



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Olbia

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 2458 DEL 15/03/2018

Proposta n. 2620 del 13/03/2018

STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO SANITARIO DI TEMPIO
Dr.ssa Anna Manconi

OGGETTO: attivazione della procedura di scarto ed eliminazione documenti.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|----------------------------------|-----------------|-----------------------|
| L'estensore | FRANCO DEIDDA | |
| Il Responsabile del Procedimento | MARCO MULAS | |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute
SI [] NO [X]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.
SI [] NO [x]

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI TEMPIO

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29,12,2016 di nomina del dott. Pier Paolo Pani quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Olbia;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 .di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il **Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di** *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

VISTA la normativa inerente lo scarto dei documenti degli archivi degli Enti Pubblici (D.Lgs. n. 42/2004);

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 "Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro";

PREMESSO che con note NP/2018/1448 del 21.02.2018, NP/2018/15668 del 27/02/2018, NP/2018/16706 del 01/03/2018 e NP/2018/17938 del 06/03/2018, la Direttrice del Distretto di Tempio ha rappresentato l'urgenza di mettere in sicurezza i locali del Distretto mettendo a disposizione degli uffici preposti ad espletare le necessarie procedure, il budget attualmente disponibile di € 29.000,00 e dando ampia disponibilità a richiedere eventuali integrazioni dello stesso nel caso risultasse inadeguato;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ex Asl n. 2 Olbia n° 395 del 06/05/2009 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento interno sulle modalità di scarto dei documenti contenente il prontuario di selezione per gli archivi dell'Azienda che individua le categorie dei documenti con i relativi tempi di conservazione;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n° 695 del 20/06/2017 di attivazione della procedura di scarto e eliminazione documenti relativa al 2016 a cui si da seguito per le medesime finalità;

CONSIDERATO che a seguito del sopralluogo effettuato dal RSPP della ATS, è stata riscontrata una grave criticità nell'archivio dislocato nel locale seminterrato del Distretto di Tempio e in particolare nel vano fra le scale esterne e la porta di archivio;

VISTA la necessità di gestire in maniera ordinata un archivio corrente permettendo di conservare diligentemente tutti i documenti che hanno rilevanza giuridica;

PRESO ATTO che il Distretto di Tempio sta procedendo allo scarto dei documenti presenti in archivio che hanno i requisiti richiesti dal Regolamento e Prontuario di selezione e scarto per gli archivi, approvato dal Direttore Generale ATS con Deliberazione n° 277 del 05/05/2017, avendo rigorosamente rispettato i tempi di conservazione previsti dalla normativa vigente;

DATO ATTO che, con note prott. NP/21137 del 08/03/201, NP/35119 del 18/04/2017, NP/26691 del 21/03/2017, NP/27417 del 27/03/207, sono stati invitati i responsabili dei servizi che hanno archiviato

materiale cartaceo e documentale in tali spazi per la individuazione della documentazione che non può essere eliminata;

VISTO l'elenco quali-quantitativo del materiale di archivio proposto per lo scarto in cui sono stati indicati gli estremi cronologici, il numero di pezzi, il peso ponderale e in metri lineari degli atti da destinare allo scarto, con la motivazione della eliminazione, allegato al presente provvedimento;

VISTO il Regolamento Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale ATS n° 277 del 05/05/2017;

RITENUTO necessario ed urgente attivare la procedura di scarto della documentazione sopra descritta;

CONFERMATO l'impegno di spesa di € 29.000,00 ai fini della messa in sicurezza dei locali del Distretto di Tempio Pausania;

Visti:

il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

la Legge Reg. 28 luglio 2006 n. 10 e successive modificazioni e integrazioni;

la Legge Reg. n.17 del 27 luglio 2016;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) Di attivare la procedura di scarto e l'eliminazione di tutti i documenti elencati nell'Allegato B previo Nulla-osta della Soprintendenza Archivistica della Sardegna, allo scopo di eliminare tutti i documenti che non necessitano di conservazione avendo superato i tempi di conservazione prescritti;

2) Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Affari Generali e Legali, al Servizio Contabilità e Bilancio e al Servizio Provveditorato per i provvedimenti di competenza;

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI TEMPPIO
Dr.ssa Anna Manconi

Per il Distretto di Tempio
Il Dirigente Amministrativo
Dott Marco Mulas
l'estensore F.Deidda

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) allegato B

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nessun allegato

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 15/03/2015 al 30/03/2018

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. / Dott.ssa _____