

SERVICE DI DEFLUSSORI PER POMPE INFUSIONALI**- DISCIPLINARE DI GARA -****Informazioni generali**

Gara comunitaria a procedura aperta in modalità telematica

Modalità di aggiudicazione: art. 83 del D.lgs. 163/2006 - criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Azienda Capofila: Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

Indirizzo: Via Bazzoni Sircana n. 2/2A – 07026 Olbia

Telefono: 0789/552373 – 353

Fax: 0789/646066

Internet: www.aslolia.it

SOMMARIO**PREMESSE****PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA****1. DEFINIZIONI****2. OGGETTO DEL CONTRATTO – BASI DI GARA****3. SOGGETTI AMMESSI****➤ REQUISITI E OBBLIGHI DELLA DITTA PARTECIPANTE****A) REQUISITI GENERALI****B) REQUISITI D'IDONEITA' COMMERCIALE****4. DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA E AVVERTENZE****5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA****6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE****7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA****➤ DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA****➤ CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO****➤ DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E CAUSE D'ESCLUSIONE DI ORDINE TECNICO****➤ CAMPIONATURA****➤ DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA(1° E 2° ROUND)****➤ MODALITA' DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOABILITA' DELL'OFFERTA TELEMATICA****➤ CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA****8. DETTAGLIO DI OFFERTA – VOCI EVENTUALI LOTTO 2****9. SERVIZI DI SUPPORTO AGLI OFFERENTI – ULTERIORI ADEMPIMENTI DEGLI AGGIUDICATARI****10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE****11. SCHEMA TEMPORALE (TIMING)****12. RICHIESTE DI CHIARIMENTI****13. CONSEGUENZE DI MALFUNZIONAMENTI O DIFETTI DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI SERVIZI TELEMATICI****14. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAGLI OFFERENTI**

15. MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE

ABBREVIAZIONI

n.b.: tutti i riferimenti a norme contenuti nel presente disciplinare e negli altri atti di gara sono ai testi vigenti al momento della spedizione del bando alla GUUE

Codice dei contratti: decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

Regolamento: D.P.R 207 del 5 ottobre 2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006

Azienda: Azienda del Servizio Sanitario Regionale Sardegna

Appaltatore, Aggiudicatario: il soggetto giuridico cui è aggiudicato l'appalto

Offerente: il soggetto che presenta offerta relativamente all'appalto di che trattasi

S.A.: stazione appaltante capofila, quindi Asl 2 Olbia

CSA: Capitolato Speciale d'appalto

CGA: Capitolato Generale d'appalto per le gare unificate delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Sardegna

2

PREMESSE

La presente gara è espletata, in attuazione delle deliberazioni di Giunta Regionale n. 51/13 del 28/12/2012 e n. 5/33 del 11/02/2014, mediante procedura aperta in unione d'acquisto volontaria così composta: Asl 2 Olbia quale Azienda Capofila, Asl 3 Nuoro, Asl 5 Oristano e Asl 6 Sanluri, Aziende Mandanti.

Inoltre l'Assessorato Regionale alla Sanità ha autorizzato la presente procedura con note prot. n. 19996 del 29/04/2014 e n. 25320 del 30/05/2014.

Completato l'iter di gara, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva ciascuna Azienda aderente all'Unione d'acquisto stipulerà i relativi accordi quadro (si vedano in particolare l'art. 2, comma 5 e l'art. 4 del CGA).

La disciplina di gara è dettata dal Bando ed integrata dal presente Disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare:

- il CSA, inclusi i relativi allegati;
- il CGA;
- gli allegati al presente Disciplinare.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) il Bando, il Disciplinare e relativi allegati per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) il Capitolato Speciale e il Capitolato generale d'appalto per la parte contrattuale.

Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara o per interpretare le disposizioni degli atti di gara si applicheranno prioritariamente la determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012 dell'AVCP (per la parte afferente la procedura di gara); le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle Disposizioni sulla Legge in Generale in via residuale.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art 34 comma 35 della Legge 221/2012, gli aggiudicatari, entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva dovranno rimborsare le spese di pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del Codice dei Contratti; a tal fine, perché possano essere valutati gli effetti della previsione normativa, si consideri: a) che le spese saranno ripartite tra gli aggiudicatari dei vari lotti proporzionalmente alla loro incidenza sul valore complessivo dell'appalto stimato ex ante; b) che questa Azienda affida il servizio di pubblicazione a imprese terze, acquisendo preventivi prima dell'ordine di pubblicazione; c) che il costo della pubblicazione sui quotidiani sarà reso noto sul forum di gara prima dello scadere del termine per la risposta ai quesiti.

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui agli artt. 54 e 3, comma 37 del D.Lgs. 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione (art. 83 del D. Lgs. 163/2006) sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta per lotto, ai sensi dell'art. 11 del Codice dei Contratti, pena **l'esclusione dalla gara** limitatamente al lotto o ai lotti per il quale o per i quali sia stata presentata o siano state presentate offerte multiple; l'offerta è vincolante per un periodo di almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si potrà procedere all'aggiudicazione della fornitura, lotto per lotto, anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea. L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato da ciascuna Azienda come sopra specificato.

Per quanto riguarda ulteriori dettagli inerenti lo svolgimento della gara vedasi il seguito del presente disciplinare con particolare riferimento all'art. 5.

L'offerta dovrà essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana dichiarata fedele all'originale se in lingua straniera, **a pena di esclusione**.

La procedura sarà gestita a mezzo asta elettronica (gara telematica a busta chiusa). In procedura sono comprese componenti "*eventuali*" incluse nel lotto 2; queste componenti non sono oggetto di valutazione economica ai fini dell'attribuzione del punteggio; i relativi costi dovranno essere però esposti nel file di "*dettaglio di offerta – voci eventuali lotto 2*" in modo che siano determinati con esattezza ex ante per l'eventuale acquisto da parte delle Aziende interessate.

Per i termini di inserimento dei numeri seriali identificativi delle marche temporali e di caricamento delle offerte economiche vedasi il timing di gara. Maggiori dettagli per il caricamento dell'offerta economica sono contenuti nel seguito del presente disciplinare.

PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

La decisione della Stazione Appaltante di sottoporre un'offerta alla verifica di anomalia è una scelta discrezionale, fondata sulla logica e non sulle mere risultanze di metodi matematici.

Pertanto, ove il soggetto competente (nel caso di specie, la commissione giudicatrice), in seduta riservata, esaminate le circostanze del caso concreto, ritenesse di dover assoggettare a verifica di anomalia l'offerta prima in graduatoria, non proclamerà l'aggiudicazione provvisoria e disporrà per il seguito del procedimento di verifica dell'anomalia; il soggetto competente può disporre che anche offerte che seguono in graduatoria sospette di anomalia siano verificate contestualmente, per accelerare il procedimento. Ricevute le giustificazioni relative alle voci di prezzo (anche da parte di più offerenti) il soggetto competente, ove lo ritenga necessario potrà richiedere ulteriori supplementi istruttori anche in contraddittorio con l'Impresa; nel caso in cui ritenga invece sufficienti gli elementi acquisiti, in seduta riservata effettuerà le valutazioni (in ordine di graduatoria) e quindi proclamerà le decisioni assunte: aggiudicazione provvisoria, se possibile, seguita dall'aggiudicazione definitiva comunicata nelle forme di rito, qualora l'offerta sia stata ritenuta valida (ed in tal caso non saranno valutate le giustificazioni delle offerte successive); con comunicazione individuale nell'ipotesi in cui l'offerta sia stata considerata anomala. Il procedimento può ripetersi anche più volte fino a che un'offerta non sia ritenuta valida e si addivenga alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Quindi non sarà automatico sottoporre le offerte segnalate dal sistema, una volta terminata la fase dell'attribuzione del punteggio prezzo, a verifica di anomalia, qualora si rientri nella casistica descritta dall'art. 86 c.2 del Codice dei Contratti; mentre sarà sempre possibile sottoporre le offerte a verifica, anche quando non si rientri nella casistica sopra descritta, in applicazione dello stesso art. 86 c.3 che stabilisce che “ *in ogni caso le stazioni appaltanti possono valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa*”.

Ricevuti gli atti dal soggetto competente, il RUP, ove ne condivida le conclusioni, propone il provvedimento di aggiudicazione definitiva al Direttore Generale; ove invece non condivida le conclusioni, gli rinvia gli atti, con provvedimento motivato, chiedendone il riesame. In questo caso il soggetto competente in seduta riservata può:

- a) confermare la propria decisione ritrasmettendo gli atti al RUP con provvedimento motivato;

b) ove condivida le osservazioni del RUP, in autotutela procedere all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

In ogni caso, l'iter del procedimento è descritto nella deliberazione del Direttore Generale conclusiva del procedimento medesimo.

Attenzione: *Ove fosse necessario verificare l'anomalia dell'offerta non si accetteranno riduzioni riguardo a eventuali costi del personale. La ditta, in questo caso, dovrà indicare la stima di suddetti costi ragguagliati all'offerta tecnica in relazione al CCNL applicabile.*

Nel corso della procedura si potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del codice dei contratti e nei limiti ivi previsti, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate. In nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte: a) l'integrazione di un'offerta incompleta sotto il profilo tecnico o economico; b) la correzione di errori; c) la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti; d) l'integrazione di documentazione al fine di sopperire alla totale mancanza della stessa.

Si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012 dell'AVCP, costituisce **causa di esclusione** il mancato, inesatto o tardivo (rispetto al termine perentorio che sarà assegnato nella richiesta) adempimento alla richiesta, formulata ai sensi del predetto art. 46 comma 1 del Codice dei Contratti dalla Stazione Appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e/o certificazioni presentate (ad esempio mancata trasmissione nel termine assegnato di traduzione in lingua italiana di certificazione in lingua straniera).

Ciascuna Azienda aderente all'unione d'acquisto si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento del procedimento, dalla fase di gara (S.A.) al termine dell'esecuzione del singolo contratto, i controlli che riterrà opportuni per ogni effetto di legge (ad esempio, veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rispetto della normativa fiscale e contributiva e sulla sicurezza lavoro, inesistenza di accordi tra offerenti diversi in fase di gara) e di accertamento della correttezza, anche contrattuale, dell'operato dell'Appaltatore, anche avvalendosi di altri Enti di Stato (ad esempio, della Guardia di Finanza, dell'Ispettorato del Lavoro).

ART. 1 – DEFINIZIONI

Si riporta il significato dei principali termini presenti nel Disciplinare.

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli operatori economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art 9 del D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101, per lo svolgimento della procedura telematica per il service dei deflussori per pompe infusionali.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono agli operatori economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Busta d'offerta telematica (o *sealed bid*): la scheda di offerta che verrà compilata dall'operatore economico concorrente. Il contenuto delle offerte presentate da ciascun operatore economico non è accessibile agli altri concorrenti ed alla S.A.. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno portare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Firma digitale: è un particolare tipo di firma elettronica qualificata ed è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati, di cui una conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), e l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ad apporre la firma, la chiave pubblica a verificare che il documento provenga effettivamente dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave privata, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave privata.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave privata" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre a un ente certificatore (vedi infra), cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

Firma elettronica: l'insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica (Codice dell'amministrazione digitale - Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112 - S.O. n. 93 "Codice dell'amministrazione digitale" aggiornato dal D.Lgs. n. 159 del 4 aprile 2006 pubblicato in G.U. del 29 aprile 2006, n. 99 – S.O. n. 105 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell'amministrazione digitale");

Firma elettronica qualificata: la firma elettronica ottenuta attraverso una procedura informatica che garantisce la connessione univoca al firmatario, creata con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo e collegata ai dati ai quali si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati, che sia basata su un certificato qualificato e realizzata mediante un dispositivo sicuro per la creazione della firma (Codice dell'amministrazione digitale - Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112 - S.O. n. 93 "Codice dell'amministrazione digitale" aggiornato dal D.Lgs. n. 159 del 4 aprile 2006 pubblicato in G.U. del 29 aprile 2006, n. 99 – S.O. n.

105 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell’amministrazione digitale”);

Gestore del sistema: impresa CSAMED S.r.l. di cui si avvale l’ASL N. 2 di Olbia per le operazioni di gara.

Marcatura temporale, numero seriale univoco: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza dell’ora e del minuto di chiusura di quell’offerta. Questa procedura serve per garantire all’offerta lo stesso livello di segretezza ed inalterabilità delle offerte previsto dalla gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura di quell’offerta telematica. Per “marca temporale” si intende una “evidenza informatica che consente di rendere opponibile a terzi un riferimento temporale”. La marcatura temporale di un documento informatico consiste nella generazione, da parte di una terza parte fidata (le Certification Authority) di una firma digitale del documento (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l’informazione relativa a una data e a un’ora certa. La marca temporale è sempre opponibile a terzi.

Ogni marca temporale è inoltre identificata da un numero seriale univoco. E’ questo numero e solo questo, identificativo della marca applicata sull’offerta, che prova l’unicità di quest’ultima: si invitano i concorrenti a prestare molta attenzione a questo requisito tecnico perché un errore potrebbe portare all’esclusione dell’offerta.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Sistema: il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, di cui all’art. 6 del DPR 101/2002, in pratica è il server del Gestore.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal computer del concorrente a un computer remoto ossia a “distanza” per mezzo di connessione a internet. (sito: www.albofornitori.it), nell’apposita stanza dedicata alla S.A. e nella scheda “Trattativa” il cui accesso avviene con l’utilizzo dell’username scelto e del codice PIN preventivamente assegnato).

Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO – BASI DI GARA

La procedura regolata dal presente disciplinare di gara è volta all’individuazione di offerenti con i quali concludere un accordo quadro per le forniture incluse in appalto (service di deflussori per pompe infusionali); è prevista la sottoscrizione dell’accordo con il miglior offerente per ciascuno lotto; solo relativamente al lotto 2 potrebbe esserci un’eccezione, per quanto attiene la stipulazione dell’accordo da parte della Asl 3 di Nuoro (si veda in particolare l’art. 2 del CSA).

L’oggetto del contratto, service di deflussori per pompe infusionali, è meglio specificato all’art. 1 del Capitolato speciale d’appalto e allegato “A” “Quadro descrittivo e quantitativo”, anche per quanto riguarda le quantità generali stimate e la loro suddivisione per Azienda.

Le basi d'asta sono costituite dai valori complessivi annuali dei lotti, dati dalla somma dei sub totali ottenuti moltiplicando i prezzi unitari dei singoli componenti per i relativi quantitativi stimati.

Sono ammesse esclusivamente offerte pari o in ribasso rispetto alle basi di gara relative ai singoli lotti, costituite dal valore totale annuo del lotto (vedasi modalità di formulazione dell'offerta economica per il dettaglio formulazione offerta).

L'allegato 1 al presente disciplinare riporta: l'elenco dei lotti messi in gara, l'importo totale regionale annuo (base d'asta), il valore totale quadriennale, l'importo della cauzioni provvisorie, i CIG ed indicazione dei contributi AVCP, quando dovuti.

N.B:

1) si ricorda quanto già specificato nell'allegato A al CSA: un lotto (il n. 2) comprende delle voci "eventual"; quei valori non sono stati considerati nel computo delle basi d'asta annuali (anche se ovviamente hanno concorso a determinare il valore complessivo dell'appalto ex art. 29 del Codice); peraltro le imprese, con le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare, possono, se commercializzano quei beni, formulare offerta anche per essi, utilizzando apposito il file di "dettaglio di offerta – voci eventuali lotto 2".

2) non vi sono oneri da D.U.V.R.I.

8

Art. 3 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare offerte i concorrenti di cui all'art. 34 del Codice dei Contratti, in possesso dei requisiti di ordine generale specificati nel seguito:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all' articolo 36;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37; f-bis) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti negli Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Per il possesso dei requisiti si applicano le regole di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs.163/06.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In ipotesi di soggetto plurimo dovrà essere indicata la ripartizione delle quote parti e dei compiti assegnati a ciascun componente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dal presente disciplinare (**vedere modello di dichiarazione "Allegato 4"**).

In ipotesi di aggiudicazione, il soggetto anche plurimo, individuato quale contraente non potrà essere diverso da quello che ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.

9

REQUISITI E OBBLIGHI DELLA DITTA PARTECIPANTE

A) REQUISITI GENERALI

Sono ammessi alla procedura i soggetti che, dopo essersi abilitati ad operare all'interno dell'albo fornitori aziendale, gestito in modalità informatizzata (adempimento necessario per la presentazione di offerta informatizzata), risultino in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti:

- a) che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

- c) nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d) che non abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate anche solo da una delle Aziende del Servizio sanitario della Regione Sardegna o un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non abbiano commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nei suoi confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs 163/06, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del D.Lgs 163/06, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- l) che siano in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA
- m-ter) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m-quater) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Note importanti:

- 1) Il possesso dei suddetti requisiti è provato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 artt. 46 e 47. Il concorrente, per ciascuno dei soggetti descritti dall'art. 38 comma 2 lettere b) e c) dovrà riportare tutti gli eventuali precedenti penali con effetti definitivi e i procedimenti penali pendenti, nonché le eventuali misure di prevenzione cui sia stato assoggettato riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.
- 2) In relazione ai requisiti di cui alla lett. c) il concorrente e gli altri soggetti previsti dall'art. 38 non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 3) In relazione ai requisiti di cui alla lett. e) si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'articolo 27, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- 4) In relazione al requisito di cui alla lettera f) considerato: a) che la Giunta Regionale della Sardegna ha disposto l'obbligatorietà dell'adesione delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale alla gare unificate e che questo sarebbe impossibile nell'ipotesi in cui fosse ammessa a gara un'impresa che avesse commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da una o più delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale Sardegna anche diversa dalla S.A.; b) che non è prevista l'aggiudicazione parziale rispetto ai singoli lotti, la causa di esclusione opera nei confronti di tutte le Aziende aderenti all'unione di acquisto;
- 5) In relazione ai requisiti di cui alla lett. g) si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.
- 6) In relazione ai requisiti di cui alla lett. i) si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del codice dei contratti, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
- 7) Con riferimento al requisito di cui alla lett. m-quater il concorrente allega alternativamente:
- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui al precedente punto 7, lettere a), b) e c), **saranno esclusi** i concorrenti per i quali fosse accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'accertamento del fatto. Ai fini della verifica di cui sopra, ove si versi in una delle situazioni di cui al punto 7 lett. a), b) e c), è preferibile che l'offerente alleghi all'offerta economica tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta, specificandolo in documentazione amministrativa.

Le Imprese, o i soggetti composti quali i raggruppamenti di imprese, risultate non in possesso dei requisiti sopra richiesti saranno esclusi dalla gara di appalto.

B) REQUISITI DI IDONEITA' COMMERCIALE

Gli operatori economici devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato aderente alla UE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del codice dei contratti (iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XI B del codice dei contratti), per oggetto attinente l'appalto; i concorrenti dovranno specificare: la ragione sociale, i nominativi dei rappresentanti legali, la camera, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale, limitatamente a quanto attinente il presente appalto.

Art. 4 - DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA E AVVERTENZE

Per partecipare alla procedura di gara, le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria; l'Azienda non risponde delle scelte tecniche delle imprese concorrenti inerenti le dotazioni necessarie.

13

- **Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati al punto successivo) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota Bene: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

- **Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

- Internet Explorer 7 o superiore;
- Mozilla Firefox 3 o superiore;
- Safari 4 o superiore;
- Google Chrome.

- **Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

- **Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

- **Strumenti necessari**

Kit di firma digitale e marcatura temporale

La S.A. e le Aziende aderenti alla gara centralizzata, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori sono esenti da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto dei servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le Imprese partecipanti si impegnano a sollevare e tenere indenne la S.A. e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema, la S.A. e le Aziende aderenti alla gara centralizzata non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la S.A. e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici richiesti e di volta in volta necessari nel corso della procedura è esclusiva responsabilità del concorrente e nessun danno, anche qualora ne derivi l'esclusione dalla procedura potrà essere richiesto e attribuito al gestore del sistema e la S.A.

Abilitazione degli operatori economici al portale www.albofornitori.it

Gli operatori economici per poter formulare quesiti, presentare offerta etc., nei termini indicati in timing di gara, **(ove il termine è specificato come perentorio, il mancato rispetto del termine comporta l'esclusione dalla procedura di gara)** devono abilitarsi all'Albo Fornitori aziendale ed alla gara. Il processo informatico è accessibile dal sito www.albofornitori.it.

1) I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'ASL N. 2 di Olbia. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che gli danno la possibilità di inserire tutti i suoi dati e segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dalla S.A. all'interno dell'albo fornitori. Si precisa che questa accettazione: richiede un tempo tecnico perché prevede l'intervento manuale di un operatore della Asl di Olbia, e quindi è rimesso alla prudenza dei concorrenti effettuare l'iscrizione con un certo anticipo (si consiglia non oltre le 24 ore solari antecedenti la scadenza del termine perentorio di cui ai punti 6 e 10 del timing di gara); non ha alcuna attinenza, nel senso che non condiziona in alcun modo le decisioni da assumere, con le fasi del timing di gara descritte ai numeri 13, 14 e 15 del timing;

3) All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara che avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Accreditamento Gara Pubblica Telematica" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara. Gli operatori economici dovranno iscriversi all'Albo Fornitori della ASL N. 2 di Olbia per la seguente linea merceologica: "CND Z12 APPARECCHIATURE SANITARIE - STRUMENTAZIONE PER ESPLORAZIONI FUNZIONALI ED INTERVENTI TERAPEUTICI Categoria: Z12030301 POMPE D'INFUSIONE".

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati agli operatori economici abilitati, permettendo a questi ultimi di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

NB: Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3, nei termini indicati nel timing.

Art. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara, da aggiudicare attraverso criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – art. 83 del Codice dei Contratti - si svolgerà, con il sistema del doppio round sull'offerta economica, così come descritto dal presente disciplinare, tramite la presentazione delle offerte economiche, in due periodi temporali distinti, al termine di ciascuno dei quali il sistema provvederà a stilare rispettivamente la prima graduatoria e la graduatoria finale. La partecipazione alla fase di rilancio dell'offerta economica, successiva alla pubblicazione della prima graduatoria (in ordine di prezzo) è facoltativa. L'operatore economico che non ha presentato la prima offerta per un lotto non può partecipare alla fase di rilancio per il medesimo lotto.

In caso di partecipazione a entrambe le fasi di offerta economica, il sistema prenderà in considerazione, ai fini della graduatoria finale, l'offerta più bassa.

La gara sarà espletata secondo modalità e termini indicati all'art. 11 "*Schema temporale (Timing)*".

Ogni documento telematico è inalterabile in quanto firmato digitalmente e (offerta economica) marcato temporalmente; questo, a prescindere dalla seduta pubblica, rende certa ed inalterabile la documentazione di gara, parti amministrativa, tecnica ed economica; tuttavia per sicurezza degli offerenti si è prevista la seduta pubblica anche per l'apertura della documentazione amministrativa e conseguenti fasi procedurali fino all'accertamento della documentazione tecnica, oltre che per l'apertura e l'inventariazione della campionatura. Conclusivamente: a) l'apertura dei pacchi contenenti la campionatura e l'inventariazione della campionatura avverrà in seduta pubblica, in una data successiva alla fase di verifica della documentazione amministrativa, che avrà luogo anch'essa in seduta pubblica, ed iniziata la fase di valutazione delle offerte tecniche, che avrà luogo in sedute riservate; la data di apertura della campionatura, se dovesse subire variazioni rispetto a quella indicata in timing di gara, sarà comunicata con congruo preavviso agli offerenti; b) in ogni caso, gli offerenti o loro delegati sono liberamente ammessi ad assistere alle sedute non dedicate alla valutazione delle offerte tecniche; nelle sedute pubbliche, si svolgeranno le operazioni descritte nel presente disciplinare con particolare riferimento al timing di gara; di norma, dette operazioni accessibili al pubblico si svolgeranno presso la sede della ASL n. 2 di Olbia, sita in Via Bazzoni Sircana n. 2/2A, primo piano, uffici del Servizio Provveditorato, o, previa comunicazione scritta sul forum di gara, presso altre sedi aziendali che dispongano di adeguati collegamenti telematici; per quanto attiene la documentazione amministrativa, se ne verificherà la correttezza e si adotteranno i relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati in base alle regole previste nell'apposita parte del presente disciplinare, applicando quanto previsto dall'art. 46 del Codice dei Contratti.

16

Considerato che non sono previsti requisiti di ammissione di carattere economico finanziario e tecnico – organizzativo non vi sono accertamenti da esperire ai sensi dell'art. 48 del codice dei contratti e pertanto non è previsto il sorteggio preliminare dei concorrenti da assoggettare a questo tipo di verifica.

Conclusa la fase delle verifiche amministrative, per le offerte ammesse a fase successiva, si procederà all'accesso alla documentazione tecnica e, questo necessariamente in sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche finalizzato alla loro valutazione di ammissibilità (specifiche: art. 68 del Codice) e qualitativa (art. 83 del Codice); relativamente al lotto n°1, dopo l'apertura delle offerte tecniche, con preavviso minimo di 3 giorni lavorativi da comunicarsi con pec all'indirizzo fornito dal concorrente, ciascun fornitore dovrà obbligatoriamente effettuare, presso i locali della Asl 2 di Olbia, una "demo" del sistema infusionale composto dalle pompe e dal relativo software (trattasi di sedute riservate alla luce di quanto previsto dall'art. 13 comma 2 lettera c) del Codice). Si ricorda che la pompa infusionale dovrà essere mostrata in funzione, nel termine assegnato, come configurata in offerta tecnica, **pena**, causa, in sostanza, l'incompletezza insanabile della documentazione tecnica, **l'esclusione dell'offerta**. Si ricorda ancora che la commissione ha facoltà di richiedere, con le stesse modalità, una demo anche agli offerenti degli altri lotti, oggetto della presente procedura e che anche in questo caso è prevista la medesima causa di **esclusione dell'offerta** descritta per la "demo" obbligatoria.

17

Infine, il sistema, pubblicati gli esiti delle valutazioni delle offerte tecniche e depositate le offerte economiche relative al 1° round, redigerà la prima graduatoria.

Al termine della fase del 1° round saranno pubblicate le graduatorie provvisorie (somma punteggi e punteggi prezzo); successivamente, nel termine indicato dal timing di gara, gli offerenti avranno la possibilità di migliorare le proprie offerte economiche, partecipando al 2° round. Al termine di questa seconda fase di gara saranno pubblicate le graduatorie definitive di gara - somma punteggi qualitativi e punteggi migliori offerte economiche (salvo necessità di sorteggio in caso di offerte paritarie). Si richiama quanto detto in precedenza in ordine all'eventuale necessità di valutazione di offerte sospette di anomalia. Eventuali variazioni di ogni data che in timing risulta "indicativa" saranno rese note con avvisi sul forum appena possibile e comunque prima dello scadere dei termini ivi indicati.

Art. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente dovrà presentare l'offerta, nelle sue varie componenti (amministrativa, tecnica – parte informatica e parte fisica, campionatura – ed economica 1° round, nonché, se lo vorrà, economica 2° round) **nel rispetto delle prescrizioni ed entro i termini indicati nel timing di gara.**

NB: Gli offerenti hanno l'obbligo di accedere al forum sul sito www.albofornitori.it per verificare tutte le eventuali comunicazioni (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) inerenti l'appalto di che trattasi; si ricorda in proposito che, per la corretta formulazione delle offerte, dovranno essere letti tutti gli avvisi

pubblicati entro il termine per la pubblicazione del verbale definitivo del forum, prodromico alla formulazione offerte; ed inoltre che successivamente ogni avviso inerente gli eventuali differimenti di termini previsti dal timing di gara sarà anch'esso esclusivamente pubblicato sul forum. Comunque si consiglia la consultazione del forum anche dopo la chiusura del 2° round di offerta economica e fino alla comunicazione della deliberazione di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del Codice dei Contratti.

Art. 7 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

SI RICHIEDE:

- a) copia scannerizzata di “Dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti e dichiarazioni contestuali”; la dichiarazione deve essere redatta secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte del fornitore interessato, preferibilmente, mediante compilazione in ogni sua parte: del modulo “Allegato 2 (istanza concorrente singolo)” o in alternativa dei moduli “Allegato 3 (istanza soggetti compositi)” e “Allegato 4 (dichiarazione composizione soggetti compositi)” al disciplinare di gara; ciascun file dovrà essere firmato digitalmente e avere quindi la seguente estensione: .pdf.p7m o in alternativa, il file potrà essere prodotto in formato .pdf con firma olografa;
- b) se necessario, copie scannerizzate, firmate digitalmente, dei moduli “Allegato 5” e “Allegato 6” al disciplinare di gara (rispettivamente dichiarazioni separate per i soggetti in carica e cessati che hanno obblighi certificativi ex art. 38 del D.Lgs 163/06, tra i quali non sono compresi i Procuratori Speciali alla luce di quanto previsto dall'art. 2380 del Codice Civile; ciascun file dovrà essere firmato digitalmente e avere quindi la seguente estensione: .pdf.p7m ovvero in alternativa il file potrà essere prodotto in formato .pdf con firma olografa ; N.B. gli allegati amministrativi 5 e 6 dovranno obbligatoriamente essere compilati, rispettivamente dagli altri soggetti, meglio specificati all'art. 38 del D.Lgs 163/06 (esclusi i Procuratori Speciali e il soggetto che sottoscrive l'istanza di ammissione) e dai cessati, solo se si sceglie di non compilare le parti riservate alle dichiarazioni sostitutive all'interno dell'allegato 2 (concorrente singolo) o 3 (soggetti compositi).

NB: 1) gli allegati 2 e 3 contengono anche dichiarazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari; 2) qualora non vengano utilizzati i moduli allegati al disciplinare di gara è necessario che le dichiarazioni siano comunque rese ai sensi del citato DPR 445/00, sia attestata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di cause ostative così come individuate dal D. lgs 163/06 e s.m.i e dal

presente disciplinare, siano forniti i dati richiesti nei sopraccitati allegati e le dichiarazioni che essi contengono; 3) dette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da ciascun dichiarante per sé stesso con propria firma digitale (i casi in cui è possibile che il dichiarante si riferisca a situazioni che non lo riguardano personalmente sono indicati nei modelli predisposti). E' altresì possibile, salvo che per il sottoscrittore dell'istanza di ammissione, che dovrà sempre firmare digitalmente, che altri dichiaranti non in possesso di firma digitale (ad esempio cessati dalla carica) appongano firme olografe su dichiarazioni sostitutive cartacee e che questi documenti siano trasmessi dopo scannerizzazione in formato .pdf insieme a copie di documenti di identità validi. 4) quest'Azienda ritiene preferibile, avendo preso cognizione di alcuni commenti alla sentenza del Consiglio di Stato 23/2013 del 16/10/2013, un'interpretazione letterale del Codice dei Contratti (l'accertamento dei requisiti riguarda gli "amministratori muniti del potere di rappresentanza" oltre il direttore tecnico), perché assicura maggiore certezza del diritto, ritenendo che gli obblighi certificativi dovrebbero essere uniformi e conoscibili da tutti con sicurezza, indipendentemente dalla stazione appaltante che bandisce la gara.

ATTENZIONE: l'art. 47 c. 2 del DPR 445/2000 prevede quanto segue: *"la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza"*; le dichiarazioni rilevanti che devono essere rese dagli altri soggetti sono incluse nell'art. 46 c. 1 lettere aa) e bb) ed anch'esse sono classificate tra gli "stati, qualità personali e fatti". Si reputa pertanto possibile, anche alla luce di giurisprudenza TAR e Consiglio di Stato sul punto, che il Legale Rappresentante (deve trattarsi di soggetto che agisce nell'interesse proprio, in questo caso coincidente con quello dell'impresa rappresentata) renda dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche riferita ad altri soggetti quali soci e direttori tecnici in carica o cessati purché egli sia certo di ciò che dichiara e quindi la dichiarazione non sia in alcun modo condizionata.

Conclusivamente quindi: la dichiarazione può essere resa dal Legale Rappresentante non firmando digitalmente una dichiarazione sottoscritta da terzi ma rendendo personalmente una dichiarazione sostitutiva di atto notorio riferita ai terzi.

Detti allegati contengono anche le seguenti dichiarazioni richieste all'offerente:

1) dichiarazioni inerenti:

- la piena integrale conoscenza delle condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto, dal Capitolato Generale d'Appalto per le unioni d'acquisto delle Aziende del SSR Sardegna, dal bando, dal presente Disciplinare e relativi allegati, dalle comunicazioni della S.A. pubblicate sul forum in pendenza del termine per firma, marcatura e deposito delle offerte;
- l'accettazione incondizionata delle regole previste dal Capitolato speciale d'appalto, dal Capitolato Generale d'Appalto per le unioni d'acquisto delle Aziende del SSR Sardegna e dalle comunicazioni della

S.A. pubblicate sul forum in pendenza del termine per il deposito delle offerte inerenti condizioni contrattuali;

- di accettare, se aggiudicataria, in ogni caso di impossibilità di una o più Aziende aderenti all'unione non conseguente a divieti di legge di stipulare il contratto nel termine previsto, di dare esecuzione anticipata al contratto, in pendenza della stipulazione, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ricorrendone le condizioni, decorso il 35mo giorno dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;
- di accettare, ai sensi dell'art 34 comma 35 della Legge 221/2012, se aggiudicataria, di rimborsare le spese di pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma sette dell'art 66 della D.lgs 163/2006, entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;
- che non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Olbia, nonché nei confronti delle altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Sardegna, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- che l'offerta è ferma per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- che i prezzi offerti si intendono definitivi, fissi ed invariabili per il primo anno e che, dal secondo anno di vigenza del contratto, con cadenza annuale, la S.A. potrà procedere alla revisione dei prezzi d'appalto, solo previa richiesta dell'impresa aggiudicataria;
- l'eventuale riserva di subappalto, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 118 D. Lgs. 163/2006, indicando espressamente la tipologia e la quota di prestazioni che si intende subappaltare (senza alcun riferimento all'offerta economica);
- di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- che l'impresa non partecipa alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio, GEIE o altro soggetto plurimo, ovvero in più RTI, consorzi, GEIE o altro soggetto plurimo;
- di accettare che le comunicazioni inerenti la gara in oggetto siano trasmesse esclusivamente attraverso pec registrata sulla piattaforma albo fornitori.it, o in alternativa, al seguente indirizzo (deve comunque trattarsi di pec): _____; solo nel caso di malfunzionamenti del sistema di posta elettronica, le comunicazioni inerenti la gara potrebbero essere trasmesse via fax al seguente n. _____;
- di impegnarsi ad informare il servizio Aziendale di riferimento e il Responsabile del servizio Provveditorato su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa dell'Azienda ASL 2 o di altra Azienda mandante, che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale delle Azienda, indicando un referente;

- che il Contratto Collettivo Nazionale di riferimento per l'attività svolta è _____ e che il numero di dipendenti dell'Impresa riferiti a tale Contratto Collettivo Nazionale è pari a _____.

Si chiede inoltre di dichiarare se si accettino incondizionatamente ed integralmente le condizioni previste dal bando, dal presente disciplinare e relativi allegati, dalle comunicazioni dell'azienda pubblicate sul forum in pendenza del termine per il deposito delle offerte inerenti la procedura di gara.

N.B: a maggior precisazione, l'offerente che intenda avvalersi del subappalto nei limiti previsti dalla vigente normativa (si veda, in particolare, l'art. 118 del Codice dei contratti) deve indicare **pena l'inammissibilità del subappalto:**

- 1) la tipologia delle prestazioni comprese in appalto che intende subappaltare;
- 2) la quota delle prestazioni che intende subappaltare sul totale del valore dell'offerta; al fine di garantire la segretezza delle offerte economiche si dovrà indicare, esclusivamente, la percentuale di incidenza delle prestazioni oggetto di subappalto sul totale del corrispettivo globale offerto (ad esempio, 5%); l'indicazione del valore in termini monetari comporterà, pertanto, l'esclusione dalla gara perché direttamente o indirettamente indurrebbe a determinare il valore dell'offerta economica.

21

- c) **copia scannerizzata della garanzia provvisoria**, pari al 2% dell'importo a base d'asta di ciascuno dei lotti per i quali s'intende presentare offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. lgs. 163/2006; gli importi delle garanzie, lotto per lotto, sono specificati **nell'allegato n. 1** al presente disciplinare, che, come detto, indica anche i lotti per i quali è dovuto il versamento all'AVCP ed i CIG.

Questo file deve recare le firme olografe e avere la seguente estensione: .pdf;

La **garanzia provvisoria** di cui all'art. 75 c.1 del D. lgs. 163/2006 intestata a "Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia" valida per almeno **180 giorni dalla presentazione dell'offerta**, potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione.

- **La cauzione** potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (si considera contante l'assegno circolare) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di Sassari, via Carlo Felice 2 o presso il Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, n. 5530303, cod. ABI 01015, CAB 84980, Codice IBAN: IT53Y0101584980000070071309.
- **La fideiussione** potrà essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e una clausola di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Stazione appaltante.

Detta garanzia non sarà ritenuta idonea: a) se prestata per un periodo inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell' offerta; b) se prestata per un importo inferiore a quello richiesto per ciascuno dei lotti per i quali si presenta offerta; c) in ogni altro caso di irregolarità insanabile della garanzia prestata (ad esempio assenza delle firme olografe).

In caso di partecipazione a più lotti è possibile:

a) produrre una garanzia per ciascun lotto;

b) ovvero, in alternativa, produrre una sola garanzia nella quale dovranno essere indicati separatamente i lotti per i quali si presenta offerta e gli importi garantiti per ciascuno di essi.

N.B:

- La garanzia deve contenere l'indicazione esatta della durata; clausole quali: "Ai soli fini del pagamento del premio assicurativo la durata della garanzia è di (...)" comporteranno la non accettazione della polizza e la conseguente esclusione dell'impresa dalla procedura di gara.

- Per i soggetti partecipanti in possesso di certificazione della qualità UNI CEI ISO 9001:2008, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006 l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%.

A tal fine le Imprese interessate dovranno allegare un certificato in corso di validità o copia autenticata, anche ai sensi del DPR 445/2000, della predetta certificazione, rilasciata dagli organismi accreditati, pena l'invalidità della riduzione della garanzia e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara.

- In ipotesi di soggetto plurimo (es. RTI, Consorzio o GEIE) costituito o da costituirsi, la garanzia deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nei confronti del soggetto costituito o dei singoli componenti del soggetto da costituire, citati nominativamente; qualora solo uno o più componenti, ma non tutti, siano in possesso della certificazione ISO, la garanzia è ridotta solo in ipotesi di RTI verticale, e solo per le quote parti da eseguirsi da parte delle imprese certificate, mentre in caso di RTI orizzontale NON potrà essere ridotta.

- La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata come segue: la stipulazione di ciascun contratto di appalto costituisce svincolo della cauzione nella parte riferita alla quota dell'Azienda che ha stipulato il contratto stesso; l'aggiudicatario comunicherà di volta in volta alla sola capofila, se la cauzione sia stata costituita in contanti o titoli, e alla capofila e al fideiussore, se la cauzione sia stata costituita con fideiussione, la stipulazione del singolo contratto con altra Azienda

aderente all'unione d'acquisto; la S.A. non rilascerà dichiarazioni di svincolo al fideiussore, mentre ordinerà la restituzione della cauzione al Tesoriere se costituita in contanti o titoli.

- d) copia scannerizzata** della dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385) contenente **l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ed in relazione a ciascun lotto aggiudicato (nota bene: l'impegno deve indicare tutti i lotti per cui si presenta offerta)** a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza fideiussoria relativa alla garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del Codice degli Appalti, in favore di questa S.A.

Il presente file deve recare firme olografe e avere la seguente estensione: .pdf;

- e) copia scannerizzata, in caso di versamento on -line, dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento, se dovuto (vedasi allegato 1 al presente disciplinare) del contributo all'AVCP (ANAC), trasmessa dal sistema di riscossione, oppure della ricevuta del versamento.**

Per partecipare alla gara in oggetto infatti, la ditta, a pena di esclusione, per i lotti indicati nell'**allegato 1**, dovrà effettuare il pagamento del contributo da versare all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i lotti per i quali è previsto. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1° maggio 2010.

Tale pagamento potrà essere effettuato:

- on line mediante carta di credito collegandosi al "Servizio riscossione" e seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di riscossione"
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce "contributo AVCP" (ANAC) tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il presente file dovrà avere la seguente estensione: .pdf.

n.b. per gli operatori economici esteri e società organismi di attestazione vedasi l'Avviso del 31/03/2010 dell'AVCP (ANAC) "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010" punti 2.3 e 2.4.

- f) copia scannerizzata di documento d'identità valido:** a) del sottoscrittore dell'istanza e dichiarazioni contestuali (modello allegato 2) o, in alternativa, a1) per i soggetti compositi, dei sottoscrittori dei modelli allegati 3 e 4; b) dei sottoscrittori dei modelli allegati 5 e 6. **Tutti i documenti d'identità dovranno essere scannerizzati in un unico file con estensione .pdf.**

N.B. Quanto sopra è necessario perché le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, a pena di esclusione, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, che deve essere scannerizzato e allegato alla documentazione.

- g) (EVENTUALE) copia della procura** se il sottoscrittore è procuratore; **il documento dovrà essere scannerizzato e dovrà recare le firme olografe e avere la seguente estensione: .pdf;**

- h) (EVENTUALE) in caso di raggruppamenti temporanei di impresa (RTI) o altri soggetti plurimi:**
- 1) SE GIÀ COSTITUITI, 1.A) **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** CON RAPPRESENTANZA CONFERITO ALLA MANDATARIA O ATTO COSTITUTIVO; 1.B) **DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE** DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI; **entrambi devono riportare firme olografe e avere estensione .pdf;**
 - 2) SE DA COSTITUIRE IN IPOTESI DI AGGIUDICAZIONE, 2.A) **L'IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO** IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA ALLA CAPOGRUPPO SOTTOSCRITTO DA TUTTE LE IMPRESE CHE COSTITUIRANNO IL RAGGRUPPAMENTO O, PER GLI ALTRI TIPO DI SOGGETTI PLURIMI, INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DEL SOGGETTO IN CONFORMITA' ALL'ORDINAMENTO DI RIFERIMENTO E IMPEGNI CORRELATI; 2.B) **DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE** DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI, COME DA ALLEGATO 4. **Il file dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il soggetto composito e avrà estensione .pdf.p7m;**
- i) (EVENTUALE) Se l'impresa intende usufruire della riduzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del Codice degli Appalti, deve allegare, pena l'invalidità della riduzione della fideiussione e, pertanto, l'esclusione dell'offerta** dalla procedura di gara copia scannerizzata di certificato in corso di validità inerente il possesso della certificazione **UNI CEI ISO 9001:2008** (per i casi e le regole relative alla riduzione, si veda la precedente lettera d)). **Il file dovrà avere estensione .pdf;**

N.B.: IN OGNI CASO AL PRIMO ED AL SECONDO CLASSIFICATO PER CIASCUN LOTTO SARANNO RICHIESTI GLI ORIGINALI DEI DOCUMENTI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI: C), D), E), F), G), I) E IL MANCATO DEPOSITO DEI DOCUMENTI NEL TERMINE ASSEGNATO O LA MANCATA CORRISPONDENZA CON I DOCUMENTI RISULTANTI DAGLI ATTI DI GARA COMPORTERA' LA REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE E L'APPLICAZIONE DELLE ALTRE EVENTUALI SANZIONI E/O SEGNALAZIONI PREVISTE DALL'ORDINAMENTO.

CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO

A) CAUSE DI ESCLUSIONE DI ORDINE FORMALE

*Le domande, le dichiarazioni e la documentazione inerenti l'identificazione dell'offerente (anche nelle composizioni plurime), il possesso dei requisiti di ordine generale e l'adempimento degli altri oneri previsti dalle norme vigenti e indicati nel presente disciplinare (ad esempio cauzione provvisoria) dovranno essere trasmesse complete per ogni soggetto indicato, conformi alle indicazioni, anche per quanto attiene le sottoscrizioni, nelle forme e con le modalità previste (incluse quelle specificate nei modelli allegati al presente disciplinare). Mera irregolarità formali potranno essere sanate purché non pregiudichino il principio della "PAR CONDICIO" tra concorrenti. E' fermo il disposto dell'art. 46 del Codice dei Contratti. In particolare **saranno esclusi** i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, per mancato rispetto del termine per completare documentazione irregolare o carente, se sanabile.*

25

B) CAUSE D'ESCLUSIONE DI ORDINE SOSTANZIALE

1) mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione previsti;

2) offerta presentata da offerente non incluso tra i soggetti ammessi alla gara di cui all'art. 3 del presente disciplinare;

3) mancato, inesatto o tardivo (rispetto al termine perentorio che sarà assegnato nella richiesta) adempimento alla richiesta, formulata ai sensi del predetto art. 46 comma 1 del Codice dalla stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e/o delle documentazioni presentate.

4) omessa allegazione di documentazione indispensabile (quale ad es. versamento contributo Avcp - Anac, cauzione provvisoria, dichiarazioni richieste);

5) assenza della firma (digitale o olografa, secondo richiesta) sui files costituenti la documentazione;

6) altre cause di indeterminatezza dell'offerta;

7) mancanza di una o più delle dichiarazioni obbligatorie a corredo della documentazione amministrativa non sanata nel termine assegnato, perché si tratterebbe di offerta condizionata e/o indeterminata.

8) si veda inoltre il timing di gara.

SI INVITA, PER EVITARE D'INCORRERE IN PROVVEDIMENTI D'ESCLUSIONE DALLA GARA CONSEGUENTI A IMPERFEZIONE, IRREGOLARITA' O INCOMPLETEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, AD UTILIZZARE I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE; DETTI MODELLI INTEGRANO IL DISCIPLINARE STESSO, COSTITUENDONE ANCHE ULTERIORE SPECIFICAZIONE E COMPLEMENTO DELLE MODALITA' DI REDAZIONE, FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI.

- DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E CAUSE DI ESCLUSIONE D'ORDINE TECNICO

L'offerta tecnica deve essere costituita dalla seguente documentazione:

- 1) **elenco** della documentazione presentata, con l'indicazione esatta di ciascun allegato e dei numeri delle pagine da cui è composto ciascun "fascicolo" (anche la scheda prodotto è classificata fascicolo);
- 2) per ciascun lotto per cui si presenta offerta, la **descrizione delle specifiche del prodotto ragguagliata alle specifiche di capitolato (art. 68 del Codice) nonché ai criteri di valutazione offerte (art. 83 del Codice** - vedasi fac simili di cui all'allegato "B" per il lotto n°1, all'allegato "C" per il lotto n°2, all'allegato "D" per il lotto n°3, all'allegato "E" per il lotto n°4, all'allegato "F" per il lotto n°5, all'allegato "G" per il lotto n°6 e all'allegato "H" per il lotto n°7 – ciascuno di detti allegati contiene 2 schede) con tutte le indicazioni richieste nei fac - simile riferiti ai prodotti offerti;
- 3) **eventuali schede tecniche integrative** con tutti i dati identificativi dei prodotti non già specificati nel fac – simile; tali schede dovranno riportare l'indicazione del lotto e della voce cui fanno riferimento;
- 4) **se previsti i foglietti illustrativi** o loro copia e, **possibilmente, depliant illustrativo** con immagini a colori;
- 5) la copia dell'**Attestato di certificazione CE** (Direttive Europee), emesso dall'Organismo designato;
- 6) **dichiarazione** redatta e firmata dal fornitore o dal produttore (in carta libera) **attestante la conformità delle caratteristiche tecniche dei prodotti a tutte le norme vigenti** in materia ed in particolare, se applicabili, al D. Lgs. n. 46/1997 e ss. mm. li e al D.Lgs 37/2010;
- 7) **dichiarazione del Responsabile dell'impresa offerente attestante la disponibilità a comunicare** eventuali provvedimenti di sospensione o revoca, variazioni delle modalità d'uso ecc. del prodotto, entro le 24 ore al Servizio di Farmacia dell'Azienda con cui è stipulato il contratto ed al referente della dispositivo-vigilanza.

N.B. Per una corretta presentazione della documentazione tecnica, si consiglia di indicare in epigrafe ad ogni documento richiesto, il riferimento ai punti sopra esposti (punti da 1 a 7), così da consentire a questa Amministrazione un controllo più spedito della documentazione presentata.

Si precisa che le imprese concorrenti dovranno, **a pena di esclusione** presentare offerta per tutti i prodotti e le misure costituenti sub componenti del singolo lotto, restando quindi, in ogni caso, esclusa la possibilità di aggiudicazioni frazionate per uno stesso lotto; solo in relazione al lotto 2 è possibile concorrere per l'aggiudicazione del lotto non presentando offerta per le sub voci indicate come "eventuali".

Tutta la documentazione (che, si ricorda, dev'essere in lingua italiana; documenti in altra lingua non saranno valutati) deve essere tassativamente contrassegnata con il numero di riferimento del lotto interessato, completa di tutte le informazioni necessarie alla valutazione di conformità.

Le informazioni e i dati tecnici non sufficientemente individuati e/o non adeguatamente determinati non verranno presi in considerazione in fase di valutazione; qualora incompletezze o indeterminatezze determinino incertezza sostanziale sul contenuto dell'offerta questa verrà esclusa.

Nel periodo previsto dal successivo art. 11 "Schema temporale (Timing)", gli operatori economici dovranno depositare sul Sistema (upload) nell'apposito spazio denominato "invio documentazione tecnica" tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica.

27

Tutti i files della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in uno o più file .zip (massimo cinque) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Tutti i file .zip dovranno essere firmati digitalmente (l'estensione di ciascun file sarà allora .zip.p7m) e potranno avere ciascuno una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

La Asl 2 di Olbia in quanto capofila e il gestore del sistema, Csamed Srl, declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione (si segnala, in particolare, il rischio di cancellazione di una parte dell'offerta tecnica caricando parti successive oltre la soglia accettata dal software gestionale). E' quindi consigliabile verificare con il gestore del sistema che tutta la documentazione sia stata effettivamente e correttamente caricata a sistema prima della scadenza prevista per l'invio della stessa.

- CAMPIONATURA

A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA i concorrenti dovranno presentare **DOPPIA CAMPIONATURA** (più nel dettaglio vedasi oltre).

Essa, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire con ogni mezzo (raccomandata A.R., corriere, consegna a mani, ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata, ecc), entro il termine perentorio indicato in timing di gara.

La campionatura deve essere contenuta in opportuni imballaggi resistenti alle lacerazioni, confezionati in modo da assicurare l'impossibilità di manomissioni e recare all'esterno la dicitura **"CONTIENE CAMPIONATURA – SERVICE POMPE INFUSIONALI - LOTTI"** indicando specificatamente il numero dei lotti per i quali si presenta campionatura, con indicazione della/e Impresa/e concorrente/i (Impresa singola o soggetto composito).

La campionatura deve essere consegnata presso il magazzino del Servizio di Farmacia Ospedaliera Presidio Ospedaliero Giovanni Paolo II di Olbia – via Bazzoni Sircana – Padiglione S, SOTTOPIANO -3 07026 Olbia – dal lunedì al venerdì orari 08:30 – 12:30 – tel. 0789/552513.

Farà fede della consegna della campionatura nei termini, copia (informatica o cartacea) del documento che comprova la consegna (DDT), che deve rimanere, all'atto della consegna, nella disponibilità del Servizio Farmaceutico di quest'Azienda, perché verrà acquisito d'ufficio in atti della procedura. Sul DDT, debitamente firmato dal personale del magazzino farmaceutico ospedaliero del P.O. Giovanni Paolo II di Olbia, dovranno essere apposte, oltre alla firma del ricevente, anche la data e l'ora del ricevimento dei campioni stessi in modo ben visibile.

Il DDT dovrà contenere anche l'indicazione del mittente e, per ciascuno dei lotti per cui è presentata campionatura, preferibilmente anche l'indicazione del numero dei campioni e dei nomi commerciali dei prodotti e della ditta produttrice.

La campionatura dovrà essere confezionata come di seguito descritto, in modo da consentire il controllo dei prodotti offerti.

Il plico dei campioni dev'essere così composto:

pacco n°1: nelle quantità e per le voci indicate nell'**allegato A** al capitolato, colonna "*Quantità da campionare*" a disposizione per le verifiche tecniche di conformità e di qualità;

pacco n°2: da utilizzare quale campionatura di controllo in caso di aggiudicazione: da confezionare uguale al pacco n°1, anche per quanto attiene le quantità.

La campionatura è gratuita e non potrà essere fatturata.

Per i campioni del primo e del secondo miglior offerente di ciascun lotto si vedano le regole di CSA, art. 5.

I campioni delle imprese non aggiudicatarie contenuti nel pacco 2 saranno restituiti divenuta inoppugnabile l'aggiudicazione definitiva. In ogni caso la restituzione sarà effettuata a cura e spese delle imprese offerenti, restando inteso che qualora non provvedano al pagamento anticipato delle spese di restituzione entro sessanta giorni dall'aggiudicazione i campioni diventeranno di proprietà dell'Azienda Sanitaria Locale N°2 di Olbia che ne potrà far uso senza corrispettivo alcuno alle Imprese.

N.B. :

- Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione amministrativa e/o tecnica, pena l'esclusione.

- La commissione effettuerà prima la verifica di conformità delle offerte tecniche esaminando, oltre che la documentazione tecnica, la campionatura. Le offerte non ritenute idonee (violazione delle specifiche: art. 68 del Codice) saranno respinte.

Si evidenzia che:

a) non si terrà conto di notizie incomplete o imprecise;

b) in nessun caso sarà ammessa l'integrazione di un'offerta inesatta o lacunosa.

L'OFFERTA TECNICA, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere firmata digitalmente (vedasi sotto), dal soggetto o dai soggetti tenuti a presentare e sottoscrivere l'istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni.

Per quanto riguarda le cause di esclusione si veda inoltre il timing di gara.

- DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA (1° E 2° ROUND)

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLETTÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

Nella data e ora previsti dal timing viene reso disponibile all'interno della scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel.

Nel file sono riportati la descrizione delle forniture e i prezzi unitari dei componenti lotto per lotto, oltre alle relative quantità; il file non riporta le basi d'asta lotto per lotto; l'offerta, una volta compilata, non evidenzia il valore annuo dell'intero lotto offerto (costituito dalle somme dei prodotti tra valori unitari dei sub componenti e quantitativi relativi, fatta eccezione per il lotto 2 in cui, nel computo del valore annuo a base d'asta non sono state incluse, come detto, le voci "eventuali") si ricorda che le basi d'asta dei singoli lotti sono costituite dal valore complessivo annuale del lotto. Si evidenzia che nel foglio di lavoro il concorrente, ferma restando l'impossibilità **(pena l'esclusione)** di superare il valore complessivo annuale del lotto a base d'asta e l'impossibilità di modificare i quantitativi stimati in ogni lotto per le singole sub voci, ha facoltà di indicare liberamente i prezzi unitari di ciascun sub componente, non essendo vincolato ai prezzi previsti in atti di gara. Peraltro la somma dei sub totali (dati dai prezzi unitari offerti per ciascun sub-componente moltiplicati per i rispettivi quantitativi) costituisce il valore complessivo annuale del lotto offerto, che, come detto, non è evidenziato nel foglio di lavoro e che è bene che il concorrente verifichi attentamente prima di salvare l'offerta.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, **non può essere modificato pena l'esclusione.**

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) **lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento delle voci di prezzo, come sopra descritto, in modo tale che il valore offerto per il consumo stimato annuo (inalterabile) riferito al lotto risulti pari o in ribasso rispetto alla base d'asta, IVA esclusa (riportata nell'allegato 1 al presente disciplinare), in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema;** prima di inserire i prezzi offerti il concorrente deve considerare attentamente il prezzo a base d'asta (valore annuale dell'intero lotto), in quanto un'offerta superiore alla base d'asta determinerà **l'esclusione dell'impresa dalla gara. Nel caso di offerta non congrua si trasmetterà quindi apposita comunicazione di esclusione.**

La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascun lotto messo a gara deve contenere un valore numerico.

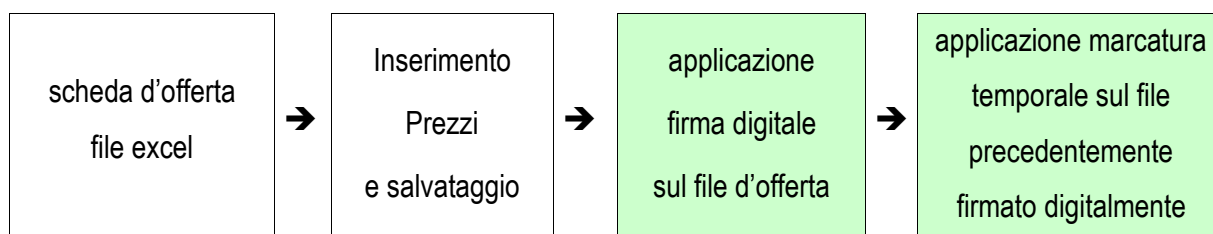
Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 3 (tre).

Non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata. **Il numero seriale di questa marca temporale è il numero che dev'essere caricato a sistema prima del caricamento dell'offerta economica.**

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi due file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:./\&% ~ ecc._e ne convertire il file in altri formati.

I due file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

- 2) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, il **numero identificativo (numero seriale) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla gara; anche l'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i files generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/aslolbia/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
- c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tsi (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

- 3) Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche “in busta chiusa” (sealed bid). Al momento dell’apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, graduatoria che viene pubblicata con l’indicazione delle offerte valide pervenute e del prezzo.
- 4) successivamente alla pubblicazione di tale graduatoria, ogni concorrente può compilare lo schema di offerta apportando eventuali migliorie ai prezzi già proposti; per la compilazione e la produzione della nuova offerta valgono le indicazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4; questa seconda fase di compilazione e invio del file di offerta è facoltativa;
- 5) alla chiusura del periodo di upload della seconda fase, nel sistema sono disponibili le ulteriori offerte “in busta chiusa”; al momento dell’apertura delle buste, il sistema redige in automatico la seconda graduatoria per ogni lotto, segnalando come possibile aggiudicataria la migliore tra le offerte pervenute nel corso dei due periodi di invio.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l’upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all’ente certificato per la firma digitale e la marcatura temporale, sollevando da qualsiasi responsabilità l’Azienda e il Gestore).

32

CAUSE D’ESCLUSIONE INERENTI L’OFFERTA ECONOMICA

Si richiamano in primo luogo le cause di inammissibilità e di esclusione dell’offerta economica già descritte nella precedente narrativa; tra queste si ricordano a titolo esemplificativo le seguenti:

- saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d’asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative;
- verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell’offerta o diversa nel numero seriale, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema o che non siano identificate da un numero seriale univoco o prive di firma digitale o di marcatura temporale o il cui numero seriale sia stato caricato a sistema scaduto il termine del periodo indicato nel timing di gara.

Si veda inoltre il timing di gara.

Quanto previsto al presente paragrafo in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 8 - DETTAGLIO DI OFFERTA – VOCI EVENTUALI LOTTO 2

L'impresa partecipante ha facoltà di presentare offerta anche per le voci "eventuali" del lotto 2 attraverso apposito file di "Dettaglio offerta" in formato .pdf, che, firmato digitalmente e marcato temporalmente, con estensione finale .pdf.tsd, dovrà essere caricato a sistema (upload) come previsto nel timing di gara; **si ricorda che queste componenti non sono oggetto di valutazione economica ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

Il file dovrà essere caricato nell'apposito spazio previsto all'interno dell'invio documentazione integrativa.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .pdf entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

33

Art. 9 - SERVIZI DI SUPPORTO AGLI OFFERENTI – ULTERIORI ADEMPIMENTI DEGLI AGGIUDICATARI

Mentre il personale dell'Azienda Sanitaria di Olbia risponderà ai quesiti di contenuto tecnico, diversi da quelli inerenti le operazioni telematiche, eventualmente formulati dai potenziali offerenti sul forum di gara, il supporto tecnico per consentire di svolgere correttamente le operazioni telematiche richieste per la partecipazione alla procedura è fornito dal personale dell'impresa Csamed (info@csamed.it oppure al 0372/801730). Vedasi più nel dettaglio art. 11 del presente disciplinare.

Ciascuna Azienda aderente all'unione di acquisto si riserva di chiedere agli aggiudicatari dei vari lotti collaborazione ai fini del caricamento a sistema gestionale amministrativo contabile (AREAS fornito nell'ambito del progetto SISAR regionale) dei contratti per i successivi adempimenti gestionali, senza oneri aggiuntivi rispetto ai prezzi di aggiudicazione.

Art. 10 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi della normativa vigente, come rivisitata dalla determinazione n° 7 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 24 novembre 2011 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n° 291 del 15 dicembre 2011), dalla commissione apposita a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per prezzo e qualità, secondo la seguente ripartizione del punteggio, risultante anche dagli allegati: "B" per il lotto n°1, "C" per il lotto n°2, "D" per il lotto n°3, "E" per il lotto n°4, "F" per il lotto n°5, "G" per il lotto n°6 e "H" per il lotto n°7":

1. prezzo: 40 punti alla migliore offerta;

2. qualità: 60 punti alla migliore offerta.

VALUTAZIONE QUALITA'

Per quanto riguarda l'assegnazione, alle offerte non respinte perché insanabilmente difformi dalle specifiche (art. 68 del Codice), del punteggio "qualità", sulla base dei criteri/sottocriteri di valutazione e dei relativi pesi/subpesi assegnati, di cui ai sopraccitati allegati si utilizzerà il cosiddetto metodo aggregativo compensatore o della somma pesata secondo la formula:

$$V(a) = \sum [P_i \cdot C(a)_i]$$

dove:

$V(a)$ = Valutazione offerta a (punteggio attribuito all'offerta a)

Σ = sommatoria

n = numero totale dei criteri/sottocriteri di valutazione o requisiti

P_i = Peso assegnato al singolo criterio/sottocriterio di valutazione i

$C(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al criterio/sottocriterio i

Nella prima fase, che è quella della trasformazione dei giudizi di qualità dell'offerta in numeri adimensionali, cioè in coefficienti variabili tra 0 ed 1, per ogni singolo criterio/sottocriterio ogni commissario assegnerà, discrezionalmente, per ognuna delle offerte un coefficiente variabile fra 0 (zero) ed 1 (uno).

I coefficienti saranno assegnati secondo la seguente griglia di valori:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	Da 0,81 ad 1,0
Distinto	Da 0,61 a 0,80
Buono	Da 0,41 a 0,60
Discreto	Da 0,21 a 0,40
sufficiente	Da 0,01 a 0,20
scarso	0

La commissione ha facoltà di integrare i giudizi numerici con eventuali sintetiche osservazioni relative agli aspetti di maggiore e/o minore pregio delle singole offerte tecniche.

Per la seconda fase (formazione della graduatoria) si procederà nel seguente modo: la media dei coefficienti ottenuti sarà moltiplicata per il peso/subpeso attribuito al criterio/sottocriterio di valutazione (o requisito) per ottenere il relativo punteggio; la somma dei punteggi ottenuti darà origine al punteggio provvisorio; successivamente, si procederà alla riparametrazione, attraverso la quale, il punteggio massimo ottenuto sarà riportato a 60 e proporzionalmente si trasformeranno gli altri punteggi provvisori, in maniera da assegnare tutti i 60 punti disponibili per la qualità alla migliore offerta.

N.B: Il sistema rende visibili nella graduatoria i soli punteggi complessivi riparametrati. Separatamente, concluse le operazioni di gara, saranno pubblicati tutti i dettagli di attribuzione dei punteggi, che quindi saranno conosciuti dagli offerenti insieme alla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

VALUTAZIONE PREZZO

Per quanto riguarda l'assegnazione del punteggio "prezzo", si utilizzerà la formula bilineare interdependente, di cui all'allegato P, sotto riportata, che prevede l'individuazione del cosiddetto valore soglia, corrispondente alla media dei valori delle offerte dei concorrenti (ribassi sul prezzo messo a base d'asta) e due diversi comportamenti, a seconda che l'offerta del concorrente sia inferiore o uguale al valore soglia (\leq valore soglia) oppure maggiore ($>$ valore soglia), come sotto riportato:

per $A_i \leq A_{soglia} \rightarrow C_i = X \cdot A_i / A_{soglia}$

per $A_i > A_{soglia} \rightarrow C_i = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove **C_i : coefficiente attribuito al concorrente i esimo**

A_{soglia} : media dei valori delle offerte

A_i : Valore dell'offerta del concorrente i esimo

X : coefficiente scelto, da indicare nei documenti di gara, corrispondente a 0,85.

Art. 11 SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

	TIMING GARA	DATA	ORARIO
1	Invio Bando GUUE	03/07/2014	
2	Inizio periodo utile per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it (non farlo preclude la possibilità di effettuare le altre operazioni illustrate nel seguito del presente timing)	07/07/2014	09:00
3	Termine ultimo (perentorio, pena l'impossibilità di chiedere) per la	04/08/2014	12:00

	richiesta di chiarimenti (Forum)		
4	Pubblicazione del verbale definitivo del Forum	07/08/2014	14:00
5	Data in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta (data indicativa)	07/08/2014	14:00
6	Termine ultimo perentorio a pena di esclusione per: 1) firma e marcatura temporale delle prime offerte economiche e del dettaglio di offerta – voci “eventuali” lotto 2; 2) deposito della campionatura presso Servizio Farmaceutico Ospedaliero di Olbia	27/08/2014	12:00
7	Inizio periodo per l'inserimento dei numeri di marcatura temporale delle prime offerte economiche	27/08/2014	12:05
8	Fine periodo per l'inserimento dei numeri di marcatura temporale delle prime offerte economiche– termine perentorio a pena d'esclusione	27/08/2014	17:00
9	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica e dell'autocertificazione lotti	07/08/2014	14:05
10	Fine periodo (termine perentorio a pena di esclusione) per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica e dell'autocertificazione lotti	27/08/2014	12:00
11	<u>Nomina commissione.</u> <u>NOTA BENE: tutte le date, da questo momento in poi, potrebbero subire modificazioni; le eventuali modificazioni saranno comunicate tempestivamente sul forum di gara; in assenza di comunicazioni le date devono intendersi definitive. Vedasi anche più nel dettaglio la nota in calce.</u>		
12	Apertura della documentazione amministrativa e tecnica (data indicativa)	03/09/2014	09:00
13	Termine esame documentazione amministrativa e adozione provvedimenti di ammissione – esclusione (non si è considerato il periodo di tempo necessario per eventuali sub procedimenti ex art. 46 del D.Lgs 163/06) con pubblicazione esiti (comunicazioni individuali in caso di esclusione nei termini di legge);	04/09/2014	17:00
14	Inizio esame della documentazione tecnica delle ditte ammesse a questa successiva fase (la <u>seduta pubblica</u> di apertura della campionatura, avviso	05/09/2014 (SEDUTA PUBBLICA APERTURA	09:00

	diverso pubblicato sul forum con almeno 24 ore di preavviso, avrà luogo presso il Presidio Ospedaliero di Olbia, Padiglione S, Servizio Farmacia Ospedaliera).	CAMPIONATURA: 09/09/2014 ore 09:15)	
	Inizio "demo" relative ai sistemi offerti per il lotto 1 (trattasi di sedute riservate tenute presso i locali della Asl 2 di Olbia, in luogo che sarà comunicato con avviso sul forum; si ricorda chela commissione ha facoltà di chiedere la "demo" anche per gli altri sistemi offerti)	11/09/2014	09:00
15	Pubblicazione esiti di valutazione di qualità delle offerte (solo in caso di esclusioni, entro i termini di legge dalla data di adozione del provvedimento, comunicazioni individuali).	23/09/2014	12:00:00
16	1° round: Inizio upload delle prime offerte economiche telematiche	24/09/2014	12:00:00
17	1° round: Fine upload delle prime offerte economiche telematiche (data indicativa) (termine perentorio in relazione alla data effettiva, che rimane fissata nel 24/09/2014 ore 17:00 in assenza di modifiche)	24/09/2014	17:00:00
18	Pubblicazione delle prime graduatorie (data indicativa)	25/09/2014	16:00:00
19	2° round: Termine ultimo perentorio a pena di esclusione di firma e marcatura delle seconde eventuali offerte economiche telematiche (termine perentorio in relazione alla data effettiva, che rimane fissata nel 26/09/2014 ore 12:00 in assenza di modifiche)	26/09/2014	12:00:00
20	Inizio periodo per l'inserimento dei numeri di marcatura temporale delle seconde offerte economiche telematiche	26/09/2014	12:05
21	Fine periodo per l'inserimento dei numeri di marcatura temporale delle seconde offerte economiche telematiche – termine perentorio a pena d'esclusione	26/09/2014	17:00
22	2° round: Inizio upload seconde offerte economiche telematiche	29/09/2014	09:00
23	2° round: Fine upload delle seconde offerte economiche telematiche (data indicativa) (termine perentorio in relazione alla data effettiva, che	29/09/2014	13:00

	rimane fissata nel 29/09/2014 ore 13:00 in assenza di modifiche)		
24	Inizio upload del dettaglio di offerta – voci “eventuali” lotto 2	29/09/2014	13:05
25	Fine upload del dettaglio di offerta – voci “eventuali” lotto 2	29/09/2014	16:00
26	Pubblicazione della seconda graduatoria	30/09/2014	16:00
	GRADUATORIE FINALI		
27	Sorteggio telematico degli eventuali lotti rimasti paritari e pubblicazione graduatorie definitive, salvo verifiche di congruità delle offerte	30/09/2014	16:30

N.B: Si specifica che il sistema, dal momento dell'apertura dei plichi della documentazione amministrativa, consente anche l'accesso alla documentazione tecnica che però non sarà visionata prima della conclusione dell'esame della documentazione amministrativa di tutte le imprese che hanno presentato offerta e fino a quando non siano stati adottati i provvedimenti conseguenti; i termini previsti dal timing dal momento dell'apertura della documentazione amministrativa potrebbero essere differiti in ragione di eventi sopravvenuti, ferma la connotazione del termine descritta in timing (si ponga particolare attenzione ai termini indicati come “perentori” a pena di esclusione). Eventuali differimenti dei termini saranno resi, come detto, con pubblicazione sul forum appena gli eventi sopravvenuti li rendano necessari.

38

ART. 12 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)*”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal precedente timing di gara (art. 11), sarà pubblicato su www.albofornitori.it, nell'apposito spazio “Forum”, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile modificare il CSA e i suoi allegati, se necessario.

N.B.: tutti gli operatori economici sono invitati a prestare la massima attenzione alla formulazione dei quesiti da pubblicare sul forum di gara. Essi, infatti, secondo quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs 163/06, non possono in alcun modo consentire di identificare il potenziale offerente o di conoscere in tutto o in parte il contenuto dell'offerta tecnica che potrebbe essere presentata.

IMPORTANTE: l'Azienda utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari dei vari lotti, cui rinvierà la comunicazione ex art. 79 c. 5 lettera a) del D.Lgs 163/06.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi pec registrati sulla piattaforma albo fornitori.it, o in alternativa, indicati in istanza di ammissione.

ART. 13 - CONSEGUENZE DI MALFUNZIONAMENTI O DIFETTI DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI SERVIZI TELEMATICI

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla S.A. e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata e/o potranno essere differiti i termini.

La sospensione, l'annullamento e/o il differimento termini **sono esclusi** nel caso di malfunzionamento di qualunque dotazione hardware e software e di qualunque strumento (linee incluse) acquisiti e utilizzati dai singoli concorrenti, che rimangono unici responsabili delle proprie scelte tecniche.

E' possibile l'adozione di provvedimenti volti a rimediare a malfunzionamenti e/o disservizi, indipendentemente da quale sia lo strumento e il servizio telematico cui sono imputabili, **solo** alle seguenti condizioni: a) l'evento dev'essere immediatamente segnalato, con nota scritta a mezzo pec, dal soggetto interessato al Servizio Provveditorato della S.A. e al gestore del sistema; b) circostanze concrete devono consentire di provare senza ombra di dubbio che il provvedimento correttivo non inficia la validità della procedura perché non sarebbero violati i principi generali dell'ordinamento e specifiche regole di gara contenute negli atti o nelle norme direttamente applicabili.

39

Art. 14 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAGLI OFFERENTI

L'accesso alla documentazione prodotta dalle ditte offerenti è disciplinato dal Codice dei contratti e dal Regolamento, nonché dalla legge 241/1990; l'accesso alle offerte è riservato ai partecipanti alla procedura; esso potrà aver luogo preferibilmente previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552373 - 326 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,30) con il personale del Servizio Provveditorato dell'Asl, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente, se trattasi di supporto cartaceo o se sia necessario fornire assistenza per l'accesso telematico un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione o di fornire assistenza; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4 anche se sia prodotta su supporto informatizzato, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;
- l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata liberamente, salvo il caso in cui l'offerente abbia dichiarato che tutta o parte della sua offerta sia coperta da segreto industriale, in tal caso l'offerta potrà essere riprodotta solo previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: *"La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti al "SERVICE PER LA FORNITURA DI DEFLUSSORI PER POMPE INFUSIONALI" esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno".*

La su esposta disciplina dell'accesso è riferita ai soggetti particolarmente qualificati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006; ove il concorrente non versi in tale situazione si applica la L. 241/1990 e s.m.i.

Art. 15 - ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE

40

ALLEGATO 1: elenco dei lotti messi in gara, l'importo totale regionale annuo (base d'asta), il valore totale quadriennale, l'importo della cauzioni provvisorie, i CIG ed indicazione dei contributi AVCP - ANAC, quando dovuti

I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE SONO I SEGUENTI:

ALLEGATI PARTE AMMINISTRATIVA: riguardano l'istanza di ammissione alla gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e d'atti di notorietà e di conoscenza ed impegno contrattuale; sono relativi alla fase d'ammissione delle ditte alla procedura di gara:

- **ALLEGATO AMMINISTRATIVO 2:** istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo;
- **ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3:** istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali soggetti compositi (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA COSTITUITI E NON COSTITUITI, CONSORZI, GEIE);
- **ALLEGATO AMMINISTRATIVO 4:** dichiarazione composizione soggetti compositi (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA COSTITUITI E NON COSTITUITI, CONSORZI, GEIE);
- **ALLEGATO AMMINISTRATIVO 5:** "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, ALTRI SOGGETTI PREVISTI DALL'ART. 38 DEL CODICE"
- **ALLEGATO AMMINISTRATIVO 6:** "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA - SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO".

Olbia lì

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Antonio Fadda)