

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA LOCAZIONE
DI UNA PARTE DELLA STRUTTURA SANITARIA RSA DI TEMPIO**

1 - Oggetto

L'ASL 2 di Olbia, come disposto con Deliberazione della Direttore Generale n. 1464 del 05/12/14 intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla locazione di una parte (40 posti letto) dell'immobile:

Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) ubicata nel Comune di Tempio Pausania in Via Tobagi. L'immobile, di proprietà dell'ASL 2 di Olbia è stato recentemente completato a mezzo di finanziamento pubblico ed è destinato, con vincolo di almeno 5 anni, a sede di RSA.

In particolare, con il presente avviso, l'Asl intende iniziare la ricerca di un soggetto idoneo e qualificato al quale affidare la locazione della struttura, in osservanza dei principi di trasparenza e libera concorrenza. Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati, e non è in alcun modo vincolante per l'Azienda. Le manifestazioni di interesse richieste hanno il solo scopo di comunicare all'Azienda la disponibilità ad essere invitati ed a presentare offerte. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

2 - Amministrazione procedente

Asl 2 di Olbia Via Bazzoni-Sircana 2/2A - Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale
Tel 0789/552339- 0789/552373 fax 0789646066

3 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse i Soggetti in possesso dei requisiti di idoneità morale (i c.d. requisiti d'ordine generale di cui all'art.38 del dlgs 163/2006, applicata analogicamente alla procedura) e che non hanno subito provvedimenti che vietano di contrarre con la PA.

4 - Descrizione sommaria della locazione, finalità ed obiettivi

Le condizioni dettagliate e le specifiche contrattuali e tecniche della locazione in oggetto saranno individuate successivamente con il capitolato d'oneri. Ogni informazione inerente la presente procedura potrà essere richiesta al Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale di questa azienda; eventuali informazioni di carattere tecnico sulla struttura potranno essere richieste direttamente al Servizio Tecnico dell'azienda, geom. Fara, tel.3386278557, fermo che, informazioni dettagliate sulle caratteristiche tecniche della struttura e relativa documentazione saranno fornite solo in fase di spedizioni inviti.

L'immobile è destinato, e dovrà rimanere tale, a struttura sanitaria RSA che concorre, come indicato, nella DGR N.25/6 del 25 giugno 2006, alla realizzazione di un sistema organico di servizi sociosanitari nel territorio regionale a favore delle persone anziane e di soggetti non autosufficienti e delle loro famiglie, in grado di rispondere ai loro specifici bisogni e di contrastare il ricorso improprio all'ospedalizzazione.

5. Costi della locazione

La locazione in oggetto comporterà il pagamento di un canone a favore di questa azienda. Le modalità saranno definite in lettera invito.

6. Termine e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Le manifestazioni di interesse, redatte in lingua italiana sul modulo predisposto ed allegato al presente avviso, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Azienda in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 23/01/15 all'indirizzo:

ASL 2 OLBIA - Ufficio protocollo Via Bazzoni-Sircana 2/2A

Decorso il termine indicato, non sarà ricevibile alcuna manifestazione d'interesse, fatta salva espressa riapertura dei termini. A tal fine, fanno fede la data e l'orario di arrivo al protocollo. La

manifestazione d'interesse dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, che dovrà riportare la dicitura: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA LOCAZIONE DI PARTE DELLA STRUTTURA SANITARIA RSA – TEMPIO PAUSANIA"**.

Il plico sigillato potrà essere consegnato a mano o inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- mediante pec. protocollo@pec.aslolia.it

Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, di fax e di pec del soggetto partecipante.

8 - Documenti a pena di inammissibilità della manifestazione di interesse

Il plico di cui al precedente articolo 6 dovrà contenere i seguenti documenti:

1. manifestazione d'interesse redatta secondo il Modello "A" e dichiarazioni contestuali;
2. copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

9 - Individuazione dell'aggiudicatario

L'Asl, acquisita la disponibilità dei soggetti interessati, avvierà, se lo ritiene opportuno con coloro che verranno giudicati idonei un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione del conduttore della struttura.

10 - Altre informazioni

Ogni ulteriore informazione ed eventuali quesiti potranno essere inoltrati al Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale

11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina Fancello coadiuvata dalla Dott.ssa Francesca Deledda

12 - Pubblicità del presente avviso

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per 30 giorni consecutivi, sul sito internet dell'Azienda, in GUCE se accettato, in GURI, per estratto sulle riviste "Gazzetta aste e appalti pubblici" e sul "Sole 24ore" ed è anche trasmesso per la pubblicazione ai Comuni del territorio aziendale

13 - Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si comunica che i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda esclusivamente per le finalità di gestione del procedimento. Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad esso connessi e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
OLBIA**

Il Direttore del Servizio Provveditorato
e Amministrazione Patrimoniale
(Avv. Roberto Di Gennaro)

