

# DUVRI

Documento unico di valutazione rischi e misure  
per la eliminazione le interferenze per appalto servizi  
(art. 26, comma 3, D. lgs n. 81/2008)

Procedura aperta servizio di manutenzione  
full risk di apparecchiature elettromedicali e  
biomedicali”

( X ) PRELIMINARE

(   ) OPERATIVO

## Premessa

Il seguente documento è a disposizione delle parti interessate dalla fornitura del **servizio di manutenzione full risk di apparecchiature elettromedicali e biomedicali** in dotazione alle UO della ASL 2 di Olbia, ai sensi del comma 3, art. 26 del D.lgs 81/2008 integrato con la Legge 7 Luglio 2009 n. 88 e il D.lgs 3 Agosto 2009 n. 106.

Sono considerati rischi interferenti, per il quale è predisposto il DUVRI (\*):

- a) i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi,
- b) i rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- c) i rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- d) rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

Inoltre, secondo le recenti modificazioni e integrazioni del Testo Unico:

- e) servizi di natura intellettuale, forniture di materiali o attrezzature, nonché lavori o servizi la cui durata, anche non superiore ai due giorni, comporti rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o presenza di rischi particolari di cui all'allegato XI.

Negli ospedali oltre ai rischi per i lavoratori bisogna tener presenti anche quelli per gli utenti.

Sono invece **esclusi** dalla predisposizione del DUVRI:

- a) le semplici forniture senza posa in opera, installazione o montaggio, salvo i casi in cui siano necessari attività o procedure che vanno ad interferire con la fornitura stessa;
- b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione in luoghi nella giuridica disponibilità del Datore di Lavoro Committente;
- c) le misure specifiche per la riduzione dei rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici.

Trattandosi di "procedura aperta" il presente documento deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione del servizio e forniture. Ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, l'impresa può presentare proposte di integrazione al DUVRI, sulla base della propria esperienza e dei rischi specifici connessi alla propria attività. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

(\*) determinazione n° 3/2008, GU n° 64 del 15/3/08

## 1. ANAGRAFICA DELL'APPALTO

### 1.1 COMMITTENTE:

ASL 2 di Olbia – Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimonio (SPAMP), Servizio Ingegneria Clinica, Servizio di Fisica Sanitaria.  
Indirizzo: V.le Caduti nel Lavoro 35, Olbia  
Codice fiscale: 01687160901

### 1.2 APPALTATORE DEL SERVIZIO

<b>Ragione sociale</b>	<b>sede</b>	<b>Tel/fax</b>	<b>e-mail</b>
<b>P IVA</b>	<b>Reg imprese</b>	<b>Sezione di</b>	
<b>Legale Rap</b>		<b>Tel.</b>	

### 1.3 STAZIONE APPALTANTE - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

<b>Ragione sociale</b>	<b>sede</b>	<b>Tel/fax</b>	<b>e-mail</b>
<b>P IVA</b>	<b>Reg imprese</b>	<b>Sez di</b>	
<b>Legale Rap</b>		<b>Tel.</b>	

### 1.4 REFERENTI DEL COORDINAMENTO

per l'appaltatore:	Dr/Ing.
per il SPAMP e Ingegneria Clinica ASL 2:	
per il Servizio di Fisica Sanitaria:	
per il Servizio di Prev e Protezione Aziendale	
per il PO Giovanni Paolo II di Olbia	
per il PO "P Merlo" di La Maddalena	
per il P.O. "P. Dettori" di Temp	
per il Servizio di Radiologia del P.O. Giovanni Paolo II	
per il Servizio di Radiologia del P.O. P.Dettori	
per il Servizio di Radiologia del P.O. P. Merlo	
per il Dipartimento di Prevenzione	
per il Dipartimento di Salute Mentale	
per i Consultori territoriali	
per il Distretto di Olbia	
per il Distretto di Tempio	
...	

### 1.5 DURATA DELL'APPALTO

<b>Servizio principale</b>	<b>5 anni</b>
----------------------------	---------------

## 2. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Il servizio di manutenzione Full Risk alle apparecchiature elettromedicali e biomedicali in dotazione alle UO della ASL 2 di Olbia prevede:

Servizi oggetto dell'appalto	voci
Revisione dell'Inventario tecnologico sotto la supervisione dell'ASL 2;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intero patrimonio apparecchiature Biomediche di proprietà dell'ASL2 di Olbia, compresi accessori e apparati ad essi connessi;</li> <li>- Le ottiche rigide e flessibili, gli sfigmomanometri e le Micro pipette per laboratorio analisi e CT;</li> <li>- La camera iperbarica e impianti ad essa connessi;</li> <li>- Le apparecchiature RADIOLOGICHE , TAC, RM, ECO in servizio presso le UO di Radiologia degli ospedali di Olbia, Tempio e La Maddalena (Philips Medical Sistem s.p.a)</li> <li>- Gli impianti tecnologici direttamente connessi al funzionamento di Apparecchiature Biomedicali, workStation (CPU, monitor, stampante, etc) modulo di un sistema medicale;</li> <li>- La Gabbia di Faraday in RMN.</li> </ul>
Verifiche Funzionali / Controlli qualità	
Manutenzione Preventiva, correttiva e straordinaria	
Collaborazione ai collaudi di accettazione;	
Gestione informatizzata dei dati manutentivi;	
Formazione di personale tecnico e sanitario.	

### b) non sono compresi nell'appalto

<p>La gestione e assistenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strumentario chirurgico, i ferri operatori e similari;</li> <li>- macchine da scrivere, FAX, fotocopiatrici, i PC, i server e in generale il materiale informatico (stampanti, monitor, periferiche di vario tipo) utilizzato a fini amministrativi e comunque non compreso in un sistema che comprende apparecchiature/attrezzature oggetto di manutenzione;</li> <li>- apparecchiature biomedicali non di proprietà dell'ASL (leasing, service, comodato d'uso, ...) o in garanzia: per tali apparecchiature viene comunque garantita la gestione della manutenzione. Tutte le chiamate relative a tali apparecchiature saranno quindi gestite e registrate dal Call Center del Servizio;</li> <li>- apparecchiature elettrodomestici, da cucina ed elettrodomestici</li> <li>- ausili paziente, letti non elettrici, carrozzine, barelle e altre attrezzature meccaniche sanitarie non specificate</li> </ul>
---

### c) postazione operativa

L'Appaltatore opera con un laboratorio principale presso il Presidio Giovanni Paolo II di Olbia, dove avrà sede il **Call Center**, la **gestione operativa e amministrativa** del servizio, nonché il **magazzino** principale parti di ricambio e **archivio** documentale. Ulteriori postazioni per l'attività tecnica e il deposito fuori uso, sono individuate presso i singoli reparti dei presidi "P. Dettori" di Tempio P. e "P. Merlo" di La Maddalena.

<b>Orario di servizio</b> Lun – Ven 08:00 – 18:00 Sabato 08:00 - 12:00	<b>Riferimenti</b> TEL: FAX: E-Mail:
--	---

### d) attività

[www.aslolia.it](http://www.aslolia.it)  
sede legale:  
Olbia 07026  
Via Bazzoni Sircana 2 2/A  
p.iva: 01687 160901

Direzione Generale  
Staff Direzione Aziendale  
Via Bazzoni Sircana 2 2/A  
07026 Olbia  
Tel. 0789/552332  
Fax 0789/552329  
e-mail dir-generale@aslolia.it

Servizio di Prevenzione e Protezione  
Via Bazzoni Sircana 2 2/A  
Tel 0789/552332  
Fax 0789/552329  
e-mail sppa@aslolia.it  
francesco.fodde@aslolia.it

voci	Modalità di espletamento del servizio	presso U.O.	Lab SIC
<b>Censimento parco tecnologico</b>  * solo in fase iniziale	- Revisione inventariale delle Apparecchiature Biomedicali già presenti in ogni Presidio e Distretto aziendale, con verifica dell'etichetta già presente ed apposizione di nuova se mancante;	<b>X*</b>	<b>X</b>
	- Censimento, con la stessa metodologia, di tutti i dispositivi per assistenza protesica, quali letti paziente e da visita, barelle, carrozzine, deambulatori,	<b>X*</b>	
	- Raccolta immagine fotografica di tutte le Apparecchiature Biomedicali.	<b>X*</b>	
	- Spostamenti (variazione centro di costo);		<b>X</b>
	- Alienazioni (rilascio certificazione Fuori Uso);		<b>X</b>
	- Nuove acquisizioni (Collaudo di accettazione);	<b>X</b>	
	- Presa in carico dispositivi altri enti;		<b>X</b>
	- Cambio proprietà (ad esempio riscatto service);		<b>X</b>
<b>Gestione informatizzata</b>	Mediante Linck disponibile su intranet aziendale per: - inventario in linea, aggiornamento ciclo di vita apparecch. re - richieste intervento - monitoraggio avanzamento richieste - pianificazione e controllo attività di manutenzione preventiva, verifica periodica - immagazzinamento, consultazione,		<b>X</b>
<b>Collaudo tecnologie biomedicali</b>	- controllo amministrativo e aggiornamento inventariale;	<b>X</b>	<b>X</b>
	- verifiche tecniche di prestazione e sicurezza;	<b>X</b>	
	- verifiche funzionali;		<b>X</b>
	- corretta gestione della tecnologia (attribuzione responsabilità al centro di costo, presa in carico della manutenzione, Pianificazione delle attività "future" - formazione agli operatori	<b>X</b>	
<b>Manutenzione correttiva</b>	- risoluzione malfunzionamenti e guasti delle apparecchiature in uso presso l'ente, con tempi di intervento e statistiche di soluzione garantite dall'appaltatore e monitorate dal SIC.	<b>X</b>	<b>X</b>
	- fornitura dei ricambi necessari		<b>X</b>
<b>Attività programmate</b>	- controllo funzionamento, sostituzione parti, calibrazione ecc.	<b>X</b>	
	- rilievo dati apparecchiatura (lunghezze, pesi, temperature ecc.) e confronto con strumentazione e campioni di riferimento.		<b>X</b>
	- gestione sistema documentale specifico, idoneo per Sistema Qualità Aziendale		<b>X</b>
<b>Attività di formazione</b>	- pianificazione e individuazione bisogno formativo annuale		<b>X</b>
	- progettazione corsi		<b>X</b>
	- erogazione formazione	<b>X</b>	
<b>Servizi Integrativi</b>	- <b>da individuare</b>		

Come da POS messo a disposizione dell'SPPA della ASL 2, alla suddetta attività è dedicata la presenza NON continuativa di **n. ( ) tecnici** presso ( ) All'occorrenza è comunicata la variazione della composizione del gruppo di lavoro e l'elenco dei subfornitori.

Circa il 40 % delle attività si svolge presso le Unità Operative, la restante quota di orario presso il laboratorio.

**e) attrezzature**

Per l'esecuzione dei lavori sono impiegate le seguenti attrezzature:

voci	attrezzature	presso U.O.	Lab SIC
Postazione elettronica			X
		X	X
Postazione meccanica			X
Postazione informatica			X

**e) materiali di comune uso e prodotti**

materiali	utilizzo	presso U.O.	Lab SIC
vari per l'attività di ufficio e sue attrezzature			X
specifici per l'attività di laboratorio (vedi DVR appaltatore)		X	X

### 3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Le strutture Aziendali interessate all'appalto con possibilità di interferenze per rischi esistenti o immessi dall'appaltatore sono specificate nell'**allegato 1**, ove le interferenze del tipo A e B dovranno essere valutate in funzione delle attività presenti e dei servizi richiesti.

Nell'**allegato 2** sono specificati i tipi di interferenza in relazione agli ambienti interessati. Ove l'attività di assistenza e manutenzione sia richiesta all'interno dei locali cd di "intervento" (es. art. 97 comma a, DPR14.01.97), ovvero in presenza degli operatori, le operazioni potrebbero comportare interferenze di tipo A e B.

In tale ambito possono realizzarsi:

- interferenze dell'appaltatore, di processo e aggiuntivi sui luoghi di intervento, identificate come interferenze di tipo "A", affrontabili sia con misure di cooperazione e coordinamento (vedi allegato 3) sia con misure specifiche, adozione di procedure, professionalità e innovazione.
- interferenze dell'aggiudicatario, identificate come interferenze di tipo "B", in relazione alle esigenze tecniche delle attività, affrontabili, oltre che con misure di cooperazione e coordinamento (informazione, misure generali di protezione, pianificazione degli interventi tecnici), con mezzi e ambienti dedicati, DPI individuali e di barriera ecc.

Nell'**allegato 3** si riscontra che interferenze possono dipendere sia dalla presenza dei tecnici chiamati per l'assistenza all'interno delle zone operative, sia nelle fasi di movimentazione delle apparecchiature. Per ciascuna voce in appalto sono individuati le principali azioni di coordinamento e cooperazione, per ridurre o eliminare le interferenze senza costi aggiuntivi. L'elenco delle voci non è esaustivo, ulteriori acquisizioni sono aggiornabili in sede di incontro periodico con il SPP.

Nell'**allegato 4** sono individuate le voci di costo per la gestione delle interferenze di pertinenza del committente e dell'appaltatore, come già accennato in premessa, le misure specifiche per la riduzione dei rischi propri derivanti dall'attività dell'appaltatore, non fanno parte del DUVRI.

Nell'**allegato 5** si produce il fascicolo informativo sulle norme generali di prevenzione presso i diversi presidi Aziendali, nell'**allegato 6** la valutazione dei rischi dell'appaltatore nell'**allegato 7**, la dichiarazione sostitutiva da rilasciare ai degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

E' fatto salvo il principio di base secondo il quale le operazioni di manutenzione devono essere sempre effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, con l'impiego di materiali, attrezzature e procedure conformi alle vigenti normative.

#### 4. ATTRIBUZIONE COSTI

Di norma l'attività dell'appaltatore deve venir effettuata in luoghi separati e in orari non coincidenti alla attività della committenza. Dalla valutazione emerge tuttavia che interferenze sono possibili in caso di intervento in zona operativa nelle attività a ciclo continuo, come specificate negli allegati 3 e 4, unitamente agli elementi di costo. Nella conduzione normale del servizio di manutenzione "full risk", valgono le misure di cooperazione e coordinamento: le stesse devono essere individuate e condivise in apposite riunioni di coordinamento presenti i referenti del DL e dell'appaltatore.

Olbia, li \_\_\_\_\_

Responsabile Unico Procedimento (RUP)

RSPP

.....

.....

\*(sospeso per aggiornamento)

## Allegato 1 : STRUTTURE AZIENDALI

Le strutture Aziendali interessate all'appalto sono:

### a) Ospedali

Struttura	Servizi e UUOO	sistemazione	interferenze
<b>Ospedale Giovanni Paolo II</b> (loc. Pasana OLBIA)	Accoglienza, CUP e accettazione <b>Poliambulatorio ospedaliero</b> <b>Degenza Chirurgia</b> <b>Day Surgery e ambulatorio CH</b> <b>Endoscopia</b> DIREZIONE PRESIDIO	a) padiglione A	Interferenze tipo A e B  (in grassetto)
	<b>Pronto Soccorso</b> <b>Radiologia</b> <b>Rianimazione</b> <b>Blocco Operatorio</b> <b>UTIC e Cardiologia</b> <b>Gessi (livello -1)</b> <b>Nuova Risonanza Magnetica</b>	b) padiglione E	
	Chiesa <b>Laboratorio analisi</b> <b>Degenza Ostetricia e G</b> <b>Degenza Pediatria e Nido</b> <b>Degenza Medicina</b> <b>Degenza Ortopedia</b> Centro Informatico (livello -1) Archivi, Magazzino (")	c) padiglione D 1	
	SPDC (-1) <b>Emodinamica</b> Dialisi Ostetricia e Nido Cardiologia Ortopedia	d) padiglione D 2	
	Farmacia Sala Formazione Uffici servizi di supporto Morgue	c) padiglione S	C Nessuna interferenza

Struttura	Servizi e UUOO	sistemazione	interferenze
<b>Ospedale S. Giovanni di Dio</b>  v. le Aldo Moro OLBIA	Centralino, CUP, sportelli MB, SR <b>Dialisi</b> Centro Prelievi <b>Centro Trasfusionale (TAO, Biol Mol)</b> ADI, Farmacia T, Cucina, Ambulanze SERVIZIO 118 Guardia medica	pano terra	Interferenze tipo A e B  (in grassetto)   C Nessuna interferenza
	Direzione Distretto e Uffici <b>Poliambulatorio Territoriale</b> <b>(Oculistica, Fluorangiografia, Ortottica,</b> <b>Odontoiatria, Dermatologia, Ortopedia,</b> <b>Urologia, Pneumologia, Reumatologia,</b> <b>Cardiologia, Medicina sport, Ostetricia</b> <b>e Ginecologia, Otorinolaringoiatria),</b> <b>SPDC (DSM)</b> <b>Intramoenia e specialistica ospedaliera</b> <b>Diabetologia</b> <b>Oncologia</b>	1° piano	



Presidio v. Canova	Degenza Medicina <b>Cardiologia</b> <b>Neuropsichiatria Infantile</b> <b>Neurologia e Amb SLA</b> <b>Gastroenterologia</b>	2° piano	
	<b>Centro Trasfusionale</b>	Palazzina CT	
	<b>Risonanza Magnetica</b> Uffici volontariato e supporto	pano terra	Interferenze tipo A e B (in grassetto)
	<b>Consultorio Familiare</b> Studio Medico Screening M Ufficio Infermieristico Ufficio Medico competente	Primo piano	C Nessuna interferenza

Struttura	Servizi e UUOO	sistemazione	interferenze
<b>Ospedale "P. Merlo"</b> v. Amm Magnaghi LA MADDALENA	<b>Pronto Soccorso</b> <b>Medicina Iperbarica e Rianim</b> <b>Laboratorio</b> <b>Riabilitazione e Fisiatria</b> <b>Poliambulatorio Territoriale</b> (Cardiologia, Neurologia, Oculistica, Ortopedia)	1 piano interrato	Interferenze A e B  (in grassetto)
	<b>Dialisi</b> <b>Radiologia</b> <b>Oncologia</b> Chiesa	p terra	
	<b>Deg Medicina</b> <b>Deg Ostetricia e sala parto</b> <b>Deg Pediatria</b>	1° e 2° piano	
	Magazzino Farmacia Direzione Ospedaliera Morgue	corpo staccato	C Nessuna interferenza

Struttura	Servizi e UUOO	sistemazione	interferenze
<b>Ospedale "P. Dettori"</b> v. Deledda TEMPIO	Ticket Portineria Morgue Amb Intramoenia (in cantiere)	p. terra	C Nessuna interferenza
	<b>Radiologia</b> <b>Centro Trasfusionale</b> Centralino SPPA Cucina Magazzino Farmacia Archivio	1° piano	
	<b>Pronto soccorso</b> <b>Dialisi</b> <b>Centro Dolore</b> <b>Laboratorio</b> <b>Fisiatria e Riabilitazione</b>	2° piano	
	<b>Ostetricia e Blocco parto</b> <b>Pediatria</b> <b>Diabetologia</b> Direzione Ospedaliera	3° piano	
	<b>Ortopedia</b> <b>Chirurgia e Blocco Operatorio</b> Chiesa	4° piano	
			Interferenze tipo A e B (in grassetto)

	<b>Medicina uomini</b> <b>Medicina donne</b> <b>Oncologia</b> <b>Cardiologia</b>	5° piano	
	<b>Degenza ORL</b> <b>Ambulatori ORL</b> <b>Audiologia</b> Rianimazione e (Dialisi)	6° piano	
	Cappellano AVO Aula formazione	7° piano	C nessuna interferenza
	Servizio 118 Ambulanze	palazzina servizi	

**b) altri presidi Olbia (città)**

Struttura	Servizi e UU:OO	sistemazione	interferenze
DIP PREVENZIONE v.le A. Moro (angolo v. Peruzzi)	<b>Ambulatori</b>	piano terra	C nessuna interferenza  Interferenze tipo A e B (in grassetto)
	Igiene Pubblica, SIAN SPRESAL Commissione Invalidi Segreteria	2° piano	
	SERVIZIO VETERINARIO (Area A, B e C)	1° piano (corpi A e B)	
FARMACIA TERR v.le A. Moro (angolo v. Peruzzi)	Uffici Archivio	1° piano (corpo C)	
SERT v. Ghiberti	Ambulatorio TD servizi	p terra primo piano	
DIP. SALUTE MENTALE via Baronia	Centro Diurno <b>Centro salute mentale</b>	p terra primo piano	
MATERNI INFANTILE v. Trentino	<b>Ambulatori Medicina Fisica e Riabilitazione</b> Amministrazione	piano terra primo piano	

**c) presidi territoriali (Distretto di Olbia)**

sede	Servizi e U.O	sistemazione	interferenze
<b>La Maddalena</b>	Amministrazione Medicina di Base <b>Igiene Pubblica</b> Servizio Veterinario <b>CSM (Salute Mentale)</b> <b>Poliambulatorio (Cardiologia, , Neurologia, Oculistica, Ortopedia, Pneumologia)</b>	v. G. Gellone piano terra	C Nessuna interferenza  Interferenze tipo A e B (in grassetto)
<b>Arzachena</b>	GM Sportello CUP <b>Poliambulatorio</b> Centro distaccato prelievi <b>Igiene Pubblica, Spresal</b> <b>Consultorio Familiare</b> <b>Dialisi (CAL)</b>	Poliambulatorio via Di Scano  V.le Costa Smeralda	
<b>Palau</b>	Sportello SR (MB) <b>Poliambulatorio sp</b> <b>Igiene Pubblica</b>	Amb. comunale via Fonte Vecchia	



ERROR: undefined  
OFFENDING COMMAND: '~

STACK: