

**PROCEDURA APERTA - APPALTO DELLA FORNITURA, PER LOTTI, DI APPARECCHIATURE
RADIOLOGICHE CON OPZIONI DI ESTENSIONE**

RISCONTRO RICHIESTE CHIARIMENTI N. 4

In relazione alla procedura in oggetto più potenziali offerenti hanno richiesto i seguenti chiarimenti di interesse generale:

QUESITO 1

Con riferimento al al lotto n. 4 si chiede di precisare se nell'offerta, oltre ai lavori impiantistici per l'installazione dell'apparecchiatura radiologica digitale devono essere inclusi anche i lavori di ristrutturazione dei locali come da computo metrico estimativo presente nel documento "Progetto PDF".

QUESITO 2

Il disciplinare a pag. 11 riporta: "Per i soggetti partecipanti in possesso di certificazione della qualità UNI CEI ISO 9000, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006 l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%. A tal fine le Imprese interessate dovranno trasmettere un certificato in corso di validità o copia autenticata della predetta certificazione, pena l'invalidità della riduzione della garanzia e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara." Per quanto riguarda il certificato ISO si chiede se in alternativa alla copia autentica, può essere prodotta copia con allegata dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

QUESITO 3

Si chiede di confermare quanto è indicato all'art. 1 del CSA pag.3, ovvero che in fase di gara dovrà essere predisposto un progetto definitivo mentre la progettazione esecutiva è a carico dell'aggiudicataria.

QUESITO 4

Nel Disciplinare di Gara, paragrafo 5) denominato Offerta Tecnica specificate che "tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti in calce, pena esclusione, dal soggetto o dai soggetti tenuti a presentare e sottoscrivere l'istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni, pena esclusione".

Si dovranno quindi obbligatoriamente sottoscrivere anche tutti gli allegati relativi ai lotti per i quali non si partecipa?

RISPOSTA QUESITO 1

Sono compresi anche i lavori di ristrutturazione dei locali come da computo metrico estimativo presente nel documento "Progetto PDF" come previsto in CSA (art. 1, pagg. 2 e ss. e in disciplinare di gara, pag. 4).

RISPOSTA QUESITO 2

Per quanto riguarda il certificato ISO, in alternativa alla copia autentica, può essere prodotta copia con allegata dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

RISPOSTA QUESITO 3

Si conferma.

RISPOSTA QUESITO 4

La frase *"tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti in calce, pena l'esclusione, dal soggetto o dai soggetti tenuti a presentare e sottoscrivere l'istanza di ammissione alla*

gara e relative dichiarazioni, pena esclusione" si riferisce alla documentazione tecnica da inserire all'interno della busta "Offerta tecnica"; Pertanto deve essere sottoscritta, secondo le modalità previste in disciplinare di gara, tutta la documentazione inserita dall'offerente nella suddetta busta (inclusi allegati, schede tecniche ecc.). Come chiarito nelle istruzioni di compilazione inserite nell'allegato tecnico 1 "*Offerta tecnica*" al disciplinare l'offerente può, in alternativa, barrare gli spazi relativi ai lotti per i quali non si presenta offerta o stampare (e quindi inserire nella busta "Offerta tecnica") soltanto le pagine relative al lotto (o ai lotti) per il quale (o per i quali) partecipa.

Si rammenta che l'allegato tecnico 1 "Specifiche tecniche", così come pubblicato sul sito aziendale (non compilato), dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa (e quindi inserito nella busta documentazione amministrativa) unitamente al disciplinare di gara e agli altri allegati secondo quanto previsto alla pag. 13 del Disciplinare di gara par. "*ULTERIORI DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DA ALLEGARE NECESSARIAMENTE E QUINDI OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*", punto 5 "*COPIE DEI SEGUENTI DOCUMENTI SOTTOSCRITTE IN OGNI PAGINA PER PIENA CONOSCENZA DA PERSONA MUNITA DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELL'OFFERENTE (DI TUTTI GLI OFFERENTI IN CASO DI SOGGETTI PLURIMI)*" e negli allegati amministrativi 1 e 2 nella parte "*Si allega la seguente documentazione*".

Pubblicato sul sito in data 15.03.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DOTT.SSA M. CASSITTA