



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASL Olbia

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 2449 DEL 15/03/2018

Proposta n. 2569 del 12/03/2018

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Giovanna Puzzi

OGGETTO: Liquidazione spese di viaggio al personale ex circolare n.8123/2012 della ASL OLBIA. Missioni Febbraio 2018.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore / Responsabile del Procedimento	Rag. Alma Viola	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RICHIAMATA la Legge Regionale n. 17 del 27/07/2016 e s.m.i. *“Istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)”*;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29/12/2016 di nomina del Dott. Pier Paolo Pani Direttore dell’Area Socio Sanitaria Locale di Olbia;

VISTO il Provvedimento n. 11 del 18/01/2017 avente ad oggetto *“Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute”*;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 22 del 06/02/2017 avente ad oggetto *“Integrazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18 gennaio 2017 Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell’ Azienda per la Tutela della Salute - Individuazione di ulteriori funzioni in capo ai Direttori di Area Socio-Sanitaria Locale e ai Dirigenti”*;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”*;

VISTO l’art. 18 delle Legge n. 196 del 24/06/1997 *“Norme in materia di promozione dell’occupazione (Tirocini formativi e di orientamento)”*;

VISTO il D.M. 25 marzo 1998, n.142 *“Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”*;

VISTO l’art. 11 della Legge n.138 del 13/08/2011 *“Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo (Livelli di tutela essenziali per l’attivazione dei tirocini)”*;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali”*;

PREMESSO che con apposite istanze, presentate dai dipendenti di questa A.S.S.L., volte ad ottenere la liquidazione del rimborso delle spese di viaggio per le missioni dagli stessi effettuate, che risultano debitamente e preventivamente autorizzate e svolte nell'interesse dell'Amministrazione;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti richiesti per la liquidazione di quanto dovuto;

VISTO l'art. 44 del C.C.N.L. Biennio 2000 – 2001 che regola la materia di che trattasi;

TENUTO CONTO del D.L. 78/2010 e di quanto stabilito in materia dalle circolari n° 10829 del 04/10/2011 e n° 8123 del 26/07/2012 della ex A.S.L. n° 2 di Olbia;

RITENUTO di dover liquidare le competenze spettanti;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) DI AUTORIZZARE la liquidazione dei rimborsi delle spese di viaggio ai dipendenti di cui all'allegato elenco che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) DI INCARICARE i servizi competenti dell'esecuzione del presente atto;

3) DI STABILIRE che la spesa complessiva ammonta a £ 4.241,35.

4) DI TRASMETTERE copia del presente Atto al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giovanna Puzzi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessun allegato

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Missioni Gennaio 2018

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 15/03/2018 al 30/03/2018

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Cinzia Piras