

Accesso Civico

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione "[Amministrazione Trasparente](#)".

L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito e non necessita di motivazione.

La richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza che, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la fondatezza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, la inoltra al Responsabile aziendale della produzione del documento, informazione o dato. Quindi, entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta, il Responsabile della Trasparenza provvede a far pubblicare quanto richiesto nella sezione "[Amministrazione Trasparente](#)". Provvede, inoltre, a dare comunicazione al richiedente della avvenuta pubblicazione indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione provvede entro il termine di 30 giorni.

A chi rivolgersi:

Responsabile della Trasparenza: Dott. Pierpaolo Pisu

Via Bazzoni Sircana n.2/2A - 07026 Olbia - tel. 0789 552664 - e-mail:

ppisu@aslolbia.it

Titolare del potere sostitutivo:

Direttore Amministrativo

Via Bazzoni Sircana n.2/2A - 07026 Olbia - tel. 0789 552440 - e-mail:

direzione-amministrativa@aslolbia.it

Destinatari: chiunque ha diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la

cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, che l'Amministrazione ha omesso di pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Termini di presentazione: la richiesta si può presentare in qualsiasi momento dell'anno.

Requisiti: non sono richiesti requisiti e la richiesta non necessita di motivazione.

Documentazione: la richiesta può essere presentata sul modulo appositamente predisposto e presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.aslolia.it;
- tramite posta ordinaria all'indirizzo del Responsabile della Trasparenza ASL Olbia;
- direttamente presso l'Ufficio Protocollo ASL n.2 Olbia, via Bazzoni Sircana, n.2/2A – 07026 Olbia.