  66                  6                  1                  2                  3                  3                  3                  3                  10                  36                  36                  30                  12                  7                  15                  6                  6                  1  <b>368</b></p>
<p>N° Procedimenti Amministrativi                  Conclusi Con Ritardo</p> <p>Direttore: DOTT.SSA GIOVANNA PUGA</p>		<p><b>0</b></p>