

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA TRIENNALE DI ANTISETTICI,**  
**DISINFETTANTI E VARI - C.I.G. 03425411C6**

### **Informazioni generali**

Gara comunitaria a procedura aperta  
Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n°2 di Olbia  
Indirizzo: Via Caduti sul Lavoro, 35 – 07026 Olbia  
Telefono: 0789/552339 – 331 - Fax: 0789/67645  
Internet: [www.aslolbia.it](http://www.aslolbia.it)

#### **ABBREVIAZIONI**

N.B.:tutti i riferimenti a norme contenuti nel presente disciplinare sono ai testi vigenti :

- Codice dei contratti (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- Azienda : Azienda Sanitaria Locale N.2 di Olbia
- CGA : Capitolato generale d'appalto
- CSA: Capitolato Speciale d'appalto
- R.T.I: Raggruppamento temporaneo di imprese.

### **Sommario**

- 1. Oggetto della fornitura**
- 2. Estensione della fornitura**
- 3. Norme di carattere generale**
- 4. Soggetti ammessi**
- 5. Valore e durata della fornitura**
- 6. Modalità di presentazione dell'offerta**
- 7. Modalità di presentazione della documentazione**
- 8. Campionatura**
- 9. Esclusioni**
- 10. Modalità di svolgimento della gara**
- 11. Modalità di aggiudicazione**
- 12. Pubblicazioni sul sito internet**

**Elenco riepilogativo degli allegati di gara**

### **Art. 1 Oggetto della fornitura**

L'appalto è costituito da n. 58 prodotti e riguardano esclusivamente forniture; il presente appalto deve essere, pertanto, qualificato "appalto di forniture" ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 163/2006 .

I prodotti oggetto della gara, che si prevede possano occorrere all'Azienda, sono quelli descritti nell'allegato Quadro descrittivo e quantitativo al Capitolato Speciale che fa parte integrante del presente Disciplinare. I quantitativi annui stabiliti in gara e indicati nel Capitolato Speciale, per tipo e per numero sono presunti e non tassativi per cui l'eventuale aggiudicazione di tutta o parte delle quantità richieste nella presente gara non impegna questa Azienda ad emettere ordinativi di fornitura, in quanto gli approvvigionamenti verranno disposti esclusivamente sulla base delle effettive necessità operative degli utilizzatori. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà somministrare solo quelle quantità che gli verranno richieste, senza sollevare eccezioni, fermo restando quanto stabilito all'art. 6 del Capitolato Generale d'Appalto.

## **Art.2 Estensione fornitura**

Il presente appalto potrà essere esteso anche ad altre Aziende Sanitarie, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.163/06. A seguito di estensione della fornitura ad altre Aziende, qualora tale estensione superi la percentuale del 33% del valore complessivo contrattuale, potranno essere rinegoziati i margini di contratto da applicarsi anche alla stazione appaltante come conseguenza delle maggiori economie di scala in tal modo realizzate. La rinegoziazione avrà effetto, quindi, a favore di tutte le Aziende coinvolte.

## **Art. 3 Norme di carattere generale**

La disciplina di gara è dettata dal bando ed integrata dal presente disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali in particolare il capitolato generale d'appalto. In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti, per le norme afferenti la procedura di gara prevarranno il bando ed il disciplinare di gara, per la parte contrattuale, il Capitolato Speciale ed il Capitolato Generale.

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui agli artt. 54 e 3, comma 37, del D. Lgs. 163/2006 (nel seguito, per semplicità, indicato come "Codice").

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del Codice, sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi indicati nel successivo art. 11 (ammesse offerte solo a ribasso).

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del Codice, vincolante almeno per il periodo di 210 giorni dalla data di scadenza della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea, purché ritenuta conveniente per l'Azienda (art.81 c.3 del Codice).

L'offerta é impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombenti procedurali precontrattuali previsti dal Codice e dalle altre norme vigenti applicabili.

Si invita, per evitare d'incorrere in provvedimenti d'esclusione dalla gara conseguenti a imperfezione, irregolarità o incompletezza degli atti amministrativi, ad utilizzare i modelli allegati al presente disciplinare; detti modelli integrano il disciplinare stesso, costituendone anche ulteriore specificazione e complemento delle modalità di redazione, forma e sottoscrizione degli atti e documenti.

Nella predisposizione dell'offerta, si invitano gli offerenti a seguire le seguenti istruzioni di massima (N. B.: la dicitura "*dovrà contenere: ..... il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1 ... QUADRO-OFFERTA*" **non impone l'obbligo di utilizzo di detti modelli, ma ha il solo scopo di rammentare che in essi sono indicati, congiuntamente alle previsioni di disciplinare, gli oneri per la redazione di un'offerta completa.**

L'OFFERTA TECNICA, ove incompleta o incerta o non articolata in modo razionale potrà essere esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuarne la valutazione rispetto ai criteri predeterminati ed indicati in CSA e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali rispetto alle previsioni minime di CSA. *Tutti gli elaborati costituenti nel loro complesso l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, **pena l'esclusione dalla gara**, dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara.*

*In caso di scarsa o incompleta presentazione della documentazione richiesta, **il seggio di gara** (di cui all'art.10, comma 2, del presente disciplinare), potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/06 e dell'art. 51 della Direttiva 2004/18/CE, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni da presentare entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla gara. Ma in nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte: l'integrazione di un'offerta incompleta, la correzione di errori, la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.*

Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati, qualità personali e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità pena esclusione dalla gara (è sufficiente una sola fotocopia del documento per tutte le dichiarazioni richieste).

**L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di far luogo o meno all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di ripetere la gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.**

#### **Art.4 Soggetti ammessi**

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei contratti e i soggetti che in base alla legislazione vigente nello stato di stabilimento nell'ambito della UE possano legittimamente esercitare attività di impresa per il ramo di attività inerente il presente appalto.

Possono partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei d'impresa non costituiti nonché RTI misti.

Non è ammesso che il medesimo concorrente partecipi alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio o GEIE, ovvero in più raggruppamenti, consorzi, GEIE, salvo quanto previsto dall'art. 37, c. 7, del Codice dei contratti. Non è, inoltre, consentita la contemporanea partecipazione di imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del Codice Civile o di collegamento sostanziale.

In ipotesi di soggetto plurimo dovrà essere indicata la ripartizione delle quote parti e dei compiti assegnati a ciascun componente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dal presente disciplinare.

**In ipotesi di aggiudicazione, il soggetto anche plurimo, individuato quale contraente non potrà essere diverso da quello che ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.**

#### **Art.5 Valore e durata della fornitura**

La durata dei contratti sarà di **anni 3 (TRE)** decorrenti dalle date di stipulazione dei contratti. **Il valore complessivo dell'appalto**, ai sensi dell'art.29 del Codice dei contratti, dato dalla somma delle basi d'asta dei singoli prodotti (voci), è stimato in €483.930,94 netto IVA.

La base d'asta è stata calcolata stimando il fabbisogno triennale in base ai dati disponibili sui consumi pregressi e sulla crescita della domanda.

**Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso rispetto alle basi d'asta** dei singoli prodotti (voci), pari agli importi indicati nell'Allegato "B" al presente Disciplinare " Dettaglio del calcolo della base d'asta".

**L'APPALTO E' CONCEPITO COME OBBLIGAZIONE DI RISULTATO.  
SI PRECISA , PERTANTO, QUANTO SEGUE:**

- Le forniture dovranno essere rese perfettamente operative e includere ogni prestazione necessaria a tale scopo anche se non espressamente prevista in atti di gara ed in offerta;
- L'aggiudicatario, non potrà, a nessun titolo, pretendere compensi ulteriori e diversi da quelli previsti in offerta economica, per dare perfettamente compiuta l'obbligazione di risultato.

**Art. 6 Modalità di presentazione dell'offerta**

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 07/09/09 al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia – Ufficio Protocollo Generale - Via Caduti sul Lavoro, 35 – 07026 Olbia.**

Oltre al sopraddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine della scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

**La gara è fissata per il giorno 10/09/09 alle ore 9:30, presso il Servizio Provveditorato piano 1° , Via Caduti sul Lavoro, 35 – 07026 Olbia.**

L'offerta definitiva non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente disciplinare di gara. Dovrà essere presentata inoltre una sola offerta per ciascuna voce, pertanto, l'offerta che presenti delle alternative dello stesso prodotto sarà esclusa dalla gara.

**La Ditta dovrà presentare un unico plico** chiuso con nastro adesivo trasparente, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, deve essere confezionato, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni e deve recare a margine, oltre la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa (se RTI l'indicazione di ogni singola impresa raggruppata), la seguente dicitura:

**“CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA TRIENNALE DI ANTISETTICI, DISINFETTANTI E VARI - Offerta per le voci nn.....”(indicando espressamente le voci per le quali si presenta offerta, secondo la numerazione dell'Allegato “A” Quadro-Offerta).**

*Il recapito del piego, POSSIBILE CON OGNI MEZZO ( raccomandata A.R., corriere, consegna a mani presso l'ufficio protocollo dell'Azienda ecc.) rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00.*

**All'interno del plico devono essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, quattro buste con la dicitura sotto indicata:**

- 1) **Busta A - Documentazione Amministrativa;**

- 2) **Busta B – Documentazione Tecnica ;**
- 3) **Busta C - Offerta economica;**
- 4) **Busta D - Giustificazioni.**

Le buste sopra elencate devono, **a pena di esclusione**, non essere trasparenti, chiuse con nastro adesivo trasparente, controfirmate sui lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, e devono contenere la documentazione indicata per ciascuna di esse (**devono recare a margine la ragione sociale dell'impresa (se RTI l'indicazione di ogni singola impresa raggruppata)**).

## **Art. 7 Modalità di presentazione della documentazione.**

### **Busta A - Documentazione Amministrativa.**

L'Impresa offerente (o, in caso di R.T.I., ogni singola Impresa facente parte del R.T.I.) è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione amministrativa:

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI CONTESTUALI**, (autocertificazione sul possesso dei requisiti), redatta secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte del fornitore interessato mediante compilazione in ogni sua parte del modulo **“Allegato Amministrativo 1”** (se concorrente singolo, altrimenti vedasi la modulistica attinente) di autocertificazione scaricabile dal sito internet [www.aslolbia.it](http://www.aslolbia.it) – **bandi e gare – documenti per le gare d'appalto**;
- b) ai sensi dell'art.75 del D.Lgs.163/06, **idonea garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo annuale presunto della fornitura pari ad €3.226,21 intestata a “Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia” valida per almeno 210 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione.
- b1) La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di Sassari, via Carlo Felice 2 o presso il tesoriere dell'Azienda, attualmente Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. N.2, Codice IBAN : IT61K0101584980000070188497.
- b2) La fideiussione potrà essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993.

La garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

**Detta garanzia non sarà ritenuta idonea: a) se prestata per un periodo inferiore di 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nel Bando di gara; b) se prestata per un importo inferiore a quello dovuto; c) in ogni altro caso di irregolarità della garanzia prestata.**

La cauzione provvisoria, eventualmente versata dall'aggiudicatario della fornitura a garanzia dell'offerta, verrà trattenuta dall'Amministrazione quale cauzione a garanzia della fornitura fino al versamento della cauzione definitiva.

- c) **Dichiarazione di impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993) **a rilasciare la cauzione definitiva**, pari al 10% dell'importo effettivamente appaltato, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 . **(N.B.: tale dichiarazione potrà essere anche integrata nel documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria);**

Per i soggetti partecipanti in possesso di certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 per l'attività oggetto della fornitura, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D.Lgs.163/06, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%.

A tal fine le Imprese interessate dovranno trasmettere un certificato in corso di validità o copia autenticata della predetta certificazione, pena l'invalidità della riduzione della garanzia e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara.

In ipotesi di RTI o Consorzio o GEIE da costituirsi, a pena di esclusione: la garanzia deve essere rilasciata nei confronti di tutti i concorrenti, citati nominativamente; qualora solo uno o più componenti, ma non tutti, siano in possesso della certificazione ISO, la garanzia è ridotta solo in ipotesi di RTI verticale, e solo per le quote parti da eseguirsi da parte delle imprese certificate, mentre in caso di RTI orizzontale NON potrà essere ridotta.

- d) **Autorizzazione al trattamento dei dati personali** mediante compilazione del modello Allegato "E" scaricabile dal sito internet [www.aslolia.it](http://www.aslolia.it) – **bandi e gare – documenti per le gare d'appalto;**
- e) **Copia Offerta senza prezzi** (in carta libera) presentata in sede di gara cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti. A tal fine le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti, l'indicazione del numero d'ordine di cui all'Allegato "A" Quadro- Offerta (N°rif. voce), del nome commerciale del prodotto e della ditta produttrice, del confezionamento e tutte le informazioni utili alla identificazione del prodotto;
- f) **ALLEGATO "C" (Tabella riassuntiva valutazione punteggi condizioni contrattuali) .**
- g) Per partecipare alla gara in oggetto la ditta, **a pena di esclusione**, dovrà effettuare il pagamento del contributo da versare all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di **€ 20,00** riferita al codice identificativo gara **CIG N. 03425411C6**  
Tale versamento potrà essere effettuato on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> oppure tramite versamento sul conto corrente postale n° **73582561** intestato a " **AUT. CONTR. PUBBL.**" **Via di Ripetta, 246 – 00186 ROMA**. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante ed il CIG che identifica la procedura.  
**A riprova dell'avvenuto versamento dovrà essere allegato originale del bollettino o copia conforme autenticata ai sensi di legge, e in caso di versamento "on line" stampa della e-mail di conferma.**

L'omessa presentazione dei documenti richiesti di cui alle precedenti lettere da **a)** ad **g)** o la presentazione degli stessi **in modo difforme da quello richiesto** comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

*N.B = per una corretta presentazione della documentazione amministrativa, si consiglia di indicare in epigrafe ad ogni documento richiesto, il riferimento sopra esposto (a-b-c-d-e-f), tale da consentire a questa Amministrazione un controllo più spedito della documentazione presentata.*

## **Busta B – Documentazione tecnica**

Le Imprese concorrenti sono tenute a presentare la seguente documentazione tecnica, a pena di esclusione :

**1) Scheda tecnica** aggiornata della ditta produttrice, **foglietto illustrativo** o sua copia, **Fotocopia dell'etichetta** approvata dal Ministero della Salute, per ogni prodotto offerto con tutte le notizie utili alla identificazione del prodotto e/o i depliant illustrativi (timbrati con la denominazione della ditta) e l'indicazione dei numeri secondo la numerazione dell'allegato elenco (A). Non verranno prese in considerazione descrizioni, notizie e quant'altra informazione relativa all'oggetto della presente gara, che non siano espresse in lingua italiana, limitatamente alla parte che ne risulti priva.

**2) Dichiarazione attestante** (in carta libera):

a) **la conformità delle caratteristiche tecniche dei prodotti a tutte le norme vigenti in materia** ed in particolare:

a1) per le **specialità medicinali** di cui al D.Lgs 178/91:

indicazione del numero di Autorizzazione all'immissione in commercio (A.i.c.)

a2) per i **presidi medico-chirurgici** di cui al DPR 392/98:

indicazione del numero di registrazione presso il Ministero della Salute;

a3) per i **dispositivi medici monouso** di cui al D.Lgs. n° 46 del 24/02/97 e successive modificazioni: *dovranno avere, al momento dell'entrata in vigore del Decreto del Min.della Salute 20/02/07, n.25651, un numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici di cui all'art.57 c.1 della Legge 27/12/2002, n.289 : detti dispositivi, privi del numero identificativo non potranno essere acquistati, utilizzati o dispensati nell'ambito del S.S.N., con esclusione di quelli indicati all'art.4 del predetto Decreto del Min.della Salute 20/02/07, n.25651. In assenza del numero di iscrizione nel Repertorio, relativamente ai prodotti appartenenti alle categorie dei dispositivi medici monouso, dovrà essere allegato copia dell' Attestato di certificazione CE emesso dall'Organismo designato, con l'indicazione della destinazione d'uso, classe di appartenenza come dispositivo medico, classificazione secondo la CND (classificazione nazionale dispositivi).*

b) **L'attività dei prodotti** ed in particolare:

✓ Per i prodotti a base di **CLORO** devono essere indicati: il potere disinfettante espresso come cloro disponibile sul prodotto come tale e per le singole concentrazioni d'uso (percentuale per i prodotti solidi e percentuale e ppm per le soluzioni);

✓ Per i prodotti a base di **IODIO**, devono essere indicate: le concentrazioni totali di espresse in grammi di iodopovidone per 100 ml,

la concentrazione in iodio disponibile risultante dalla percentuale applicata ai grammi di iodopovidone.

- ✓ Per i prodotti a base di **ACIDO PERACETICO**, devono e essere indicati: la concentrazione, il valore del pH prima e dopo l'attivazione, stabilità nel tempo prima e dopo l'attivazione.
- ✓ Per i prodotti destinati alla **decontaminazione primaria di strumentario chirurgico** (voci n°20 e n°30), deve essere dichiarata l'attività verso l' HIV alle relative diluizioni di utilizzo, secondo il Decreto 28 settembre 1990 (Norme di protezione dal contagio professionale da HIV nelle strutture sanitarie ecc.”).
- ✓ Per i prodotti destinati alla **decontaminazione primaria di strumentario chirurgico**, lotti n°20, 25 e n°30, deve essere dichiarata l'attività verso l' HIV alle relative diluizioni di utilizzo, secondo il Decreto 28 settembre 1990 (Norme di protezione dal contagio professionale da HIV nelle strutture sanitarie ecc.”).

c) **Norme relative alla sicurezza durante l'utilizzazione;**

d) la disponibilità:

- a fornire prodotti di recente produzione, aventi al momento della consegna 3/4 della loro validità presso le Farmacie Ospedaliere di Olbia, Tempio Pausania e La Maddalena entro 5 giorni dalla richiesta;
- a comunicare eventuali provvedimenti di sospensione o revoca, variazioni delle modalità d'uso ecc. del prodotto, entro le 24 ore al Servizio di Farmacia Ospedaliera dell' A.S.L. N.2 di Olbia, nonché eventuali variazioni di Ragione Sociale e indirizzo;
- nominativo e recapito telefonico del Direttore Tecnico responsabile e dell'eventuale collaboratore di zona e numero di telefax cui trasmettere gli ordinativi.

3) Certificazione comprovante l'assenza o la eventuale presenza di lattice nei prodotti offerti, compresi i loro confezionamenti ed accessori.

4) Scheda di sicurezza per i prodotti considerati pericolosi secondo le norme vigenti.

5) per i prodotti da utilizzare con le apparecchiature indicate: dichiarazione della ditta produttrice dell'apparecchiatura all'uso di tale prodotto per lo scopo indicato oppure assunzione di responsabilità della ditta offerente per l'utilizzo del prodotto offerto sulle apparecchiature menzionate.

*N.B.: **le schede tecniche** aggiornate della ditta produttrice, i depliant illustrativi, l'eventuale foglietto illustrativo o sua copia, per ogni prodotto offerto, devono contenere l'indicazione delle voci secondo la numerazione dell'Allegato (A) Quadro-Offerta. Non saranno prese in considerazione descrizioni, notizie e quant'altra informazione relativa all'oggetto della presente gara, che non siano espresse in lingua italiana, limitatamente alla parte che ne risulti priva.*

6) **LISTINO PREZZI ufficiale della ditta produttrice.**

*N.B : per una corretta presentazione della documentazione tecnica, si consiglia di indicare in epigrafe ad ogni documento richiesto, il riferimento sopra esposto (1-2-3-4-5-6), tale da consentire a questa Amministrazione un controllo più spedito della documentazione presentata.*

## **Busta C - Offerta economica**

In questa busta dovrà essere inserita solo l'offerta segreta, redatta in lingua italiana, (**datata, timbrata e sottoscritta su ogni pagina**) predisposta mediante la compilazione del modulo offerta allegato all'unito Capitolato (Allegato "A" Quadro- Offerta), con firma leggibile e per esteso apposta dal Titolare della ditta concorrente o dal suo Legale Rappresentante (o dai Titolari o Legali Rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata), secondo il seguente schema:

- 1) il prezzo unitario, espresso in cifre e in lettere, di ciascun prodotto offerto al netto dell'IVA con riferimento alla voce di cui all'Allegato "A" Quadro-offerta con indicazione dello sconto praticato sul prezzo di listino;
- 2) prezzo complessivo della voce al netto dell'I.V.A. (prezzo unitario x quantità annua), comprensivo di tutti i prodotti e/o misure eventualmente richieste per ciascuna voce ;
- 3) nome commerciale del prodotto e Ditta produttrice, confezionamento offerto e relativo prezzo, i codici delle voci offerte e l'indicazione dell'aliquota IVA applicabile per ciascun prodotto;
- 4) **In calce, dichiarazione di validità dell'offerta di almeno 210 giorni dalla data di scadenza della gara.**

*N.B.: Per i prodotti concentrati si chiede di indicare oltre al prezzo per flacone, anche il prezzo riferito ad 1 litro di soluzione diluita o pronta all'uso. Per paragonare volumi di confezionamento diversi si farà riferimento al prezzo a millilitro.*

**I prezzi oggetto della presente, fissati al momento dell'aggiudicazione, resteranno fissi ed invariati per la durata di 24 mesi dall'inizio della fornitura, fatta salva successivamente, la possibilità di revisione periodica di cui all'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.**

*La proposta di un maggior termine di pagamento e l'accettazione della seguente clausola saranno considerate, in sede di gara, per l'attribuzione del punteggio relativo alle condizioni contrattuali (vedere Allegato "C") :*

*"In ipotesi di inosservanza del termine di pagamento, fino alla data di effettivo pagamento sono dovuti gli interessi al saggio legale ai sensi dell'art. 1284 del c.c., in deroga a quanto previsto dall'art. 5 del d. Lgs n. 231/2002 e dall'art. 16, comma 3, 2° periodo, della L. R. n. 3/2003".*

*Nel caso che la Ditta aggiudicataria, in corso di contratto, sostituisca o introduca in commercio un prodotto innovativo rispetto a quello aggiudicato, ovvero, qualora per esigenze diagnostiche si rendesse necessario inserire ulteriori parametri non indicati nella programmazione o fossero immessi sul mercato parametri successivamente all'aggiudicazione, la medesima si impegna a fornire questi prodotti in luogo di quelli aggiudicati con applicazione di una percentuale di sconto pari o superiore a quello applicato in sede di gara, su espressa accettazione o richiesta da parte della Struttura di Farmacia.*

*Le Ditte concorrenti possono limitare l'offerta anche a singole voci componenti la fornitura. Verranno accettate solo le offerte che comprendono tutte le misure e/o tipologie eventualmente richieste per ciascuna voce, in tal caso, a pena di esclusione della voce.*

## Busta D - Giustificazioni

Busta contenente le giustificazioni, ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, relative alle voci di prezzo, illustrative degli elementi di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, secondo le modalità riportate nell' Allegato "D" da compilare in ogni sua parte, scaricabile dal sito internet [www.aslolbia.it](http://www.aslolbia.it) – **bandi e gare – documenti per le gare d'appalto**.

### Art. 8 CAMPIONATURA

**A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA** le Ditte dovranno presentare, con le stesse modalità previste per l'offerta, **DOPPIA CAMPIONATURA**, *possibile con ogni mezzo (raccomandata A.R., corriere, consegna a mani presso l'ufficio protocollo dell'Azienda, ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata, ecc)*, **come di seguito confezionata**, in modo da consentire il controllo dei prodotti offerti. Il plico dei campioni è così composto :

- A) pacco n°1 a disposizione della Commissione tecnica: minimo 1 pezzo per ogni voce per la quale è richiesta la campionatura (si veda l'Allegato "A" colonna "voci da campionare"), per i prodotti in confezione grande è possibile presentare un campione ridotto.
- B) pacco n°2 da utilizzare quale campionatura di controllo in caso di aggiudicazione: minimo 1 pezzo per ogni voce per la quale è richiesta la campionatura (si veda l'Allegato "A" colonna "voci da campionare"), per i prodotti in confezione grande è possibile presentare un campione ridotto.

*Per le voci per le quali non è prevista la campionatura obbligatoria, l'azienda si riserva di richiederla solo nel caso in cui il **seggio di gara** la ritenesse indispensabile per una migliore valutazione tecnica del prodotto.*

Il plico dei campioni contenente la doppia campionatura (così come più sopra confezionata), deve essere accompagnato da un documento di trasporto o equipollente che riporti i numeri delle voci presentate secondo la numerazione dell'Allegato "A" Quadro-Offerta, con l'esatta indicazione del nome commerciale del prodotto, della ditta produttrice ed il nome della ditta offerente o R.T.I.

Il plico dovrà recare all'esterno "**CONTIENE CAMPIONI PER LA FORNITURA DI ANTISEPTICI, DISINFETTANTI E VARI Voci nn.....**(indicando espressamente le voci per i quali si presenta campionatura)", l'esatta denominazione e sede della ditta mittente o di ogni singola impresa raggruppata, e dovrà pervenire **al seguente indirizzo : A.S.L. N.2 OLBIA : Servizio di Farmacia Ospedale "Giovanni Paolo II" Via Sircana-Bazzoni, località Tannaule, sottopiano livello "S"- 3, 07026 Olbia (OT), entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara**, per il ricevimento offerta di gara.

Anche per questo piego saranno applicate le medesime sanzioni previste nel presente disciplinare, per il plico contenente i documenti e l'offerta economica.

**I CAMPIONI** delle ditte non aggiudicatariе saranno restituiti entro un mese dall'avvenuta aggiudicazione. In ogni caso la restituzione sarà effettuata a cura e spese delle Ditte proprietarie, restando inteso che qualora non provvedano entro sessanta giorni dall'aggiudicazione i campioni diventeranno di proprietà dell'Azienda Sanitaria Locale N.2 . **Si precisa che la campionatura è gratuita e non potrà essere fatturata.**

**ATTENZIONE** : nel documento di trasporto dei campioni, nei campioni stessi dovrà essere indicato oltre al nome della ditta offerente, il numero della voce a cui ci si riferisce, secondo quanto indicato nell'allegato quadro (A), **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA, limitatamente all'articolo che ne risulta privo.**

## ART. 9 - Esclusioni

### SARANNO ESCLUSE

- Le offerte pervenute in ritardo,
- Le offerte i cui plichi non risultino compilati nei modi prescritti, non risultino firmati e sigillati come sopra indicato;
- Le offerte la cui campionatura sia pervenuta in ritardo o, comunque, in modo difforme da quanto prescritto al precedente art. 8;
- Le offerte mancanti anche di uno solo dei documenti prescritti e/o della campionatura richiesta;
- Le offerte contenute in buste non chiuse sui lembi di chiusura ;
- Le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative per lo stesso prodotto;
- Le offerte mancanti della documentazione tecnica richiesta.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal capitolato e/o dal presente disciplinare.

Il recapito dei plichi ( offerta di gara e campionatura) rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento dei plichi da parte di questa ASL n.2, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sugli stessi.

*Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno contenente l'offerta di gara ( come sulla documentazione amministrativa, tecnica, l'offerta economica e la busta delle giustificazioni di cui al presente disciplinare) sia riportata l'indicazione della Ditta mittente e la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.*

## ART. 10 - Modalità di svolgimento della gara.

1. Nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti nel bando di gara, le Ditte offerenti sono sin d'ora convocate in seduta pubblica presso **il Servizio Provveditorato - piano 1° - Via Caduti sul Lavoro, 35 - 07026 Olbia**, dove il **Seggio di gara, in seduta pubblica**, procederà a quanto di seguito riportato:

- verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.lgs. n.163/06, delle buste delle offerte presentate;
- apertura dei plichi sigillati (ad eccezione di quelli contenenti l'offerta economica) e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte.

2. **In seduta riservata** la Commissione di gara, nominata e composta secondo quanto stabilito dall'art.84 del D.Lgs. n.163/2006, procederà al conseguente esame e valutazione delle schede tecniche dalle ditte concorrenti al fine di verificare la conformità dei prodotti offerti a quanto prescritto nel C.S.A .

3. **Successivamente**, concluso l'esame di cui sopra, **in seduta pubblica** (previa convocazione mediante telefax alle ditte offerenti con preavviso di almeno due giorni), il Seggio di Gara renderà note le risultanze della valutazione tecnico-qualitativa e condizioni contrattuali delle offerte ammesse, quindi procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi formulati e dei punteggi per le condizioni contrattuali, all'attribuzione dei punteggi per

il prezzo e all'individuazione della ditta provvisoriamente aggiudicataria (vedere articolo successivo).

4. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

### **Art. 11 Modalità di aggiudicazione**

La fornitura sarà aggiudicata, voce per voce, con il metodo di cui all'articolo 83, del D. Lgs. 163/06, previa verifica della conformità dei prodotti proposti alle caratteristiche indicate nel Capitolato Speciale d'appalto. Si ricorda che **sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso rispetto alle basi d'asta** dei singoli prodotti (voci), così come indicato al precedente art.5.

*Le Ditte concorrenti dovranno a pena di esclusione presentare offerta per tutti i prodotti e/o misure indicate per ciascuna voce restando, in ogni caso, esclusa la possibilità di aggiudicazioni frazionate per una stessa voce.*

Il seggio di gara terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

01 **	<b>CONDIZIONI MIGLIORATIVE INERENTI LE CONDIZIONI CONTRATTUALI (vedasi Allegato C)</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 05</b>
02	<b>AMMONTARE DELL'OFFERTA <u>Migliore offerta x 95</u> Valore offerta considerata</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 95</b>

**\*\* NOTA : Tutto quanto incluso tra le "Condizioni contrattuali" è discrezionale: in assenza di specifiche proposte della ditta, ci si atterrà alle prescrizioni di Capitolato Generale d'Appalto per gli aspetti relativi ai termini di pagamento e agli interessi moratori.**

### **DETTAGLIO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE** (vedasi Allegato C)

Con riferimento alla voce 01 della tabella "CONDIZIONI CONTRATTUALI" il punteggio verrà attribuito come segue:

**CLAUSOLE SUI PAGAMENTI, fino 05 punti** così attribuiti:

- a) **fino a 2 punti** alla proposta di un maggior termine di pagamento rispetto a quello previsto al punto 23, lettera a), dell'Allegato Amministrativo 1 del presente disciplinare attribuiti come segue:
  - se il termine offerto è di 60 giorni: **0,5 punti**;
  - se il termine offerto è di 75 giorni: **1 punto**;
  - se il termine offerto è di 90 giorni: **1,5 punti**
  - se il termine offerto è di 120 giorni: **2 punti**
- b) **3 punti** per l'accettazione della clausola sui pagamenti di cui al punto 23, lettera b), dell'Allegato Amministrativo 1 del presente disciplinare.

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per prezzo e condizioni contrattuali; l'aggiudicazione della fornitura avverrà pertanto a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto. In caso di parità si applicherà la disposizione dell'art.5, c.2 lettera b), del Capitolato Generale d'appalto.

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs. 163/06.

L'aggiudicazione, è subordinata, per quanto riguarda questa Amministrazione, all'osservanza di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.lgs. 163/06, nonché al controllo di legge sulla relativa deliberazione e all'espletamento favorevole della vigente procedura "antimafia".

## Art. 12 Pubblicazioni sul sito internet

### **a) Richieste di chiarimenti e comunicazioni:**

tutte le informazioni relative ad eventuali richieste di chiarimenti e comunicazioni inerenti la gara in oggetto (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate, a mezzo fax al n.0789.67.645 ovvero al seguente indirizzo **e-mail acquisti@aslolbia.it** entro il 10° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte (vedere art. 5, c.1 del presente disciplinare). Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito internet dell'Azienda, [www.aslolbia.it](http://www.aslolbia.it).

**Le Ditte offerenti hanno l'obbligo fino a tutto il 6° giorno di scadenza delle offerte, di accedere al sito internet su indicato per verificare le eventuali comunicazioni inerenti l'appalto di che trattasi.**

### **b) Informazioni sugli esiti della procedura di gara:**

gli obblighi di informazione sugli esiti della procedura, posti a carico della Stazione appaltante dall'art. 79 commi 1 e 5 del D. Lgs. 163/2006, saranno soddisfatti mediante pubblicazione integrale sul sito aziendale, <http://www.aslolbia.it>, della Deliberazione di verifica e approvazione o annullamento degli atti di gara o dell'avviso di aggiudicazione definitiva per decorso del termine in assenza di provvedimento espresso e di tutti i documenti ivi previsti.

Tale pubblicazione avrà luogo:

- a) entro il 36° giorno dall'ultima seduta della Commissione giudicatrice;
- b) nell'ipotesi in cui l'organo preposto al controllo (il Direttore Generale dell'Azienda con atto deliberativo) adotti la Delibera prima dell'ultimo giorno utile (30 giorni), la pubblicazione nel sito aziendale avrà luogo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della Deliberazione all'albo pretorio dell' A.S.L. 2 di Olbia.

Le informazioni sugli esiti della procedura verranno fornite direttamente all'interessato, a mezzo fax o raccomandata a.r., solo nel caso in cui si verifichino le seguenti condizioni:

- a) ritardo della Stazione appaltante nella pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale;
- b) presenza di una richiesta scritta della parte interessata; in questo caso le suddette informazioni saranno fornite entro 15 giorni dalla data di ricezione della domanda.

**Per qualsiasi informazione, se di carattere amministrativo rivolgersi al telefonico 0789552339-331- fax 078967645- e-mail : acquisti@aslolbia.it ; se di carattere tecnico al telefonico 0789 552506 .**