

CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ASL 2 DI OLBIA (AZIENDA CAPOFILA – MANDANTE ASL 5 ORISTANO) PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE DI FARMACI ED EMODERIVATI NELL'AMBITO DEL BANDO ISTITUTIVO AVENTE AD OGGETTO IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI FARMACEUTICI - II EDIZIONE

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI.....	3
1.1 Premessa.....	3
1.2 Reperibilità della documentazione	5
1.3 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi al Bando Semplificato	5
1.4 Lingua della documentazione da produrre	5
1.5 Codice identificativo della gara (CIG).....	5
1.6 Responsabile del procedimento	6
1.7 Comunicazioni e informazioni all'ANAC	6
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA	6
2.1 Valore	6
3. AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	6
4. REDAZIONE E MODALITÀ DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	6
5. INVITO	7
5.1 Chiarimenti relativi alla fase di invito	8
6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE	8
7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
8. CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	9
8.1 Documentazione amministrativa	9
8.1.2 Pagamento del contributo all'ANAC	10
8.1.3 Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore	11
9. Offerta Economica - Redazione	15
9.1 Invio dell'Offerta Economica	17
9.2 Ulteriore documentazione di carattere tecnico-economico	18
10. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	18
11. AGGIUDICAZIONE	19
11.1 Criterio di aggiudicazione	19
11.2 Parità delle offerte	19
11.3 Fase aggiudicazione.....	20
12. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE	22
13. ACCESSO	22
14. Gestore del SISTEMA	22
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22
16. Allegati	23

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto da ASL 2 DI OLBIA (AZIENDA CAPOFILA – MANDANTE ASL 5 ORISTANO) (di seguito, per brevità, anche l'Amministrazione) per l'affidamento di farmaci ed emoderivati di cui al Bando semplificato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 13/04/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito www.acquistinretepa.it e sul "profilo del committente" www.aslolia.it, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: "La Notizia " ed. nazionale; "Osservatore" ed. nazionale, Gazzetta "Aste e appalti pubblici", "Il Giornale" ribattuta Sardegna, "Il Corriere dello Sport" ed. Sardegna.

Ai sensi dell'art. 34 comma 35 del d.l. n. 179/2012 convertito nella legge 221/2012, le spese per la pubblicazione sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante da parte dell'Aggiudicatario del/i lotto/i entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. A tal fine, perché possano essere valutati gli effetti della previsione normativa, si consideri: a) che le spese saranno ripartite tra gli aggiudicatari dei vari lotti proporzionalmente alla loro incidenza sul valore complessivo dell'appalto stimato ex ante; b) che questa Azienda affida il servizio di pubblicazione a imprese terze, acquisendo preventivi prima dell'ordine di pubblicazione; c) che il costo della pubblicazione sui quotidiani sarà reso noto sul forum di gara prima dello scadere del termine per la risposta ai quesiti.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, al d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Si evidenzia che mediante il Sistema verranno gestite:

- a) le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, di analisi e di valutazione delle Domande di Ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche SDAPA), dell'eventuale "*Manifestazione di interesse*", nonché dell' "*Offerta*" per l'Appalto Specifico;
- b) le comunicazioni e gli scambi di informazioni. A tal fine si precisa che, ai sensi dell'art. 79, comma 5 *quinquies*, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione della "*Domanda di ammissione*" elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente lo SDAPA per cui ha presentato Domanda di Ammissione. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso l'indirizzo e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della Registrazione ovvero al momento della presentazione della "*Domanda di ammissione*".

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip S.p.A. e/o l'Amministrazione lo riterrà opportuno, Consip S.p.A. e/o l'Amministrazione invierà/anno le comunicazioni inerenti lo SDAPA Capofila Asl Olbia, farmaci ed emoderivati a mezzo posta elettronica

certificata, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – eventualmente anticipata via fax -, presso i recapiti indicati dall'operatore economico in sede di Registrazione ovvero al momento di presentazione della *"Domanda di ammissione"*.

Si evidenzia, altresì, che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006, dell'art. 287, secondo comma, dell'art. 289 e dell'art. 295 del d.P.R. n. 207/2010, la *"Domanda di ammissione"*, la *"Manifestazione di interesse"* e l'*"Offerta"* devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ai fini della presentazione della *"Domanda di ammissione"*, della *"Manifestazione di interesse"* e dell'*"Offerta"* è, pertanto, indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al paragrafo 7.3 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e nel rispetto di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche solo "Regole") rinvenibili all'interno del sito www.acquistinretepa.it nella sezione Programma >Modello di funzionamento;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità;
- il possesso e l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 (in particolare art. 77, commi 5 e 6 e Allegato XII), al D.Lgs. n. 82/2005 ed al d.P.R. n. 207/2010.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione (*"Domanda di ammissione"* e/o *"Manifestazione di interesse"* e/o dell'*"Offerta"*) è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la *"Domanda di ammissione"* e/o *"Manifestazione di interesse"* e/o l'*"Offerta"* non pervengano entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione della *"Domanda di ammissione"* e/o *"Manifestazione di interesse"* o dell'*"Offerta"* sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o l'Amministrazione, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

1.2 Reperibilità della documentazione

La documentazione ufficiale della presente procedura è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dai siti www.acquistinretepa.it e www.aslolbia.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Sul sito Internet www.acquistinretepa.it e sul profilo del committente è disponibile la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicate secondo le modalità di legge nonché sui siti indicati al punto 2 del Bando Semplificato.

1.3 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi al Bando Semplificato

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando semplificato, del presente Capitolato d'Oneri e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Asl Olbia, entro **26/04/2016** giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione di cui al punto 6 del Bando semplificato.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema del Bando semplificato riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail serv.provveditorato@pec.aslolbia.it.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura relativa al Bando Semplificato saranno pubblicati, in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.acquistinretepa.it e www.aslolbia.it – sezione “bandi e gare”.

1.4 Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione al presente Bando semplificato - ivi compresa l'“Offerta” - dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.5 Codice identificativo della gara (CIG)

I codici identificativi della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono presentare offerta per l'Appalto Specifico sono contenuti nella **Tabella A** allegata al Capitolato Tecnico.

Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per cui si presenta offerta, se previsto.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione, oltre ad essere individuate al successivo paragrafo 8.1.2, sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'A.N.AC.

Si evidenzia che il pagamento delle surrichiamate contribuzioni potrà essere effettuato, dagli operatori economici interessati a presentare offerta, successivamente al ricevimento dell'Invito.

1.6 Responsabile del procedimento

Per la presente procedura è designato dall'Amministrazione quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, l'avv.to Roberto Di Gennaro.

1.7 Comunicazioni e informazioni all'ANAC

L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (attuale A.N.AC.) n. 1 del 10/01/2008.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura ha ad oggetto la partecipazione all'Appalto Specifico indetto da Asl 2 di Olbia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione costituito, ai sensi dell'art. 287, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, dalla Consip S.p.A. per la fornitura di prodotti farmaceutici – II Edizione, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Bando Semplificato, nel presente Capitolato d'Oneri, nel Capitolato Tecnico e nella relativa documentazione.

2.1 Valore

Il valore del presente Appalto Specifico ammonta complessivamente ad Euro **18.162.228,42**, calcolato sulle basi d'asta per i fabbisogni annuali e maggiorato dei fabbisogni stimati per mesi 6 (previsione di proroga – vedasi capitolato tecnico), ex art. 29 del D.Lgs. 163/06.

3. AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per quanto concerne:

- a) soggetti ammessi allo SDAPA;
- b) condizioni e requisiti necessari per l'ammissione allo SDAPA per gli operatori economici non ancora ammessi che intendono presentare offerta al presente Appalto Specifico;
- c) modalità e procedura per l'invio della *"Domanda di ammissione"* allo SDAPA;

si fa rinvio a tutto quanto previsto nel Bando Istitutivo, nel Capitolato d'Oneri e nella relativa documentazione dello SDAPA Farmaci 2_rinvenibile sul sito www.acquistinretepa.it.

4. REDAZIONE E MODALITÀ DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Si evidenzia che l'operatore economico non ancora ammesso allo SDAPA che sia interessato a partecipare al presente Appalto Specifico è tenuto a presentare, nei termini prescritti, oltre alla *"Domanda di ammissione"* (vedi paragrafo che precede) anche una apposita *"Manifestazione di interesse"* alla Consip S.p.A. secondo le modalità di cui al presente paragrafo.

Rimane inteso che nel caso in cui venga inviata una *"Manifestazione di interesse"* per il presente Appalto Specifico entro il termine indicato nel Bando semplificato da uno o più operatori economici non ancora ammessi allo SDAPA, l'Amministrazione procederà alla trasmissione dell'Invito di cui al successivo paragrafo 5 solo dopo che Consip S.p.A. abbia adottato il provvedimento di accoglimento o diniego della *"Domanda di ammissione"* di ciascun operatore economico manifestante l'interesse a partecipare alla procedura.

Diversamente, nell'ipotesi in cui l'operatore economico non abbia fatto seguire alla *"Domanda di ammissione"* presentata nei termini prescritti, l'invio, negli stessi termini, della *"Manifestazione di interesse"*, la domanda sarà ugualmente oggetto di valutazione da parte di Consip S.p.A. secondo quanto previsto nel Capitolato d'oneri di cui al Bando istitutivo. In tal caso, però, l'Amministrazione non sarà tenuta ad attendere la conclusione della suddetta valutazione, ben potendo, viceversa, procedere alla trasmissione dell'Invito con le modalità di cui al successivo paragrafo 5 nei confronti degli operatori economici già ammessi. In sostanza, attraverso la presentazione della *"Manifestazione di interesse"*, l'operatore economico non ancora ammesso allo SDAPA e intenzionato a presentare offerta per uno o più lotti nel presente Appalto Specifico, acquisisce il diritto a vedersi esaminata la *"Domanda di ammissione"* in tempo utile per la partecipazione alla procedura in essere, fermo restando che l'effettiva partecipazione è subordinata all'esito positivo della valutazione da parte della Consip S.p.A. della *"Domanda di ammissione"* medesima.

La *"Manifestazione di interesse"* non sarà oggetto di autonoma e distinta valutazione da parte della Consip.

Si ribadisce, pertanto, che la *"Manifestazione di interesse"* è necessaria esclusivamente nel caso in cui l'operatore economico non sia stato ancora ammesso allo SDAPA, qualora questo intenda partecipare al presente Appalto Specifico. Dopo l'ammissione allo SDAPA l'operatore economico riceve automaticamente tutti gli inviti relativi agli Appalti Specifici indetti dalle Amministrazioni nello SDAPA e, pertanto, non deve inviare alcuna *"Manifestazione di interesse"*.

La *"Manifestazione di interesse"* è redatta ed inviata dall'operatore economico attraverso l'esecuzione dei passi procedurali previsti sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura ("Bandi semplificati") o a quella afferente al Bando Istitutivo. Più in particolare, il Sistema provvede a generare automaticamente la *"Manifestazione di interesse"* in formato .pdf a seguito della immissione, secondo una sequenza procedurale guidata, di una serie di dati e informazioni da parte dell'operatore economico.

L'operatore economico dovrà far pervenire a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, la *"Manifestazione di interesse"* dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta con firma digitale da parte del/i legale/i rappresentante/i o della/e persona/e munita/e di comprovati poteri di firma che ha sottoscritto la *"Domanda di ammissione"*; iii) immessa a Sistema.

La procedura per la presentazione e l'invio della *"Manifestazione di interesse"* si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di **"Invio"**.

L'inoltro della *"Manifestazione di interesse"* deve necessariamente avvenire entro il termine per la presentazione delle *"Domande di ammissione"* indicato nel Bando Semplificato al punto 6.

Tutti i dati e le informazioni inviate dall'operatore economico a Consip S.p.A. ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, oltre ad essere conosciute e trattate da Consip S.p.A., saranno rese disponibili e trattate dalle singole Amministrazioni.

5. INVITO

Conclusa la fase di valutazione da parte di Consip S.p.A. delle *"Domande di Ammissione"* corredate da *"Manifestazione di interesse"* ricevute entro il termine indicato dal Bando semplificato, l'Amministrazione procederà al confronto concorrenziale invitando a presentare offerta tutti gli operatori economici ammessi allo SDAPA.

Si fa presente a tutti gli operatori economici ammessi allo SDAPA che l'Invito al presente Appalto Specifico sarà notificato nell'area *"Messaggi personali"* contestualmente all'avvio del confronto concorrenziale e comunque

almeno dieci giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e sarà visibile agli operatori economici invitati tra i documenti di gara.

Il documento di Invito conterrà:

- i) il termine per la presentazione dell'offerta, in coerenza con quanto previsto nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo;
- ii) il termine per l'invio delle richieste di eventuali chiarimenti, di cui al successivo paragrafo 5.1;
- iii) la data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica sul Sistema, con le modalità di cui al successivo paragrafo 11.3.

Rimane inteso che potranno presentare offerta in risposta all'Invito unicamente gli operatori economici le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati.

5.1 Chiarimenti relativi alla fase di invito

In questa fase, le richieste di chiarimenti potranno avere ad oggetto esclusivamente:

- a) quanto previsto nell'Invito e nell'eventuale documentazione ad esso allegata;
- b) condizioni e/o clausole già presenti nel Capitolato d'Oneri, nel Bando Semplificato o nel Capitolato Tecnico aventi ad oggetto la regolamentazione di aspetti della procedura che assumono rilievo successivamente all'invio dell'Invito (es: pagamento del contributo ANAC).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere trasmesse con le modalità di cui al precedente paragrafo 1.3.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate, in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.acquistinretepa.it e www.aslolia.it.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, dei Consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) e c) del D. Lgs n. 163/2006 e dei Contratti di rete con soggettività giuridica, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché dei Contratti di rete privi di soggettività giuridica, ma dotati di organo comune con potere di rappresentanza/Contratti di rete dotati di organo comune privi di potere di rappresentanza o sprovvisti di organo comune (d'ora in poi, solo "**Contratti di rete senza soggettività giuridica**").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme aggregate di cui sopra, devono essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste al paragrafo 5.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Reti) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Rete, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Rete ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro il termine che verrà indicato nell'Invito. Ove non diversamente espressamente previsto, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare, attraverso il Sistema, i seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8.1,
2. *Offerta economica*, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf, salvo eventuali eccezioni previste al paragrafo 8.1.3.1.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di **"Invio"** dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

8. CONTENUTO DELL'OFFERTA

8.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 8.1.1);
2. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 8.1.2);
3. Cauzione provvisoria (di cui al successivo paragrafo 8.1.3).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione:

4. atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Contratto di Rete senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 8.1.4).

8.1.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di

partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- in caso di partecipazione in forma associata, la dichiarazione riporterà i riferimenti degli altri operatori associati e le quote di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno di eventuali situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- indicazione dei Lotti per cui si partecipa;
- ricorso o meno al subappalto.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a Sistema.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Contratti di Rete senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Contratto di Rete.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e di Contratti di rete con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi o di Contratti di rete senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma della singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

8.1.2 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al Capitolato Tecnico.

Si evidenzia che il contributo è dovuto per ciascun singolo Lotto per cui si presenta offerta, se dovuto.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC"*:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American

Express, copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione”, del versamento del contributo corredata da dichiarazione di conformità all’originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;

- in caso di versamento **in contanti** – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati –, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all’originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all’originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari costituiti/costituendi, Contratti di rete (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all’art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs n. 163/2006, il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell’impresa mandataria, della capogruppo, dell’impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.

8.1.3 Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare all’Amministrazione – con le modalità definite dal successivo paragrafo - una **cauzione provvisoria** ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 per gli importi indicati nella tabella A allegata al capitolato tecnico.

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà prestare, in alternativa:

- a) tante cauzioni quanti sono i Lotti a cui si intende partecipare ognuna del corrispondente importo e riportante il riferimento al numero del Lotto per cui la cauzione è prestata;
- b) **ovvero** un’unica cauzione di importo cumulativo relativo ai Lotti per cui si intende partecipare e riportante il riferimento al numero dei Lotti per cui la cauzione è prestata.

La cauzione dovrà avere una validità pari a 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell’offerta fissato nell’Invito.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, in una delle modalità di cui all’art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

La cauzione provvisoria dovrà prevedere, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l’impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell’albo di cui all’articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l’esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Si precisa in particolare che, stante anche l’adozione delle disposizioni attuative del D.Lgs. n. 141/2010 (i.e. il DM del 2.4.2015, n. 53 e la Circolare della Banca d’Italia 288 del 3.4.2015) e nelle more della loro completa applicazione, la garanzia provvisoria potrà essere rilasciata da (i) intermediari finanziari che risultano già iscritti al nuovo albo di cui all’articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 o (ii) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente aggiudicatario nonché ai sensi del combinato disposto degli artt. 48 e 75 D.Lgs. n. 163/2006 - anche in accordo con quanto previsto dal Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 10 dicembre 2014, n. 34 - nel caso in cui l'operatore economico non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel Bando semplificato e nel presente Capitolato d'Oneri (ivi inclusa l'ipotesi di mancato possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 in capo al concorrente non aggiudicatario) - e viene altresì escussa ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e di quanto previsto nel bando semplificato e nel presente Capitolato d'Oneri in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I./Consorti ordinari costituiti, dall'impresa mandataria-capogruppo/Consortio con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/Consortio;
- in caso di R.T.I./Consorti ordinari costituendi, da una delle imprese raggruppande/consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorzianti;
- in caso di Consorti di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 / Contratti di rete con soggettività giuridica dal Consortio medesimo / Organo comune con indicazione che i soggetti garantiti sono le imprese del Contratto di Rete;
- in caso di Contratti di rete senza soggettività giuridica, da qualsiasi impresa retista designata esecutrice con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate esecutrici.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre la documentazione di cui oltre.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI/Consortio ordinario/Contratto di rete senza soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di partecipazione in Consortio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06/Contratti di rete con soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consortio/Organo comune-Rete siano in possesso della predetta certificazione.

8.1.3.1 Modalità di presentazione della Cauzione provvisoria

In espressa deroga a quanto previsto dal paragrafo 7 con riferimento al formato dei documenti di offerta e alle modalità di invio per via telematica attraverso il Sistema, la cauzione provvisoria può essere inviata e fatta pervenire alla stazione appaltante entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte previsto

Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto da Asl 2 di Olbia (azienda capofila – mandante Asl 5

Oristano) per l'affidamento di forniture di farmaci ed emoderivati nell'ambito dello SDAPA Farmaci 2

Capitolato d'Oneri

nell'Invito: a) in formato cartaceo o, in alternativa, b) in formato elettronico attraverso il Sistema; il tutto con le modalità di seguito indicate.

Invio in formato cartaceo

Nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e l'ulteriore documentazione (dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva e copia conforme della certificazione di qualità per il dimezzamento della cauzione o in alternativa dichiarazione attestante il possesso della suddetta certificazione resa ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà essere inviata al seguente indirizzo Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, via Bazzoni Sircana 2, Olbia e riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: ***“Bando Semplificato Capofila Asl Olbia, farmaci ed emoderivati – Cauzione provvisoria: lotti di partecipazione”, includendo un elenco dei lotti di partecipazione.***

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte di cui all'Invito.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la seguente dicitura: ***“Bando Semplificato Capofila Asl Olbia, farmaci ed emoderivati – Cauzione provvisoria: lotti di partecipazione”,*** nonché la denominazione del concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

Invio in formato elettronico

Nel caso di invio in formato elettronico, la cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario nonché la certificazione di qualità per ottenere il dimezzamento della cauzione, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema secondo una delle due modalità che seguono:

- a) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e l'impegno di cui sopra e dal soggetto dotato dei necessari poteri dell'ente certificatore per quanto attiene la certificazione di qualità;
ovvero, in alternativa:
- b) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

Il concorrente dovrà altresì produrre:

- copia informatica della certificazione di qualità in formato cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura;

ovvero

- dichiarazione attestante il possesso della certificazione di qualità, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di invio in formato elettronico, quanto sopra richiesto dovrà essere inviato e fatto pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *“Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo”*.

In caso di partecipazione a più lotti, qualora il concorrente presenti una cauzione di importo cumulativo per i lotti per cui intende partecipare, tale cauzione dovrà essere allegata, in corrispondenza di ciascun lotto, nella sezione del Sistema denominata *“Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo”*.

8.1.4 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Contratti di rete, altre forme di partecipazione aggregata

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *“Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate”*, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

In caso di partecipazione di **Contratto di Rete** dotato di organo comune con potere di rappresentanza, ma privo di soggettività giuridica, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *“Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate”* - copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste. Qualora il contratto di rete sia redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, produrre – attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *“Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate”* – oltre a copia del contratto di rete, un mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di contratto di rete dotato di organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema

denominata “Eventuali atti relativi a R.T.I. Consorzi e altre forme aggregate”:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste;

o in alternativa

- copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa retista partecipante, contenente:

- a. l'indicazione a quale impresa retista, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

9. Offerta Economica - Redazione

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica secondo una delle seguenti modalità:

- compilazione offerta mediante foglio di calcolo (modalità consigliata nel caso in cui l'operatore presenti offerta per più lotti), l'operatore economico dovrà: i) scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo presente a Sistema (modello di offerta); ii) compilare il modello di offerta per i tutti i Lotti di interesse; iii) immettere a Sistema il modello medesimo così come compilato.

Il Sistema per tale modalità di inserimento prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno due volte nell'arco delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello immesso in precedenza e dei relativi dati.

Inoltre, si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'Invito;

- compilazione offerta per singolo Lotto, l'operatore economico dovrà inserire a Sistema i dati richiesti relativamente al singolo Lotto.

L'offerta, da presentarsi con le modalità riportate in precedenza, dovrà indicare:

1. Nome Commerciale: ovvero la denominazione del medicinale offerto che può essere una denominazione comune o scientifica accompagnata da un marchio o dal nome del titolare dell'autorizzazione all'immissione in commercio;
2. Codice AIC; nel caso il lotto richieda più dosaggi il concorrente indicherà un solo AIC nell'offerta. In allegato dovrà essere trasmesso un documento riepilogativo di tutti gli AIC offerti, completo di tutte le informazioni richieste dai punti da 1 a 11 del presente paragrafo;
3. Unità per confezione: per i prodotti ove il lotto preveda più di un dosaggio o dove è prevista la

Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto da Asl 2 di Olbia (azienda capofila – mandante Asl 5

Oristano) per l'affidamento di forniture di farmaci ed emoderivati nell'ambito dello SDAPA Farmaci 2

Capitolato d'Oneri

formulazione del prezzo in unità di misura (es. ml, UI, ecc.) diversa dall'unità di vendita (es. tubo, flacone, ecc.) il concorrente dovrà indicare la quantità per unità di misura contenuta nella confezione;

4. Classe di rimborsabilità: A, C, H, SOP/OTC;
5. Prezzo di vendita al pubblico IVA inclusa: campo obbligatorio ad esclusione degli emoderivati e dei farmaci SOP/OTC. Si precisa che deve essere indicato il prezzo per confezione. Tale prezzo deve essere espresso con massimo due cifre decimali dopo la virgola;
6. IVA;
7. Prezzo unitario d'offerta IVA esclusa: indicare il prezzo riferito all'unità di misura. Tale prezzo deve essere espresso con massimo cinque cifre decimali dopo la virgola;
8. Prezzo unitario di cessione al sistema sanitario nazionale IVA esclusa: indicare il prezzo riferito all'unità di misura ovvero il prezzo al netto dello sconto obbligatorio per legge. Tale prezzo deve essere espresso con massimo cinque cifre decimali dopo la virgola. Si precisa che per i medicinali con prezzo ex factory, lo sconto obbligatorio per prodotto, calcolato come di seguito indicato, deve essere almeno pari al 33,35%. Per i medicinali il cui prezzo di vendita al pubblico è regolamentato dall'art. 9, quinto comma, del D.L. 8/7/1974, n. 264, convertito in L. 17/8/1974, n. 386 e dall'art. 3, comma 128, della L. 28/12/1995, n. 549, lo sconto obbligatorio per prodotto, calcolato come di seguito indicato, deve essere almeno pari al 50%.
9. Sconto obbligatorio per legge (Tipologia prezzo di riferimento): ex factory, 50%, emoderivato;
10. Prodotto in esclusiva: SI, NO;
11. Data scadenza del brevetto: inserire data (gg/mm/aaaa).

Si evidenzia che, nel caso in cui il concorrente selezioni come classe di rimborsabilità del medicinale "SOP/OTC", il Sistema non consente di selezionare come "Sconto obbligatorio per legge" la denominazione "emoderivato".

L'Amministrazione attraverso il Sistema procederà al calcolo del:

- Totale offerto per prodotto: quantità * prezzo unitario di offerta;
- Totale offerto per singolo lotto: sommatoria dei prezzi unitari offerti per le quantità dei prodotti componenti il lotto;
- Sconto offerto per prodotto e sconto obbligatorio per legge, come di seguito indicato:

Scorporo IVA:

$100 / (100 + \text{ALiquota IVA})$

Prezzo al pubblico IVA esclusa:

$\text{PREZZO AL PUBBLICO} * \text{SCORPORO IVA}$

Prezzo al pubblico unitario IVA esclusa:

$\text{PREZZO AL PUBBLICO IVA ESCLUSA} / \text{QUANTITA' PER CONFEZIONE}$

Sconto offerto per prodotto:

$100 - (\text{PREZZO OFFERTO UNITARIO IVA ESCLUSA} / \text{PREZZO AL PUBBLICO UNITARIO IVA ESCLUSA}) * 100$ (ad esclusione degli emoderivati e dei farmaci classificati SOP/OTC).

Per emoderivati e per farmaci classificati SOP/OTC:

$100 - (\text{PREZZO OFFERTO UNITARIO IVA ESCLUSA} / \text{PREZZO UNITARIO DI CESSIONE AL SSN IVA ESCLUSA}) * 100$

Sconto obbligatorio per prodotto:

$100 - (\text{PREZZO UNITARIO DI CESSIONE AL SSN IVA ESCLUSA} / \text{PREZZO AL PUBBLICO UNITARIO IVA ESCLUSA}) * 100$

Lo sconto obbligatorio per prodotto non sarà calcolato dal Sistema nel caso di farmaci emoderivati e di farmaci SOP/OTC, anche qualora il concorrente indichi in fase di offerta il Prezzo di vendita al pubblico.

Si precisa che nell'applicazione dei suddetti calcoli, ad esclusione del calcolo dello sconto obbligatorio per prodotto, il Sistema procede all'arrotondamento del risultato finale sino alla quinta cifra decimale (es. per valori compresi tra 7,112370 e 7,112374 si approssimerà a 7,11237; per valori compresi tra 7,112375 e 7,112379 si approssimerà a 7,11238).

Solo per il calcolo dello sconto obbligatorio per prodotto il Sistema procede all'arrotondamento sino alla seconda cifra decimale (es. per valori compresi tra 7,110 e 7,114 si approssimerà a 7,11; per valori compresi tra 7,115 e 7,119 si approssimerà a 7,12).

La percentuale di sconto che i concorrenti dovranno offrire non potrà essere inferiore, a pena di esclusione, al 50% del prezzo di vendita al pubblico al netto dell'imposta sul valore aggiunto, così come stabilito all'art. 9, quinto comma, del D.L. 8/7/1974, n. 264, convertito in L. 17/8/1974, n. 386 e all'art. 3, comma 128, della L. 28/12/1995, n. 549, per i medicinali sottoposti a tale disciplina; per i medicinali ex-factory, la percentuale di sconto che i concorrenti dovranno offrire non potrà essere inferiore, a pena di esclusione, al 33,35% del prezzo di vendita al pubblico al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

Per i medicinali non soggetti a prescrizione medica si applicano le disposizioni di cui all'art. 9, comma 2, del D. L. 31 dicembre 2007 n. 248 convertito in L. 28 febbraio 2008 n. 31.

Non saranno ammesse offerte pari a euro 0,00000.

Lo sconto offerto per prodotto resta fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

Tutti i prezzi si intendono comprensivi del costo dovuto all'imballaggio, al trasporto, allo scarico a terra ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA, che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di Legge.

9.1 Invio dell'Offerta Economica

Si evidenzia che le indicazioni riportate nel precedente paragrafo sono modalità operative di redazione dell'offerta propedeutiche all'invio della stessa cui l'operatore economico è tenuto ad attenersi.

Pertanto, l'operatore economico al fine di perfezionare l'invio dell'offerta per entrambe le modalità di cui al precedente paragrafo dovrà: i) inserire gli ulteriori dati di offerta richiesti dal Sistema; ii) scaricare e salvare sul proprio pc l'Offerta economica generata automaticamente dal Sistema con i dati precedentemente immessi da parte dell'operatore economico; iii) a pena di esclusione, immettere a Sistema, dopo averlo sottoscritto digitalmente, il .pdf "Offerta economica".

L'Offerta Economica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa

Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto da Asl 2 di Olbia (azienda capofila – mandante Asl 5

Oristano) per l'affidamento di forniture di farmaci ed emoderivati nell'ambito dello SDAPA Farmaci 2

Capitolato d'Oneri

nella presente procedura, in caso di impresa singola o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;

- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio in caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Contratto di rete:
 - a. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - b. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti al Contratto di rete, che partecipano all'Appalto Specifico, se la Rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
 - c. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti al Contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

I concorrenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nell'Invito.

9.2 Ulteriore documentazione di carattere tecnico-economico

E' richiesta la seguente ulteriore documentazione:

tecnica:

- patto d'integrità (allegato al capitolato tecnico) sottoscritto;

economica:

- documentazione economica: percentuale di incidenza della sicurezza interna d'impresa sul prezzo offerto (ex art. 87 c. 4 del D.Lgs 163/06).

ATTENZIONE: si tratta di documentazione da trasmettere a pena d'esclusione.

La documentazione dovrà essere trasmessa all'Amministrazione attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione tecnico-economico aggiuntiva".

10. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare al medesimo Lotto contemporaneamente in più di un raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti ovvero in forma singola e quale componente di un RTI, Contratto di rete o Consorzio.

Fermo restando quanto precede, il concorrente che intende partecipare a più Lotti può presentarsi, per ciascun singolo Lotto, in forma individuale o associata ed in caso di RTI/ConSORZI /Contratti di Rete anche in composizione diversa.

11. AGGIUDICAZIONE

11.1 Criterio di aggiudicazione

Ciascun Lotto del presente Appalto Specifico verrà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente nella sezione Documentazione del Bando Istitutivo Farmaci – II Edizione.

Saranno esclusi dal singolo Lotto i concorrenti che presentino prezzi superiori alla base d'asta.

Saranno, altresì, esclusi dal singolo Lotto i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- abbiano omissso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per singolo Lotto;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente,
- d) procedere all'aggiudicazione anche di un singolo Lotto.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

11.2 Parità delle offerte

Si precisa che in caso di assoluta parità di offerte presentate, ad eccezione del caso in cui le offerte pari siano uguali a 0,00001 per cui si procederà direttamente al sorteggio, verrà richiesto, ai soggetti che abbiano presentato tali offerte, un ulteriore ribasso attraverso l'inoltro, sempre attraverso il Sistema, di un Invito contenente il termine entro il quale si potrà procedere a detto ulteriore ribasso la data e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura delle "Offerte".

L'operatore economico al fine di perfezionare l'invio dell'ulteriore ribasso dovrà: i) inserire, per singolo Lotto, il prezzo unitario di offerta; ii) scaricare e salvare sul proprio pc l'Offerta economica generata automaticamente dal Sistema; iii) a pena di esclusione, immettere a Sistema, dopo averlo sottoscritto digitalmente, il .pdf di Offerta economica.

Per le modalità di sottoscrizione dell'Offerta in caso di partecipazione in RTI/Consorzio/Contratto di rete si rinvia a quanto disciplinato al paragrafo 9.1.

Si evidenzia, infine, che in caso di ulteriore parità ovvero nel caso in cui non venga presentato alcun ulteriore ribasso si procederà tramite sorteggio effettuato attraverso il Sistema.

Della data e dell'orario in cui si terrà la seduta pubblica del sorteggio verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti interessati dalle attività di sorteggio.

11.3 Fase aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte di cui all'Invito, l'Amministrazione procederà all'esame del contenuto delle offerte pervenute.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica verranno comunicate nell'Invito.

In tale seduta l'Amministrazione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica in ordine alla tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte dalla documentazione richiesta dalla *lex specialis* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato). Il riscontro sulla tempestività e sulla completezza delle offerte è dato dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Amministrazione né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Amministrazione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si procederà nella prima seduta pubblica all'apertura sia della documentazione amministrativa sia della offerta economica, rimettendo successivamente le valutazioni da compiersi in seduta riservata.

Inoltre, nella predetta seduta pubblica, l'Amministrazione procederà altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle buste contenenti la documentazione di cui al precedente paragrafo 8.1.3 presentata al di fuori del Sistema e segnatamente: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare cauzione definitiva ed eventuale certificazione di qualità per il dimezzamento della cauzione. Dell'esito di tale ultima attività sarà data apposita comunicazione ai concorrenti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi sempre mediante Sistema.

In detta seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, l'Amministrazione renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo Lotto:

- i) l'elenco della documentazione relativa all'offerta economica;
- ii) il valore complessivo offerto (per ciascun lotto) .

Ferme le surrichiamate attività da svolgersi in seduta pubblica, l'Amministrazione procederà, in più sedute riservate:

- a) all'analisi della *Documentazione amministrativa*;
- b) all'esame e verifica delle offerte economiche presentate a Sistema;
- c) alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

Durante la fase sub a), (analisi della Documentazione amministrativa) l'Amministrazione, all'esito dell'esame del contenuto della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* e nelle buste contenenti la documentazione presentata al di fuori del Sistema ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza degli elementi e delle dichiarazioni ivi richiamati ovvero di irregolarità che vengano reputate essenziali dalla Amministrazione stessa, il concorrente verrà invitato dall'Amministrazione, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria come quantificata e secondo le modalità previste nel bando semplificato. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, l'Amministrazione procederà alla sua esclusione.

Si precisa che la sanzione è applicata per singolo lotto per cui è ravvisata irregolarità sanabile, comprese irregolarità sulla fidejussione e dichiarazioni di impegno al rilascio della cauzione definitiva.

All'esito delle attività, l'Amministrazione procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito di ogni singolo Lotto e alla richiesta attraverso apposita funzione del Sistema al concorrente primo in graduatoria e al concorrente che segue di far pervenire all'Amministrazione medesima nel termine di **7** giorni naturali e consecutivi dalla richiesta la seguente documentazione:

- schede tecniche nell'ultima versione approvata dall'Agenzia Italiana del Farmaco, dei prodotti offerti (si veda anche dichiarazione SPPA Asl 2, **allegato 3** al presente capitolato d'oneri);
- codice AIC (o, se previsto ex lege, dichiarazione inerente la commercializzazione ad esempio per importazione dall'estero);
- modalità di confezionamento primario e secondario (si veda anche dichiarazione SPPA Asl 2, allegato 3 al presente capitolato d'oneri);
- peso delle confezioni, nel rispetto delle prescrizioni di capitolato tecnico, art. 1.1;
- eventuale: qualora il prodotto debba essere soggetto a "catena del freddo", informazioni inerenti temperatura di conservazione e descrizione della catena (si veda capitolato tecnico art. 1.3).

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi.

Si evidenzia che l'Amministrazione si riserva di escludere dalla gara il concorrente i cui prodotti offerti non corrispondano a quanto descritto nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

Rimane inteso che l'Amministrazione procederà alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

A tal fine, si fa presente che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, se del caso, contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, come previsto dal comma 7 dell'articolo 88 del sopra citato Decreto legislativo.

Al termine delle predette attività l'Amministrazione procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006. Successivamente, l'Amministrazione procederà alla comunicazione: a) dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006; b) dell'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 79 comma 5, lett. b)ter). (Ciascuna Amministrazione facente parte dell'unione per i contratti di propria spettanza).

12. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella *"Domanda di ammissione"* ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico.

13. ACCESSO

Il diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica previsti agli articoli 13 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e nel rispetto dell'art. 294 del d.P.R. n. 207/2010.

14. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è Asl 2 Olbia, ai sensi dell'art. 290 del d.P.R. n. 207/2010, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che l'Amministrazione esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione al presente Appalto Specifico e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Diritti dell'operatore economico interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Asl 2, con sede in Olbia, via Bazzoni Sircana alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

In tema di trattamento dei dati personali, per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa rinvio al paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri di cui al Bando Istitutivo nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Per tutti gli incumbenti successivi all'aggiudicazione definitiva, dall'eventuale consegna in via d'urgenza alla stipulazione dei contratti, etc., ciascuna Azienda facente parte dell'Unione è titolare del trattamento per quanto di rispettiva competenza.

16. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 – Capitolato Tecnico

Allegato 2 – Tabella A allegata al capitolato tecnico

Allegato 3 – Nota prot. 2090 del 6/04/2016 - Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) (art. 26 D.Lgs 81/2008).