

DISCIPLINARE DI GARA**PROCEDURA APERTA – APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK DI
APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E BIOMEDICALI****COD. CIG 173600764A**

- 1) PREMESSE**
- 2) OGGETTO DELL'APPALTO – BASE DI GARA**
- 3) SOGGETTI AMMESSI**
- 4) REQUISITI PRESCRIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
 - **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
 - **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI ORDINE AMMINISTRATIVO E TECNICO - MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**
 - A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**
 - B) REQUISITI DI IDONEITA' COMMERCIALE , DI CAPACITA' FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA**
 - **OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**
 - **SUBAPPALTO – AVVALIMENTO**
 - **GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA**
 - **ULTERIORI PRECISAZIONI INERENTI LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA E DELLA RIMANENTE DOCUMENTAZIONE**
 - **ULTERIORI DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
 - **CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO**
- 5) OFFERTA TECNICA**
- 6) OFFERTA ECONOMICA**
- 7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 8) ULTERIORI INFORMAZIONI**
- 9) INFORMAZIONE SUGLI ESITI DELLA PROCEDURA – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**
- 10) MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

1) PREMESSE

La disciplina di gara è dettata dal Bando ed integrata dal presente Disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare, il CSA.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) il Bando ed il Disciplinare (e relativi allegati) per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) il CSA (e relativi allegati) per la parte contrattuale.

Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara, si applicheranno le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle Disposizioni sulla Legge in Generale.

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui agli artt. 54 e 3, comma 37 del D. Lgs. 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D. Lgs. 163/2006) secondo i criteri di cui al par. 7 del presente disciplinare.

E' possibile proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 250 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara e nel seguito del presente disciplinare.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea.

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombenzi procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006 e dalle altre norme vigenti applicabili.

La gara verrà espletata come segue:

1) decorso il termine per la ricezione delle offerte indicato al punto 6 del Bando di gara, la commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora indicati nel Bando di gara, in seduta pubblica, procederà, nell'ordine:

- a) ad accertare che il medesimo concorrente non partecipi alla procedura in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio, GEIE od altro soggetto multiplo, ove non consentito dal presente disciplinare (vedasi oltre) ovvero in più raggruppamenti, consorzi, GEIE od altro soggetto multiplo e ad adottare **provvedimento di non ammissione alla procedura** nei confronti di tutti i soggetti coinvolti, ove ricorra uno di tali casi.
- b) all'apertura dei plichi, all'esame della completezza della documentazione, quindi all'analisi della documentazione amministrativa per verificarne la correttezza e all'adozione dei relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e presentazione, a quanto previsto nel presente Disciplinare (vedasi oltre più in dettaglio);
- c) all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e alla verifica inerente la mera corrispondenza tra quanto indicato nell'elenco dei documenti costituenti l'offerta e i fascicoli corrispondenti.

Nello stesso giorno, anche prima dell'inizio della seduta pubblica, si effettuerà l'accesso alle annotazioni inserite nel casellario informatico dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture per le verifiche inerenti l'accertamento di eventuali cause di esclusione dai pubblici appalti.

2) In sedute riservate, per gli offerenti ammessi, si procederà all'esame delle offerte tecniche e alla loro valutazione qualitativa attribuendo i relativi punteggi, secondo i criteri di cui al paragrafo 7 del presente Disciplinare.

3) In seduta pubblica, la cui data verrà comunicata agli offerenti ammessi a mezzo fax con almeno 48 ore di preavviso, si effettuerà l'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, verranno attribuiti i punteggi relativi al prezzo; qualora uno o più offerenti abbiano dichiarato di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in qualsiasi relazione

anche di fatto con altro partecipante si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; indi si procederà all'individuazione del miglior offerente e all'estensione della graduatoria definitiva.

Nel corso della procedura, la Commissione potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti e nei limiti ivi previsti, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate. Ma in nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte: a) l'integrazione di un'offerta incompleta; b) la correzione di errori; c) la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento del procedimento, dalla fase di gara al termine dell'esecuzione del contratto, i controlli che riterrà opportuni per ogni effetto di legge (ad esempio, veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rispetto della normativa fiscale e contributiva e sulla sicurezza lavoro, inesistenza di accordi tra offerenti diversi in fase di gara) e di accertamento della correttezza, anche contrattuale, dell'operato dell'Appaltatore, anche avvalendosi di altri Enti di Stato (ad esempio, della Guardia di Finanza, dell'Ispettorato del Lavoro).

L'Azienda si riserva di non aggiudicare in tutto o in parte l'appalto stesso e di questo rischio devono essere consapevoli i potenziali offerenti, i quali pertanto non potranno vantare pretese o diritti di sorta in caso di annullamento, revoca o interruzione della procedura o del provvedimento di aggiudicazione, fino a che non sia avviata l'esecuzione del contratto.

Non è previsto il sorteggio ex art. 48 del D. Lgs 163/06 perché l'accertamento sarà esperito nei confronti di tutti i partecipanti alla procedura di gara.

2) OGGETTO DELL'APPALTO – BASE DI GARA

Il presente appalto ha per oggetto il servizio la manutenzione full risk integrale delle apparecchiature e attrezzature elettromedicali, biomediche e di laboratorio meglio descritto in capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

L'importo complessivo a base di gara riferito all'intero periodo di cinque anni è pari ad € 9.772.811,40 esclusi IVA e oneri di sicurezza relativi a rischi da interferenze. Il valore complessivo dell'appalto è di € 13.627.561,40 netto IVA. Si veda l'art. 2 del CSA per il dettaglio dei valori delle diverse voci che compongono il valore complessivo dell'appalto.

3) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare offerte i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/06, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b, e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d) e) f) ed f) bis, ai sensi degli articoli **35, 36 e 37** del D. Lgs. 163/06 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi o che siano legittimamente costituite, abbiano stipulato o si impegnino a stipulare altri accordi legittimi alla luce dell'ordinamento dell'Unione Europea e di quello dello Stato membro di stabilimento idonei a garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli obblighi previsti in atti di gara.

Non è ammesso che il medesimo concorrente partecipi alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio o GEIE ecc., ovvero in più raggruppamenti, consorzi, GEIE ecc., salvo quanto previsto dall'art. 37, c. 7, del Codice dei contratti.

In ipotesi di soggetto plurimo dovrà essere indicata la ripartizione delle quote parti e dei compiti assegnati a ciascun componente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dal presente disciplinare.

In ipotesi di aggiudicazione, il soggetto anche plurimo, individuato quale contraente non potrà essere diverso da quello ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.

4) REQUISITI, PRESCRIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

➤ **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Ditta concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.S.L. N. 2, Via Bazzoni – Sircana 2-2A– 07026 Olbia, entro il termine perentorio indicato nel Bando **(06/06/2011 ore 12.30)**, **a pena di esclusione dalla gara**, un plico, SIGILLATO E FIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA, contenente tre buste separate contrassegnate, rispettivamente, “Documentazione amministrativa”, “Offerta tecnica” e “Offerta economica”.

All'esterno del plico si dovrà:

A) apporre la seguente dicitura: “OFFERTA - PROCEDURA APERTA - APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI E BIOMEDICALI”;

B) INDICARE DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE E PARTITA IVA DELL'OFFERENTE; IN CASO DI SOGGETTI COMPOSITI (RTI, GEIE) INDICARE I DATI RELATIVI A TUTTE LE IMPRESE COMPONENTI IL SOGGETTO.

La mancata indicazione sull'esterno del plico di quanto sopra richiesto comporterà l'esclusione dalla gara nelle ipotesi in cui da ciò sia conseguita la sua apertura anticipata o ne risulti impedita la tempestiva consegna alla commissione di gara o risultino impediti operazioni di gara secondo le modalità previste (ad esempio, l'omessa indicazione dei dati fiscali identificativi dell'offerente impedirebbe di effettuare le verifiche di cui al par. “Premesse” del presente disciplinare, “La gara verrà espletata come segue” lett. a). e tramite casellario informatizzato dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Nella busta contrassegnata “Documentazione amministrativa” dovranno essere inseriti l'istanza di ammissione alla gara, **in bollo**, i relativi allegati e la rimanente documentazione necessaria secondo le previsioni del presente Disciplinare.

Nella busta contrassegnata “Offerta tecnica” dovranno essere inseriti i documenti costituenti il progetto offerta, come meglio specificato nel seguito del presente disciplinare, nonché l'elenco dei documenti costituenti il detto progetto offerta.

La busta contrassegnata “Offerta economica”, dovrà:

- essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto **pena l'esclusione dalla gara**;
- essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara**;
- contenere l'Offerta economica, **in bollo**, redatta secondo i criteri indicati nel seguito del presente Disciplinare.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

➤ **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI ORDINE AMMINISTRATIVO E TECNICO - MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi alla procedura i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444

c.p.p., per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- d) che non abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non abbiano commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro;
- f) che non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o gravi errori nell'esercizio dell'attività professionale;
- g) che non abbiano commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) se stabiliti in Italia, che siano in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m-bis)** nei cui confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.
- m-ter)** che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m-quater)** che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Note importanti:

1) Il possesso di detti requisiti è provato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il concorrente dovrà indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese anche nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38 c. 1 lett. c); si consiglia l'utilizzo delle schede "A" E "B" allegate al presente disciplinare di gara.

2) Con riferimento al requisito di cui alla lett. m-quater il concorrente allega alternativamente:

a) (caso in cui il concorrente non si trovi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con altro partecipante alla medesima procedura)

- dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

b) (caso in cui il concorrente si trovi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con altro partecipante alla medesima procedura)

- dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;

- **in separata busta chiusa, unita all'offerta economica,** tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

B) REQUISITI DI IDONEITA' COMMERCIALE , DI CAPACITA' FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA

Sono ammessi alla procedura i concorrenti in possesso altresì dei seguenti requisiti di ordine commerciale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato aderente alla UE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 (iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XI C al D. Lgs. 163/2006), per oggetto attinente l'appalto; i concorrenti dovranno specificare: la ragione sociale, i nominativi dei rappresentanti legali, la camera, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale, limitatamente a quanto attinente il presente appalto;

b) Realizzazione negli 2008 – 2009 – 2010:

- Di un fatturato globale di impresa non inferiore ad € 30.000.000,00 complessivi nel triennio;
- Di un fatturato specifico relativo alla manutenzione di apparecchiature elettromedicali non inferiore ad € 12.000.000,00 complessivi nel triennio.

Il possesso dei requisiti di cui alle lett. a) e b) è provato come segue: direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché le informazioni di dettaglio siano almeno quelle previste negli allegati amministrativi 1 (concorrente singolo) e 2 (concorrenti plurimi) al presente disciplinare.

Detta dichiarazione, ha valenza definitiva e, salvo che per l'aggiudicatario ed il secondo miglior offerente, non è soggetta in corso di gara alla verifica di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

Relativamente ai requisiti di cui alla lett. b) in ipotesi di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà in corso di gara, ex art. 48 D. Lgs. 163/2006 e successiva all'aggiudicazione definitiva, il concorrente dovrà presentare, su richiesta dell'Azienda, la seguente documentazione:

copia conforme all'originale dei bilanci o estratti dei bilanci comprovanti la realizzazione del fatturato globale e specifico di impresa dichiarato nell'istanza di ammissione alla procedura e certificazioni dei committenti pubblici e privati da cui

risultino: a) che il fatturato (da specificare per ogni anno) è riferito a servizi di gestione di strutture assistenziali psichiatriche ; b) che i servizi sono stati regolarmente eseguiti. Potrà essere richiesta altra documentazione integrativa che dovesse risultare necessaria in base alle specifiche caratteristiche delle dichiarazioni sostitutive presentate.

(ovvero, in alternativa):

dichiarazione giurata resa da professionista abilitato attestante l'ammontare del fatturato globale e specifico di impresa dichiarato nell'istanza di ammissione alla procedura.

In ipotesi di RTI o consorzio ordinario

Il requisito di cui alle lett. a) deve essere posseduto da tutti i componenti;

i requisiti di cui alla lett. b) devono essere posseduti, cumulativamente, dai soggetti componenti.

➤ **OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Le Imprese che intendono presentare offerta in relazione all'appalto di che trattasi sono obbligate ad eseguire un sopralluogo presso le strutture aziendali di seguito indicate che ospitano le principali apparecchiature da assoggettare a manutenzione per acquisire le necessarie informazioni . **E' obbligatorio eseguire il sopralluogo presso le U.O. di Radiologia, Pronto soccorso, Blocchi operatori, Anestesia e Rianimazione e UTIC degli Ospedali di Olbia,Tempio e La Maddalena e presso la Camera Iperbarica dell'Ospedale di La Maddalena.**

Qualora l'impresa lo desiderasse è possibile eseguire il sopralluogo (facoltativo) presso altre strutture aziendali. (N.B.: *l'Azienda ha competenza territoriale in tutta la Provincia di Olbia-Tempio; dall'inventario allegato al capitolato speciale risultano anche tutte le sedi aziendali in cui sono ubicate apparecchiature*).

Referente per il sopralluogo è l'ing. Claudio Piergianni (o suo delegato). Il sopralluogo potrà essere effettuato nelle giornate di martedì e giovedì. Per concordare la data del sopralluogo si prega di contattare l'Ing. Piergianni (0789.552317 – 334/6898806 - cpiergianni@aslolbia.it) .

Al concorrente sarà rilasciato un certificato attestante l'effettuazione del sopralluogo che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione.

➤ **SUBAPPALTO - AVVALIMENTO**

L'offerente che intenda avvalersi del subappalto nei limiti previsti dalla vigente normativa (si veda, in particolare, l'art. 118 del Codice dei contratti) deve indicare **pena l'inammissibilità del subappalto:**

- a) la tipologia delle prestazioni comprese in appalto che intende subappaltare;
- b) la quota delle prestazioni che intende subappaltare sul totale del valore dell'offerta; **al fine di garantire la segretezza delle offerte economiche si dovrà indicare, esclusivamente, la percentuale di incidenza delle prestazioni oggetto di subappalto sul totale del corrispettivo globale offerto (ad esempio, 5%); l'indicazione del valore in termini monetari comporterà, pertanto, l'esclusione dalla gara perché direttamente o indirettamente indurrebbe a determinare il valore dell'offerta economica.**

Nell'ipotesi in cui il concorrente (soggetto singolo o composito) si avvalga ai fini della partecipazione alla presente gara dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, dei requisiti di altri di altri soggetti, dovranno essere allegati all'istanza di partecipazione alla gara anche i seguenti documenti:

1) dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento (da compilarsi nel rispetto dello schema contenutistico e delle prescrizioni di cui al modello allegato amministrativo "4") sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente, e, per accettazione, dal legale rappresentante della Ditta ausiliaria, contenente:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali previsti dal presente disciplinare, nonché, nei limiti dell'avvalimento, dei requisiti di cui l'offerente si è avvalso;

2) dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da compilarsi nel rispetto dello schema contenutistico e delle prescrizioni di cui al modello allegato amministrativo "5", che prevede anche l'allegazione dei documenti alternativi sub 3 o 3a) sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:

- a) il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali previsti dal presente disciplinare nonché, nei limiti dell'avvalimento, dei requisiti di cui l'offerente si è avvalso;
- b) l'obbligo di quest'ultima nei confronti del concorrente e della stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006; (non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino separatamente sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti).

3) Allegazione in originale o copia autentica, del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

3a) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al n. 3) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal punto 3).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto o del rapporto intergruppo per quanto interessa l'avvalimento.

Per l'ulteriore disciplina del subappalto e dell'avvalimento si rinvia all'art. 27 "Subappalto – Avvalimento" del CSA.

➤ **GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA**

L'offerta dovrà essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, da una garanzia provvisoria nonché dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006:

- 1) La **garanzia provvisoria** di cui all'art. 75 c.1 del D. Lgs. 163/2006 intestata a "Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia" valida per almeno 250 giorni dalla presentazione dell'offerta, potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione.

a) La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (si considera contante l'assegno circolare) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di Sassari, via Carlo Felice 2 o presso il Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, n. 5530303, cod. ABI 01015, CAB 84980, Codice IBAN: IT53Y010158498000070071309.

b) La fideiussione potrà essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993.

La garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e una clausola di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Stazione appaltante.

L'importo della garanzia è di € 199.551,23 pari al due per cento dell'importo a base di gara per il quinquennio di durata dell'appalto cui sommano gli oneri di sicurezza (€ 9.772.811,40 + € 204.750,00).

Detta garanzia non sarà ritenuta idonea: a) se prestata per un periodo inferiore a 250 giorni dalla data presentazione offerta; b) se prestata per un importo inferiore a quello indicato; c) in ogni altro caso di irregolarità della garanzia prestata.

N.B:

- **La garanzia deve contenere l'indicazione esatta della durata;** clausole quali: "Ai soli fini del pagamento del premio assicurativo la durata della garanzia è di (...)" comporteranno la non accettazione della polizza e la conseguente esclusione della Ditta dalla procedura di gara.

2) Impegno di un fidejussore al rilascio della garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'art. 75 c. 8 del D. Lgs. 163/2006.

Dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza fidejussoria relativa alla garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, in favore di questa Stazione appaltante.

Per i soggetti partecipanti in possesso di certificazione della qualità UNI CEI ISO 9001:2000, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006 l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%.

A tal fine le Imprese interessate dovranno trasmettere un certificato in corso di validità o copia autenticata della predetta certificazione, pena l'invalidità della riduzione della garanzia e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara.

In ipotesi di RTI o Consorzio o GEIE da costituirsi, a pena di esclusione: la garanzia deve essere rilasciata nei confronti di tutti i concorrenti, citati nominativamente; qualora solo uno o più componenti, ma non tutti, siano in possesso della certificazione ISO, la garanzia è ridotta solo in ipotesi di RTI verticale, e solo per le quote parti da eseguirsi da parte delle imprese certificate, mentre in caso di RTI orizzontale NON potrà essere ridotta.

➤ ULTERIORI PRECISAZIONI INERENTI LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA E DELLA RIMANENTE DOCUMENTAZIONE

L'istanza di ammissione alla gara, **in bollo**, dovrà essere sottoscritta da legale rappresentante dell'offerente o da suo procuratore generale o speciale (allegando, in questi ultimi casi, originale o copia autentica della procura redatta nei modi previsti dalle leggi vigenti), allegando copia fotostatica di un suo documento di identità in corso di validità.

La rimanente documentazione dovrà essere redatta e/o prodotta nei modi e nelle forme indicati nei paragrafi di riferimento e sottoscritta, ove previsto, da legale rappresentante dell'offerente o da suo procuratore generale o speciale (allegando, in questi ultimi casi, originale o copia autentica della procura redatta nei modi previsti dalle leggi vigenti o rinviando all'originale o alla copia della procura, se già allegata all'istanza), allegando copia fotostatica di un suo documento di identità in corso di validità.

In ipotesi di RTI costituito ed in ogni altro caso di soggetto plurimo costituito l'istanza dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto risultante dall'atto costitutivo (ad esempio, per il R.T.I., dal legale rappresentante della capogruppo cui è stato conferito mandato con rappresentanza).

Nell'ipotesi di RTI non ancora costituito ed in ogni altro caso di soggetto plurimo non costituito, l'istanza dovrà essere presentata e sottoscritta da tutti legali rappresentanti dei componenti, anche in modo congiunto; il possesso dei requisiti generali dovrà essere certificato da tutti i componenti; In entrambi i casi, valgono per le sottoscrizioni le prescrizioni di cui sopra relative al soggetto singolo.

➤ ULTERIORI DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DA ALLEGARE NECESSARIAMENTE E QUINDI OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) LE SEGUENTI DICHIARAZIONI D'IMPEGNO E DI CONOSCENZA SOTTOSCRITTE DA PERSONA MUNITA DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELL'OFFERENTE:

- a) La piena integrale conoscenza delle condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto, dal bando, dal presente Disciplinare e relativi allegati;
- b) che il concorrente non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- c) che l'offerta è ferma per un periodo di almeno 250 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte;
- d) che l'appalto è concepito come obbligazione di risultato: pertanto il concorrente non potrà, a nessun titolo, pretendere compensi ulteriori e diversi da quelli regolati dal CSA e previsti in offerta economica, per dare perfettamente compiuta l'obbligazione di risultato.
- e) dell'eventuale riserva di subappalto, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 118 D. Lgs. 163/2006, indicando espressamente la tipologia e la quota di prestazioni che si intende subappaltare;
- f) che l'impresa non partecipa alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio, GEIE o altro soggetto plurimo ovvero in più RTI, consorzi, GEIE o altro soggetto plurim;;
- g) di accettare, se aggiudicataria, sia nel caso in cui sia richiesto dalla stazione appaltante sia in ogni caso di impossibilità di stipulare il contratto nel termine previsto, di dare esecuzione anticipata al contratto, in pendenza della stipulazione, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. decorso il 30 mo giorno dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;
- h) il domicilio eletto per le comunicazioni ed il numero di fax cui inviare le comunicazioni inerenti la gara in oggetto (**entrambi obbligatori, intendendosi per il secondo esercitare la facoltà di cui all'art. 79 comma 5 quinquies del Codice dei contratti, a pena di esclusione dalla gara**), e recapiti telefonico ed e-mail (specificando se trattasi di posta certificata, e, in questo caso, se si accetta che le comunicazioni siano inviate, in alternativa alla trasmissione a mezzo fax, via e-mail);
- i) Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili.

Si chiede inoltre di dichiarare se si accettino incondizionatamente ed integralmente le condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto, dal bando, dal presente Disciplinare e relativi allegati; si segnala che l'accettazione, oltre a rendere inequivoca la volontà del concorrente, potrebbe essergli di vantaggio per colmare eventuali lacune dell'offerta ove in atti di gara vi fossero sufficienti prescrizioni al riguardo (ad. es. l'omessa specificazione dei tempi massimi di intervento e di soluzione guasto sarebbe da considerare riferimento ai tempi massimi di intervento e soluzione guasto previsti in CSA).

- 2) COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITA';
- 3) (EVENTUALE) COPIA DELLA PROCURA SE IL SOTTOSCRITTORE E' PROCURATORE;
- 4) (EVENTUALE) IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA (RTI) O ALTRI SOGGETTI PLURIMI: A) SE GIÀ COSTITUITI, A.1) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA CONFERITO ALLA MANDATARIA O ATTO COSTITUTIVO; A.2) DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI; B) SE DA COSTITUIRE IN IPOTESI DI AGGIUDICAZIONE, B.1) L'IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA ALLA CAPOGRUPPO SOTTOSCRITTO DA TUTTE LE IMPRESE CHE COSTITUIRANNO IL RAGGRUPPAMENTO O, PER GLI ALTRI TIPO DI SOGGETTI PLURIMI, INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DEL SOGGETTO IN CONFORMITA' ALL'ORDINAMENTO DI RIFERIMENTO E IMPEGNI CORRELATI;; B.2) DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI;
- 5) GARANZIA PROVVISORIA (per l'importo e le caratteristiche della garanzia si veda il presente Disciplinare, art. 4, "Requisiti prescrizioni e modalità di partecipazione alla gara" par. "Garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva" punto 1);
- 6) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE AL RILASCIO DELLA GARANZIA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA IN IPOTESI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO (per le caratteristiche della fideiussione si veda il presente Disciplinare, art. 4, "Requisiti prescrizioni e modalità di partecipazione alla gara" par. "Garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva", punto 2);

7) CERTIFICAZIONE ATTESTANTE L'AVVENUTO SOPRALLUOGO (Si veda il par. "Obbligo di sopralluogo" di cui alla pag. 7 del presente disciplinare di gara)

8) QUIETANZA DEL VERSAMENTO (pena l'esclusione dalla gara) di € 200,00 (cod. CIG: 173600764A):

il versamento che dovrà essere effettuato:

a) da ciascun partecipante. In caso di partecipazione da parte di concorrente composito (RTI, Consorzio ecc.) è sufficiente un unico versamento;

b) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
- Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

9) (EVENTUALE) Se la ditta intende usufruire della riduzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006, deve allegare, **pena l'invalidità della riduzione della fideiussione e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara** certificato in corso di validità o copia autenticata della certificazione UNI CEI ISO 9001:2000 (per i casi e le regole relative alla riduzione, si veda il presente Disciplinare, art. 4, "Requisiti prescrizioni e modalità di partecipazione alla gara" par. "Garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva", punto 2);

➤ CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO

A) CAUSE DI ESCLUSIONE DI ORDINE FORMALE

LE DOMANDE, LE DICHIARAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE INERENTI L'IDENTIFICAZIONE DELL'OFFERENTE (ANCHE NELLE COMPOSIZIONI PLURIME), IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E COMMERCIALE, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO, IL SUBAPPALTO E L'AVVALIMENTO DOVRANNO ESSERE TRASMESSE COMPLETE PER OGNI SOGGETTO INDICATO, CONFORMI ALLE INDICAZIONI, ANCHE PER QUANTO ATTIENE LE SOTTOSCRIZIONI (INCLUSE QUELLE SPECIFICATE NEI MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE) PENA, IN DIFETTO, L'ESCLUSIONE DALLA GARA. MERE IRREGOLARITA' FORMALI POTRANNO ESSERE SANATE PURCHE' NON PREGIUDICHINO IL PRINCIPIO DELLA "PAR CONDICIO" TRA CONCORRENTI. E' INOLTRE FERMO IL DISPOSTO DELL'ART. 46 DEL CODICE DEI CONTRATTI.

B) CAUSE D'ESCLUSIONE DI ORDINE SOSTANZIALE

1) MANCANZA DI UNO O PIU' DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI;

2 INSUFFICIENZA O INDETERMINATEZZA IN ORDINE A UNO O PIU' DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI;

3) OFFERTA PRESENTATA DA OFFERENTE NON INCLUSO TRA I SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA DI CUI ALL'ART. 3 DEL PRESENTE DISCIPLINARE;

4) OMISSIONE DI DICHIARAZIONI NECESSARIE (QUALI AD ES. IL TIPO DI RTI E LA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE E COMPITI FRA I COMPONENTI IL RTI, LE DICHIARAZIONI DI SCIENZA E IMPEGNO CONTRATTUALE) O DI ALLEGAZIONI DOCUMENTALI NECESSARIE (QUALI LE COPIE DEGLI ATTI DI GARA SOTTOSCRITTE PER DIMOSTRARNE LA PERFETTA CONOSCENZA).

SI INVITA, PER EVITARE D'INCORRERE IN PROVVEDIMENTI D'ESCLUSIONE DALLA GARA CONSEGUENTI A IMPERFEZIONE, IRREGOLARITA' O INCOMPLETEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, AD UTILIZZARE I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE; DETTI MODELLI INTEGRANO IL DISCIPLINARE STESSO, COSTITUENDONE ANCHE ULTERIORE SPECIFICAZIONE E COMPLEMENTO DELLE MODALITA' DI REDAZIONE, FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI.

5) OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà redigere il progetto tecnico secondo le linee guida di seguito tracciate (si consiglia l'utilizzo dell'allegato tecnico 1 al presente disciplinare):

1. Elenco della documentazione costituente l'offerta tecnica, anche per effettuare le verifiche di cui al par. "Premesse" del presente disciplinare, pag. 2 – *"La gara verrà espletata come segue"*- lett. c) inerenti la mera corrispondenza tra quanto indicato nell'elenco dei documenti costituenti l'offerta e i fascicoli corrispondenti.
2. Progetto tecnico illustrante le modalità di espletamento dell'appalto.

Il progetto tecnico si chiede che sia costituito sostanzialmente da una relazione, contenente le informazioni necessarie per la valutazione delle offerte, preferibilmente strutturata come previsto nell'allegato tecnico n. 1 al presente disciplinare "Offerta tecnica" **NON SUPERIORE ALLE 200 PAGINE FORMATO A4.**

In sintesi: la relazione progettuale deve descrivere le modalità di espletamento dei servizi e delle forniture in termini essenziali, fornendo elementi che permettano di valutare in termini tecnici l'attendibilità dell'offerta; deve, sostanzialmente, deve essere focalizzata su quanto richiesto nel seguito del presente paragrafo e sui risultati assicurati con chiare correlazioni risultato - garanzie di risultato derivanti dalle modalità gestionali proposte.

Nella relazione progettuale l'offerente è invitato a descrivere in particolare i seguenti aspetti:

1) **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IN GENERALE** con particolare riferimento ai seguenti elementi:

- **GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI:** modalità seguite per l'individuazione e il reperimento dei materiali di ricambio – anche equivalenti - e di quelli soggetti ad usura, procedure adottate per l'acquisizione, l'immagazzinamento e la gestione delle scorte, logistica complessiva approvvigionamenti;
- **ORGANIGRAMMA DEDICATO:** organizzazione, struttura e organigramma del personale che si propone d'impiegare; criteri e modalità utilizzate per dimensionare la quantità delle risorse tecniche impiegate; risorse umane residenti continuativamente; caratteristiche professionali, esperienza e specializzazione del personale, compiti assegnati. Eventuale impegno a fornire personale - in tutto o in parte - in possesso di bagaglio formativo - tecnico superiore agli standard minimi di CSA se sia posto come impegno di durata;

- SOFTWARE GESTIONALE E CONNESSE DOTAZIONI HARDWARE: caratteristiche e modalità d'utilizzo del software per la gestione diretta della commessa – connesse dotazioni hardware – descrizione degli eventuali vantaggi per l'Azienda derivanti dalle caratteristiche e possibilità d'utilizzo del software;
- LABORATORIO (O LABORATORI) DI COMMESSA: strutturazione del laboratorio di commessa in termini di dotazioni strumentali ragguagliate a numero e complessità del parco tecnologico in manutenzione; eventuali laboratori aggiuntivi non in locali dell'Azienda;
- PICCHI DI ATTIVITÀ: piano per affrontare criticità da picchi di attività, con descrizione dell'organizzazione e delle dotazioni supplementari di risorse umane e tecnologiche, specificando esattamente gli impegni contrattualmente vincolanti e certi nei tempi di messa a disposizione rispetto all'evento
- ORGANIZZAZIONE CENTRO RICEZIONE CHIAMATE: organizzazione, dotazioni umane e tecnologiche
- DOTAZIONI E SISTEMI NON OGGETTO DI VALUTAZIONE IN ALTRI CRITERI: ad esempio, veicoli in dotazione alla commessa per il trasporto persone e per il trasporto beni in riparazione, sistema trasporto beni per e da laboratori specializzati per riparazioni non effettuabili in loco

2) SERVIZI DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- MANUTENZIONE CORRETTIVA: riduzione tempi massimi assoluti soluzione guasto, riduzione tempi massimi relativi soluzione guasto, specificazione di eventuali apparecchiature sostitutive oltre obblighi di capitolato, organizzazione e caratteristiche servizio reperibilità, orario di servizio ordinario.
- MANUTENZIONE PREVENTIVA: Tecniche di redazione dei piani programma manutentivi (preliminare – fase transitoria – e definitivo), con particolare riferimento ai criteri di stima (ad esempio, stima tempo lavoro necessario) e ad eventuali impegni migliorativi rispetto a specifiche minime già definite in CSA (ad esempio per particolari apparecchiature quale camera iperbarica).

3) ALTRI SERVIZI (SERVIZI DI GESTIONE E SUPPORTO)

- PROGRAMMI DI FORMAZIONE degli utilizzatori e degli operatori sull'utilizzo delle apparecchiature
- MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPERVISIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ ESTERNE
- MODALITÀ DI GESTIONE DEI DATI TECNICI ED INVENTARIALI DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE
- MANUTENZIONI STRAORDINARIE, precisando eventuali offerte migliorative in termini di accollo oneri economici rispetto alle previsioni di CSA, con oneri inclusi nel canone

- CONTROLLO DI QUALITA' DI APPARECCHI DI PARTICOLARE INTERESSE DIAGNOSTICO TERAPEUTICO: modalità di svolgimento del servizio, dotazioni tecniche, eventuale estensione del servizio ad altre apparecchiature di rilevante interesse strategico, con oneri inclusi nel canone
- COLLABORAZIONE ALLE OPERAZIONI DI COLLAUDO DI ACCETTAZIONE DELLE APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE DI NUOVA ACQUISIZIONE: modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento al coordinamento dei soggetti interessati, all'eventuale estensione del servizio comprendendovi i servizi di supporto ai collaudatori dei lavori per i lavori di ristrutturazione e posa in opera

4) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Precisare se e in quale misura, con oneri inclusi nel canone, si offrano prestazioni aggiuntive tra quelle di seguito elencate, che sono le uniche di interesse per l'Azienda:

- Sanificazione impianti trattamento aria e condizionamento ospedalieri
- Opzione d'estensione gestione magazzino protesica
- Aggiornamento tecnologico camera iperbarica La Maddalena; forniture per camera iperbarica non incluse in canone (maschere, tubi di inspirazione ed espirazione ossigeno, palloni ambu, erogatori, ecc.)
- Forniture di consumabili non inclusi nel canone d'appalto
- Monitoraggio gas anestetici negli ambienti operatori

E' lasciata alla discrezionalità dell'offerente la scelta sulla documentazione da trasmettere a compendio della relazione. **SI SEGNALE CHE SONO INUTILI ALLEGAZIONI RIFERITE A FATTI CIRCOSTANZE ECC. NON VALUTABILI, QUALI AD ESEMPIO CURRICULUM SOCIETARIO, FAC SIMILI DI MODULISTICA, REFERENZE DELL'IMPRESA.**

Si evidenzia che:

a) non si terrà conto di notizie incomplete o imprecise;

b) in nessun caso sarà ammessa l'integrazione di un'offerta inesatta o lacunosa.

L'OFFERTA TECNICA, ove lacunosa: sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuarne la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sostanziale sui contenuti delle obbligazioni contrattuali.

L'OFFERTA TECNICA dovrà essere sottoscritta in calce, pena l'esclusione dalla gara, dal soggetto o dai soggetti tenuti a presentare e sottoscrivere l'istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni, pena l'esclusione.

6) **OFFERTA ECONOMICA**

L'OFFERTA ECONOMICA, SOTTOSCRITTA DA LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE GENERALE O SPECIALE DELL'OFFERENTE, DOVRÀ INDICARE, ESPRESSA IN CIFRE ED IN LETTERE (IN IPOTESI DI CONTRASTO PREVARRÀ L'INDICAZIONE IN LETTERE):

LA PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA SUL VALORE PERCENTUALE POSTO A BASE D'ASTA (PARI AL 8%) DA APPLICARE AL VALORE DI SOSTITUZIONE DEI BENI DA ASSOGGETTARE A

MANUTENZIONE PER DETERMINARE IL CANONE ANNUO D'AVVIO DEL SERVIZIO (L'INVENTARIO PUBBLICATO è AGGIORNATO AL 31.03.2011)

L'APPLICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA AL VALORE PERCENTUALE A BASE D'ASTA DA' LA PERCENTUALE UNIFORME D'APPALTO E DETERMINA LE ALIQUOTE D'APPALTO PER I GRUPPI AD ONEROSITA' MANUTENTIVA OMOGENEA.

ESEMPIO ESPLICATIVO:

*La percentuale di ribasso offerta è del **2 per cento**;*

CANONE UNIFORME

- *il valore a base d'asta è pari all' **8 per cento** del valore di sostituzione dei beni che al da assoggettare a manutenzione;*
- *la percentuale di contratto d'appalto è pari al **7,84 per cento** (valore percentuale sul valore di rinnovo a base d'asta decurtato della percentuale di ribasso offerta, quindi 98% di 8%)*

COMPUTO PERCENTUALI PER GRUPPI AD ONEROSITA' MANUTENTIVA OMOGENEA

- *il valore di capitolato per il gruppo A è pari all'**11 per cento** del valore di sostituzione del bene;*
- *la percentuale di contratto d'appalto è pari al **10,78 per cento** (valore percentuale sul valore di rinnovo di CSA decurtato della percentuale di ribasso offerta, quindi 98% di 11%)*

SI CONSIGLIA DI UTILIZZARE IL MODELLO "ALLEGATO ECONOMICO 1" PER LA SCRITTURAZIONE DELL'OFFERTA.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA

Quanto previsto al presente paragrafo in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione:

- preliminarmente effettuerà la valutazione della **rispondenza dell'offerta agli obblighi di CSA e relativi allegati**; in ipotesi di accertamento negativo l'offerta è rifiutata e quindi non si procederà ad ulteriori operazioni di gara;
- per le offerte che abbiano superato questo vaglio preliminare, la Commissione, nell'attribuire i punteggi, terrà conto dei criteri indicati nell'allegato "Criteri di attribuzione del punteggio" al presente disciplinare.

8) ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1) L'Azienda si riserva la facoltà (diritto potestativo) di aggiudicare l'appalto anche in parte residua, se parzialmente eseguito ed accettato, al concorrente che segue nell'ordine della graduatoria nei seguenti casi: a) ove l'offerente individuato quale contraente dovesse essere escluso dalla procedura per qualunque motivo; b) nel caso di rifiuto o impossibilità dell'offerente individuato quale contraente di stipulare il contratto; c) nell'ipotesi di risoluzione del contratto per qualsiasi causa.
- 2) La comunicazione di aggiudicazione definitiva costituirà il vincolo precontrattuale volto all'assolvimento da parte dell'offerente degli obblighi precontrattuali e, quindi, alla stipulazione del contratto; dalla data di trasmissione dell'ultima delle comunicazioni ex art. 79 del Codice dei contratti a mezzo fax (o, se accettato dal concorrente, a mezzo posta elettronica certificata) decorrerà il termine per la stipulazione del contratto.
- 3) **Ogni informazione inerente la gara potrà essere richiesta al telefonico 0789/552.301/326, e-mail acquisti-gare@aslolbia.it.**

9) INFORMAZIONE SUGLI ESITI DELLA PROCEDURA

1) Informazione sugli esiti della procedura di gara

Gli obblighi di informazione sugli esiti della procedura, posti a carico della Stazione appaltante dall'art. 79 del D. Lgs. 163/2006, saranno soddisfatti nelle forme previste dalla legge, mediante trasmissione al fax il cui numero il concorrente è obbligato a indicare in offerta. Ove il concorrente disponga anche di casella di posta certificata e l'abbia indicata in offerta, la comunicazione sarà trasmessa a mezzo e-mail.

In ogni caso si procederà alla pubblicazione integrale sul sito aziendale, <http://www.aslolbia.it>, della Deliberazione di verifica e approvazione o annullamento degli atti di gara o dell'avviso di aggiudicazione definitiva per decorso del termine in assenza di provvedimento espresso e di tutti i documenti ivi previsti e, in ipotesi di aggiudicazione, di tutti i verbali di gara..

2) Accesso alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti

L'accesso, ai sensi dell'art. 13 c. 1 e della l. 241/1990 e s.m.i., alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti, riservato ai partecipanti alla procedura di gara, potrà aver luogo, possibilmente, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/563301/26 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c, specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;
- l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: *"La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla **"PROCEDURA APERTA –APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE FULL RISK DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI E BIOMEDICALI"** esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l' Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno"*.

La suesposta disciplina dell'accesso è riferita ai soggetti particolarmente qualificati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006; ove il concorrente non versi in tale situazione si applica la L. 241/1990 e s.m.i.

10) MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE SONO I SEGUENTI:

ALLEGATI PARTE AMMINISTRATIVA: *riguardano l'istanza di ammissione alla gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e d'atti di notorietà e di conoscenza ed impegno contrattuale; sono relativi alla fase d'ammissione delle ditte alla procedura di gara.*

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 2: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali soggetti compositi (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA COSTITUITI E NON COSTITUITI, CONSORZI, GEIE)

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3: dichiarazione composizione soggetti compositi (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA COSTITUITI E NON COSTITUITI, CONSORZI, GEIE)

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 4: dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento;

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 5: dichiarazione del soggetto ausiliario inerente l'avvalimento

SCHEDA "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"

SCHEDA "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA - SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO"

ALLEGATI PARTE TECNICA: *riguardano l'offerta tecnica nelle sue varie componenti;*

ALLEGATO TECNICO 1: progetto tecnico di espletamento dell'appalto

ALLEGATI PARTE ECONOMICA: *riguardano l'offerta economica;*

ALLEGATO ECONOMICO 1 : Offerta economica

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella predisposizione dell'offerta, si invitano gli offerenti a seguire le seguenti istruzioni di massima (non sono ripetute le varie formalità precisate nelle apposite parti del presente disciplinare, cui si rinvia):

In un plico unico, includere:

1) la busta "Documentazione amministrativa"

2) la busta "Offerta tecnica"

3) la busta "Offerta economica"

La busta 1 "Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

CASO DI CONCORRENTE SINGOLO:

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo e relativi allegati.
- (eventuale) scheda "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"

- (eventuale) scheda "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA -SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO"
- (eventuale) se si utilizza l'istituto dell'avvalimento, i modelli ALLEGATO AMMINISTRATIVO 4: dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento e ALLEGATO AMMINISTRATIVO 5: dichiarazione del soggetto ausiliario inerente l'avvalimento e relativi allegati.

CASO DI CONCORRENTE PLURIMO (RTI, GEIE, CONSORZI DI CUI ALL'ART. 2602 DEL CODICE CIVILE, COSTITUITI ANCHE IN FORMA DI SOCIETÀ AI SENSI DELL'ART. 2615-TER DEL CODICE CIVILE) :

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 2: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali RTI e consorzi comuni costituiti e non costituiti e relativi allegati;
- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3: dichiarazione composizione soggetti composti (raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi comuni costituiti e non costituiti, altri consorzi, GEIE) e relativi allegati;
- (eventuale) scheda "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"
- (eventuale) scheda "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA -SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO"
- (eventuale) se si utilizza l'istituto dell'avvalimento, i modelli ALLEGATO AMMINISTRATIVO 4: dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento e ALLEGATO AMMINISTRATIVO 5: dichiarazione del soggetto ausiliario inerente l'avvalimento e relativi allegati.

CASO DI CONSORZI TRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E TRA IMPRESE ARTIGIANE NONCHÉ CONSORZI STABILI COSTITUITI ANCHE IN FORMA DI SOCIETÀ CONSORTILI

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo e relativi allegati;
- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3: dichiarazione composizione soggetti composti (raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi comuni costituiti e non costituiti, altri consorzi, GEIE) e relativi allegati (incluse dichiarazioni possesso requisiti generali per consorziate designate ad eseguire l'appalto);
- (eventuale) scheda "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"
- (eventuale) scheda "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA -SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO"
- (eventuale) se si utilizza l'istituto dell'avvalimento, i modelli ALLEGATO AMMINISTRATIVO 4: dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento e ALLEGATO AMMINISTRATIVO 5: dichiarazione del soggetto ausiliario inerente l'avvalimento e relativi allegati.
- (eventuale) se si utilizza l'istituto dell'avvalimento, i modelli ALLEGATO AMMINISTRATIVO 4: dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento e ALLEGATO AMMINISTRATIVO 5: dichiarazione del soggetto ausiliario inerente l'avvalimento e relativi allegati

La busta 2 "Offerta tecnica" dovrà contenere:

- Il modello ALLEGATO TECNICO 1: progetto tecnico di espletamento dell'appalto;

La busta 3 "Offerta economica" dovrà contenere:

- il modello ALLEGATO ECONOMICO 1: Offerta economica;

Olbia, lì _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)

