



Informazioni personali

Nome **NOVARESE PIER LUIGI**

Indirizzo **VIA PORRINO 30 07029 TEMPIO PAUSANIA**

Telefono **3292774185**

Fax

E-mail PIERLUIGI.NOVARESE@ASLOLBIA.IT

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **13/05/1959 SASSARI**

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 1989-1992 MEDICO CASA CIRCONCARIALE TEMPIO PAUSANIA
- 1989-1992 SOSTITUZIONI MEDICINA DI BASE COMUNE DI LUOGOSANTO
- 1991 MEDICO DI BASE COMUNE DI LUOGOSANTO
- 1989-1992 MEDICO DI LABORATORIO ISTITUTO CONVENZIONATO GAUSS TEMPIO PAUSANIA
- 1991 INSEGNANTE ISTITUTO GAUSS IGIENE E ODONTOIATRIA
- 1989-1992 MEDICO VOLONTARIO PRONTO SOCCORSO TEMPIO PAUSANIA
- 1992 ASSUNZIONE COME MEDICO DI PRONTO SOCCORSO A TEMPO INDETERMINATO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASL OLBIA DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA VIA G.DELEDDA
- Tipo di azienda o settore
AZIENDA SANITARIA
- Tipo di impiego
DIRIGENTE MEDICO DI PRONTO SOCCORSO
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
1974-1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
DIPLOMA LICEO CLASSICO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
STORIA LATINO GRECO
- Qualifica conseguita
LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA BOLOGNA GIUGNO 1988
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua **ITALIANA**

Altre lingua

FRANCESE INGLESE ELEMENTARE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

2009 ISTRUTTORE DI BLSA

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente o patenti

AUTO B

Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegati

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]