



Direzione Provinciale di Sassari

Ufficio Provinciale-Territorio

SASSARI lì,

Azienda Tutela Salute Sardegna
Direzione ASSL Olbia
Via Bazzoni Sircana, 2
OLBIA

Prot. n°

Oggetto: Richiesta attività di valutazione immobiliare relativo a un fabbricato sito in Olbia nella via Canova distinto al C.F. al foglio 31 partic. 5487 sub 3e 4.

Facendo seguito alla vostra richiesta inviata con nota n 54086 del 12.02.2018, nel dichiarare la disponibilità all'espletamento del/i servizio/i in oggetto, si comunicano, come stabilito nel protocollo d'intesa n 14929 del 07.06.2017 sottoscritto tra Azienda Tutela e Salute (ATS) e questa Agenzia, le condizioni che regoleranno il rapporto di servizio in oggetto.

1. ENTITA' ECONOMICA DELLE OPERAZIONI E NOTA DI ADDEBITO

1.1 Per l'espletamento delle attività indicate in oggetto, sono necessari n. 8,75 giorni-uomo. Pertanto, secondo quanto disposto all'art.3, comma 3.1, del suddetto protocollo d'intesa, l'ATS riconosce all'Agenzia a titolo di rimborso dei costi sostenuti per lo svolgimento delle stesse l'importo di euro 3.700,00 (tremilasettecento/00).

1.2 Il pagamento all'Agenzia del suddetto importo deve essere effettuato entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo alla ricezione del documento contabile di addebito, versando le somme dovute mediante bonifico:

☐ sul conto di tesoreria 12105, acceso presso la Sezione di Tesoreria provinciale della Banca d'Italia n. 348, IBAN IT58X0100003245348300012105 - codice BIC/SWIFT BITAITRRXXX.

1.3 ATS - ASSL Olbia fa presente che il *codice univoco ufficio*, utile per ricevere con modalità elettronica i documenti contabili di addebito, è il seguente T0HUBU;

1.4 Si precisa che, in caso di ritardato pagamento, sono dovuti gli interessi legali stabiliti al tasso fissato con decreto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in base all'art. 2, comma 185, della legge 23 dicembre 1996, n. 662.

2. TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

2.1 L'esecuzione delle prestazioni ha inizio a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'Agenzia, del presente accordo opportunamente sottoscritto da ATS - ASSL Olbia ed è conclusa entro 150 (centocinquanta) giorni.

2.2 L'Agenzia, a partire dalla data di cui al comma 2.1, provvede, in piena autonomia, all'organizzazione delle necessarie operazioni e all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico secondo i tempi indicati, salvo casi di forza maggiore e di impedimenti o ritardi ad essa non addebitabili.

2.3 Si dà atto, altresì, che per le attività suindicate l'Agenzia è tenuta a redigere apposita perizia di stima.

2.4 Al fine di procedere all'espletamento dell'incarico e contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, ATS - ASSL Olbia trasmette la seguente documentazione - propedeutica all'attività in oggetto -, dichiarando che le informazioni in essa contenute sono veritiere, complete ed idonee a consentire l'avvio delle attività da parte dell'Agenzia :

- Planimetrie immobili
- Eventuali concessioni/licenze edilizie
- Eventuali contratti di locazione

2.5 In caso di mancata, incompleta e/o inesatta trasmissione di informazioni da parte del [Soggetto richiedente] l'Agenzia potrà richiedere un'integrazione documentale dando un termine non inferiore a sette giorni per l'acquisizione.

In mancanza dell'esatta individuazione dell'oggetto di stima, anche ai fini della determinazione della corretta consistenza, decorso inutilmente tale termine, l'Agenzia non eseguirà la valutazione e, a meno di diverso accordo tra le parti, l'incarico si intenderà risolto relativamente alle prestazioni richieste, fatto salvo l'obbligo di corresponsione dei costi comunque sostenuti dall'Agenzia per le attività già effettuate.

In ogni altro caso, decorso il suddetto termine e in assenza di specifica documentazione, la perizia verrà effettuata nel presupposto - con ovvie conseguenze sull'alea estimale, laddove lo stato di fatto non sia conforme alle ipotesi adottate - che gli immobili siano esenti da

[All. 5a] Modello di richiesta di prestazione (valutazioni immobiliari)

qualsiasi peso, servitù, e vincoli vari, nonché in regola con tutte le norme tecniche vigenti in materia urbanistica, ambientale, di conformità degli impianti, di sicurezza ed idoneità dei locali.

2.6 Si precisa che eventuali ritardi nella consegna della documentazione richiesta comporteranno uno slittamento dei tempi previsti per l'espletamento dell'incarico da parte dell'Agenzia. Inoltre, in presenza di richieste di integrazioni documentali successive per motivate necessità estimative, il termine individuato per il rilascio completo della documentazione richiesta decorre dalla data dell'ultima istanza di integrazione.

2.7 Le Parti convengono, inoltre, che l'Agenzia non effettua alcuna verifica né assume alcuna responsabilità in ordine alla veridicità della documentazione, prodotta da ATS - ASSL Olbia, relativa in particolare ad autorizzazioni e/o concessioni edilizie, a pareri espressi da enti competenti (quali VV.F., Uffici d'igiene pubblica) e a certificazioni sulla conformità degli impianti, considerando detta documentazione perfettamente regolare.

3. ONERI DI COLLABORAZIONE E RESPONSABILITA'

3.1 Per lo svolgimento delle operazioni in oggetto, ATS - ASSL Olbia si impegna ad assicurare la piena collaborazione, anche relativamente ad informazioni suppletive che dovessero occorrere, ai fini del rispetto dei tempi convenuti.

3.2 L'Agenzia garantisce, da parte sua, l'espletamento delle attività in oggetto con l'uso della diligenza tecnica, della competenza e della correttezza richieste dalla natura dell'incarico medesimo, nel rispetto dei protocolli istituzionali e della leale collaborazione fra le Parti.

L'Agenzia non può rispondere di ritardi nello svolgimento dei servizi conseguenti a mancata effettuazione, nei termini concordati, dei necessari sopralluoghi che non fossero resi possibili per cause non imputabili all'Agenzia medesima. In tali casi, l'Agenzia notificherà ad ATS - ASSL Olbia le succitate cause ostative all'esecuzione delle prestazioni, dando un termine non inferiore a setti giorni per lo svolgimento dei sopralluoghi. Decorso inutilmente tale termine, salvo diverso accordo tra le parti, l'incarico si intenderà risolto relativamente alle prestazioni di cui trattasi, fatto salvo l'obbligo di corresponsione dei costi comunque sostenuti dall'Agenzia per le attività già effettuate.

Si precisa che nel caso in cui le parti decidano di dare corso alla stima, la tempistica di espletamento dell'incarico dovrà essere concordata nuovamente per tener conto del ritardo nell'esecuzione del sopralluogo.

[All. 5a] Modello di richiesta di prestazione (valutazioni immobiliari)

3.4 ATS - ASSL Olbia si impegna a sollevare l'Agenzia da ogni responsabilità derivante da una dilazione dei tempi prefissati conseguente a ritardi nell'integrazione dei documenti e/o delle informazioni richieste, nonché per l'esecuzione dei sopralluoghi.

3.5 Entro 10 giorni lavorativi, decorrenti dalla consegna della perizia di stima, potranno essere rappresentati all'Agenzia eventuali osservazioni e/o contestazioni in ordine alla completezza delle prestazioni o all'eventuale presenza di meri errori materiali negli elaborati redatti. In assenza, i servizi si intenderanno integralmente accettati ed esattamente eseguiti secondo le modalità convenute, con rinuncia a sollevare eccezioni di inesatto adempimento e decadenza dalla relativa azione e/o dall'esperimento di altre azioni in qualunque modo connesse ad un presunto inesatto adempimento.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO/REGIONALE

(Giovanna Marcella PINNA*)

Per accettazione

Sassari lì

ATS - ASSL Olbia

Ing. Paolo Tauro

(*) *Documento con firma digitale ai sensi del comma 2-bis, dell'art. 15 della L. n. 241/1990.*