

**CAPITOLATO D'ONERI GARA UNIFICATA A VALENZA REGIONALE -
REGIONE SARDEGNA - FORNITURA DI ANTISETTICI,
DISINFETTANTI E PROTEOLITICI - CAPOFILA ASL 2 OLBIA**

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1 Premessa	4
1.2 Reperibilità della documentazione di gara	6
1.3 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi al Bando Semplificato	6
1.4 Lingua della documentazione da produrre.....	7
1.5 Codice identificativo della gara (CIG)	7
1.6 Responsabile del procedimento	7
1.7 Comunicazioni e informazioni all'AVCP	8
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA	8
2.1 Valore.....	8
2.2 Durata	8
2.3 Lotti.....	9
2.4 Sicurezza	9
3. AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	9
4. REDAZIONE E MODALITÀ DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	9
5. INVITO	11
5.1 Chiarimenti relativi alla fase di invito	11
6. Condizioni di PARTECIPAZIONE al confronto concorrenziale	12
7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	12
8. CONTENUTO DELL'OFFERTA	13
8.1 Documentazione amministrativa.....	13
8.1.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	14
8.1.2 Pagamento del contributo all'AVCP.....	15
8.1.3 Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore	16
8.1.4 Atti relativi a R.T.I. e Consorzi	20
8.2 Offerta economica	21
9. Redazione e invio DELL'OFFERTA in modalità massiva	22
10. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	22
11. AGGIUDICAZIONE	23
11.1 Criterio di aggiudicazione.....	23
11.2 Ulteriori regole e vincoli	23
11.3 Procedura di aggiudicazione	24
12. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE	26
13. ACCESSO	26
14. Gestore del sistema	27

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	27
16. Allegati.....	28

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto dalla Asl 2 di Olbia (di seguito, per brevità, anche l'Amministrazione) per la fornitura in unione d'acquisto per la Regione Sardegna di Disinfettanti, Antisettici, e Proteolitici cui al Bando semplificato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 7/07/2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito www.acquistinretepa.it e sul "profilo del committente" www.aslolia.it nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Italia Oggi e Gazzetta Aste e Appalti, Corriere dello Sport - edizione Sardegna e Unione Sarda.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, l'Aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara sui quotidiani. Le spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Amministrazione comunicare all'Aggiudicatario di ciascun lotto gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento (la ripartizione spese è proporzionale al valore dei lotti calcolato sulle basi d'asta e sulle stime fabbisogni).

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, al d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. Si evidenzia che mediante il Sistema verranno gestite:

- a) le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, di analisi e di valutazione delle Domande di Ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche SDAPA), dell'eventuale "*Manifestazione di interesse*", nonché dell' "*Offerta*" per l'Appalto Specifico;
- b) le comunicazioni e gli scambi di informazioni. A tal fine si precisa che, ai sensi dell'art. 79, comma 5 *quinquies*, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione della "*Domanda di ammissione*" elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente lo SDAPA per cui ha presentato Domanda di Ammissione. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione della "*Domanda di ammissione*".

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip S.p.A. e/o l'Amministrazione lo riterrà opportuno, Consip S.p.A. e/o l'Amministrazione invierà/anno le comunicazioni inerenti lo SDAPA Antisettici e Disinfettanti a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - eventualmente anticipata via fax -, presso i recapiti indicati dall'operatore economico al momento di presentazione della *“Domanda di ammissione”*.

Si evidenzia, altresì, che, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006, dell'art. 287, secondo comma, dell'art. 289 e dell'art. 295 del d.P.R. n. 207/2010, la *“Domanda di ammissione”*, la *“Manifestazione di interesse”* e l'*“Offerta”* devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ai fini della presentazione della *“Domanda di ammissione”*, della *“Manifestazione di interesse”* e dell'*“Offerta”* è, pertanto, indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al paragrafo 7.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e nel rispetto di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche solo “Regole”) rinvenibili all'interno del sito www.acquistinretepa.it nella sezione Programma >Modello di funzionamento;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- il possesso e l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

Consip S.p.a. assicura che il Sistema utilizzato garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 (in particolare art. 77, commi 5 e 6 e Allegato XII), al D.Lgs. n. 82/2005 ed al d.P.R. n. 207/2010.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione (*“Manifestazione di interesse”* e/o dell'*“Offerta”*) è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici

utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la "Manifestazione di interesse" e/o l'Offerta non pervengano entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione della "Manifestazione di interesse" o dell'Offerta sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o l'Amministrazione, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

1.2 Reperibilità della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dai siti www.acquistinretepa.it e www.aslolia.it

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.digitpa.gov.it.

Sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicate secondo le modalità di legge nonché sui siti indicati al punto 2 del Bando Semplificato.

1.3 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi al Bando Semplificato

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando semplificato, del presente Capitolato d'Oneri e degli altri documenti della procedura semplificata, potranno essere richiesti alla Asl 2 di Olbia, **entro 12 giorni** prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte indicative di cui al punto 6 del Bando semplificato. Eventuali informazioni inerenti il bando istitutivo e l'utilizzo del software potranno essere richieste entro lo stesso termine a Consip S.p.a.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema del Bando semplificato riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail serv.provveditorato@pec.aslolia.it , le eventuali richieste inoltrate tramite posta elettronica certificata quando il sistema non risultasse malfunzionante non saranno prese in considerazione.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura relativa al Bando Semplificato saranno pubblicati, dalla Asl di Olbia, in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.acquistinretepa.it e www.aslolia.it.

1.4 Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione al presente Bando semplificato - ivi compresa l'“Offerta” - dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.5 Codice identificativo della gara (CIG)

I codici identificativi della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono presentare offerta per l'Appalto Specifico sono contenuti nel Capitolato Tecnico; il contributo è dovuto per ciascun Lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del Lotto stesso. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione, oltre ad essere individuate al successivo paragrafo 8.1.2, sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ora A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione. Si evidenzia che il pagamento delle surrichiamate contribuzioni potrà essere effettuato, dagli operatori economici interessati a presentare offerta, successivamente al ricevimento dell'Invito.

1.6 Responsabile del procedimento

Per la presente procedura è designato dall'Amministrazione quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, l'avv.to Roberto Di Gennaro.

1.7 Comunicazioni e informazioni all'ANAC

L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura è relativa all'Appalto Specifico indetto dalla Asl 2 di Olbia nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione costituito, ai sensi dell'art. 287, comma 2, del d.P.R. n. 207/2010, dalla Consip S.p.A. per l'acquisizione di prodotti antisettici, disinfettanti e proteolitici, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Bando Semplificato, nel presente Capitolato d'Oneri, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto e nella relativa documentazione.

La presente procedura è bandita, in esecuzione della Delibera di Giunta Regionale della Sardegna 41/7 del 15/10/2012 in nome e per conto dei seguenti soggetti conferenti alla Asl di Olbia delega, e segnatamente: Azienda Sanitaria n. 1 di Sassari, Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, Azienda Sanitaria n. 4 di Lanusei, Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, Azienda Sanitaria n. 7 di Carbonia, Azienda Sanitaria n. 8 di Cagliari, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, Azienda Ospedaliera Brotzu (di seguito per brevità Aziende Sanitarie).

La Asl di Olbia, in qualità di Capofila - Stazione Appaltante, è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della presente procedura finalizzata all'acquisizione di Antisettici, Disinfettanti e proteolitici occorrente alle Aziende Sanitarie. Queste ultime provvederanno, a seguito dell'aggiudicazione, ciascuna per proprio conto, a stipulare singoli contratti con la ditta aggiudicataria, secondo le indicazioni contenute nello Schema di Contratto allegato al presente capitolato d'onere che rinvia al Capitolato Generale d'appalto per le gare unificate delle Aziende Sanitarie del Sistema Sanitario della Regione Sardegna.

2.1 Valore

Il valore del presente Appalto Specifico ammonta complessivamente ad Euro 9.434.818,80 netto Iva, considerando un valore annuale a regime di € 2.144.277,00 netto Iva, ed incluso il valore dell'opzione di estensione pari ad 1/10 del valore complessivo dell'appalto.

2.2 Durata

La durata dei contratti stipulati dalle Aziende Sanitarie sarà di 48 mesi dal momento della stipula, che costituisce il termine ultimo di vigenza dei contratti medesimi. Le quantità dei prodotti riportati nel Capitolato Tecnico si riferiscono in via puramente indicativa al fabbisogno presunto per 48 mesi.

2.3 Lotti

La ripartizione dei Lotti è contenuta nel Capitolato Tecnico.

2.4 Sicurezza

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto. I concorrenti dovranno invece indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione (vedasi al riguardo sentenza Consiglio di Stato - adunanza plenaria, sentenza 3/2015)

3. AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per quanto concerne:

- a) soggetti ammessi allo SDAPA;
 - b) condizioni e requisiti necessari per l'ammissione allo SDAPA per quegli operatori economici non ancora ammessi che intendono presentare offerta al presente Appalto Specifico;
 - c) modalità e procedura per l'invio della *"Domanda di ammissione"* allo SDAPA;
- si fa rinvio a tutto quanto previsto nel Bando Istitutivo, nel Capitolato d'Oneri e nella relativa documentazione rinvenibile sul sito www.acquistinretepa.it.

4. REDAZIONE E MODALITÀ DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Si evidenzia che l'operatore economico non ancora ammesso allo SDAPA che sia interessato a partecipare al presente Appalto Specifico è tenuto a presentare oltre alla *"Domanda di ammissione"* (vedi paragrafo che precede) anche una apposita *"Manifestazione di interesse"* alla Consip S.p.A. secondo le modalità di cui al presente paragrafo.

Rimane inteso che nel caso in cui venga inviata una *"Manifestazione di interesse"* per il presente appalto specifico entro il termine indicato nel Bando semplificato e, quindi, tempestivamente da uno o più operatori economici non ancora ammessi allo SDAPA,

L'Amministrazione procederà alla trasmissione dell'invito di cui al successivo paragrafo 5 solo dopo che Consip S.p.A. abbia adottato il provvedimento di accoglimento o diniego della *"Domanda di ammissione"* di ciascun operatore economico manifestante l'interesse a partecipare alla procedura.

Diversamente, nell'ipotesi in cui l'operatore economico non abbia fatto seguire alla *"Domanda di ammissione"* l'invio nei termini prescritti della *"Manifestazione di interesse"*, la domanda sarà ugualmente oggetto di valutazione da parte di Consip S.p.A. secondo quanto previsto nel Capitolato d'oneri di cui al Bando istitutivo. In tal caso l'Amministrazione non sarà tenuta ad attendere la conclusione della suddetta valutazione ben potendo, viceversa, procedere alla trasmissione dell'Invito con le modalità di cui al successivo paragrafo 5 nei confronti degli operatori economici già ammessi. In sostanza, attraverso la presentazione della *"Manifestazione di interesse"*, l'operatore economico non ancora ammesso allo SDAPA e intenzionato a presentare offerta per uno o più lotti del presente Appalto Specifico, acquisisce il diritto a vedersi esaminata la *"Domanda di ammissione"* in tempo utile per la partecipazione alla procedura in essere, fermo restando che l'effettiva partecipazione è subordinata all'esito positivo della valutazione da parte della Consip S.p.A. della *"Domanda di ammissione"* medesima.

La *"Manifestazione di interesse"* non sarà oggetto di autonoma e distinta valutazione da parte della Consip.

Si ribadisce, pertanto, che la *"Manifestazione di interesse"* è necessaria esclusivamente nel caso in cui l'operatore economico non sia stato ancora ammesso allo SDAPA, qualora questo intenda partecipare al presente Appalto Specifico. Difatti, dopo l'ammissione allo SDAPA l'operatore economico riceve automaticamente tutti gli inviti relativi agli Appalti Specifici indetti dalle Amministrazioni nello SDAPA e, pertanto, non deve inviare alcuna *"Manifestazione di interesse"*.

La *"Manifestazione di interesse"* è redatta ed inviata dall'operatore economico attraverso l'esecuzione dei passi procedurali previsti sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura ("Appalti Specifici") o a quella afferente al Bando Istitutivo. Più in particolare, il Sistema provvede a generare automaticamente la *"Manifestazione di interesse"* in formato .pdf a seguito della immissione, secondo una sequenza procedurale guidata, di una serie di dati e informazioni da parte dell'operatore economico.

L'operatore economico dovrà far pervenire a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, la *"Manifestazione di interesse"* dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta con firma digitale da parte del/i legale/i rappresentante/i o della/e persona/e munita/e da comprovati poteri di firma che ha sottoscritto la *"Domanda di ammissione"*.

La procedura per la presentazione e l'invio della *"Manifestazione di interesse"* si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di **"Invio"**.

L'inoltro della *"Manifestazione di interesse"* deve necessariamente avvenire entro il termine per la presentazione delle *"Domande di ammissione"* indicato nel Bando Semplificato.

Tutti i dati e le informazioni inviate dall'operatore economico a Consip S.p.A. ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, oltre ad essere conosciute e trattate da Consip S.p.A., saranno rese disponibili e trattate dalle singole Amministrazioni.

5. INVITO

Conclusa la fase di valutazione da parte di Consip S.p.A. delle "Domande di Ammissione" ricevute entro il termine indicato dal Bando semplificato, l'Amministrazione procederà al confronto concorrenziale invitando a presentare offerta tutti gli operatori economici ammessi alle categorie merceologiche oggetto del Bando semplificato

Si fa presente a tutti gli operatori economici ammessi allo SDAPA che l'Invito al presente Appalto Specifico sarà notificato nell'area "Messaggi personali" almeno dieci giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e sarà visibile agli operatori economici invitati tra i documenti di gara. Il documento di Invito conterrà il termine per la presentazione dell'offerta, il termine per l'invio delle richieste di eventuali chiarimenti e la data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica con le modalità di cui al successivo paragrafo.

5.1 Chiarimenti relativi alla fase di invito

In questa fase, le richieste di chiarimenti potranno avere ad oggetto esclusivamente:

- a) quanto previsto nell'Invito e nell'eventuale documentazione ad esso allegata;
- b) condizioni e/o clausole già presenti nel Capitolato d'Oneri, nel Bando Semplificato o nel Capitolato Tecnico aventi ad oggetto la regolamentazione di aspetti della procedura che assumono rilievo successivamente all'invio dell'Invito (es: pagamento del contributo ANAC).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema del Bando Semplificato riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità del Sistema, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail serv.provveditorato@pec.aslolia.it

Si ricorda che le eventuali richieste inoltrate tramite posta elettronica certificata quando il sistema non risultasse ma funzionante non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate dalla Asl 2 di Olbia, in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.acquistinretepa.it e www.aslolia.it.

Rimane inteso che potranno presentare offerta in risposta all'Invito unicamente gli

operatori economici le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero quelli che abbiano presentato a Consip S.p.A. domanda di rinnovo dati.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, in forma di R.T.I. devono essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste al paragrafo 6.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro il termine che verrà indicato nell'Invito.

Ove non diversamente espressamente previsto, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare, attraverso il Sistema, i seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8.1;
2. *Offerta economica*: autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8.2.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'invito.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come

termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

8. CONTENUTO DELL'OFFERTA

8.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 8.1.1);
2. Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (di cui al successivo paragrafo 8.1.2);
3. Cauzione provvisoria (di cui al successivo paragrafo 8.1.3);

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

3. Atti relativi a R.T.I. o Consorzio (di cui al successivo paragrafo 8.1.5)

Le informazioni di carattere tecnico dovranno essere specificate nelle schede dei singoli prodotti con i dati di seguito riportati:

- se trattasi di prodotti classificati come Presidi Medico Chirurgici (PMC), in possesso della registrazione prevista dal D.P.R n. 392 del 06/10/1998 e s.m.i.: **codice A.I.C.** (autorizzazione alla produzione, alla registrazione e all'Autorizzazione all'Immissione in Commercio, per la quale deve essere indicato il numero di autorizzazione ed il titolare della medesima);
- se trattasi di prodotti classificati come Dispositivi Medici (DM), quindi dotati della marcatura di conformità CE prevista dalla direttiva 93/42/CEE recepita in Italia con D. Lgs. n.46 del 24/02/1997 e s.m.i.: a) **codice CND** (Classificazione Nazionale Dispositivi Medici (approvata con D.M. 07 ottobre 2011); b) **numero di Repertorio** (introdotto con Legge n. 266 del 2002) riportato nella scheda tecnica.

Si precisa che, per i prodotti richiesti come DM è possibile offrire DM o PMC.

Per i prodotti richiesti come PMC è possibile offrire solo PMC.

L'ulteriore documentazione necessaria per la verifica definitiva di conformità dell'offerta che dovrà essere prodotta e caricata a sistema dagli aggiudicatari e dai secondi in graduatoria è descritta nel seguito.

Si precisa che a chi segue ulteriormente in graduatoria (cioè dal terzo classificato in poi) potrà essere richiesto di produrre questa documentazione solo nel caso in cui le offerte del primo e/o del secondo in graduatoria debbano essere rifiutate/respinte ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs 163/06, ultimate le verifiche tecniche sulla documentazione ricevuta. Dette verifiche mireranno ad accertare che siano rispettate le prescrizioni previste dall'art. 4 dell'allegato al capitolato tecnico.

Nello specifico, l'offerta tecnica deve comprendere:

- 1) **schede tecniche** dei prodotti offerti;
- 2) **certificazioni** (in originale o copia conforme all'originale) in corso di validità di conformità dei prodotti alle vigenti normative nazionali e europee, specificate nel bando semplificato, scheda relativa al lotto di riferimento, "Note".

N.B: inoltre, si potrà, eventualmente, richiedere la campionatura monodose dei prodotti aggiudicati.

Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione amministrativa, pena esclusione.

- La verifica di conformità delle offerte tecniche avrà luogo, solo per i migliori offerenti e i secondi in graduatoria, come di seguito descritto:

1) esame di quanto dichiarato nelle schede prodotto SDA dai fornitori;

2) verifica dell'ulteriore documentazione nel rispetto di quanto prescritto dal presente capitolato d'oneri, dal capitolato tecnico e dall'allegato al capitolato tecnico. L'Azienda si riserva quindi di confermare la validità della graduatoria di gara successivamente alle sopradette verifiche; nel caso in cui dall'esame della documentazione tecnica dovesse emergere la non conformità dell'offerta, ex art. 68 del D.Lgs 163/06, si procederà all'esclusione e si valuterà l'offerta di chi segue in graduatoria fino ad individuare un'offerta idonea cui aggiudicare la procedura.

L'OFFERTA TECNICA sarà esclusa altresì - ex art. 68 del Codice - ove il prodotto offerto non sia o non risulti conforme al prodotto richiesto e dovrà essere sottoscritta in calce o firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla gara, dal soggetto o dai soggetti tenuti a presentare e sottoscrivere l'istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni, pena l'esclusione.

8.1.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema.

La detta dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione (impresa singola, R.T.I. o Consorzio). In caso di partecipazione in forma associata, la dichiarazione riporterà i riferimenti degli altri operatori associati e le quote di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno di eventuali situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- indicazione dei Lotti per cui si partecipa;
- ricorso o meno al subappalto.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del R.T.I./Consorzio.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i da comprovati poteri di firma;
- in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i da comprovati poteri di firma del Consorzio;
- in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e da comprovati poteri di firma della singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

8.1.2 Pagamento del contributo all'AVCP

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al Capitolato Tecnico. Si evidenzia che il contributo è dovuto per ciascun singolo Lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del Lotto stesso.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ora A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP*":

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento in contanti - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Gli importi dei contributi, per lotto, ove dovuti, sono riportati nell'**allegata tabella Cauzioni - CIG - importi contributi ANAC**

Nel caso di R.T.I. costituito/constituendo o di Consorzio il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria o del Consorzio.

8.1.3 Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare all'Amministrazione - con le modalità definite dal successivo paragrafo - una **cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 per l'importo riportato nell'**allegata tabella Cauzioni - CIG - importi contributi ANAC**.

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà prestare, in alternativa:

- a) tante cauzioni quanti sono i Lotti a cui si intende partecipare ognuna del corrispondente importo e riportante il riferimento al numero del Lotto per cui la cauzione è prestata;
ovvero
- b) un'unica cauzione di importo cumulativo relativo ai Lotti per cui si intende partecipare e riportante il riferimento al numero dei Lotti per cui la cauzione è prestata.

La cauzione dovrà avere una validità pari ad almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta fissato nell'Invito.

In caso di partecipazione a più lotti potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria di importo cumulativo per i Lotti per cui si intende partecipare riportante il riferimento al numero dei Lotti per cui la cauzione è prestata.

Fermo restando l'obbligo di produrre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, il concorrente non dovrà prestare cauzione provvisoria nel caso in cui la somma delle singole cauzioni dei lotti a cui partecipa non superi i 100 euro. Fermo restando l'obbligo di produrre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, nel caso in cui si partecipa ad un solo lotto la cauzione è richiesta solo se supera il valore di 100 euro per lo specifico lotto.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, in una delle modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e dovrà prevedere, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del Contratto per fatto del concorrente.

Come indicato al paragrafo 8.1 la cauzione provvisoria garantisce il versamento in caso di applicazione della sanzione, nella misura dell'uno per mille del valore della gara, contemplata dal comma 2-bis dell'art. 38 e dal comma 1-ter dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, così come novellato dal D.L. n. 90/2014, convertito in L. 114/2014.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre la documentazione di cui oltre.

Si precisa inoltre che: *a)* in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità di cui oltre; *b)* in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

8.1.3.1 Modalità di presentazione della Cauzione provvisoria

In espressa deroga a quanto previsto dal paragrafo 7 con riferimento al formato dei documenti di offerta e alle modalità di invio per via telematica attraverso il Sistema, la cauzione provvisoria può essere inviata e fatta pervenire alla stazione appaltante entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte previsto nell'Invito:

- a) in formato cartaceo
 - o, in alternativa,
 - b) in formato elettronico attraverso il Sistema
- il tutto con le modalità di seguito indicate.

Invio in formato cartaceo

Nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e l'ulteriore documentazione (dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva e copia conforme della certificazione di qualità per il dimezzamento della cauzione o in alternativa dichiarazione attestante il possesso della suddetta certificazione resa ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) dovranno

essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà essere inviata al seguente indirizzo Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, Asl 2 Olbia, Regione Sardegna - Via Bazzoni Sircana 2-07026 Olbia e riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

“Bando indetto dalla Regione Sardegna per la fornitura di disinfettanti, antisettici e proteolitici - Cauzione provvisoria”.

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte di cui all'Invito.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura ***“Bando indetto dalla Regione Sardegna per la fornitura di disinfettanti, antisettici e proteolitici - Cauzione provvisoria”***, nonché la denominazione del concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

Invio in formato elettronico

Nel caso di invio in formato elettronico, la cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario nonché la certificazione di qualità per ottenere il dimezzamento della cauzione, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema secondo una delle due modalità che seguono:

- a) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e l'impegno di cui sopra e dal soggetto dotato dei necessari poteri dell'ente certificatore per quanto attiene la certificazione di qualità;
ovvero, in alternativa:
- b) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22,

comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In alternativa, il possesso della certificazione di qualità potrà esser attestato con idonea dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di invio in formato elettronico, quanto sopra richiesto dovrà essere inviato e fatto pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *“Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo”*.

In caso di partecipazione a più lotti, qualora il concorrente presenti una cauzione di importo cumulativo per i lotti per cui intende partecipare, tale cauzione dovrà essere allegata, in corrispondenza di ciascun lotto, nella sezione del Sistema denominata *“Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo”*.

8.1.4 Atti relativi a R.T.I. e Consorzi

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *“Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi”*, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 38 e del comma 1-ter dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, così come novellati dal D.L. n. 90/2014, convertito in L. 114/2014, il concorrente in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo art. 38 è tenuto al pagamento in favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille (si ricorda che non deve comunque superare il limite dei 50.000 euro) del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità che riguardi gli elementi e tutte le dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 2, nonché le dichiarazioni,

anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al Bando o al Capitolato d'Oneri, inerenti la fase di ammissione alla procedura, comporterà - in luogo della sanzione dell'esclusione dalla procedura laddove prevista dagli atti di gara - l'applicazione, nei confronti del concorrente, della sanzione pecuniaria nella misura di cui sopra, nonché le conseguenze previste dal medesimo art. 38 comma 2 bis.

In nessun caso è ammessa l'integrazione di un'offerta nella parte tecnica o economica, scaduto il termine di presentazione.

8.2 Offerta economica

Con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica costituita dall'indicazione:

- a) dei valori economici richiesti. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con cinque decimali dopo la virgola;
Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema al quinto decimale. Ad esempio (in caso di arrotondamento al quinto decimale):
 - 21,214342 viene arrotondato a 21,21434;
 - 21,215879 viene arrotondato a 21,21588.
- b) dei costi, ex art. 87 comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006, relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività imprenditoriale del concorrente;
- c) della manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima.

Tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

L'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di R.T.I o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare

- l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

9. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA

Ferme restando le modalità di produzione della Documentazione amministrativa di gara (di cui ai precedenti paragrafi 8.1.1; 8.1.4;), l'operatore economico potrà - in alternativa alla produzione puntuale per singolo Lotto - compilare e inviare l'offerta e la Documentazione Amministrativa di Lotto (di cui ai precedenti paragrafi 8.1.2; 8.1.3; 8.2) in una forma massiva secondo la procedura che segue.

L'operatore economico dovrà: *i)* scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo generato dal Sistema (modello di offerta), contenente i campi da compilare per i lotti selezionati; *ii)* inserire i dati richiesti; *iii)* allegare a Sistema il documento medesimo così come compilato.

Il Sistema per tale modalità di inserimento prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno ogni tre ore nell'arco delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello allegato in precedenza e dei relativi dati.

Inoltre, si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'Invito.

L'operatore economico potrà, altresì, procedere al caricamento massivo della documentazione amministrativa e di offerta relativa ai singoli Lotti abbinando, successivamente, ciascun documento al Lotto e alla sezione a cui si riferisce.

I dati e i documenti immessi a Sistema in modalità massiva potranno essere modificati accedendo per singolo Lotto alle apposite sezioni del Sistema.

Tale modalità è descritta più dettagliatamente nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.

10. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare al medesimo Lotto contemporaneamente in più di un raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti ovvero in forma singola e quale componente di un RTI o Consorzio.

11. AGGIUDICAZIONE

11.1 Criterio di aggiudicazione

Ciascun Lotto della presente procedura verrà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.>

La base d'asta e la modalità di calcolo dell'offerta complessiva per ciascun Lotto sono di seguito riportate.

Con riferimento a ciascun lotto:

- La base d'asta sarà data dalla moltiplicazione del prezzo unitario (per unità di misura) stabilito dall'Amministrazione per le quantità richieste;
- il fornitore dovrà dichiarare il prezzo per unità di misura (IVA esclusa) offerto relativamente a ciascun prodotto.
- Il sistema procederà al calcolo del prezzo complessivo offerto moltiplicando le quantità richieste dall'Amministrazione per il prezzo per unità di misura di ciascun prodotto.

11.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente nella sezione Documentazione del Bando Istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto la fornitura di antisettici e disinfettanti.

Saranno esclusi dal singolo Lotto i concorrenti che presentino prezzi superiori alla base d'asta.

Saranno altresì esclusi dal singolo Lotto i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali; offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte di prodotti/servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

- abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione si riserva, anche con riferimento al singolo Lotto, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per singolo Lotto, c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, d) procedere all'aggiudicazione anche di un singolo Lotto.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

11.3 Procedura di aggiudicazione

Alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui all'invito, l'Amministrazione procederà all'esame del contenuto delle offerte pervenute.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica verranno comunicate nell'Invito.

In tale seduta l'Amministrazione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica in ordine alla tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte dalla documentazione richiesta dalla *lex specialis* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato). Il riscontro sulla tempestività e sulla completezza delle offerte è dato dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Amministrazione né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Amministrazione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Inoltre, nella predetta seduta pubblica, l'Amministrazione procederà altresì alla constatazione della tempestività della presentazione, eventuale, delle buste

contenenti la documentazione di cui al precedente paragrafo 8.1.3 presentata al di fuori del Sistema e segnatamente: cauzione provvisoria, impegno di un fideiussore a rilasciare cauzione definitiva ed eventuale certificazione di qualità per il dimezzamento della cauzione. Dell'esito di tale ultima attività sarà data apposita comunicazione ai concorrenti.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti amministrativi presentati.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.

Della data e ora delle sedute pubbliche diversa dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche l'Amministrazione renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo Lotto: i) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica; ii) il valore complessivo offerto.>

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione potrà procedere, ove lo ritenga a necessario e indipendentemente dall'esito dell'applicazione dell'uso di formule matematiche alla verifica di anomalia delle offerte, fermo restando che l'Amministrazione medesima si riserva la facoltà di procedere, se del caso, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del sopra citato decreto legislativo.

Per la verifica della corrispondenza dei prodotti offerti con quanto previsto dalla documentazione di gara e dal Capitolato Tecnico e dall'allegato al Capitolato Tecnico, l'Amministrazione provvederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria ed al concorrente che segue di far pervenire entro 10 gg. naturali e consecutivi dalla richiesta la documentazione prevista dall'art. 4 dell'allegato al capitolato tecnico ed effettuerà l'accertamento definitivo di conformità.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione aggiudicatrice effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006; ciascuna Azienda componente l'Unione d'acquisto comunicherà l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai sensi ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. b-ter) del D.Lgs. n.

12. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA. Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico.

13. ACCESSO

Il diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica previsti agli articoli 13 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e nel rispetto dell'art. 294 del d.P.R. n. 207/2010.

L'accesso alle offerte, riservato ai partecipanti alla procedura, potrà aver luogo preferibilmente previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552373/326 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,30) con il personale del Servizio Provveditorato dell'Asl 2 di Olbia, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente, se trattasi di supporto cartaceo o se sia necessario fornire assistenza per l'accesso telematico un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione o di fornire assistenza; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia - IBAN IT61K010158498000070188497, indicando la causale del versamento;

l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità; i costi del tempo lavoro del dipendente saranno addebitati anche nel caso di copia informatica di documenti;

b) la riproduzione informatica non è onerosa ma l'estrazione di copia cartacea delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;
- l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata liberamente, salvo il caso in cui l'offerente abbia dichiarato che tutta o parte della sua offerta sia coperta da segreto industriale, in tal caso l'offerta potrà essere riprodotta solo previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: "La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti al *"BANDO SEMPLIFICATO INDETTO DALLA REGIONE SARDEGNA PER LA FORNITURA DI DISINFETTANTI, ANTISETTICI E PROTEOLITICI "* esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno".

14. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è la Asl n. 2 di Olbia, ai sensi dell'art. 290 del d.P.R. n. 207/2010, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che l'Amministrazione esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione al presente Appalto Specifico e alla conseguente

esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Diritti dell'operatore economico interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la ASL N. 2 di Olbia, via Bazzoni Sircana 2 - 07026 OLBIA alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

In tema di trattamento dei dati personali, per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa rinvio al paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri di cui al Bando Istitutivo nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

16. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- Capitolato Tecnico
- Allegato al Capitolato Tecnico
- Schema Contratto
- Tabella Cauzioni - CIG - importi contributi ANAC

**Il Direttore del Servizio Provveditorato
E Amministrazione Patrimoniale
Avv.to Roberto Di Gennaro
F.TO**