



PROGETTO IPPOCRATE

**Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla
persona: programmazione dei servizi, valutazione dei
risultati, qualità**

Lotto 3

**INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA
Sviluppo professionale e lavoro di rete**

Asse III, misura 3.17 –
formazione per le misure dell'asse V – POR Sardegna 2000/2006

Inserire il logo dell'Azienda



Premessa

La formazione del personale sanitario, così come indicato dal Piano Sanitario Regionale¹, è uno degli elementi che l'Assessorato Igiene e sanità e dell'Assistenza sociale ritiene strategico per il miglioramento del Servizio Sanitario regionale.

L'Azienda _____ partecipa come Soggetto beneficiario al Progetto di formazione **Ippocrate - Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità** promosso dalla Regione Sardegna - Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale², rivolto a tutte le Aziende Sanitarie regionali e articolato in diversi percorsi formativi (Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3).

Il percorso formativo oggetto di questo Avviso (Lotto 3) sarà realizzato da *Coop. Lariso ONLUS, IsforApi, Casa di Carità Arti e Mestieri, GRUPPO SOGES S.p.A, IRS – Istituto per la Ricerca Sociale*.

Obiettivo del progetto

Il progetto Ippocrate – Lotto 3 - ha l'obiettivo di sviluppare le conoscenze e le competenze dei partecipanti in relazione ai seguenti contenuti, indispensabili per migliorare qualità, appropriatezza e umanizzazione dei servizi assistenziali e garantire un governo del sistema socio-sanitario efficace, integrato e coerente con le politiche delle strutture sanitarie e della programmazione sanitaria regionale:

- tecniche di analisi per una lettura consapevole del contesto territoriale
- sistema socio sanitario nazionale ed europeo
- criteri e strumenti di progettazione organizzativa, valutazione e gestione manageriale applicabili al livello dei servizi
- strumenti e metodi innovativi per il governo "in rete" del sistema
- strumenti per l'individuazione e definizione di indicatori per la valutazione dei servizi
- gestione del personale integrata nelle politiche e nella strategia e inserita in contesti di elevata complessità organizzativa;

¹ In un contesto di continuo progresso, scientifico, tecnologico e organizzativo la formazione, intesa sia come formazione permanente del personale sanitario e amministrativo sia come formazione di accompagnamento ai processi di sviluppo organizzativo delle aziende sanitarie, assume un valore determinante per diffondere e radicare la cultura della tutela della salute e per garantire un'offerta di servizi sanitari efficaci e appropriata (Piano Regionale dei Servizi Sanitari).

² A valere sul Bando di cui alla Determinazione n. 31879/2251/F.P. del 19 LUGLIO 2007.



Destinatari del progetto

Il progetto Ippocrate – Lotto 3 - è rivolto a 75 Direttori di Distretto e responsabili dei servizi competenti in materia socio-sanitaria delle Aziende Sanitarie e a 125 dipendenti che ricoprono posizioni apicali nel campo delle politiche sociali degli Assessorati competenti Regionali, Provinciali e Comunali.

Contenuti del corso

Un'utenza che riveste un ruolo centrale nella gestione e nel coordinamento dei servizi del Sistema socio-sanitario regionale necessita di una formazione mirata, efficace e progettata sulle reali esigenze del cittadino, rispetto alle seguenti aree tematiche:

- Politica dell'integrazione socio sanitaria
- Innovazione nell'integrazione delle politiche, dei processi e delle professioni socio sanitarie
- Gestione manageriale e valutazione dei servizi integrati
- Processi di miglioramento: la qualità, il bilancio sociale

Articolazione del percorso formativo

Il corso prevede **150 ore** di attività formativa in aula, così distribuite:

☐ Formazione in aula – 128 ore

Contenuti didattici

MODULO A: LE POLITICHE DELL'INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

- *Le politiche sanitarie*
- *Le politiche sanitarie in Sardegna*
- *Le politiche sociali*
- *Le politiche sociali in sardegna*
- *I processi di integrazione socio sanitaria*
- *Il processo di integrazione socio sanitaria in sardegna*
- *Gestione integrata dei servizi*



MODULO B: INNOVAZIONE NELL'INTEGRAZIONE DELLE POLITICHE SOCIO SANITARIE

- *Governare l'innovazione organizzativa*
- *Il governo "in rete"*

MODULO C: GESTIONE MANAGERIALE

- *La gestione e il coordinamento*
- *Il lavoro in team*
- *La gestione dei servizi*
- *Il case management*

MODULO D: LA VALUTAZIONE DEI SERVIZI E LA QUALITA' COME PROCESSO DI MIGLIORAMENTO

- *Valutazione della qualità dei servizi socio sanitari*
- *Bilancio sociale e carta dei servizi*

Periodo: Gennaio 2008 – Giugno 2008

□ Project Work – 22 ore

All'interno del percorso verrà dato particolare rilievo al project work, strumento didattico e di valutazione utile per:

- sviluppare nei partecipanti capacità di analisi critica del proprio operato e di autovalutazione delle competenze acquisite
- sperimentare applicazioni, in ambiente lavoro, di strumenti proposti in sede di percorso formativo
- focalizzare ed esplicitare temi critici che potranno emergere dai project work e che verranno ri-trattati in aula.

Il lavoro di project work prende avvio e si basa sulle concrete esperienze di innovazione che i partecipanti al corso stanno portando avanti.

I partecipanti, assistiti da tutor qualificati, completeranno l'attività formativa tramite un progetto specifico, da svolgersi nel proprio ambiente lavoro, volto all'applicazione, nei diversi contesti aziendali, dei contenuti acquisiti.

Il prodotto del project work consisterà in un elaborato individuale scritto (una scheda sintetica di auto analisi) che evidenzia punti di forza e di debolezza del proprio operato in ambiente lavoro, alla luce di nuove abilità sviluppate e/o sperimentate durante i lavori del gruppo di miglioramento.



Formazione a distanza

La Piattaforma ON LINE attivata in fase di avvio di ciascuno dei corsi previsti dal progetto costituirà uno spazio virtuale a disposizione del gruppo classe e un ottimo strumento metodologico che favorirà lo scambio, la discussione e l'integrazione tra i partecipanti anche nelle fasi extra corsuali.

Valutazione dell'apprendimento e attestato

Al termine della formazione verrà svolta una valutazione sull'apprendimento tramite test a risposta multipla e verrà rilasciato un attestato di frequenza e profitto secondo la normativa del riconoscimento crediti ECM, che prevede l'obbligo di frequenza pari ad almeno il 90% delle ore complessive del progetto.

Requisiti per l'accesso al percorso formativo e criteri di selezione

I posti riservati ai dipendenti dell'Azienda _____ sono _____. Per questa ragione, dietro indicazione dell'Assessorato regionale Igiene e sanità e dell'assistenza sociale, sono stati definiti alcuni requisiti necessari per accedere al percorso formativo, sulla base dei quali la Direzione Aziendale individuerà i partecipanti:

1. Essere dipendenti dell'Azienda Sanitaria
2. Essere Responsabili di Distretto o di Servizio socio-sanitario
3. Avere una forte motivazione a partecipare all'intero percorso formativo
4. Non aver frequentato negli ultimi cinque anni corsi di formazione della stessa durata o di durata superiore, con gli stessi contenuti

Qualora il numero delle richieste dovesse essere superiore al numero dei posti disponibili, la Direzione privilegerà la partecipazione di coloro che sono stati recentemente nominati Responsabili di Distretto o di Servizio socio-sanitario, e del personale che ha una prospettiva di sviluppo professionale superiore ai cinque anni.



Manifestazione di interesse

Gli interessati devono presentare la domanda di partecipazione compilando la **Domanda di iscrizione** e il proprio **Curriculum vitae**, redatti secondo lo schema allegato.

La domanda dovrà pervenire (con consegna a mano o tramite raccomandata a/r) **entro** il _____ **2007**, farà fede la data di ricevimento della domanda - al seguente indirizzo:

all'U.O. Formazione dell'Azienda,

via _____ n. _____ CAP _____ Città _____

Tel: _____ Fax: _____

Il Direttore Generale dell'ASL



Allegato 1 – Domanda di iscrizione

Dati per l'iscrizione del partecipante

Cognome e nome

.....

Luogo e data di nascita

.....

Codice fiscale

.....

Residenza

.....

Indirizzo

.....

Telefono

.....

Cittadinanza

.....

Azienda di appartenenza

.....

Mansione

.....

Data assunzione

.....

Titolo di studio

.....

Indirizzo sede lavorativa

.....

Telefono/Fax sede lavorativa

.....

Indirizzo di posta elettronica



Allegato 2 – Schema di Curriculum Vitae

Il Curriculum Vitae deve essere redatto in forma sintetica, compilando tutti i campi indicati di seguito:

- Dati Personali
- Titoli di studio e professionali
- Esperienze professionali
Indicare il periodo di svolgimento, il ruolo e la struttura in cui è stata svolta l'esperienza
- Corsi di formazione frequentati
Indicare il periodo di svolgimento, la durata e il soggetto realizzatore
- Motivazione a partecipare al percorso formativo rispetto al proprio percorso professionale.
- Autorizzazione al trattamento dei dati secondo il D.lgs. 196/2003.