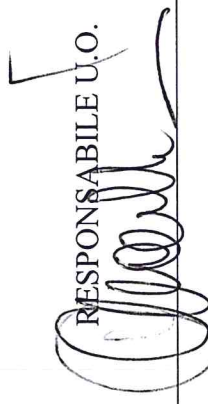


ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

| N° ordine | Descrizione degli atti | Estremi cronologici | N° pezzi | Peso in Kg | Motivazioni dell'eliminazione | Metri lineari |
|-----------|---|---------------------|------------|------------|--|---------------|
| 1 | Copia certificati infortuni | Anteriori 2008 | 1 scatola | 20 kg | Superamento tempi di conservazione in archivio | 0,50 |
| 2 | Fatture/ricevute ed elenchi riepilogativi | " | 4 scatole | 80 kg | " | 2,00 |
| 3 | Registri prenotazioni e | Anteriori 2012 | 3 scatole | 60 Kg | " | 1,50 |
| 4 | Modulistica presenze | " | 20 faldoni | 40 Kg | " | 1,00 |
| 5 | Calendari attività settimanali | " | 5 faldoni | 20 Kg | " | 0,50 |
| 6 | Dati statistici ADI | " | 6 scatole | 60 Kg | " | 1,50 |
| 7 | Impegnative per prestazioni sanitarie | " | 10 scatole | 200 Kg | " | 5,00 |
| 8 | Autorizzazioni presidi sanitari | " | 15 scatole | 300 Kg | " | 7,5 |
| 9 | Copie esenzioni ticket | " | 15 scatole | 300 kg | " | 7,5 |
| 10 | Dati statistici generici | " | 3 scatole | 60 kg | " | 1,50 |
| 11 | Cancelleria registri e modulistica varia | " | 10 scatole | 200 kg | " | 5,00 |
| 12 | Trattamento dati (statistiche) | " | 2 scatole | 40 Kg | " | 1,00 |
| 13 | Autorizzazioni prestazioni specialistiche esterne | " | 3 scatole | 60 Kg | " | 1,50 |
| 14 | Fogli presenza e rapporti giornalieri | " | 20 faldoni | 40 Kg | " | 1,00 |

| | | | | | | |
|----|---|---------------------|------------|--------|--|------|
| 15 | Anagrafe assistiti, tabulati, fogli riepilogativi | Antecedenti al 2012 | 20 faldoni | 40 Kg | Superamento tempi di conservazione in archivio | 1,00 |
| 16 | Tessere sanitarie e cartellini non in uso | " | 6 scatole | 120 Kg | " | 3,00 |

Data 13-03-2018

RESPONSABILE U.O.


L'Allegato B deve essere trasmesso a cura del referente unico alla Soprintendenza per la Sardegna per l'autorizzazione.

Il modulo deve essere redatto in duplice copia e può essere integrato con ulteriori informazioni, adattandolo alle necessità conoscitive aziendali, anche per la comunicazione dalle UU.OO. Sanitarie e amministrative al Referente unico e, per conoscenza, al referente per la procedura di scarto.