

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 – OLBIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia n. n. 823 del 25/07/2008

E' INDETTA

Pubblica Selezione per Dirigente Medico, per il conferimento di incarichi a tempo determinato ai sensi della vigente normativa, nelle seguente disciplina:

• **GINECOLOGIA E OSTETRICIA**

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**.

REQUISITI SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici**
- **Specializzazione nella disciplina oggetto della Selezione o specializzazione in disciplina affine, ai sensi del D.L.gs 28 luglio 2000, n. 254, ovvero possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 56 del D.P.R. 483/97.**

Il possesso dei requisiti specifici dovrà essere documentato con idonea certificazione ovvero autocertificato nei modi di legge.

Per l'ammissione alla Pubblica Selezione gli aspiranti devono inoltrare domanda in carta semplice al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n.2 di Olbia, Via Caduti sul Lavoro n. 35, nella quale dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- Di non aver riportato condanne penali ovvero specificare quelle riportate;
- I titoli di studio posseduti;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il codice fiscale;

- Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e il numero di telefono ;

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, ovvero autocertificare nei modi di legge, le documentazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato.

I titoli allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero autocertificati ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

Le domande dovranno essere inviate o consegnate alla sede dell'Azienda Sanitaria Locale n.2 entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione. Per le domande inviate a mezzo raccomandata fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Non verranno valutati i titoli presentati in data successiva alla scadenza del bando.

Nelle certificazioni relative ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento, al D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni ed al D.P.R. 483/97.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale – Settore Giuridico in via Caduti sul Lavoro n. 35 ad Olbia Tel. 0789/ 563311 –563324- 56389-563390-563391 oppure consultare il sito www.aslolia.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Lenzotti

PUBBLICATO IL _03/08/2008

SCADE IL 18/08/2008

Resp. Servizio personale