

**Servizio Sanitario  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.1058                      DEL 27/09/2017**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL  
DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso dal 31/12/2017 del Sig. DE ROBERTO Gian Gaetano nato il 20.09.1954 - Operatore Tecnico Iperbarico.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASSL di Olbia	
Dal 27/09/2017	Al 12/10/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**VISTA** la L.R. n°17 del 27.07.2016 di “ Istituzione dell’Azienda per la tutela della Salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale. Modifiche alla L.R n°10/2016 e alla L.R. 23/2014”, che all’art. 4 ha disposto l’istituzione delle Aree Socio Sanitarie Locali quali articolazioni organizzative della medesima coincidenti con le 8 Aziende Sanitarie Locali incorporate;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29.12.2016 di nomina del dott. Pier Paolo Pani quale Direttore dell’Area Socio Sanitaria di Olbia;

**VISTO** il provvedimento n.11 del 18.01.2017 avente ad oggetto “individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute”;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**VISTO** il D.Lgs. n°502 del 30.12.1992 di “ Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** l’istanza del Sig. DE ROBERTO Gian Gaetano, nato a La Maddalena (SS) il 20.09.1954, dipendente di questa ATS Sardegna-ASSL di Olbia dal 12.09.1977 a tutt’oggi, con l’attuale qualifica di Operatore Tecnico Iperbarico a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di La Maddalena, acquisita agli atti al prot. n° 200374 del 06/06/2017, tendente ad ottenere il collocamento a riposo per dimissioni volontarie con decorrenza 31/12/2017;

**RITENUTO** di poter accogliere l’istanza del dipendente in quanto conforme alle disposizioni di cui agli articoli 37, 38 e 39 del C.C.N.L. del comparto del personale del S.S.N. 1994 / 1997;

**CONSTATATO** che il Sig. DE ROBERTO Gian Gaetano alla data del 30/12/2017, ultimo giorno di servizio, avrà maturato un'anzianità contributiva pari ad anni 42 mesi 11 e giorni 13, compresi i periodi ricongiunti e che sarà quindi in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 24, comma 3, del D.L. 06.12.2011 n° 201, convertito dalla Legge 22.12.2011 n° 214 e dalla Legge 08.03.1968 n° 152 per essere ammesso al trattamento di quiescenza e previdenza;

### **DETERMINA**

- di accogliere l'istanza di risoluzione del rapporto di lavoro per recesso con decorrenza 30/12/2017 (ultimo giorno di servizio) del Sig. DE ROBERTO Gian Gaetano, nato a La Maddalena (SS) il 20.09.1954, dipendente di questa ATS Sardegna-ASSL di Olbia in qualità di Operatore Tecnico Iperbarico a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di La Maddalena;

- di ammettere il medesimo al trattamento di previdenza e quiescenza dal 31/12/2017.

IL DIRETTORE  
DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
*Dott.ssa Giovanna Puzzi*

Servizio Amministrazione del Personale

Il Dirigente Amm.vo: Dott.ssa Maddalena Tondini

L'Assistente Amministrativo: Maria Manconi