

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, IN MODALITA' TELEMATICA, PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI LAVAGGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA, VESTIARIO E FORNITURA KIT STERILI –

CIG 6282125D89 E 628215022E

Procedura aperta di rilievo comunitario in modalità telematica

Modalità di aggiudicazione: art. 83 del D.lgs. 163/2006 - offerta economicamente più vantaggiosa

Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

Indirizzo: Via Bazzoni Sircana n. 2/2A – 07026 Olbia

Telefono: 0789/552301 – 373 – 326 - 353

Fax: 0789/67645

E-mail: acquisti-gare@aslolbia.it – mcassitta@aslolbia.it – Pec: serv.provveditorato@pec.aslolbia.it

Internet: www.aslolbia.it

ABBREVIAZIONI:

CSA: Capitolato speciale d'appalto.

AZIENDA: Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia.

RUP: Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

CODICE: D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

C.C.: Codice civile italiano

INDICE

- 1. PREMESSE – PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL' OFFERTA - DISCIPLINARE
TELEMATICO**
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO - SICUREZZA - VALORE STIMATO DELL'APPALTO – SOPRALLUOGO
FACOLTATIVO**
- 3. SOGGETTI AMMESSI – SUBAPPALTO**
- 4. REQUISITI E OBBLIGHI DELLA DITTA PARTECIPANTE**
- 4.1 REQUISITI GENERALI**

4.2 REQUISITI D'IDONEITA' COMMERCIALE

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA CAMPIONATURA

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

7.1 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

7.2 CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO

7.3 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E CAUSE D'ESCLUSIONE DI ORDINE TECNICO

7.4 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA MODALITA' DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOABILITA' DELL'OFFERTA TELEMATICA

7.5 CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA

8. DETTAGLIO DI OFFERTA

9. SERVIZI DI SUPPORTO AGLI OFFERENTI – ULTERIORI ADEMPIMENTI DEGLI AGGIUDICATARI

10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

11. SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

12. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

13. CONSEGUENZE DI MALFUNZIONAMENTI O DIFETTI DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI SERVIZI TELEMATICI

14. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAGLI OFFERENTI

15. MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE

1) PREMESSE – DEFINIZIONI – DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA E AVVERTENZE – DISCIPLINARE TELEMATICO

PREMESSE

La disciplina di gara è dettata dal Bando ed integrata dal presente Disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare, il CSA.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) il Bando ed il Disciplinare per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) il capitolato speciale d'appalto (d'ora in poi detto anche e più semplicemente CSA) per la parte contrattuale.

Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara, si applicheranno le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle Preleggi -Disposizioni sulla Legge in Generale poste come premessa al C.C .

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui agli artt. 54, 55 e 3, comma 37 del D. Lgs. 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D. Lgs. 163/2006) secondo i criteri di cui al par. 7 del presente disciplinare.

E' possibile proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno **210** giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara e nel seguito del presente disciplinare.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea.

L'offerta é impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombeni procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006 e dalle altre norme vigenti applicabili.

Per quanto riguarda lo svolgimento della gara vedasi l'art. 5 del presente Disciplinare.

Nel corso della procedura potranno essere richiesti ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del codice dei contratti e nei limiti ivi previsti (incluso il rinvio all'art 38 comma 2bis del Codice), documenti e notizie a integrazione, completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate o omesse. In nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte: a) l'integrazione di un'offerta incompleta sotto il profilo tecnico o economico; b) la correzione di errori; c) la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti; d) l'integrazione di documentazione tecnica e/o economica al fine di sopperire alla totale mancanza della stessa.

Si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012 dell'AVCP, costituisce **causa di esclusione** il mancato, inesatto o tardivo (rispetto al termine perentorio che sarà assegnato nella richiesta) adempimento alla richiesta, formulata ai sensi del predetto art. 46 del Codice dei Contratti dalla Stazione Appaltante, di fornire, completare o regolarizzare l'offerta parte amministrativa.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento del procedimento, dalla fase di gara al termine dell'esecuzione del singolo contratto, i controlli che riterrà opportuni per ogni effetto di legge (ad esempio, veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rispetto della normativa fiscale e contributiva e sulla sicurezza lavoro, inesistenza di accordi tra offerenti diversi in fase di gara) e di accertamento della correttezza, anche contrattuale, dell'operato dell'Appaltatore, anche avvalendosi di altri Enti di Stato (ad esempio, della Guardia di Finanza, dell'Ispettorato del Lavoro).

L'Azienda si riserva di non aggiudicare in tutto o in parte l'appalto stesso e di questo rischio devono essere consapevoli i potenziali offerenti, i quali pertanto non potranno vantare pretese o diritti di sorta in caso di annullamento, revoca o interruzione, della procedura o del provvedimento di aggiudicazione, fino a che non sia avviata l'esecuzione del contratto.

PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

La decisione della Stazione Appaltante di sottoporre un'offerta alla verifica di anomalia è una scelta discrezionale, fondata sulla logica e non sulle mere risultanze di metodi matematici.

Pertanto, ove il soggetto competente (nel caso di specie, la commissione giudicatrice), in seduta riservata, esaminate le circostanze del caso concreto, ritenesse di dover assoggettare a verifica di anomalia l'offerta prima in graduatoria, non proclamerà l'aggiudicazione provvisoria e disporrà per il seguito del procedimento di verifica dell'anomalia; il soggetto competente può disporre che anche offerte che seguono in graduatoria sospette di anomalia siano verificate contestualmente, per accelerare il procedimento. Ricevute le giustificazioni relative alle voci di prezzo (anche da parte di più offerenti) il soggetto competente, ove lo ritenga necessario potrà richiedere ulteriori supplementi istruttori anche in contraddittorio con l'Impresa; nel caso in cui ritenga invece sufficienti gli elementi acquisiti, in seduta riservata effettuerà le valutazioni (in ordine di graduatoria) e quindi proclamerà le decisioni assunte: aggiudicazione provvisoria, se possibile, seguita dall'aggiudicazione definitiva comunicata nelle forme di rito, qualora l'offerta sia stata ritenuta valida (ed in tal caso non saranno valutate le giustificazioni delle offerte successive); con comunicazione individuale nell'ipotesi in cui l'offerta sia stata considerata anomala. Il procedimento può ripetersi anche più volte fino a che un'offerta non sia ritenuta valida e si addivenga alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Quindi non sarà automatico sottoporre le offerte segnalate dal sistema, una volta terminata la fase dell'attribuzione del punteggio prezzo, a verifica di anomalia, qualora si rientri nella casistica descritta dall'art. 86 c.2 del Codice dei Contratti; mentre sarà sempre possibile sottoporre le offerte a verifica, anche quando non si rientri nella casistica sopra descritta, in applicazione dello stesso art. 86 c.3 che stabilisce che *" in ogni caso le stazioni appaltanti possono valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa"*.

Ricevuti gli atti dal soggetto competente, il RUP, ove ne condivida le conclusioni, propone il provvedimento di aggiudicazione definitiva al Direttore Generale; ove invece non condivida le conclusioni, gli rinvia gli atti, con provvedimento motivato, chiedendone il riesame. In questo caso il soggetto competente in seduta riservata può:

- a) confermare la propria decisione ritrasmettendo gli atti al RUP con provvedimento motivato;
- b) ove condivida le osservazioni del RUP, in autotutela procedere all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

In ogni caso, l'iter del procedimento è descritto nella deliberazione del Direttore Generale conclusiva del procedimento medesimo.

Attenzione: Ove fosse necessario verificare l'anomalia dell'offerta non si accetteranno riduzioni riguardo a eventuali costi del personale. La ditta, in questo caso, dovrà indicare la stima di suddetti costi ragguagliati all'offerta tecnica in relazione al CCNL applicabile.

DISCIPLINARE TELEMATICO

Il presente disciplinare di gara, anche per comodità degli offerenti, è stato integrato con un "disciplinare telematico", che è, in sintesi, un manuale d'uso del software gestionale per il corretto caricamento telematico delle offerte; comunque, detto disciplinare integra il presente disciplinare di gara, di cui è parte.

2) OGGETTO DELL'APPALTO – SICUREZZA - VALORE STIMATO DELL'APPALTO –SOPRALLUOGO

FACOLTATIVO

Il presente appalto, suddiviso in due lotti, ha per oggetto l'affidamento dei servizi di lavaggio e noleggio biancheria, vestiario e fornitura di kit sterili per sala operatoria:

Lotto n. 1 fornitura di biancheria e di vestiario, lavaggio, disinfezione e tutte le obbligazioni connesse;

Lotto n. 2 fornitura di kit sterili, lavaggio disinfezione e sterilizzazione e tutte le obbligazioni connesse.

Il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (SPPA) ha redatto il Duvri, allegato al CSA, a ha comunicato che gli oneri di sicurezza relativi a rischi da interferenze sono quotati in € 2.166,00.

I concorrenti dovranno indicare, a pena di esclusione, in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87 c. 4 del D. Lgs. 163/2006, compresi nella base di gara.

Il valore triennale dell'affidamento è di € 4.843.791,06, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e dell'IVA.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, inclusi il biennio di rinnovo e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (€ 2.166,00), ai sensi dell'art. 29. c. 1 del D. Lgs. 163/2006, è di € 8.075.151,10 IVA esclusa.

Le imprese che intendono presentare offerta in relazione al presente appalto hanno la facoltà di eseguire un sopralluogo presso le strutture ove si svolgerà la gestione del Servizio. Si consiglia di effettuare il sopralluogo presso:

-Lotto n. 1 almeno i Presidi Ospedalieri: S. Giovanni di Dio e Giovanni Paolo II di Olbia, P. Merlo di La Maddalena e P. Dettori di Tempio e le sedi dei distretti di Olbia e Tempio Pausania, nonché le sedi di Olbia del Dipartimento di Igiene Pubblica e del Dipartimento di salute mentale e dipendenze

-Lotto n. 2 i Presidi Ospedalieri: S. Giovanni di Dio e Giovanni Paolo II di Olbia, P. Merlo di La Maddalena e P. Dettori di Tempio.

Quanto sopra consentirebbe all'offerente di assumere dati ed elementi utili per la presentazione di un'offerta ponderata e remunerativa per la Ditta stessa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento concordato telefonicamente o via e-mail con il personale dell'Ufficio Tecnico aziendale (tel.0789/552345 o 0789/552395 o 0789/552306 - ptauro@aslolbia.it) o con il responsabile del procedimento (0789/552301 - mcassitta@aslolbia.it). Al termine del sopralluogo sarà rilasciato un certificato. I certificati di avvenuto sopralluogo saranno acquisiti d'ufficio dall'Azienda.

I soggetti incaricati all'esecuzione del sopralluogo dal parte del potenziale offerente dovranno essere muniti di apposita delega conferita da legale rappresentante o procuratore dell'impresa (nel caso in cui la delega sia conferita da procuratore si dovrà allegare la relativa procura). In ipotesi di potenziali offerenti che intendano costituire un R.T.I. la delega dovrà essere preferibilmente conferita dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese componenti il raggruppamento; comunque il sopralluogo è indispensabile che sia svolto almeno da legale rappresentante o suo delegato della designanda capogruppo; in tale ultimo i legali rappresentanti delle imprese mandanti dovranno dichiarare in sede di presentazione dell'offerta la perfetta conoscenza dello stato luoghi e delle cose acquisita dalla capogruppo (nel caso in cui la delega sia conferita da procuratore si dovrà allegare la relativa procura).

Il sopralluogo dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs 163/2006 in tema di divieti di divulgazione.

SOGGETTI AMMESSI – SUBAPPALTO

Sono ammessi a presentare offerte i concorrenti di cui all'art. 34 del Codice dei Contratti, in possesso dei requisiti di ordine generale specificati nel seguito:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile,

tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all' articolo 36;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37; f-bis) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti negli Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Per il possesso dei requisiti si applicano le regole di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs.163/06.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In ipotesi di soggetto plurimo dovrà essere indicata la ripartizione delle quote parti e dei compiti assegnati a ciascun componente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dal presente disciplinare

In ipotesi di aggiudicazione, il soggetto anche plurimo, individuato quale contraente non potrà essere diverso da quello che ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.

SUBAPPALTO

L'offerente che intenda avvalersi del subappalto nei limiti previsti dalla vigente normativa (si veda, in particolare, l'art. 118 del Codice dei contratti) deve indicare **pena l'inammissibilità del subappalto:**

- a) la tipologia delle prestazioni comprese in appalto che intende subappaltare;

- b) la quota delle prestazioni che intende subappaltare sul totale del valore dell'offerta; **al fine di garantire la segretezza delle offerte economiche si dovrà indicare, esclusivamente, la percentuale di incidenza delle prestazioni oggetto di subappalto sul totale del corrispettivo globale offerto (ad esempio, 5%); l'indicazione del valore in termini monetari comporterà, pertanto, l'esclusione dalla gara perché direttamente o indirettamente indurrebbe a determinare il valore dell'offerta economica.**

Per l'ulteriore disciplina del subappalto si rinvia all'art. 10 del CSA.

3) REQUISITI E OBBLIGHI DELLA DITTA PARTECIPANTE

4.1 REQUISITI GENERALI

Sono ammessi alla procedura i soggetti che, dopo essersi abilitati ad operare all'interno dell'albo fornitori aziendale, gestito in modalità informatizzata (adempimento necessario per la presentazione di offerta informatizzata), risultino in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti:

- a) che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare

o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

d) che non abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate anche solo da una delle Aziende del Servizio sanitario della Regione Sardegna o un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non abbiano commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nei suoi confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs 163/06, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del D.Lgs 163/06, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che siano in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA

m-ter) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Note importanti:

1) Il possesso dei suddetti requisiti è provato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 artt. 46 e 47. Il concorrente, per ciascuno dei soggetti descritti dall'art. 38 comma 2 lettere b) e c) dovrà riportare tutti gli eventuali precedenti penali con effetti definitivi e i procedimenti penali pendenti, nonché le eventuali misure di prevenzione cui sia stato assoggettato riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

2) In relazione ai requisiti di cui alla lett. c) il concorrente e gli altri soggetti previsti dall'art. 38 non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 3) In relazione ai requisiti di cui alla lett. e) si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'articolo 27, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- 4) In relazione ai requisiti di cui alla lett. g) si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.
- 5) In relazione ai requisiti di cui alla lett. i) si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell' articolo 47, comma 2, del codice dei contratti, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
- 6) Con riferimento al requisito di cui alla lett. m-quater il concorrente allega alternativamente:
- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui al precedente punto 7, lettere a), b) e c), **saranno esclusi** i concorrenti per i quali fosse accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'accertamento del fatto. Ai fini della verifica di cui sopra, ove si versi in una delle situazioni di cui al punto 7 lett. a), b) e c), è preferibile che l'offerente allegghi all'offerta economica tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta, specificandolo in documentazione amministrativa.

Le Imprese, o i soggetti compositi quali i raggruppamenti di imprese, risultate non in possesso dei requisiti sopra richiesti saranno esclusi dalla gara di appalto.

4.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Sono ammessi alla procedura i concorrenti in possesso altresì dei seguenti requisiti di ordine commerciale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

- a) **iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato aderente alla UE**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 (iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XI B al D. Lgs. 163/2006), **o, se stabilito in altro Stato al di fuori dell'Unione Europea, eventuale registro commerciale dello Stato di stabilimento** simile ai registri commerciali di cui all' art. 39 comma 2 D. LGS. 163/2006, per oggetto attinente l'appalto; i concorrenti dovranno specificare: la ragione sociale, i nominativi dei rappresentanti legali, la camera, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale, limitatamente a quanto attinente il presente appalto;

Il possesso del suddetto requisito è provato come segue:

- direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; detta dichiarazione, ha valenza definitiva e, salvo che per l'aggiudicatario ed il secondo miglior offerente, non è soggetta a verifica in corso di gara ex art. 48 del d. lgs. 163/06);

In ipotesi di soggetto plurimo (ad esempio, RTI):

- Il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto da tutti i componenti;

Gli operatori economici stabiliti in Stati non membri dell'Unione Europea, ammessi qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 47 del Codice dei Contratti, devono, oltre che dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione dei concorrenti stabiliti negli Stati membri dell'U.E., inoltre dimostrare documentalmente, **a pena di esclusione**, la sussistenza dei presupposti previsti da detto articolo per la partecipazione alla gara in regime di reciprocità; si applica il disposto dell'art. 38, comma 5 del D. Lgs. 163/2006. **Trovano applicazione gli artt. 62 del DPR 2072010 e 47 del Codice.**

Art. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara, da aggiudicare attraverso criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – art. 83 del Codice dei Contratti - si svolgerà, con il sistema del round unico sull'offerta economica, così come descritto dal presente disciplinare, tramite la presentazione dell' offerta economica secondo le modalità e termini descritti nel presente disciplinare.

Ogni documento telematico è inalterabile in quanto firmato digitalmente e (offerta economica) marcato temporalmente; questo, a prescindere dalla seduta pubblica, rende certa ed inalterabile la documentazione di gara, parti amministrativa, tecnica ed economica; tuttavia per sicurezza degli offerenti si è prevista la seduta

12

pubblica anche per l'apertura della documentazione amministrativa e conseguenti fasi procedurali fino all'accertamento della documentazione tecnica.

Conclusivamente: in ogni caso, gli offerenti o loro delegati sono liberamente ammessi ad assistere alle sedute non dedicate alla valutazione delle offerte tecniche; nelle sedute pubbliche, si svolgeranno le operazioni descritte nel presente disciplinare con particolare riferimento al timing di gara; di norma, dette operazioni accessibili al pubblico si svolgeranno presso la sede della ASL n. 2 di Olbia, sita in Via Bazzoni Sircana 2/2A, primo piano, uffici del Servizio Provveditorato, o, previa comunicazione scritta sul forum di gara, presso altre sedi aziendali che dispongano di adeguati collegamenti telematici; per quanto attiene la documentazione amministrativa, se ne verificherà la correttezza e si adotteranno i relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati in base alle regole previste nell'apposita parte del presente disciplinare, applicando quanto previsto dall'art. 46 del Codice dei Contratti. Tutti gli offerenti saranno soggetti, nei limiti del necessario, a verifica dei requisiti di ammissione di carattere economico finanziario e tecnico – organizzativo, ai sensi dell'art. 48 del codice dei contratti.

Conclusa la fase delle verifiche amministrative, per le offerte ammesse a fase successiva, si procederà all'accesso alla documentazione tecnica e, questo necessariamente in sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche finalizzato alla loro valutazione di ammissibilità (specifiche: art. 68 del Codice) e qualitativa (art. 83 del Codice).

Infine, il sistema, pubblicati gli esiti delle valutazioni delle offerte tecniche e depositate le offerte economiche redigerà la graduatoria.

Al termine saranno pubblicate le graduatorie provvisorie (somma punteggi qualità riparametrati e punteggi prezzo); Al termine saranno pubblicate le graduatorie definitive di gara - somma punteggi qualitativi e punteggi migliori offerte economiche (salvo necessità di sorteggio in caso di offerte paritarie). Si richiama quanto detto in precedenza in ordine all'eventuale necessità di valutazione di offerte sospette di anomalia. Eventuali variazioni di ogni data che in timing risulta "indicativa" saranno rese note con avvisi sul forum appena possibile e comunque prima dello scadere dei termini ivi indicati.

Art. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA CAMPIONATURA

Il concorrente dovrà presentare l'offerta, nelle sue varie componenti (amministrativa, tecnica ed economica **nel rispetto delle prescrizioni ed entro i termini indicati nel timing di gara.**

NB: Gli offerenti hanno l'obbligo di accedere al forum sul sito www.albofornitori.it per verificare tutte le eventuali comunicazioni (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) inerenti l'appalto di che trattasi; si

ricorda in proposito che, per la corretta formulazione delle offerte, dovranno essere letti tutti gli avvisi pubblicati entro il termine per la pubblicazione del verbale definitivo del forum, prodromico alla formulazione offerte; ed inoltre che successivamente ogni avviso inerente gli eventuali differimenti di termini previsti dal timing di gara sarà anch'esso esclusivamente pubblicato sul forum. Comunque si consiglia la consultazione del forum anche dopo la chiusura delle fasi di offerta fino alla comunicazione della deliberazione di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del Codice dei Contratti.

- Campionatura

La campionatura da presentare è quella prevista dall'art. 5 Capitolato speciale d'appalto e deve essere accompagnata dall'elenco dei campioni presentati (si veda l'allega l'allegato tecnico 1 al presente disciplinare).

Essa, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro la data di scadenza di presentazione dell'offerta, deve essere contenuta in opportuni imballaggi resistenti alle lacerazioni, confezionati in modo da assicurare l'impossibilità di manomissioni e recare all'esterno la dicitura **"CONTIENE CAMPIONATURA – FORNITURA DI SERVIZI DI LAVAGGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA, VESTIARIO E FORNITURA KIT STERILI RELATIVA AL LOTTO/LOTTI"** indicare specificatamente il numero del lotto, con indicazione della/e Ditta/e concorrente/i (ditta singolo o soggetto composito).

La campionatura deve essere consegnata presso il magazzino del Presidio Ospedaliero Giovanni Paolo II di Olbia – via Bazzoni Sircana – piano interrato Padiglione D1 con ingresso dalla farmacia ospedaliera Padiglione S – dal lunedì al venerdì orari 07:00 – 14:00 – tel. 0789/552548. Si prega di contattare detto numero per concordare la consegna.

Quale prova della consegna della campionatura nei termini, farà fede il DDT debitamente firmato dal personale del magazzino del P.O. Giovanni Paolo II di Olbia, sul quale dovrà essere apposta oltre alla firma anche la data e l'ora del ricevimento dei campioni stessi. Non è ammessa la consegna dei campioni in luogo diverso da quello sopraindicato. Il documento di trasporto o equipollente deve riportare : riferimento al lotto per il quale si presentano i campioni ed esatta indicazione della ditta offerente; in ipotesi di soggetto composito (ad es. RTI) indicare tutte le imprese costituenti il soggetto.

I Documenti di trasporto saranno acquisiti d'ufficio dal Servizio Provveditorato.

Art. 7 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

7.1 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

SI RICHIEDE:

- a) copia scannerizzata di “Dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti e dichiarazioni contestuali”; la dichiarazione deve essere redatta secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte del fornitore interessato, preferibilmente, mediante compilazione in ogni sua parte: del modulo **“Allegato 1 (istanza concorrente singolo)” o in alternativa dei moduli “Allegato 2 (istanza soggetti compositi)” e “Allegato 3 (dichiarazione composizione soggetti compositi)”** al disciplinare di gara; ciascun file dovrà essere firmato digitalmente e avere quindi la seguente estensione: .pdf.p7m o in alternativa, il file potrà essere prodotto in formato .pdf con firma olografa;
- b) se necessario, copie scannerizzate, firmate digitalmente, dei moduli “scheda A” e “Scheda B” al disciplinare di gara (rispettivamente dichiarazioni separate per i soggetti in carica e cessati che hanno obblighi certificativi ex art. 38 del D.Lgs 163/06, tra i quali non sono compresi i Procuratori Speciali alla luce di quanto previsto dall’art. 2380 del Codice Civile; ciascun file dovrà essere firmato digitalmente e avere quindi la seguente estensione: .pdf.p7m ovvero in alternativa il file potrà essere prodotto in formato .pdf con firma olografa ; N.B.i suddetti allegati dovranno obbligatoriamente essere compilati, rispettivamente dagli altri soggetti, meglio specificati all’art. 38 del D.Lgs 163/06 (esclusi i Procuratori Speciali e il soggetto che sottoscrive l’istanza di ammissione) e dai cessati, solo se si sceglie di non compilare le parti riservate alle dichiarazioni sostitutive all’interno dell’allegato 1 (concorrente singolo) o 2 (soggetti compositi).

NB: 1) gli allegati **1 e 2** contengono anche dichiarazione di presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari; 2) qualora non vengano utilizzati i moduli allegati al disciplinare di gara è necessario che le dichiarazioni siano comunque rese ai sensi del citato DPR 445/00, sia attestata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di cause ostative così come individuate dal D. Lgs 163/06 e s.m.i e dal presente disciplinare, siano forniti i dati richiesti nei sopraccitati allegati e le dichiarazioni che essi contengono; 3) dette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da ciascun dichiarante per sé stesso con propria firma digitale ovvero in alternativa ciascun dichiarante potrà firmare con firma olografa e potrà poi essere depositata a sistema copia scannerizzata in formato .pdf, il tutto racchiuso in un file .zip. Il File .zip dovrà essere firmato digitalmente e avere una dimensione massima di 32 Mb.) (i casi in cui è possibile che il dichiarante si riferisca a situazioni che non lo riguardano personalmente sono indicati nei modelli predisposti). E' altresì possibile, salvo che per il sottoscrittore dell’istanza di ammissione, che dovrà sempre firmare digitalmente, che altri dichiaranti non in possesso di firma digitale (ad esempio cessati dalla carica) appongano firme olografe su dichiarazioni sostitutive cartacee e che questi documenti siano trasmessi dopo scannerizzazione in formato .pdf insieme a copie di documenti di identità validi. 4) quest’Azienda ritiene preferibile, avendo preso cognizione di

alcuni commenti alla sentenza del Consiglio di Stato 23/2013 del 16/10/2013, un'interpretazione letterale del Codice dei Contratti (l'accertamento dei requisiti riguarda gli "amministratori muniti del potere di rappresentanza" oltre il direttore tecnico), perché assicura maggiore certezza del diritto, ritenendo che gli obblighi certificativi dovrebbero essere uniformi e conoscibili da tutti con sicurezza, indipendentemente dalla stazione appaltante che bandisce la gara.

ATTENZIONE: l'art. 47 c. 2 del DPR 445/2000 prevede quanto segue: *"la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza"*; le dichiarazioni rilevanti che devono essere rese dagli altri soggetti sono incluse nell'art. 46 c. 1 lettere aa) e bb) ed anch'esse sono classificate tra gli "stati, qualità personali e fatti". Si reputa pertanto possibile, anche alla luce di giurisprudenza TAR e Consiglio di Stato sul punto, che il Legale Rappresentante (deve trattarsi di soggetto che agisce nell'interesse proprio, in questo caso coincidente con quello dell'impresa rappresentata) renda dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche riferita ad altri soggetti quali soci e direttori tecnici in carica o cessati purché egli sia certo di ciò che dichiara e quindi la dichiarazione non sia in alcun modo condizionata.

Conclusivamente quindi: la dichiarazione può essere resa dal Legale Rappresentante non firmando digitalmente una dichiarazione sottoscritta da terzi ma rendendo personalmente una dichiarazione sostitutiva di atto notorio riferita ai terzi.

Detti allegati contengono anche le seguenti dichiarazioni richieste all'offerente:

1) dichiarazioni inerenti:

- la piena integrale conoscenza delle condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto, dal Capitolato Generale d'Appalto dal bando, dal presente Disciplinare e relativi allegati, dalle comunicazioni della S.A. pubblicate sul forum in pendenza del termine per firma, marcatura e deposito delle offerte;
- l'accettazione incondizionata delle regole previste dal Capitolato speciale d'appalto, dal Capitolato Generale d'Appalto e dalle comunicazioni della S.A. pubblicate sul forum in pendenza del termine per il deposito delle offerte inerenti condizioni contrattuali;
- di accettare, se aggiudicataria, in ogni caso di impossibilità non conseguente a divieti di legge di stipulare il contratto nel termine previsto, di dare esecuzione anticipata al contratto, in pendenza della stipulazione, ai

sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ricorrendone le condizioni, decorso il 35mo giorno dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;

- di accettare, ai sensi dell'art 34 comma 35 della Legge 221/2012, se aggiudicataria, di rimborsare le spese di pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma sette dell'art 66 della D.lgs. 163/2006, entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;
- che non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Olbia, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- che l'offerta è ferma per un periodo di **210** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- l'eventuale riserva di subappalto, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 118 D. Lgs. 163/2006, indicando espressamente la tipologia e la quota di prestazioni che si intende subappaltare (senza alcun riferimento all'offerta economica);
- di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- che l'impresa non partecipa alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio, GEIE o altro soggetto plurimo, ovvero in più RTI, consorzi, GEIE o altro soggetto plurimo;
- di accettare che le comunicazioni inerenti la gara in oggetto siano trasmesse esclusivamente attraverso pec registrata sulla piattaforma albo fornitori.it, o in alternativa, al seguente indirizzo (deve comunque trattarsi di pec): _____; solo nel caso di malfunzionamenti del sistema di posta elettronica, le comunicazioni inerenti la gara potrebbero essere trasmesse via fax al seguente n. _____;
- di impegnarsi ad informare il servizio Aziendale di riferimento e il Responsabile del servizio Provveditorato su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa dell'Azienda ASL 2, che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale delle Azienda, indicando un referente;
- che il Contratto Collettivo Nazionale di riferimento per l'attività svolta è _____ e che il numero di dipendenti dell'Impresa riferiti a tale Contratto Collettivo Nazionale è pari a _____.

Si chiede inoltre di dichiarare se si accettino incondizionatamente ed integralmente le condizioni previste dal bando, dal presente disciplinare e relativi allegati, dalle comunicazioni dell'azienda pubblicate sul forum in pendenza del termine per il deposito delle offerte inerenti la procedura di gara.

- c) **copia scannerizzata della garanzia provvisoria**, pari al 2% dell'importo a base d'asta relativo al triennio di durata contrattuale per singolo lotto, ai sensi dell'art. 75 del D. lgs. 163/2006; La garanzia copre anche le sanzioni per necessità di regolarizzare la documentazione ex art 38 comma 2bis del Codice che è determinata nella misura massima prevista dalla Legge (**1% del valore a base di gara**), considerata la strategicità per l'azienda del rispetto dei tempi minimi possibili di espletamento dell'appalto. Importo garanzia: **Lotto 1 € 57.987,72; lotto 2: € 38.888,10.**

Questo file deve recare le firme olografe e avere la seguente estensione: .pdf;

La **garanzia provvisoria** di cui all'art. 75 c.1 del D. Lgs. 163/2006 intestata a "Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia" valida per almeno **210 giorni dalla presentazione dell'offerta**, potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione.

a) La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (si considera contante l'assegno circolare) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di Sassari, via Carlo Felice 2 o presso il Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, n. 5530303, cod. ABI 01015, CAB 84980, Codice IBAN: IT53Y0101584980000070071309.

b) La fideiussione potrà essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e una clausola di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Stazione appaltante.

Detta garanzia non sarà ritenuta idonea: a) se prestata per un periodo inferiore a 210 giorni dalla data di presentazione dell' offerta; b) se prestata per un importo inferiore a quello richiesto; c) in ogni altro caso di irregolarità insanabile della garanzia prestata (ad esempio assenza delle firme olografe).

- **La garanzia deve contenere l'indicazione esatta della durata;** clausole quali: "*Ai soli fini del pagamento del premio assicurativo la durata della garanzia è di (...)*" comporteranno la non accettazione della polizza e **la conseguente esclusione** dell'impresa dalla procedura di gara.

- Per i soggetti partecipanti in possesso di certificazione della qualità UNI CEI ISO 9001:2008, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006 l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%.

A tal fine le Imprese interessate dovranno allegare un certificato in corso di validità o copia autenticata, anche ai sensi del DPR 445/2000, della predetta certificazione, rilasciata dagli organismi accreditati, pena l'invalidità della riduzione della garanzia e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara.

- In ipotesi di soggetto plurimo (es. RTI, Consorzio o GEIE) costituito o da costituirsi, la garanzia deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nei confronti del soggetto costituito o dei singoli componenti del soggetto da costituire, citati nominativamente; qualora solo uno o più componenti, ma non tutti, siano in possesso della certificazione ISO, la garanzia è ridotta solo in ipotesi di RTI verticale, e solo per le quote parti da eseguirsi da parte delle imprese certificate, mentre in caso di RTI orizzontale NON potrà essere ridotta.
- d) **copia scannerizzata** della dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza fideiussoria relativa alla garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del Codice degli Appalti, in favore di questa S.A.
- Il presente file deve recare firme olografe e avere la seguente estensione: .pdf;**
- e) **copia scannerizzata, in caso di versamento on –line, dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento, del contributo all'AVCP (ANAC), trasmessa dal sistema di riscossione, oppure della ricevuta del versamento. Importo del pagamento: Lotto 1: € 140,00; lotto 2: € 140,00.**

Per partecipare alla gara in oggetto infatti, la ditta, a pena di esclusione dovrà effettuare il pagamento del contributo da versare all'ANAC. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1° maggio 2010.

Tale pagamento potrà essere effettuato:

- on line mediante carta di credito collegandosi al "Servizio riscossione" e seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta

potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di riscossione”

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce “contributo AVCP” (ANAC) tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il presente file dovrà avere la seguente estensione: .pdf.

n.b. per gli operatori economici esteri e società organismi di attestazione vedasi l'Avviso del 31/03/2010 dell'AVCP (ANAC) “Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010” punti 2.3 e 2.4.

- f) **copia scannerizzata di documento d'identità valido:** a) del sottoscrittore dell'istanza e dichiarazioni contestuali (**modello allegato 1**) o, **in alternativa, 2)** per i soggetti compositi, dei sottoscrittori dei modelli allegati 3 e 4 e 5; b) dei sottoscrittori dei modelli allegati schede e A e B . **Tutti i documenti d'identità dovranno essere scannerizzati in un unico file con estensione .pdf.**

N.B. Quanto sopra è necessario perché le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, a pena di esclusione, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, che deve essere scannerizzato e allegato alla documentazione.

- g) (EVENTUALE) **copia della procura** se il sottoscrittore è procuratore; **il documento dovrà essere scannerizzato e dovrà recare le firme olografe e avere la seguente estensione: .pdf;**
- h) (EVENTUALE) in caso di raggruppamenti temporanei di impresa (RTI) o altri soggetti plurimi:
 - 1) SE GIÀ COSTITUITI, 1.A) **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA CONFERITO ALLA MANDATARIA O ATTO COSTITUTIVO;** 1.B) **DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI** **COME DA ALLEGATO 3;** **entrambi devono riportare firme olografe e avere estensione .pdf;**

2) SE DA COSTITUIRE IN IPOTESI DI AGGIUDICAZIONE, 2.A) **L'IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA ALLA CAPOGRUPPO SOTTOSCRITTO DA TUTTE LE IMPRESE CHE COSTITUIRANNO IL RAGGRUPPAMENTO O, PER GLI ALTRI TIPO DI SOGGETTI PLURIMI, INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DEL SOGGETTO IN CONFORMITA' ALL'ORDINAMENTO DI RIFERIMENTO E IMPEGNI CORRELATI; 2.B) DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI, **COME DA ALLEGATO 3. Il file dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il soggetto composito e avrà estensione .pdf.p7m;****

- i) (EVENTUALE) Se l'impresa intende usufruire della riduzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del Codice degli Appalti, deve allegare, pena l'invalidità della riduzione della fideiussione e, pertanto, **l'esclusione dell'offerta** dalla procedura di gara copia scannerizzata di certificato in corso di validità inerente il possesso della certificazione **UNI CEI ISO 9001:2008** (per i casi e le regole relative alla riduzione, si veda la precedente lettera c)). **Il file dovrà avere estensione .pdf;**

N.B.: IN OGNI CASO AL PRIMO ED AL SECONDO CLASSIFICATO SARANNO RICHIESTI GLI ORIGINALI DEI DOCUMENTI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI: C), D), E), F), G),H), I) E IL MANCATO DEPOSITO DEI DOCUMENTI NEL TERMINE ASSEGNATO O LA MANCATA CORRISPONDENZA CON I DOCUMENTI RISULTANTI DAGLI ATTI DI GARA COMPORTERA' LA REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE E L'APPLICAZIONE DELLE ALTRE EVENTUALI SANZIONI E/O SEGNALAZIONI PREVISTE DALL'ORDINAMENTO.

7.2 CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO

A) CAUSE DI ESCLUSIONE DI ORDINE FORMALE

Le domande, le dichiarazioni e la documentazione inerenti l'identificazione dell'offerente (anche nelle composizioni plurime), il possesso dei requisiti di ordine generale e l'adempimento degli altri oneri previsti dalle norme vigenti e indicati nel presente disciplinare (ad esempio cauzione provvisoria) dovranno essere trasmesse complete per ogni soggetto indicato, conformi alle indicazioni, anche per quanto attiene le sottoscrizioni, nelle forme e con le modalità previste (incluse quelle specificate nei modelli allegati al presente disciplinare). Mere irregolarità formali potranno essere sanate purché non pregiudichino il principio della "PAR CONDICIO" tra concorrenti. E' fermo il disposto dell'art. 46 del Codice dei Contratti. In particolare saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei

casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, per mancato rispetto del termine per completare documentazione irregolare o carente, se sanabile.

B) CAUSE D'ESCLUSIONE DI ORDINE SOSTANZIALE

1) mancanza di uno o piu' dei requisiti di ammissione previsti;

2) offerta presentata da offerente non incluso tra i soggetti ammessi alla gara di cui all'art. 3 del presente disciplinare;

3) mancato, inesatto o tardivo (rispetto al termine perentorio che sarà assegnato nella richiesta) adempimento alla richiesta, formulata ai sensi del predetto art. 46 comma 1 del Codice dalla stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e/o delle documentazioni presentate.

4) omessa allegazione di documentazione indispensabile (quale ad es. versamento contributo Avcp - Anac, cauzione provvisoria, dichiarazioni richieste);

5) assenza della firma (digitale o olografa, secondo richiesta) sui files costituenti la documentazione;

6) altre cause di indeterminatezza dell'offerta;

7) mancanza di una o piu' delle dichiarazioni obbligatorie a corredo della documentazione amministrativa non sanata nel termine assegnato, perchè si tratterebbe di offerta condizionata e/o indeterminata.

8) Mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio;

9) si veda inoltre il timing di gara.

SI INVITA, PER EVITARE D'INCORRERE IN PROVVEDIMENTI D'ESCLUSIONE DALLA GARA CONSEGUENTI A IMPERFEZIONE, IRREGOLARITA' O INCOMPLETEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, AD UTILIZZARE I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE; DETTI MODELLI INTEGRANO IL DISCIPLINARE STESSO, COSTITUENDONE ANCHE ULTERIORE SPECIFICAZIONE E COMPLEMENTO DELLE MODALITA' DI REDAZIONE, FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI.

7.3 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E CAUSE DI ESCLUSIONE D'ORDINE TECNICO

L'offerta tecnica deve essere costituita dalla seguente documentazione:

LOTTO 1:

- 1) **elenco** della documentazione presentata, con l'indicazione esatta di ciascun allegato e dei numeri delle pagine da cui è composto ciascun "fascicolo" (anche la scheda prodotto è classificata fascicolo);
- 2) descrizione **dettagliata dell'offerta, preferibilmente mediante utilizzo del fac - simile "offerta tecnica" allegato, ovvero mediante indicazione di tutte (almeno) le informazioni in esso richieste; comunque, la descrizione delle specifiche dei beni e dei servizi offerti deve essere ragguagliata: alle specifiche di capitolato onde consentire le valutazioni di accettabilità dell'offerta stessa ex art. 68 del Codice, nonché ai criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi (art. 83 del Codice);**
- 3) Documentazione che il concorrente ritenesse utile allegare (ad esempio originale copia conforme della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 in relazione allo stabilimento di produzione utile ai fini dell'attribuzione di punteggio – si veda il dettaglio dei criteri di valutazione- ecc.) .
- 4) Elenco della campionatura presentata in relazione al lotto 1.

LOTTO 2:

- 1) elenco della documentazione presentata, con l'indicazione esatta di ciascun allegato e dei numeri delle pagine da cui è composto ciascun "fascicolo" (anche la scheda prodotto è classificata fascicolo);
- 2) descrizione **dettagliata dell'offerta, preferibilmente mediante utilizzo del fac - simile "offerta tecnica" allegato, ovvero mediante indicazione di tutte (almeno) le informazioni in esso richieste; comunque, la descrizione delle specifiche dei beni e dei servizi offerti deve essere ragguagliata: alle specifiche di capitolato onde consentire le valutazioni di accettabilità dell'offerta stessa ex art. 68 del Codice, nonché ai criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi (art. 83 del Codice);**
- 3) A pena di esclusione dell'offerta tecnica certificazione UNI EN ISO 14001:2004 in relazione allo stabilimento di produzione ovvero, in alternativa, dichiarazione di impegno a produrre la certificazione UNI EN ISO 14001:2004 in relazione allo stabilimento di produzione in ipotesi di aggiudicazione dell'appalto. (N.B. si dovrà allegare, all'offerta tecnica, pena l'esclusione, originale o copia conforme all'originale della suddetta certificazione ovvero la suddetta dichiarazione di impegno).

- 4) Documentazione che il concorrente ritenesse utile allegare (ad esempio originale copia conforme delle certificazioni 9001:2008, 13485:2004 E 14062/2004, utili ai fini dell'attribuzione di punteggio – si veda il dettaglio dei criteri di valutazione - ecc.);
- 5) Elenco della campionatura presentata in relazione al lotto 2.

Si veda il disciplinare telematico per le modalità di invio telematico dell'offerta.

CAUSE DI ESCLUSIONE

- Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione amministrativa e/o tecnica, **pena l'esclusione.**

Tutta la documentazione (che, si ricorda, dev'essere in lingua italiana; documenti in altra lingua non saranno valutati) deve essere tassativamente completa di tutte le informazioni necessarie.

Le informazioni e i dati tecnici non sufficientemente individuati e/o non adeguatamente determinati non verranno presi in considerazione in fase di valutazione; qualora incompletezze o indeterminatezze determinino incertezza sostanziale sul contenuto dell'offerta questa **verrà esclusa.**

- Le offerte non ritenute idonee (violazione delle specifiche: art. 68 del Codice) **saranno respinte.**

- L'offerta tecnica sarà esclusa, altresì, ove non sia depositata nel termine la campionatura o ove la campionatura, all'esame, risulti anche solo parzialmente incompleta (si veda l'art. 5 "Campionatura del CSA")

L'OFFERTA TECNICA, **pena l'esclusione dalla gara:**

dovrà essere firmata digitalmente (vedasi sotto), dal soggetto o dai soggetti tenuti a presentare e sottoscrivere l'istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni.

Si evidenzia che in nessun caso sarà ammessa l'integrazione di un'offerta inesatta o lacunosa.

Per quanto riguarda le cause di esclusione si veda inoltre il timing di gara.

7.4 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIO DELL'OFFERTA TELEMATICA

Nella data e ora previsti dal timing viene reso disponibile all'interno della scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel.

L'offerta, per entrambi i lotti, deve essere espressa in Euro e **deve essere pari o in ribasso rispetto alla base d'asta (si veda quanto esposto nel seguito del presente paragrafo)**. Il software gestionale calcolerà autonomamente il ribasso conseguente, che sarà utilizzato per l'attribuzione del punteggio prezzo.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione. Per le fasi di compilazione dell'offerta si veda il disciplinare telematico. Quanto previsto nell'apposito allegato "disciplinare telematico" in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Secondo quando indicato nel foglio di lavoro excel l'offerta, per singolo lotto, dovrà essere formulata pari o in ribasso, a pena di esclusione, sui seguenti importi:

Lotto n. 1

- a) prezzo singola degenza giornaliera - **€ 7,00** (esclusi IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)
- b) prezzo per singolo operatore del territorio/mese - **€ 35,00** (esclusi IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)
- c) prezzo* complessivo annuo del servizio - **€ 966.462,00** (esclusi IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)

* tale prezzo verrà utilizzato per l'attribuzione del punteggio

Lotto n. 2

- a) prezzo singolo kit sterile (unico uniforme per tutte le tipologie di kit) - **€ 43,25** (esclusi IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)
- b) prezzo singolo monoset (unico uniforme per tutte le tipologie di monoset) - **€ 6,01** (esclusi IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)
- c) prezzo singolo accessorio (unico uniforme per tutte le tipologie di accessori) - **€ 2,80** (esclusi IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)
- d) prezzo* complessivo annuo del servizio - **€ 648.135,02** (esclusi IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)

* tale prezzo verrà utilizzato per l'attribuzione del punteggio

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative o recanti cancellature ed abrasioni, o prive o con irregolarità nella firma.

7.5 CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA

Si richiamano in primo luogo le cause di inammissibilità e di esclusione dell'offerta economica già descritte nella precedente narrativa; tra queste si ricordano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti:

- saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative;
- verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero seriale, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema o che non siano identificate da un numero seriale univoco o prive di firma digitale o di marcatura temporale o il cui numero seriale sia stato caricato a sistema scaduto il termine del periodo indicato nel timing di gara.

Si veda inoltre il timing di gara.

Quanto previsto al presente paragrafo in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 8 - DETTAGLIO DI OFFERTA

Le imprese aggiudicatrici hanno l'obbligo di presentare il dettaglio d'offerta economica come da fac-simile attraverso apposito file di "Dettaglio offerta" in formato .pdf, con estensione finale .pdf.tsd; Il file dovrà essere caricato a sistema (upload) secondo le indicazioni previste nell'allegato disciplinare telematico di gara. **Questa operazione è anche prodromica a quanto successivamente richiesto nel paragrafo "Convalida offerta".**

I concorrenti dovranno indicare, a pena di esclusione, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87 c. 4 del D. Lgs. 163/2006, compresi nella base di gara.

Il file dovrà essere caricato nell'apposito spazio previsto all'interno dell'invio documentazione integrativa.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .pdf entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

Il dettaglio offerta è indispensabile per vari fini quali la corretta importazione contabile delle voci di spesa, la redazione del quadro economico definitivo, la liquidazione delle fatture ecc., Nei confronti dei soli aggiudicatari sarà effettuata apposita verifica ed in caso di errore si applicherà l'art 119 del DPR 207/2011;

CONVALIDA OFFERTA

L'operazione descritta nel seguito è necessaria per sole ragioni tecniche di gestione amministrativo – contabile dell'offerta e non implica la possibilità di modificare in alcun modo l'offerta tecnica – economica formulata. Le sole imprese aggiudicatarie, successivamente alla pubblicazione della graduatoria di gara, dovranno obbligatoriamente compilare l'apposito form on line di convalida offerta. Detto form è necessario per traslare sul gestionale amministrativo-contabile dell'Azienda Areas fornito da Engeneering Sanità Sardegna i dati di aggiudicazione.

Art. 9 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI OFFERENTI – ULTERIORI ADEMPIMENTI DEGLI AGGIUDICATARI

Mentre il personale dell'Azienda Sanitaria di Olbia risponderà ai quesiti di contenuto tecnico, diversi da quelli inerenti le operazioni telematiche, eventualmente formulati dai potenziali offerenti sul forum di gara, il supporto tecnico per consentire di svolgere correttamente le operazioni telematiche richieste per la partecipazione alla procedura è fornito dal personale dell'impresa Csamed (info@csamed.it oppure al 0372/801730). Vedasi più nel dettaglio art. 11 del presente disciplinare.

L'Azienda si riserva di chiedere all'aggiudicatario collaborazione ai fini del caricamento a sistema gestionale amministrativo contabile (AREAS fornito nell'ambito del progetto SISAR regionale) dei dati per i successivi adempimenti gestionali, senza oneri aggiuntivi rispetto ai prezzi di aggiudicazione.

Art. 10 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Lotto 1

Si veda il dettaglio dei criteri di attribuzione del punteggio – lotto 1

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi della normativa vigente, come rivisitata dalla determinazione n° 7 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 24 novembre 2011 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n° 291 del 15 dicembre 2011), dalla commissione apposita a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per prezzo e qualità, secondo la seguente ripartizione del punteggio:

qualità: punteggio massimo attribuibile **(PMA) punti 60** .

VALUTAZIONE QUALITA'

Per quanto riguarda l'assegnazione, alle offerte non respinte perché insanabilmente difformi dalle specifiche (art. 68 del Codice), del punteggio “qualità”, sulla base dei criteri/sottocriteri di valutazione e dei relativi pesi/subpesi assegnati, di cui di cui sopra, si utilizzerà il cosiddetto metodo aggregativo compensatore o della somma pesata secondo la formula:

$$V(a) = \sum [P_i \cdot C(a)_i]$$

dove:

$V(a)$ = Valutazione offerta a (punteggio attribuito all'offerta a)

Σ = sommatoria

n = numero totale dei criteri/sottocriteri di valutazione o requisiti

P_i = Peso assegnato al singolo criterio/sottocriterio di valutazione i

$C(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al criterio/sottocriterio i

Nella prima fase, che è quella della trasformazione dei giudizi di qualità dell'offerta in numeri adimensionali, cioè in coefficienti variabili tra 0 ed 1, per ogni singolo criterio/sottocriterio ogni commissario assegnerà, discrezionalmente, per ognuna delle offerte un coefficiente variabile fra 0 (zero) ed 1 (uno).

I coefficienti saranno assegnati secondo la seguente griglia di valori:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	Da 0,81 ad 1,0
Distinto	Da 0,61 a 0,80
Buono	Da 0,41 a 0,60
Discreto	Da 0,21 a 0,40
sufficiente	Da 0,01 a 0,20
scarso	0

La commissione ha facoltà di integrare i giudizi numerici con eventuali sintetiche osservazioni relative agli aspetti di maggiore e/o minore pregio delle singole offerte tecniche.

Per la seconda fase (formazione della graduatoria) si procederà nel seguente modo: la media dei coefficienti ottenuti sarà moltiplicata per il peso/subpeso attribuito al criterio/sottocriterio di valutazione (o requisito) per ottenere il relativo punteggio; la somma dei punteggi ottenuti darà origine al punteggio provvisorio; successivamente, si procederà alla riparametrazione, attraverso la quale, il punteggio massimo ottenuto sarà riportato a **60** e proporzionalmente si

*trasformeranno gli altri punteggi provvisori, in maniera da assegnare tutti i **60** punti disponibili per la qualità alla migliore offerta.*

N.B: *Il sistema rende visibili nella graduatoria i soli punteggi complessivi riparametrati. Separatamente, concluse le operazioni di gara, saranno pubblicati tutti i dettagli di attribuzione dei punteggi, che quindi saranno conosciuti dagli offerenti insieme alla comunicazione di aggiudicazione definitiva.*

Lotto 2

Si veda il dettaglio dei criteri di attribuzione del punteggio – lotto 2

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi della normativa vigente, come rivisitata dalla determinazione n° 7 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 24 novembre 2011 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n° 291 del 15 dicembre 2011), dalla commissione apposita a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per prezzo e qualità, secondo la seguente ripartizione del punteggio:

qualità: punteggio massimo attribuibile **(PMA) punti 50** .

VALUTAZIONE QUALITÀ

Per quanto riguarda l'assegnazione, alle offerte non respinte perché insanabilmente difformi dalle specifiche (art. 68 del Codice), del punteggio "qualità", sulla base dei criteri/sottocriteri di valutazione e dei relativi pesi/subpesi assegnati, di cui di cui sopra, si utilizzerà il cosiddetto metodo aggregativo compensatore o della somma pesata secondo la formula:

$$V(a) = \sum [P_i \cdot C(a)_i]$$

dove:

$V(a)$ = Valutazione offerta a (punteggio attribuito all'offerta a)

Σ = sommatoria

n = numero totale dei criteri/sottocriteri di valutazione o requisiti

P_i = Peso assegnato al singolo criterio/sottocriterio di valutazione i

$C(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al criterio/sottocriterio i

Nella prima fase, che è quella della trasformazione dei giudizi di qualità dell'offerta in numeri adimensionali, cioè in coefficienti variabili tra 0 ed 1, per ogni singolo criterio/sottocriterio ogni commissario assegnerà, discrezionalmente, per ognuna delle offerte un coefficiente variabile fra 0 (zero) ed 1 (uno).

I coefficienti saranno assegnati secondo la seguente griglia di valori:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	Da 0,81 ad 1,0
Distinto	Da 0,61 a 0,80
Buono	Da 0,41 a 0,60
Discreto	Da 0,21 a 0,40
sufficiente	Da 0,01 a 0,20
scarso	0

La commissione ha facoltà di integrare i giudizi numerici con eventuali sintetiche osservazioni relative agli aspetti di maggiore e/o minore pregio delle singole offerte tecniche.

*Per la seconda fase (formazione della graduatoria) si procederà nel seguente modo: la media dei coefficienti ottenuti sarà moltiplicata per il peso/subpeso attribuito al criterio/sottocriterio di valutazione (o requisito) per ottenere il relativo punteggio; la somma dei punteggi ottenuti darà origine al punteggio provvisorio; successivamente, si procederà alla riparametrazione, attraverso la quale, il punteggio massimo ottenuto sarà riportato a **50** e proporzionalmente si trasformeranno gli altri punteggi provvisori, in maniera da assegnare tutti i **50** punti disponibili per la qualità alla migliore offerta.*

N.B: Il sistema rende visibili nella graduatoria i soli punteggi complessivi riparametrati. Separatamente, concluse le operazioni di gara, saranno pubblicati tutti i dettagli di attribuzione dei punteggi, che quindi saranno conosciuti dagli offerenti insieme alla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

VALUTAZIONE PREZZO

Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

LOTTO 1

Punteggio massimo disponibile: punti 40

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

Dove:

$V(a)_i$ = coefficiente riferito al prezzo (in termini di ribasso percentuale) offerto, variabile tra 0 e 1

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il coefficiente ottenuto sarà poi moltiplicato per il massimo del punteggio disponibile (40); l'offerta pari alla base d'asta consegue quindi punteggio prezzo pari a 0; l'offerta con il maggior sconto percentuale consegue il massimo del punteggio disponibile (40).

LOTTO 2

Punteggio massimo disponibile: punti 50

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

Dove:

$V(a)_i$ = coefficiente riferito al prezzo (in termini di ribasso percentuale) offerto, variabile tra 0 e 1

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il coefficiente ottenuto sarà poi moltiplicato per il massimo del punteggio disponibile (50); l'offerta pari alla base d'asta consegue quindi punteggio prezzo pari a 0; l'offerta con il maggior sconto percentuale consegue il massimo del punteggio disponibile (50).

Art. 11 SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

	TIMING GARA – DESCRIZIONE OPERAZIONI	DATA	ORARIO
1	Invio Bando GUUE	12/06/2015	
2	Inizio periodo utile per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it (non farlo preclude la possibilità di effettuare le altre operazioni illustrate nel seguito del presente timing)	18/06/2015	15:00:00
3	Termine ultimo perentorio (pena l'impossibilità di chiedere) per la richiesta di chiarimenti (forum)	16/07/2015	12:00:00
4	Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta (data indicativa).	22/07/2015	14:00:00
5	Data e ora pubblicazione "verbale forum"	22/07/2015	14:00:00
6	Apertura del periodo di caricamento telematico della documentazione amministrativa, e dell'invio delle schede tecniche inerenti i prodotti offerti.	16/07/2015	14:05:00

7	Fine periodo (termine perentorio a pena di esclusione) per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	28/07/2015	12:30:00
<p>E' nominata una commissione tecnica per l'accertamento di rispondenza dei beni alle specifiche di capitolato di gara; b) <u>tutte le date da questo momento in poi, potrebbero subire modificazioni; le eventuali modificazioni saranno comunicate tempestivamente sul forum di gara; in assenza di comunicazioni le date devono intendersi definitive. Vedasi anche più nel dettaglio la nota in calce.</u></p>			
8	Apertura dei plichi della documentazione amministrativa e tecnica (data indicativa)	04/08/2015	10:00:00
9	Termine esame documentazione amministrativa e adozione provvedimenti di ammissione – esclusione (non si è considerato il periodo di tempo necessario per eventuali sub procedimenti ex art. 46 del D.Lgs 163/06) con pubblicazione esiti (comunicazioni individuali in caso di esclusione nei termini di legge);verifica “inventariale” offerta tecnica;	04/08/2015	14:00:00
10	Inizio esame della documentazione tecnica delle ditte ammesse a questa successiva fase (sedute riservate)	04/08/2015	14:05:00
11	Pubblicazione esiti valutazione delle offerte tecniche (solo in caso di esclusioni, entro i termini di legge dalla data di adozione del provvedimento, comunicazioni individuali).	11/08/2015	11:00:00
12	termine ultimo perentorio a pena di esclusione per firma e marcatura temporale delle offerte economiche;	28/07/2015	12:30:00
13	Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	28/07/2015	12:35:00
14	Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale (data indicativa) (termine perentorio a pena di esclusione in relazione alla data effettiva, in assenza di modifiche)	28/07/2015	17:00:00
15	Inizio upload delle offerte economiche telematiche	11/08/2015	11:05:00
16	Fine upload delle offerte economiche telematiche (data indicativa) (termine perentorio a pena d'esclusione in relazione alla data effettiva, che rimane fissata nel 27/04/2015 ore 13:00:00 in assenza di	11/08/2015	15:00:00

	modifiche)		
17	Pubblicazione della graduatoria definitiva salvo il caso di offerte paritarie (data indicativa)	12/08/2015	16:00:00
EVENTUALE - GRADUATORIE FINALI			
30	Sorteggio telematico in caso di offerte paritarie e pubblicazione graduatoria definitiva	13/08/2015	18:00:00

N.B: Si specifica che il sistema, dal momento dell'apertura dei plichi della documentazione amministrativa, consente anche l'accesso alla documentazione tecnica che però non sarà visionata prima della conclusione dell'esame della documentazione amministrativa di tutte le imprese che hanno presentato offerta e fino a quando non siano stati adottati i provvedimenti conseguenti; i termini previsti dal timing dal momento dell'apertura della documentazione amministrativa potrebbero essere differiti in ragione di eventi sopravvenuti, ferma la connotazione del termine descritta in timing (si ponga particolare attenzione ai termini indicati come "perentori" a pena di esclusione). Eventuali differimenti dei termini saranno resi noti, come detto, con pubblicazione sul forum appena gli eventi sopravvenuti li rendano necessari.

ART. 12 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Si veda il disciplinare telematico.

ART. 13 - CONSEGUENZE DI MALFUNZIONAMENTI O DIFETTI DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI SERVIZI TELEMATICI

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla S.A. e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata e/o potranno essere differiti i termini.

La sospensione, l'annullamento e/o il differimento termini **sono esclusi** nel caso di malfunzionamento di qualunque dotazione hardware e software e di qualunque strumento (linee incluse) acquisiti e utilizzati dai singoli concorrenti, che rimangono unici responsabili delle proprie scelte tecniche.

E' possibile l'adozione di provvedimenti volti a rimediare a malfunzionamenti e/o disservizi, indipendentemente da quale sia lo strumento e il servizio telematico cui sono imputabili, **solo** alle seguenti condizioni: a) l'evento dev'essere immediatamente segnalato, con nota scritta a mezzo pec, dal soggetto interessato al Servizio Provveditorato della S.A. e al gestore del sistema; b) circostanze concrete devono consentire di provare senza ombra di dubbio che il provvedimento correttivo non inficia la validità della procedura perché non sarebbero violati i principi generali dell'ordinamento e specifiche regole di gara contenute negli atti o nelle norme direttamente applicabili.

Art. 14 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAGLI OFFERENTI

L'accesso alla documentazione prodotta dalle ditte offerenti è disciplinato dal Codice dei contratti e dal Regolamento, nonché dalla legge 241/1990; l'accesso alle offerte è riservato ai partecipanti alla procedura; esso potrà aver luogo preferibilmente previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552373 - 326 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,30) con il personale del Servizio Provveditorato dell'Asl, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente, se trattasi di supporto cartaceo o se sia necessario fornire assistenza per l'accesso telematico un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione o di fornire assistenza; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4 anche se sia prodotta su supporto informatizzato, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;
- l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata liberamente, salvo il caso in cui l'offerente abbia dichiarato che tutta o parte della sua offerta sia coperta da segreto industriale, in tal caso l'offerta potrà essere riprodotta solo previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: *“La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla “PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI LAVAGGIO E NOLEGGIO BIANCHERIA, VESTIARIO E FORNITURA KIT STERILI” esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno”.*

La su esposta disciplina dell'accesso è riferita ai soggetti particolarmente qualificati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006; ove il concorrente non versi in tale situazione si applica la L. 241/1990 e s.m.i.

Art. 15 - ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE

I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE SONO I SEGUENTI:

ALLEGATI PARTE AMMINISTRATIVA: riguardano l'istanza di ammissione alla gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e d'atti di notorietà e di conoscenza ed impegno contrattuale; sono relativi alla fase d'ammissione delle ditte alla procedura di gara:

- ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1: **istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo;**
- ALLEGATO AMMINISTRATIVO 2: **istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali soggetti composti (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA COSTITUITI E NON COSTITUITI, CONSORZI, GEIE);**
- (eventuale) scheda "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"
- (eventuale) scheda "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA -SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA "
- ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3: **dichiarazione composizione soggetti composti (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA COSTITUITI E NON COSTITUITI, CONSORZI, GEIE);**

ALLEGATO 4 AL DISCIPLINARE DETTAGLIO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE LOTTI 1 E 2

Allegato tecnico 1 - Progetto tecnico lotti 1 e 2

Dettaglio offerta economica lotti 1 e 2

Olbia lì

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Avv.to Roberto Di Gennaro